

# 口语

## 这些就够了

提升篇

地道美国英语口语集成

JUST MASTER

THE EVERYDAY ENGLISH



优美母语录音 **MP3**  
敬请享用!

本书编写组/编



# 迎接经济复苏,您准备好了吗?

## ARE YOU READY?

### 投资不如学习,无聊不如充电!

北京出版集团公司  
北京出版社

附赠(4CD) 磁带录音带

# 口语

## 这些就够了

提升篇

地道美国英语口语集成

JUST MASTER

THE EVERYDAY ENGLISH

本书编写组/编



北京出版集团公司

北京出版社

## 图书在版编目 (CIP) 数据

口语这些就够了. 提升篇 / 《口语这些就够了》编写组  
编. -- 北京 : 北京出版社, 2010. 4  
ISBN 978-7-200-08148-0

I. ①口… II. ①口… III. ①英语-口语 IV. ①H319.9

中国版本图书馆CIP数据核字(2010)第038975号

---

本书由广州外语通软件科技有限公司 授权出版

## 口语这些就够了 提升篇

KOUYU ZHAXIE JIUGOULE TISHENGPIAN

本书编写组 编

★

北 京 出 版 集 团 公 司 出 版  
北 京 出 版 社

(北京北三环中路6号)

邮政编码: 100120

网址: [www.bph.com.cn](http://www.bph.com.cn)

北 京 出 版 集 团 公 司 总 发 行  
广 东 新 华 发 行 集 团 股 份 有 限 公 司  
北 京 京 晟 纪 元 印 刷 有 限 公 司 印 刷

★

880x680 16开本 24.75印张  
2010年4月第1版 2010年4月第1次印刷  
印数 1—10000

ISBN 978-7-200-08148-0

---

定价: 38.00元

质量监督电话: 010-63973790 010-58572750  
010-58572393

# 前言

随着中国与国际的交流越来越频繁，中国人对英语的需求也一直在增长。学英语对我们来说已是日常生活不可或缺的一部分。但是，英语不仅仅要学，还要学了能说出口。《口语这些就够了》，如书名所述，本书旨在给英语学习者提供日常生活中最实用的语料，学到的即是可用到的，学习者即可从中找到自己所需的基本需要的东西。

本书与其他英语学习书最大的区别在于脱离了俗套的“语法——单词——句型”三点一线的学习方式，而是针对需要实际应用的学习者，直接进行口头上的操练，而不是枯燥的死记硬背。无论是日常表达、工作上的接待还是学习上的交流，都能够在这本书中找到相应的句式并加以应用。熟读本书句型，将使您的口语得到大幅度提高。

本书分《基本篇》和《提升篇》两册，实用句型多达900句，并按日常生活中的各话题细分章节，例如：时间、购物、教育、工作等等。《基本篇》适合英语学习的入门者；《提升篇》适合有一定英语基础或者有实际应用需要的英语使用者。本书特点在于章节内容的作用划分：

**1. 句子** 摒除繁琐的语法，直接投入实践运用。句子是会话的核心，此部分为您提供的是最实用最地道的15个句子，反复阅读熟悉这15个句子，能使您的语言表达得到充实和丰富；

**2. 问与答** 将句子融入简单的问答会话中，通过问答，能使您更加了解句子在实际中应如何应用，方便记忆；

**3. 替换练习** 在同个句型中更换不同的部分，让您举一反三，以后遇到相同句式便能脱口而出；

**4. 对话** 对本章节的句型作延伸，精心设计了数个场景对话，让您在场景对话中感受句型的使用氛围；巩固语言表达和牢记章节的内容。

只要您对本书的句型在充分理解的基础上，牢记熟读，您的口语将会更上一个台阶。不善于开口说的学习者也可以藉此真正地摆脱“哑巴英语”。当然，本书只是作为学习者的辅助道具，语言能力的提升最终还是离不开实践练习——大胆的开口交流。

另外，对于出现频率较低的生词，为了不妨碍学习者的朗读，本书也相应地给予注释（音标与中文解释），以便您流畅朗读。本书的设计与排版也从随性自由出发，与英语张扬个性的语言文化结合，再加上精心设计的小幅漫画，希望为您的英语学习带来一点乐趣，也带给您耳目一新的阅读感受！语言重在交流，本书配备的MP3将使您在练习口语的同时，听力也跟得上，使您的学习更有效率。

