

可下载教学资料

<http://www.tup.tsinghua.edu.cn>

21世纪普通高校计算机公共课程规划教材

计算机应用基础 (第2版) 上机指导与实践教程

牟绍波 主编

李亭升 周旭东 副主编

清华大学出版社



21世纪普通高校计算机公共课程规划教材

计算机应用基础 (第2版)

上机指导与实践教程

牟绍波 主编

李亭升 周旭东 副主编

清华大学出版社
北京

出版说明

随着我国改革开放的进一步深化,高等教育也得到了快速发展,各地高校紧密结合地方经济建设发展需要,科学运用市场调节机制,加大了使用信息科学等现代科学技术提升、改造传统学科专业的投入力度,通过教育改革合理调整和配置了教育资源,优化了传统学科专业,积极为地方经济建设输送人才,为我国经济社会的快速、健康和可持续发展以及高等教育自身的改革发展做出了巨大贡献。但是,高等教育质量还需要进一步提高以适应经济社会发展的需要,不少高校的专业设置和结构不尽合理,教师队伍整体素质亟待提高,人才培养模式、教学内容和方法需要进一步转变,学生的实践能力和创新精神亟待加强。

教育部一直十分重视高等教育质量工作。2007年1月,教育部下发了《关于实施高等学校本科教学质量与教学改革工程的意见》,计划实施“高等学校本科教学质量与教学改革工程(简称‘质量工程’)”,通过专业结构调整、课程教材建设、实践教学改革、教学团队建设等多项内容,进一步深化高等学校教学改革,提高人才培养的能力和水平,更好地满足经济社会发展对高素质人才的需要。在贯彻和落实教育部“质量工程”的过程中,各地高校发挥师资力量强、办学经验丰富、教学资源充裕等优势,对其特色专业及特色课程(群)加以规划、整理和总结,更新教学内容、改革课程体系,建设了一大批内容新、体系新、方法新、手段新的特色课程。在此基础上,经教育部相关教学指导委员会专家的指导和建议,清华大学出版社在多个领域精选各高校的特色课程,分别规划出版系列教材,以配合“质量工程”的实施,满足各高校教学质量和教学改革的需要。

本系列教材立足于计算机公共课程领域,以公共基础课为主、专业基础课为辅,横向满足高校多层次教学的需要。在规划过程中体现了如下一些基本原则和特点。

(1) 面向多层次、多学科专业,强调计算机在各专业中的应用。教材内容坚持基本理论适度,反映各层次对基本理论和原理的需求,同时加强实践和应用环节。

(2) 反映教学需要,促进教学发展。教材要适应多样化的教学需要,正确把握教学内容和课程体系的改革方向,在选择教材内容和编写体系时注意体现素质教育、创新能力与实践能力的培养,为学生知识、能力、素质协调发展创造条件。

(3) 实施精品战略,突出重点,保证质量。规划教材把重点放在公共基础课和专业基础课的教材建设上;特别注意选择并安排一部分原来基础比较好的优秀教材或讲义修订再版,逐步形成精品教材;提倡并鼓励编写体现教学质量和教学改革成果的教材。

(4) 主张一纲多本,合理配套。基础课和专业基础课教材配套,同一门课程有针对不同层次、面向不同专业的多本具有各自内容特点的教材。处理好教材统一性与多样化,基本教材与辅助教材、教学参考书,文字教材与软件教材的关系,实现教材系列资源配套。

(5) 依靠专家,择优选用。在制定教材规划时要依靠各课程专家在调查研究本课程教材建设现状的基础上提出规划选题。在落实主编人选时,要引入竞争机制,通过申报、评审确定主题。书稿完成后要认真实行审稿程序,确保出书质量。

繁荣教材出版事业,提高教材质量的关键是教师。建立一支高水平教材编写梯队才能保证教材的编写质量和建设力度,希望有志于教材建设的教师能够加入到我们的编写队伍中来。

21 世纪普通高校计算机公共课程规划教材编委会

联系人:梁颖 liangying@tup.tsinghua.edu.cn

前 言

计算机基础课程是高等院校基础教育课程的重要组成部分,包括大学计算机基础、计算机高级语言程序设计、数据库应用、微型计算机原理与应用等多门计算机课程。大学计算机应用基础是全国高等院校各专业本、专科生入学后开设的第一门计算机必修课,同时也是取得计算机等级证书的考试课。通过本课程的学习,不仅使学生掌握计算机技术和网络技术的基本概念和基础知识。同时,通过本课程的上机实验教学环节,使学生掌握计算机的基本操作技能,提高学生综合应用计算机的能力。

