

人在工作中的许多行为常常是习惯使然，而非刻意。古人云：“天下大事，必作于细。”习惯看似微不足道，却是一个人思想与行为的真正领导者，没有什么比习惯的力量更强大。良好的工作习惯能极大地提高工作效率，而坏的工作习惯则常常拖后腿，成为工作中的障碍。

培养优秀员工必备的职业素养

世界500强企业奉为圭臬的员工培训经典



优秀员工的 工作习惯

.....[Outstanding Employee's Working Habits].....

工作习惯决定事业的成败
犹如生活习惯决定身体健康一样

成果 编著



中国纺织出版社

培养优秀员工必备的职业素养

优秀员工的 工作习惯

中国书店
书章

工作习惯决定事业的成败
犹如生活习惯决定身体健康一样

成果 编著

 中国纺织出版社

内 容 提 要

习惯看似只是个人的问题,但是在工作中习惯在一定程度上决定着工作进度、工作质量、工作成效。从小处说,习惯会影响一个员工的工作表现;从大处说,它会影响一个团队、一个企业的综合竞争力。习惯如此重要,这就要求员工根据工作需要,从各个方面养成良好的工作习惯,改变不利于工作进步的劣习。本书围绕这个问题进行了系统的探讨。

图书在版编目(CIP)数据

优秀员工的工作习惯 / 成果编著. —北京: 中国纺织出版社, 2010.6

ISBN 978-7-5064-6370-6

I. ①优… II. ①成… III. ①企业-职工-修养-通俗读物 IV. ①F272.92-49

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2010) 第 061693 号

策划编辑: 李秀英 责任编辑: 丁守富 责任印制: 陈 涛

中国纺织出版社出版发行

地址: 北京东直门南大街 6 号 邮政编码: 100027

邮购电话: 010-64168110 传真: 010-64168231

<http://www.c-textilep.com>

E-mail: faxing@c-textilep.com

三河市航远印刷有限公司印刷 各地新华书店经销

2010 年 6 月第 1 版第 1 次印刷

开本: 710×1000 1/16 印张: 15

字数: 181 千字 定价: 25.80 元

凡购本书, 如有缺页、倒页、脱页, 由本社图书营销中心调换

好习惯培育好员工

好习惯是一种品质、一种特质、一种经过长期培养才拥有或赢得的宝贵个性，它体现于工作的点滴细节之中。好的工作习惯有着无比巨大的力量，能最大限度地激发我们的潜能，让我们在工作中如有神助！

人在工作中的许多行为常常是习惯使然，而非刻意。古人云：“天下大事，必作于细。”习惯看似微不足道，却是一个人思想与行为的动力。良好的工作习惯能极大地提高工作效率，而坏的工作习惯则常常拖后腿，成为工作中的障碍。

习惯的作用就像正在飞驰列车的惯性，它使人无法停住脚步直冲前方。不管是好的习惯还是坏的习惯，莫不如此，只是其结果截然不同。

要想成为一名优秀员工，你必须在实践中不断地培养和养成好的工作习惯。许多事实证明：一个人无论在哪个行业从事何种工作，要做出骄人的成绩、获得成功，都必须重视工作习惯的作用和力量。只有养成并保持良好的工作习惯，才能最大限度地发挥自己的才能，把事情做好。优秀员工之所以能在他们所从事的行业取得令人瞩目的成就，根本原因就是他们有一套好的工作习惯作指导，他们在正确的道路上越走越顺，路也越走越宽。

大部分人努力奋斗，为的就是希望有朝一日能够成功。想要达到这个目标，我们必须培养良好的工作习惯。

本书着重围绕优秀员工工作习惯的十大方面进行了生动讲述，其内容包括：注重条理，井然有序；大处着眼，小处着手；劳逸结合，健康工作；精打细算，勤俭节约；管理时间，提高效率；融入团队，分工协作；深入思考，灵活变通；优化质量，追求卓越；勇于负责，敢于承担；热情