为保证书中内容的质量，本书内容历经反复修订，力求让大家满意，但百密难免一疏，书中任何错漏之处，敬请大家批评指正，以便我们在重印时完善。

相信本书能为各英语学习者提供帮助，也希望各读者会喜爱本书。

感谢各位读者对本书的支持！

**打造英语会话真功夫！**

**做英语的驾驭高手！**

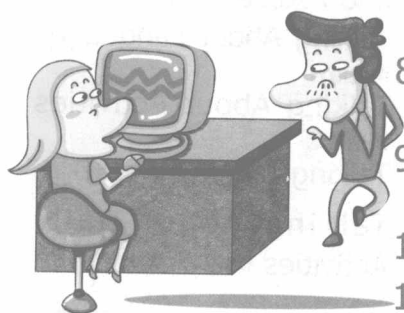
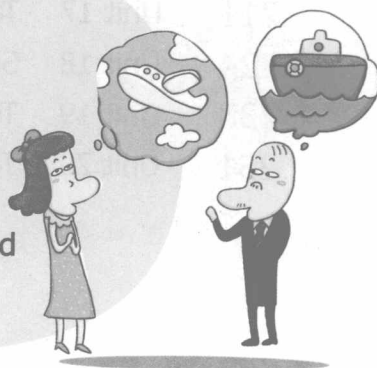
编者

2010年4月

**学英语着重于口语应用！**

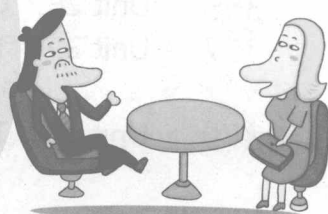
# CONTENTS

- 01     Unit 1 Job Interview 找工作
- 15     Unit 2 Burning the Midnight Oil 开夜车
- 28     Unit 3 Talking About Feelings 谈论感情
- 42     Unit 4 Talking About Sports (1) 谈论运动 (1)
- 55     Unit 5 Talking About Traveling and  
Sightseeing 谈论旅游观光

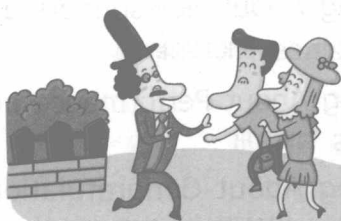
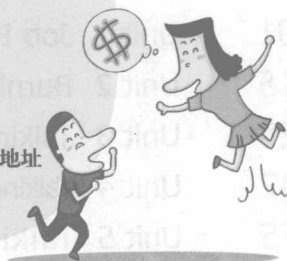


- 68     Unit 6 Talking About Newspapers and  
Magazines 谈论报纸和杂志
- 81     Unit 7 Talking About Performance and  
Shows 谈论演出
- 94     Unit 8 Talking About Congratulations  
and Good Wishes 谈论祝贺和祝愿
- 107    Unit 9 Asking About Health 询问健康状况
- 120    Unit 10 At the Airport 在机场

- 133    Unit 11 At the Office 在办公室
- 146    Unit 12 Apply for a Position as a  
Taxi Driver 应聘做的士司机
- 160    Unit 13 Talking About Sports (2) 谈论  
运动 (2)
- 172    Unit 14 Talking About Radio and  
Television 谈论无线电广播和电视
- 185    Unit 15 Talking About Work 谈论工作



198	Unit 16	Talking About Holidays and Special Occasions 谈论假日和特殊场合
211	Unit 17	Talking About Health 谈论健康
224	Unit 18	Seeing the Doctor 看医生
238	Unit 19	To Meet a Friend 遇见朋友
251	Unit 20	Talking About Addresses 谈论地址



264	Unit 21	Talking About Objects and People 谈论事物与人
277	Unit 22	Talking About Languages 谈论语言
290	Unit 23	Talking About Activities 谈论活动
303	Unit 24	Talking About Age 谈论年龄
316	Unit 25	Talking About Daily Activities 谈论日常活动

329	Unit 26	Describing Objects 描述物品
342	Unit 27	Asking People to Do Things 请人做事
355	Unit 28	Getting Information and Directions 问路
367	Unit 29	Talking About Family and Relatives 谈论家庭和亲戚
379	Unit 30	Talking About the Weather 谈论天气



# Job Interview

## 找工作

# UNIT 1



### Sentences 句子

- 451 Sue is applying for a job as an office clerk.  
苏在应聘一份办公室文员的工作。
- 452 She is a really quick learner.  
她学东西很快。
- 453 A telephonist is supposed to have local knowledge.  
话务员应该熟悉当地情况。
- 454 As a foreigner, her English is pretty good.  
作为一个外国人，她的英语很好了。
- 455 Fluent English alone can't guarantee you a job.  
只有流利的英语并不能保证你找到一份工作。
- 456 She has been in London for 3 weeks.  
她在伦敦3周了。
- 457 People call us up mainly to order meals.  
人们给我们打电话主要是来订餐的。
- 458 Eddy has to wait until that bank has come to a decision.  
艾迪只好等到银行作出决定再说。

459 This job should suit Jenny well because she likes painting.

这个工作应该很适合珍妮，因为她喜欢画画。

460 The company offered Gary a place because he met all the qualifications.

这家公司给了加里一个职位，因为他各方面条件都适合。

461 I am waiting for a positive reply from the law firm.

我在等待这家律师事务所的肯定答复。

462 The boss wants Sue to start working next Monday.

老板想让苏下周一开始上班。

463 This kind of training is very important for every new employee.

这种培训对每个新员工都很重要。

464 Miss Wilkins showed me around the office after the interview.

威尔金斯小姐在面试后带我参观了办公室。

465 There are ten more applicants in line.

还有另外10名应聘者在排队等。

## Questions and Answers 问与答

01



Tom: What kind of job do you want, Sue?

