

 **金蝶 ERP 实验课程指定教材**

会计信息系统

(第2版)

李湘琳 傅仕伟 梁 秒  著

- **金蝶公司资深培训教育专家**全面解析
- 提供综合**模拟案例**，学以致用
- 配备**教学课件**和**复习思考题**，方便教学



清华大学出版社

 **金蝶 ERP** 实验课程指定教材

会计信息系统

（第2版）

清华大学出版社

北 京

内 容 简 介

本书是金蝶 ERP 实验课程指定教材,从企业信息化的角度出发,重点介绍了企业的财务、供应链等多个方面的实际业务流程,以及信息化系统如何结合实际业务来提升企业的管理水平。本书重点介绍了企业管理和运营过程中的总账、报表、现金管理、工资、固定资产、采购管理、销售管理、应收应付管理、仓存管理、存货核算等具体的业务操作方式和操作流程,还介绍了企业信息系统如何结合这些业务流程来实现对企业的业务管理和推动,从而达到规范管理、提升管理效率和管理水平的目的。

本书还配有相应的《会计信息系统实验教程(金蝶 ERP K/3 V12.1 版)》、教学课件和习题答案(可从 <http://www.tupwk.com.cn> 直接下载),结合了作者所在企业的多年信息化实践经验,适合用作高等院校财务会计、经济管理等相关专业的本、专科教材,对于学生了解企业的管理与实际业务,以及如何与信息系统结合非常有帮助。当然,对于企业信息化主管及业务人员也是一本不错的参考书。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

会计信息系统(第2版)/李湘琳,傅士伟,梁秒 著. —北京:清华大学出版社,2010.7

(金蝶 ERP 实验课程指定教材)

ISBN 978-7-302-22762-5

I. 会… II. ①李… ②傅… ③梁… III. 会计—管理信息系统—教材 IV. F232

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第 088836 号

责任编辑:崔 伟

封面设计:周周设计局

版式设计:康 博

责任校对:胡雁翎

责任印制:孟凡玉

出版发行:清华大学出版社

地 址:北京清华大学学研大厦 A 座

<http://www.tup.com.cn>

邮 编:100084

社 总 机:010-62770175

邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

印 刷 者:北京市世界知识印刷厂

装 订 者:北京鑫海金澳胶印有限公司

经 销:全国新华书店

开 本:185×260 印 张:14 字 数:306 千字

版 次:2010 年 7 月第 1 版 印 次:2010 年 7 月第 1 次印刷

印 数:1~5000

定 价:24.00 元

产品编号:037560-01

再 版 前 言

今天的时代背景,已经越来越凸显出快速变化的趋势。产品更新换代越来越快,而客户也变得越来越挑剔和个性化;市场竞争越来越激烈,不断有新的竞争对手加入,或者被淘汰;环境又在不断变化,技术也在快速更新。企业所面临的竞争压力不可谓不大。在这样的背景下,企业要生存并不断发展壮大,必须学会对市场变化、客户需求作出灵活、迅速的反应。依靠传统的管理模式已经无法适应这样快速的变化趋势。信息化浪潮近几年来席卷世界,不断在各个行业得到深入应用,充分展示了信息技术对于提升企业竞争能力所起的重大作用。而许多行业翘楚,如戴尔、沃尔玛等企业能构筑成同行业中其他企业所无法超越的强大竞争优势,正是得益于信息技术的强有力支撑,以及管理模式的不断创新。由此可见,借助信息技术和信息化管理系统来推动企业的管理变革,提升企业的综合管理能力和运行效率,并同时充分发挥企业的创新能力,在产品和服务效率上满足客户不断变化的需求,已经成为未来的重要发展趋势。

将信息技术和信息系统在企业中的应用及其效果等进行传播,是编写本书的主要目的。为此,本书对企业管理系统 ERP 中的重要部分——会计信息系统和企业信息化建设思路作了详尽的介绍。本次再版,依照《新会计准则》作了修订,同时为每个章节提供了教学课件、学习目标、复习思考题和参考答案(可从 <http://www.tupwk.com.cn> 直接下载),便于教师开展教学。另外,配套的《会计信息系统实验教程》中也采用了金蝶 K/3 最新版本 V12.1(2010 年发版),编制了完善的实验数据和实验操作过程指导,同时也提供了配套的考题。