优秀员工的工作习惯

敬业，务实高效。书中结合大量经典案例与故事，提炼和总结出了优秀员工应具备的工作习惯，让读者可以在轻松的阅读中对照、思考、学习和借鉴，以优化自己的工作习惯和行为方式。

总之，良好的习惯深深地影响着每个职场中人的前途和命运，决定着你能否成为一个优秀的员工、一个受老板欢迎的员工、一个受同事欣赏的员工。

好的工作习惯是决定事业的关键和创造业绩的前提，也是走向成功的基石和赢得尊重的保障。

目 录

习惯一：注重条理，井然有序

良好的习惯是成就一个人一生的重要资本。注重条理、井然有序便是优秀员工的重要良好习惯之一。有条理的人不仅善于规划、目标明确，而且做事有条有理，懂得轻重缓急，哪怕工作再繁重、压力再大，也不会手足无措、顾此失彼。赶紧修炼注重条理、井然有序的工作习惯吧，它能让你轻松而高效地完成任务，走向卓越！

- 培养良好习惯，成就你的优秀 /3
- 把你的精力集中到一个焦点上 /6
- 处理事务要分清轻重缓急 /9
- 养成使用“日常备忘录”的习惯 /12
- 杂乱无章是时时绊脚的铁锁链 /15
- 保持办公桌的整洁有序 /18
- 提升自己的工作目标 /20

习惯二：大处着眼，小处着手

事业的成功源于细节，天下大事，必做于细。要善于养成注意细节的习



优秀员工的工作习惯

惯，细节不是小事，它是一种创造、一种功力，能够表现修养、体现艺术、隐藏机会、凝结效率、产生效益，也是一种征兆。作为员工，只有将细节、小节、小事做到极致，才算做好了本职工作。因此，每一位员工都应当养成细致的工作习惯。

- 伟大源于平凡的积累 /27
- 在细微之处下工夫 /29
- 差之毫厘，谬以千里 /32
- 用心才能够见微知著 /35
- 就业决策从小到大 /38
- 细微的信息可能带来成功 /41
- 解决难题要从细节入手 /44

习惯三：劳逸结合，健康工作

最隐秘最强大的习惯势力存在于你的内心，生活中有许多事情看起来很普通、很平凡，但往往会因为个人的认识、既往的经历和思维方式的不同而给人的身心健康造成不同的影响。因此，对职业应有一份积极的心态，每天以良好的心境去工作，你就能培育与采撷到最大最甜的成功果实，体会到工作带给你的快乐感。

- 学会驾驭自己的工作情绪 /47
- 懂得开心工作的人，才是真正快乐的人 /49
- 成功的概率和对工作的兴趣指数成正比 /52



好心情让工作事半功倍	/55
适当的休息比加班更重要	/58
再忙也要享受片刻轻松	/61
身体是本钱，不做工作狂	/64

习惯四：精打细算，勤俭节约

成由勤俭败由奢，节俭不但是一种传统美德，更是一种成功资本。一个人若想取得事业上的成功，养成节俭习惯是非常重要的。对员工而言，节俭不仅是生活无忧的保障，更是职业素养的最高体现，它能够有效增强员工的竞争力，帮助一个人在激烈的职场竞争中脱颖而出。微利时代，节俭习惯已经被企业所认同。可以说，节俭习惯是企业员工遵循的行为准则和行动指南。任何人只要能够自觉遵守、掌握、运用这些行动法则，都有可能成为一名备受老板器重的优秀员工。

节约一分钱，创造两份利	/69
为企业节约其实就是为自己谋利	/71
减少不必要的公物使用	/75
善用互联网，省时效率高	/77
节俭办公，毫厘必争	/80
花最少的钱，办最多的事	/83
以最低成本获得最大利润	/85
调动创新智慧，注重节省开支	/88

习惯五：管理时间，提高效率

时间管理的目的就是缓和我们节奏，调整我们的心态，以求达到从容不迫的工作境界，让我们的生活和工作更有序、更高效。

- 做一个准时的员工 /95
- 报告要简约而不简单 /98
- 工作计划提前准备 /100
- 每分钟都不要虚度 /103
- 把时间用在最有“生产力”的地方 /105
- 做正确的事比正确地做事更重要 /107
- 不要把今天的事情留到明天做 /110