你想找份什么工作啊，苏？




Sue: Something like an office clerk, I think.

办公室文员之类的。




02

 Tom: Have you worked as a telephonist <sup>[tɪˈlefənɪst]</sup> *n. 接线生* before?  
你以前做过话务员吗?


 Sue: No, but I am really a quick learner.  
没有,但我学东西很快。


03

 Tom: Is a telephonist supposed to have local knowledge?  
话务员应该对当地情况很熟悉,是吧?


 Sue: Yes.  
是的。


04

 Lily: How do you like her English?  
你觉得她的英语怎么样?

 Jack: Well, as a foreigner, her English is pretty good.  
作为一个外国人,她的英语算是很好了。

05

 Jane: Is English very important in finding a job?  
英语对于找工作来说非常重要吗?

 Jack: Sure, but fluent <sup>[ˈfluːənt]</sup> *a. 流利的* English alone can't  
guarantee <sup>[ˌɡærənˈtiː]</sup> *vt. 保证* you a job  
当然了,但只有流利的英语并不能保证你找到一份工作。

06



Alice: How long have you been in London?

你来伦敦多久了?



Jack: I've been in London for 3 weeks.

我来伦敦3个星期了。

07



Jane: What do people call us for?

别人给我们打电话干什么?



Sam: People call us up mainly to order meals.

别人打电话给我们主要是来订餐的。

08



Jane: How's your interview <sup>['intəvju:] n. 面试?</sup>

你的面试怎么样?



Eddy: It's good, but I have to wait until that bank has come to a decision.

还好,但我得等到银行作出决定再说。

09



Mike: Do you like your job, Jenny?

你喜欢你的工作吗,珍妮?



Jenny: Oh, yeah. This job suits me well because I like painting so much.

是啊,我喜欢画画,这个工作很适合我。

10



Mary: Did the company finally offer Gary a place?

公司最后给了加里一个职位吗?



Sam: Yes, Gary met all the qualifications <sup>[ˌkwɒlɪfɪˈkeɪʃən] n. 能力, 资格</sup> and the boss was glad.

是的, 因为他各方面条件都符合, 老板很高兴。

11



Tom: Have you got a reply from the law firm, Jane?

你得到那家律师事务所的回复了吗?



Jane: Not yet. I hope I get a positive <sup>[ˈpɒzətɪv] a. 肯定的</sup> reply.

还没呢, 希望是个肯定的答复。

12



Mike: When will you start working, Sue?

你什么时候开始上班啊, 苏?



Sue: Next Monday.

下周一。

13



Tom: Do you think this kind of training is necessary <sup>[ˈnesɪsəri] a. 必要的?</sup>

你认为这种训练有必要吗?



Jenny: Yes, it's very important for every new comer.

有, 这种训练对每个新员工都很重要。

14



Tom: What did you do after the interview?

你面试后做什么去了?



Sue: Miss Wilkins showed me around the office.

威尔金斯小姐带我参观了办公室。

15



Tom: How many people are trying to get that job?

有多少人在竞争那个职位啊?

Jane: There are ten more applicants <sup>['æplɪkənt]</sup> n. 申请人 in line.

还有另外10名应聘者在排队等。

## Substitution Drills 替换练习

01

Sue is applying for a job as a telephonist.

◀ a secretary

◀ an accountant <sup>['ə'kauntənt]</sup> n. 会计

苏在应聘一份话务员的工作。

秘书  
会计

02

She is a really quick learner.

◀ a green <sup>['ɡri:n]</sup> a. 无经验的 hand

◀ an experienced teacher

她学东西很快。

是一个新手  
是一个有经验的老师

03

☞ A telephonist is supposed to have local knowledge.

☞ good English

☞ a nice voice

话务员应该熟悉当地情况。

英语很好  
声音好听

04

☞ As a foreigner, her English is pretty good.

☞ amazing [ə'meɪzɪŋ] a. 惊人的

☞ acceptable

作为一个外国人，她的英语很好了。

很不错的  
还说得过去

05

☞ Fluent English alone can't guarantee you a job.

☞ Good grades

☞ Wide social connections [kə'nekʃən] n. 关系

只有流利的英语并不能保证你找到一份工作。

好的成绩  
广泛的社会关系

06

☞ She has been in London for 3 weeks.