相比于同种类型的书目,本书在以下方面非常具有特色:

(1) 更侧重于从企业的实际业务流程角度出发,深入浅出地介绍管理信息系统的应用。在多年的信息化实践过程中,作者体会到从信息系统使用者的角度来介绍业务流程和业务操作会更便于被理解和接受。为此,在本书的编写过程中,突出了对企业实际业务的介绍,并结合这些实际业务来阐述信息系统如何推动业务流程的优化,并提升管理效率。

(2) 注重理论与实际应用的结合。本书介绍了企业管理系统的发展历程,以及相关的理论基础。结合这些理论,重点介绍了目前应用最广泛的 ERP 系统中的会计

信息系统，并对企业管理中如何应用会计信息系统作了详细的阐述。

(3) 注重企业管理的全面性。本书中所涉及的内容是企业管理中所必需的业务环节，而信息系统将这些业务环节有效地贯穿起来，确保业务管理的顺畅性和一致性。这对于读者全面把握企业的管理思路，以及深入体会企业的详细业务流程和业务操作非常有帮助。

(4) 本书还配有相应的实验教程。本书结合了作者所在企业的多年信息化实践的经验，非常适于高等院校的财务会计、企业管理、软件技术等相关专业作为教学用书，对于学生了解企业的管理与实际业务，以及如何与信息系统结合非常有帮助。当然，对于企业信息化主管及业务人员也是一本不错的参考书。

本书在编写的过程中，参考了作者所在公司的一些工作成果，也借鉴了一些企业管理和信息化建设的相关资料和文献。因人员较多，在此不一一表述。因为有了他们的辛勤劳动，才会凝结成本书的最终成果。在此，谨对他们表示衷心的感谢！

目 录

第 1 章 会计信息系统概述	1
1.1 信息化发展历程	1
1.1.1 主要发展阶段	2
1.1.2 规律与趋势	10
1.2 企业信息系统介绍	13
1.2.1 基础系统	15
1.2.2 业务运营系统	15
1.2.3 决策支持系统	21
1.3 本章小结	22
复习思考题	22
第 2 章 系统管理	23
2.1 初始数据设置	23
2.2 组织机构管理	24
2.3 用户管理	25
2.4 权限管理	27
2.5 账套管理	28
2.6 系统设置	30
2.7 本章小结	31
复习思考题	31
第 3 章 总账	33
3.1 总账系统概述	33
3.1.1 凭证管理	33
3.1.2 账簿查询	34
3.1.3 报表报告查询	34
3.2 总账业务的处理	34
3.2.1 手工方式下总账业务的处理	34

3.2.2	计算机方式下总账业务的处理	35
3.2.3	两种处理方式下的对比	36
3.3	总账管理的数据处理	36
3.3.1	手工方式下的总账数据	36
3.3.2	计算机方式下的总账数据	37
3.3.3	两种方式下的数据流向对比	38
3.3.4	总账系统的主要数据文件	38
3.4	总账系统介绍	40
3.4.1	初始化	40
3.4.2	日常业务处理	41
3.4.3	期末业务处理	43
3.5	本章小结	44
	复习思考题	44
第 4 章	报表	45
4.1	报表管理概述	45
4.2	报表的主要组成部分	46
4.3	报表系统的主要功能	46
4.4	报表系统与其他系统的关系	48
4.5	报表系统介绍	49
4.5.1	报表管理	49
4.5.2	报表查询、打印与引出	50
4.6	本章小结	51
	复习思考题	51
第 5 章	现金管理	53
5.1	现金管理系统概述	53
5.2	现金管理的业务处理	54
5.3	现金管理的数据处理	55
5.4	现金管理系统介绍	57
5.4.1	初始设置	57
5.4.2	日常业务处理	57
5.4.3	期末处理	58
5.5	本章小结	59
	复习思考题	59