习惯六：融入团队，分工协作

我们每个人应该充分认识团队的巨大力量，更好地融入团队。一个团队由少数人组成，这些人具有互补的技能，对一个共同目的、绩效目标及方法做出承诺并彼此负责。一支和谐的团队必然是一支具备团队精神的团队，也只有和谐团结才能缔造出一个又一个的团队神话。一名员工只有具备了这种习惯，才能成为一名优秀的员工。

- 树立全局观念，明确整体目标 /115



融洽同事关系，虚心向人学习	/118
协助同事工作，自己同样收益	/121
相互信赖，友好合作	/124
充分发挥协作精神	/126
擅长沟通技巧，注重团队合作	/130
集思广益，听取他人的建议	/132
把“我”和“他们”变成“我们”	/135

习惯七：深入思考，灵活变通

善于思考的习惯是个人能力的核心，灵活变通更是成就一切大事业的动力源。优秀员工在工作中多花几分钟动动脑筋，可能会胜过闷头苦干好多天。养成勤于思考、灵活变通的习惯，善于突破思维定式的窠臼，才能不断跨上事业的新台阶。

要善于思考，全身心投入工作	/141
让你的工作充满创新	/143
坐享其成必遭淘汰	/146
如果障碍难以逾越，就改变行进的路径	/148
只要去想，创意就在	/151
突破自我的局限	/153
善于思考是提升工作品质的关键	/156
面对危机能迅速作出反应	/158



习惯八：优化质量，追求卓越

优化质量、追求卓越是对人生的一种提升，任何一个想从优秀上升到卓越的人都必须把它变成一种工作习惯，时刻以优化为标准，应对种种职场困难和挑战，追求完美的职业生涯。追求卓越不是去发掘一个已有的东西，它没有捷径，不能速成，没有现成的东西可套取，只能从不断的实践中磨炼出来的。

卓越的工作成果是事业成功的最佳保障 /165

强化结果意识，优化工作方式 /167

不是想要得到结果，而是一定要得到结果 /170

工作的质量决定工作的结果 /173

看功劳不看苦劳，看结果不看过程 /175

把工作高度职业化 /178

真正制好一枚曲别针 /181

习惯九：勇于负责，敢于承担

“责任重于泰山”，任何时候责任都是非常重要的。责任，从工作的意义上说，是一种自然而然、毋庸置疑的使命。事实上，只有那些能够勇于承担责任的人，才有机会被赋予更多的使命，才有资格获得更多的荣誉。因此，优秀员工要养成负责的习惯，不要去找种种的借口来推卸责任。只



有勇于负责、敢于承担，才能为自己赢得更广阔的发展空间，才能成为受同事爱戴、受领导欢迎的优秀员工。

养成对工作负责任的习惯	/187
不找任何借口，关上自己身后的那扇门	/189
责任胜于能力，责任提升能力	/193
善于从错误中学习、成长	/195
借口不是推卸责任的挡箭牌	/197
只为成功找方法，不为失败找借口	/199

习惯十：热情敬业，务实高效

热情敬业、务实高效的习惯，永远是员工快速成长、踏上成功之路的不二法门。只有将热情与敬业真正融入你的血液甚至是你的灵魂中，你才能在职场上获得长足发展，实现与公司的共同成长。敬业务实在现代人生活中的分量越来越重，甚至成为衡量一个人是否具备基本职业道德的重要准则。不管你为哪家公司、哪个老板工作，最好的方法就是把工作当成生活的一部分，当成一段愉快的经历。

热忱的人总能高效地完成工作	/205
工作越热忱，工作越简单	/207
发掘自身的热情	/209
用热情挑战工作	/212
自己的工作是最好的	/215
勤奋保障工作高效	/218