☞ since last October

☞ since she quit her job

她在伦敦有三个星期了。

自去年十月以来就一直  
辞去工作以后就一直

07

☞ People call us up mainly to order meals.

☞ for stock information [ɪnfə'meɪʃən] n. 消息

☞ to ask about the prices

人们给我们打电话主要是来订餐的。

查询股票信息  
询问价格

08

☞ Eddy has to wait until that bank has come to a decision.

- ☞ next Friday
- ☞ the company emails him

艾迪只好等到银行作出决定再说。

下周五  
公司发电子邮件给他

09

☞ This job should suit Jenny well because she likes painting.

- ☞ she has always wanted to be a reporter
- ☞ it's not far from the office to her home

这个工作应该很适合珍妮，因为她喜欢画画。

她一直想做个记者  
办公室离她家很近

10

☞ The company offered Gary a place because he met all the qualifications.

- ☞ he did well in the interview
- ☞ he's got lots of experience

这家公司给了加里一个职位，因为他各方面条件都适合。

他面试表现很好  
他工作经验丰富

11

☞ I am waiting for a positive reply from the law firm.

- ☞ the high school
- ☞ the magazine

我在等待这家律师事务所的肯定答复。

这所高中  
这家杂志社

12

☞ The boss wants Sue to start working next Monday.

- ☞ tomorrow
- ☞ after a 20-day training period

老板想让苏下周一开始上班。

明天  
培训20天以后

13

☞ This kind of training is important for every new comer.

☞ necessary

☞ difficult

这种训练对每个新人来说都很重要。

必要  
困难

14

☞ Miss Wilkings showed me around the office after the interview.

☞ left the office

☞ had a talk with me

威尔金斯小姐在面试后带我参观了办公室。

离开了办公室  
和我谈话

15

☞ There are ten more applicants in line.

☞ waiting outside

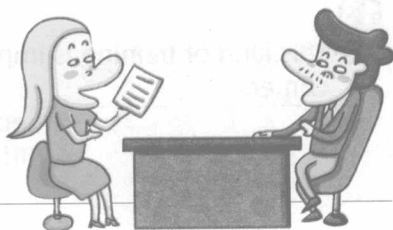
☞ sitting on the bench [bentʃ] n. 长凳

还有另外10名应聘者在排队等。

在外面等  
坐在长凳上

## Conversations 对话

(I = Interviewer 主考官, A = Applicant 应聘者)



1

I: May I help you?

A: Yes, I've come to apply for the position as an office clerk.

I: I'm Edward Snow, the manager of the Human Resources [rɪ'sɔ:s] n. 资源 Department [dɪ'pɑ:tment] n. 部门. May I ask your name?

A: My name is Alice White. How do you do, Mr. Snow?

I: I'm glad to meet you, Miss White. Please take a seat.

A: Thank you, sir.

主考官: 有什么需要帮忙的吗?

应聘者: 是的, 我是来应聘办公室文员的。

主考官: 我是爱德华·斯诺, 人力资源部经理。你叫什么名字?

应聘者: 我叫艾丽斯·怀特。斯诺先生, 你好。

主考官: 很高兴见到你, 怀特小姐, 请坐。

应聘者: 谢谢你, 先生。

2

I: How long have you been in London?

A: About 3 months.



- I: Have you worked as a secretary?
- A: No, but I think I can learn quickly.
- I: How're your computer skills?
- A: I am pretty good at basic office software <sup>['sɒftweə]</sup> *n.* 软件.

主考官: 你来伦敦多久了?

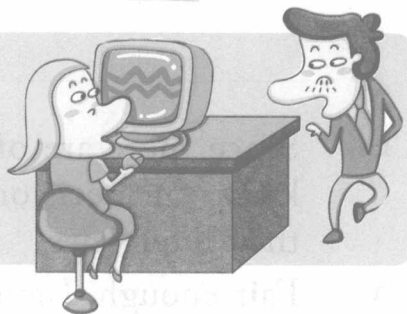
应聘者: 大约三个月了。

主考官: 你以前做过秘书吗?

应聘者: 没有, 但我学起来很快。

主考官: 你的电脑技术怎么样?

应聘者: 我对基本的办公软件操作很熟。



### 3

- I: Well, your English is very good. I have noticed that.
- A: Thank you.
- I: But the problem is that my telephonist must have local knowledge as well.
- A: Really?
- I: People call us up not just to order meals. They often ask questions about travel, entertainment <sup>[ˌentə'teɪnmənt]</sup> *n.* 娱乐, etc. So I have to say I can't offer you the job.
- A: That's all right. I can try other places. Goodbye.
- I: Bye.

主考官: 我注意到了你的英语很不错。

应聘者: 谢谢。

主考官: 但问题是我的话务员还必须熟知本地情况。

应聘者: 是吗?