第 6 章 工资	61
6.1 工资管理系统概述	61
6.2 工资管理的业务处理	62
6.3 工资管理的数据处理	63
6.3.1 工资管理的数据流程图	63
6.3.2 工资系统的数据文件	64
6.4 工资系统介绍	65
6.4.1 初始设置	65
6.4.2 日常业务处理	66
6.4.3 期末处理	67
6.5 本章小结	68
复习思考题	68
第 7 章 固定资产	69
7.1 固定资产系统概述	69
7.2 固定资产管理的业务处理	71
7.3 固定资产管理的数据处理	72
7.3.1 固定资产管理的数据流程图	72
7.3.2 固定资产系统的主要数据文件	72
7.4 固定资产系统介绍	74
7.4.1 初始设置	74
7.4.2 日常业务操作	75
7.4.3 期末处理	76
7.5 本章小结	77
复习思考题	78
第 8 章 采购管理	79
8.1 采购管理的任务	79
8.2 采购管理的业务处理	82
8.2.1 手工方式下的采购业务处理	82
8.2.2 计算机方式下的采购业务处理	84
8.2.3 两种处理方式下的对比	85
8.3 采购管理的数据处理	86
8.3.1 手工方式下的数据流程图	87
8.3.2 计算机方式下的数据流程图	87
8.3.3 两种方式下的数据处理对比	88

8.3.4 采购系统的数据文件	89
8.4 采购系统介绍	91
8.4.1 日常处理	92
8.4.2 期末处理	99
8.5 本章小结	99
复习思考题	99
第 9 章 销售管理	101
9.1 销售管理的任务	102
9.2 销售管理的业务处理	102
9.2.1 手工方式下的销售业务处理	102
9.2.2 计算机方式下的销售业务处理	104
9.2.3 两种处理方式下的对比	106
9.3 销售管理的数据处理	106
9.3.1 手工方式下的数据流程图	107
9.3.2 计算机方式下的数据流程图	107
9.3.3 两种方式下的数据处理对比	108
9.3.4 销售系统的数据文件	108
9.4 销售系统介绍	111
9.5 本章小结	116
复习思考题	116
第 10 章 应收应付管理	117
10.1 应收应付管理的任务	117
10.2 应收应付管理的业务处理	118
10.2.1 手工方式下的应收(付)业务处理	118
10.2.2 计算机方式下的应收(付)业务处理	119
10.2.3 两种处理方式下的对比	121
10.3 应收(付)款管理的数据处理	121
10.3.1 手工方式下的数据流程图	121
10.3.2 计算机方式下的数据流程图	121
10.3.3 两种方式下的数据处理对比	122
10.3.4 应收(付)系统的数据文件	122
10.4 K/3 应收(付)系统介绍	125
10.4.1 初始化	126
10.4.2 日常处理	127

10.4.3 期末处理	133
10.5 本章小结	133
复习思考题	133
第 11 章 仓储管理	135
11.1 仓储管理的任务	135
11.2 仓储管理的业务处理	136
11.3 仓储管理系统的数据处理	136
11.3.1 手工方式下的数据流程图	136
11.3.2 计算机方式下的数据流程图	137
11.3.3 两种方式下的数据处理对比	138
11.3.4 仓储系统的数据文件	138
11.4 仓储系统介绍	140
11.4.1 初始化	141
11.4.2 日常处理	143
11.5 本章小结	146
复习思考题	147
第 12 章 存货核算	149
12.1 存货核算管理的任务	149
12.2 存货核算管理的业务处理	150
12.3 存货核算管理系统的数据处理	150
12.3.1 存货核算管理的数据流程图	150
12.3.2 存货核算系统的数据文件	151
12.4 K/3 存货核算系统介绍	151
12.4.1 日常处理	152
12.4.2 期末处理	153
12.5 本章小结	153
复习思考题	153
第 13 章 企业管理信息系统的建设思路	155
13.1 企业信息化建设思路	155
13.2 企业信息化建设成功的重要因素	157
13.3 企业管理系统实施方法	162
13.3.1 企业管理系统实施方法论的体系架构	163
13.3.2 企业管理系统实施过程	165