优秀员工的工作习惯

- 每天总比别人多走一英寸 /220
- 养成主动工作的习惯，自然脱颖而出 /223
- 培养脚踏实地的工作习惯 /225

参考文献 /228



注重条理，井然有序

良好的习惯是成就一个人一生的重要资本。注重条理、井然有序便是优秀员工的重要良好习惯之一。有条理的人不仅善于规划、目标明确，而且做事有条有理，懂得轻重缓急，哪怕工作再繁重、压力再大，也不会手足无措、顾此失彼。赶紧修炼注重条理、井然有序的工作习惯吧，它能让你轻松而高效地完成任务，走向卓越！





培养良好习惯，成就你的优秀

良好的习惯是一种优秀的特质，它能给人以好的印象和感觉，能在很大程度上帮助一个人在职场取得成功。所以，如果你希望成为优秀的员工，希望有好的发展，就该先从培养良好的工作习惯开始。

优秀员工必有优秀员工的特质，而且这种优秀的特质往往是在长期培养良好习惯的过程中所形成的。习惯的作用也许并不被许多人所重视，然而，习惯却实实在在地具有强大的威力，它会将一个人导向成功或者失败。

习惯是对自己综合素质最真实的反映，它是个体区别于他人的特点。一些不经意中流露出来的工作习惯和行为往往能反映一个人深层次的素质。一些不良的习惯很有可能会影响你的工作和前途。习惯决定命运，这句话一点都不夸张。

在工作中，使人们晕头转向的往往不是工作本身的繁重，而是自己没有安排好工作顺序、没有搞清楚应该先做什么、后做什么。没有养成良好的工作习惯，结果工作起来就会像只无头苍蝇一样，漫无头绪；相反，好的工作习惯会使你的信心倍增，成功的几率也大幅度提高。

权威机构经过测试证明：我们每天高达 90% 的行为是出于习惯的支配。可以说，几乎在每天，所做的每件事，都是习惯使然。习惯能深深地影响人的思维方式，良好的习惯是有效改变我们现有生活状况的手段之一。纠正惹人厌的习惯和不良嗜好对于我们在工作中脱颖而出有着重要的影响，有了好的工作习惯，你便离成功又近了一步。

经营职场就好比经营事业，懂得自我管理的人不但深受老板赏识，而



优秀员工的工作习惯

且也会是办公室里最有人缘的职员。人们往往会以小见大，所以身在职场不可以随便。那些工作中的不良习惯更应毫不犹豫地丢弃掉，不要让不良的工作习惯伴你同行，反之，让好的工作习惯常伴你左右，你便可在职场中轻松获胜。

下面是两则企业招聘广告：

1. 项目经理

- (1) 做事踏实，追求完美，有较强的组织、协调能力。
- (2) 注重工作效率，有良好的工作习惯，懂得管理时间。
- (3) 具备良好的沟通能力，团队合作精神较强。
- (4) 对工作充满热情，能够适应较大的工作压力……

2. 平面设计师

- (1) 良好的团队协作精神及沟通能力。
- (2) 有独立负责指定客户项目的设计与制作能力。
- (3) 艺术感与形式感敏锐，悟性高。
- (4) 具有良好的工作习惯……

这两则看似普通的招聘广告却蕴含着对人才多方面的素质要求。几乎所有的人事经理在招聘员工时，都会很在意地将“工作习惯”作为一条重要的选才依据。每个公司都有自己的企业文化，企业文化通俗地讲就是企业的做事习惯。不注意这些习惯，就会与其他人格格不入。比如，公司员工经常加班加点工作，而你却非要按时来、按时走，一分钟都不愿在公司多停留，这种与众不同的工作习惯势必会影响你在其他员工心目中的印象。

职业化的人才必须具备良好的工作习惯，无论是在生活还是在工作中，都要时刻注意自己的习惯。养成职业化的工作习惯，会使你的一举一动都能体现出个人的职业风采。

是否有良好的工作习惯会影响你的一生。也许你认为没有那么严重，但事实就是如此。一个并不起眼的坏的工作习惯可以断送你的锦绣前程，这绝对不是危言耸听。现在有很多人太过张扬，个性又强，喜欢我行我