13.4 本章小结·····	172
复习思考题·····	172
第 14 章 企业信息系统的未来发展趋势·····	175
14.1 企业信息系统的蓝图·····	175
14.2 客户关系管理系统·····	179
14.2.1 CRM 的管理理念·····	179
14.2.2 CRM 系统的业务架构·····	182
14.2.3 CRM 系统的发展趋势·····	187
14.3 供应链管理系统·····	188
14.3.1 供应链管理的理念·····	188
14.3.2 供应链管理的业务架构·····	191
14.3.3 供应链系统的发展趋势·····	199
14.4 产品生命周期管理系统·····	200
14.4.1 产品生命周期管理的理念·····	200
14.4.2 产品生命周期管理的业务架构·····	202
14.4.3 产品生命周期管理的发展趋势·····	204
14.5 企业信息系统的未来发展趋势·····	205
14.5.1 垂直深化的行业应用·····	205
14.5.2 集成趋势·····	205
14.5.3 移动与网络化应用·····	207
14.5.4 业务基础平台·····	207
14.5.5 软件在线租用模式·····	208
14.5.6 “云计算”的企业集群应用模式·····	209
14.6 本章小结·····	210
复习思考题·····	210

第 1 章

会计信息系统概述

学习目标

通过本章学习，你应该掌握：

- 企业信息化发展所经历的四个重要阶段，MRP→MRP II→ERP→ERP II，了解每个阶段的特点和主要内容。
- 信息化发展的九大主要趋势。
- 企业信息系统所体现的主要管理思想。
- 企业信息系统的主要功能组成。

1.1 信息化发展历程

信息化是指信息产业本身发展以及信息技术在传统产业中(包括设计、生产、管理、销售等各个环节)广泛应用，以提高传统产业水平、效率和效益的过程。计算机技术的发展，尤其是数据库技术、网络技术的发展为企业建立管理信息系统，甚至改变管理模式和促进管理思想的创新起到了非常重要的作用。在这个过程中，管理思想的发展与信息技术的发展是相互交织在一起的。越来越多的实践证明，信息技术已在企业的管理层面扮演越来越重要的角色。

企业信息化的过程源于信息技术革命，其动力来自于信息和知识的竞争，而不是靠增加资源的投入和效率的提高来实现企业乃至产业经济发展的飞跃。信息技术最初在管理上的运用是十分简单的，主要是记录一些数据，方便查询和汇总，而现在发展到建立起一个企业或者集团的全方位的管理系统，甚至建立在全球 Internet 基础上的跨国家、跨企业的运行体系。这样大的飞跃，经历了多次管理理念 and 技术的突破性发展过程。

1.1.1 主要发展阶段

信息化的力量并不是由于有了计算机及其相关技术的出现才发展起来的。实际上,在工业化进程中,伴随着企业管理思想的形成,信息化就已经开始在发挥作用,只不过最初人们之间的交流和记录采用纸面、语言等方式进行。直到 20 世纪 60 年代简单的管理信息系统产生,企业管理信息化才开始依靠计算机这种先进的工具走上快速发展的轨道。在所走过的 40 多年的发展历程中,可以说信息技术发生了多次突破性的飞跃,伴随而来的是企业管理理念的快速更新,从管理信息系统(management information system, MIS)开始,到物料需求计划(material requirement planning, MRP)、闭环物料需求计划(闭环 MRP)、制造资源计划(manufacturing resource planning, MRP II)、企业资源计划(enterprise resource planning, ERP)、扩展的企业资源计划(ERP II)、计算机集成制造(computer integrated manufacturing system, CIMS)、成组技术(group technology, GT)、精益生产(lean production, LP)、及时生产(just in time, JIT)、全面质量管理(total quality management, TQM)、并行工程(concurrent engineering, CE)、计算机辅助设计(computer aided design, CAD)、计算机辅助工艺规划(computer aided process planning, CAPP)、计算机辅助制造(computer aided manufacturing, CAM)、计算机辅助工程(computer aided engineering, CAE)等,到现在随着互联网技术的发展而出现的客户关系管理(customer relationship management, CRM)、供应链管理(supply chain management, SCM)、协同产品商务(collaborative product commerce, CPC)、电子商务等。如此众多的技术、管理思想的交织,对于推动企业和整个社会的信息化发展确实起到了不可磨灭的作用,下面将以企业信息化建设的主流 ERP 的发展为主线,总结信息化各阶段的主要特征和具体内容。

1. 物料需求计划

随着福特发明流水线生产方式,手工业作坊被迅速推向大批量生产方向,制造业由此得以快速发展。企业追求的基本运营目标都是以最少的资金投入而获得最大的利润,其中以泰勒所提出的科学生产方式最为典型,其目的是通过各种手段和工具来尽量提高效率。随着研究的范畴扩展,除了对生产过程本身进行关注之外,对于生产计划的合理性、采购的合理性、库存的合理管理、设备资源的充分利用、人员作业的均衡安排方面均开始作为研究和优化的内容。为了解决这些问题,20 世纪 60 年代人们在计算机上实现了物料需求计划(MRP),能根据有关数据计算出相关物料需求的准确时间与数量,主要用于库存控制,并及时调整原有的补充订货计划。但由于它没有考虑到生产企业现有的生产能力和采购的有关条件的约束,因而

计算出来的物料需求的日期有可能因设备和工时的不足而没有能力生产，或者因原料的不足而无法生产。同时，MRP 还缺乏根据计划实施情况的反馈信息进行调整的能力，因而很难应用于实际的企业生产计划的指导。

为了及时调整需求和计划，到了 20 世纪 70 年代，出现了具有反馈功能的闭环 MRP，如图 1-1 所示。闭环 MRP 系统除了物料需求计划外，还将生产能力需求计划、车间作业计划和采购作业计划也全部纳入 MRP，形成一个封闭的系统，采用计划—执行—反馈的管理逻辑，有效地对各项资源进行规划和控制。这个时候的闭环 MRP 成为企业内部物料管理的好方法。

主生产计划(MPS)主要从产品层次的角度来说明企业计划生产什么产品，什么时候生产，生产多少。它是 MRP II 的一个重要的计划层次，起着承上启下、从宏观计划向微观计划过渡的作用。首先，主生产计划是生产部门的工具，因为它指出了将要生产什么。同时，主生产计划也是营销部门的工具，因为它指出了将要为用户生产什么。所以，主生产计划是联系营销同生产制造的“桥梁”，使生产活动符合不断变化的市场需求，同时又能让营销部门及时获取产品的生产和库存信息。主生产计划的数据来源有多种，除了企业制定的 1~2 年的销售运作计划所产生的规划来源之外，还有客户的订单、市场状况预测、未完成订单等。

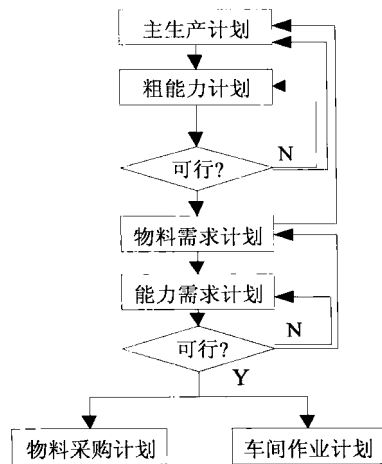


图 1-1 闭环 MRP 的业务逻辑流程图

与主生产计划相配套使用的是粗能力计划。因为主生产计划在制定时并没有考虑企业的实际能力，是否能够按照客户和预测的需求完成生产计划是一个未知数，必须要利用粗能力计划来衡量该计划是否可行。粗能力计划是针对关键工作中心生产能力计划和关键物料需求能力的计划，是对 MPS 级别的计划，判断主生产计划的可行性，根据结果来指导主生产计划的执行。如果根据粗能力计划衡量之后，发现主生产计划与粗能力计划之间不平衡，就需要不断循环反复调整这两者之间的关系。

物料需求计划主要解决企业生产中的物料需求与供给之间的关系，它是由主生产计划推动运行的，但反过来，它又是主生产计划的具体化和实现主生产计划的保证计划。物料需求计划是一个时段优先计划系统，其主要对象是决定制造与采购的净需求计划，用于回答采购方面的问题——“买什么？买多少？何时要？”以及制造方面的问题——“做什么？做多少？何时做？”

在制定物料需求计划时，是将主生产计划的产品层次按照产品结构分解成各个零部件的生产计划和采购计划，因而在制定物料需求计划时需要具备以下的基础数据。

第一项基础数据：物料清单(BOM)用于指明物料之间的结构关系，并标明每种物料需求的数量。

第二项基础数据：提前期，包括采购提前期、运输提前期、生产提前期等。采购提前期是指物料必须提前多长的时间段，才能在预期的时间采购到位。运输提前期是指物料在采购之后有一定的运输周期，因而需要考虑该时间段，才能保证物料按期采购到位。生产提前期是由于物料要经过一定的加工工序才能转变成零部件，因而需要提前投产，才能保证在期望的时间生产出产品。

第三项基础数据：库存记录，主要反映每个物料品目的现有库存量和计划接受量的实际状态。

以上三项基础数据对于计算物料需求计划是至关重要的。缺少其中任何一项，或者数据不准确，都会导致物料需求计划的制定不准确。因此，在制定物料需求计划之前，这三项数据都必须先完整地建立好，而且保证是绝对可靠的、可执行的数据。

一般来说，物料需求计划的制定是先通过主生产计划导出有关物料的需求量与需求时间，再根据物料的提前期确定投产或订货时间的计算思路。

物料需求计划所计算出的物料的投产时间或者订货时间并没有考虑企业的实际资源状况，如机器设备、工装工具、人员等是否能够满足生产和采购所需。因而，需要利用能力需求计划对物料需求计划进行衡量，确保企业的资源能够满足生产计划的需要。如果出现计划需求能力超过资源实际能力的情况，就应该对计划进行调整，延期一部分生产计划，或者增加资源的能力，让资源能够满足计划的需要。如果出现物料需求计划无法与能力计划平衡的情况，在必要的时候，需要修改主生产计划。通过以上的多次循环平衡关系，就能够得到企业的采购计划和车间作业计划，作为指导企业实际生产运作的大纲。

总之，物料需求计划模块是企业生产管理的核心部分，该模块制定的准确与否将直接关系到企业生产计划是否切实可行。

2. 制造资源计划

闭环 MRP 使企业生产活动的各个子系统保持了一致性。但由于在企业管理中，生产管理只是一个方面，它所涉及的仅仅是企业内部物流的管理，而与物流密切相

关的还有资金流。这在许多企业中是由财务部门管理的，造成了数据的重复录入与存储，甚至造成数据的不一致性。为了解决这方面的问题，美国在 20 世纪 70 年代末、80 年代初逐渐发展出制造资源计划(MRP II)这种现代企业生产管理模式和组织生产的方式。它是以物料需求计划为核心的企业生产管理计划系统，将企业内部的各个管理环节与闭环 MRP 集成为一个系统，成为管理整个企业的一种综合性的制定计划的工具和业务管理方法。美国的 Oliver Wight 把这种综合的管理技术称为制造资源计划 MRP II。

MRP II 覆盖企业生产活动的所有领域，并通过市场、销售、财务、工程技术、车间、供应、生产、成本等方面的综合管理，来有效利用企业资源并提升企业的管理水平。MRP II 系统分为五个计划层次：经营规划(business planning, BP)、销售与运作计划(SOP)、主生产计划(MPS)、物料需求计划(MRP)和车间作业计划(生产作业控制)。MRP II 计划层次体现了由宏观到微观、由战略到战术、由粗到细的深化过程。图 1-2 给出了 MRP II 的计划层次结构及处理逻辑流程图。

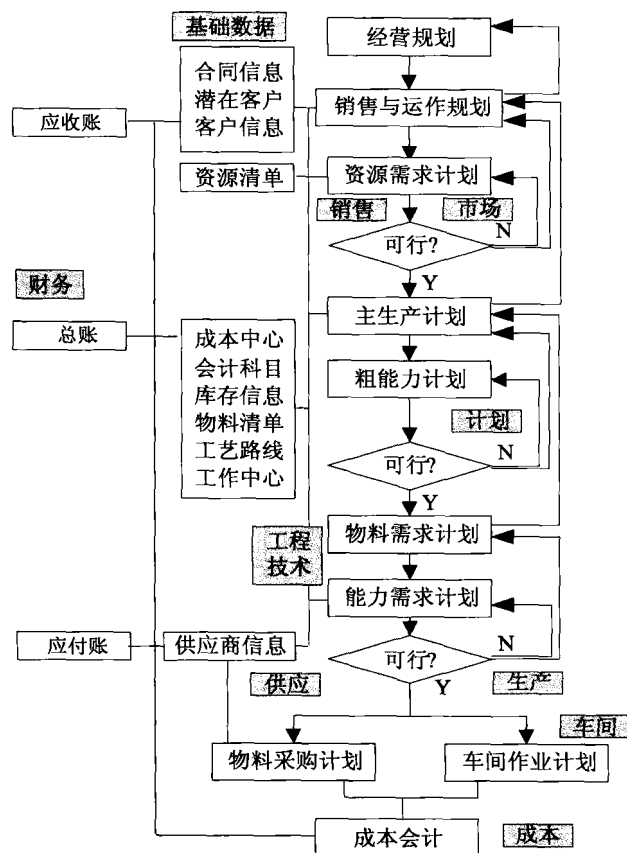


图 1-2 MRP II 的计划层次与业务逻辑流程图

通过图 1-2 可以看出 MRP II 的基本处理逻辑：在企业总体发展战略和市场的推动下，进行生产方面的规划，并通过物料计划的分解，结合设备、组织资源的合理调配，实现企业按照市场的需求组织生产。详细的 MRP II 的处理逻辑可以如下表述。

企业根据总体发展战略，制定出 3~5 年的经营规划。经营规划是企业业务运作的规划性纲领，结合市场的实际发展趋势，企业可制定出销售与运作计划，主要关注产品大类的生产和销售方面的规划。销售运作计划是否可行，需要与企业现有的总体资源和能力进行匹配。在该计划不可行时，需要进行计划的调整，或者制定外部合作的计划。销售与运作计划的下一层是主生产计划，主要关注具体产品的生产和销售方面的规划，其主要信息来源为销售与运作计划，以及市场方面的及时反馈。主生产计划是否可行，需要通过粗能力计划进行衡量。粗能力计划结合企业内部的关键资源设备对主生产计划进行评估，衡量主生产计划的合理性，并指导其进行调整。物料需求计划是从产品结构的角度出发，对主生产计划进行进一步的分解，并结合各种物料的采购、生产提前期，倒排出各种物料的采购计划、采购量、生产计划和生产量。

通过 MRP II 的业务逻辑，将企业作为一个有机整体，从整体最优的角度出发，在周密的计划下有效地利用各种制造资源，控制资金占用，缩短生产周期，降低成本，实现企业的整体优化，以最佳的产品和服务占领市场。此外，可使管理人员从复杂的事务中解脱出来，真正把精力放在提高管理水平上，去解决管理中的实质性问题。

从一定意义上讲，MRP II 系统实现了物流、信息流与资金流在企业管理方面的集成，并能够有效地对企业的各种有限制造资源进行周密计划，合理利用，提高企业的竞争力。

由于 MRP II 系统能为企业生产经营提供一个完整而详尽的计划，可使企业内各部门的活动协调一致，形成一个整体，这样就能提高企业的整体效率和效益。MRP II 系统在国内外 20 多年的应用中，给企业带来了巨大的直接与间接经济效益。

另外，MRP II 给企业管理观念与管理模式现代化带来的影响更是十分深远。不少企业通过实施 MRP II，使其管理思想、体制、方法、手段、制度、信息等方面都取得了长足的进步。对于中国众多的国有企业而言，从以往的计划体制模式转向市场驱动的运作模式，也必须利用这样的先进管理思想和管理手段，实现管理水平上的提升，才能在市场的竞争中越做越强。