本书是《计算机应用基础》教材的配套实验教材,为了配合课程的实验教学而编写。本书编写的宗旨是通过指导学生上机实验,帮助学生理解有关的基本概念,掌握计算机的基本操作方法和常用软件的使用,培养学生的计算机实践应用能力,为后续课程的学习打下基础。本书按照教育部提出的最新教学要求和教学大纲编写而成。

全书分为3部分共19个实训,包括键盘指法练习、Windows XP的相关操作、Word文档的相关操作、Excel工作表的相关操作、PowerPoint幻灯片的相关操作、局域网和因特网的操作、Dreamweaver网页制作等内容。第2和第3部分给出了最近几年的全国计算机等级考试一级真题和一些模拟题,供大家练习。

考虑到学生入学时基础和水平不一,本书的各实验中首先对涉及的基本知识和有关概念进行简要介绍,然后对各个实验的具体操作步骤进行详细讲解。每个实验均包括实验目的、实验内容和操作步骤等内容。课后配有相应实验内容的练习题,方便大家巩固所学知识。

本书实训1由牟绍波和廖小粟编写;实训2由李锦编写;实训3由吴万军编写;实训4和5由岑远编写;实训6和7由牟绍波和周旭东编写;实训8和9由唐岫编写;实训11和12由倪铨珣和刘义常编写;实训14和15由王赵舜编写;实训16和17由丁莉编写;实训13和18由兰扬编写;实训10和19由李亭升编写。全书由牟绍波和刘义常最后审阅统稿。

鉴于本书涉及的内容较多,加之编者水平有限,时间较为仓促,疏漏与不当之处在所难免,殷切希望使用本书的教师和学生给予批评、指正。

编 者

2010年6月



第一部分 实践技能训练

实训 1 键盘指法练习	3
1.1 实训相关知识简介	3
1.1.1 键盘基础知识介绍	3
1.1.2 键盘的构造	3
1.2 操作练习	4
实训 2 Windows XP 的基本操作	5
2.1 实训相关知识简介	5
2.1.1 Windows XP 的工作环境介绍	5
2.1.2 Windows XP 的基本操作	5
2.2 操作练习	8
实训 3 Windows XP 的文件管理操作	9
3.1 实训相关知识简介	9
3.1.1 资源管理器相关知识介绍	9
3.1.2 文件夹的操作	10
3.1.3 文件或文件夹的搜索	10
3.1.4 快捷方式的创建	10
3.2 操作练习	11
实训 4 Windows XP 的控制面板操作	12
4.1 实训相关知识简介	12
4.1.1 系统日期和时间的设置	12
4.1.2 输入法的设置	13
4.1.3 鼠标的设置	13
4.1.4 桌面的设置	16
4.1.5 添加和删除软件	18
4.1.6 Windows 组件 IIS 的安装	21

4.2 操作练习	24
实训5 Windows XP的常用程序和工具操作	25
5.1 实训相关知识简介	25
5.1.1 计算器	25
5.1.2 记事本	26
5.1.3 画图	29
5.1.4 系统工具	34
5.1.5 管理工具	46
5.2 操作练习	50
实训6 Word文档的基本操作	52
6.1 实训相关知识简介	52
6.1.1 Word文档的启动和退出	52
6.1.2 Word文档的建立	53
6.1.3 Word文档的打开	54
6.1.4 Word文档的保存	54
6.1.5 Word文档的关闭	55
6.2 操作练习	55
实训7 Word文档编辑	56
7.1 实训相关知识简介	56
7.1.1 输入文档内容	56
7.1.2 选取文本	57
7.1.3 删除、复制和粘贴文本	57
7.1.4 撤销和恢复操作	58
7.1.5 查找和替换文档内容	58
7.1.6 文档定位	58
7.1.7 插入符号	59
7.1.8 修改文稿	60
7.1.9 视图方式	60
7.1.10 网页预览	61
7.1.11 设置页面格式和内容	61
7.2 操作练习	72
实训8 Word图文混排	73
8.1 实训相关知识简介	73
8.1.1 插入图片	73
8.1.2 将文字环绕在图片或图形对象周围	76

8.1.3	编辑图片	77
8.2	操作练习	79
实训 9	Word 制作表格	82
9.1	实训相关知识简介	82
9.1.1	插入和绘制表格	82
9.1.2	编辑表格	85
9.1.3	表格的属性和排版	93
9.1.4	拆分表格	95
9.1.5	表格中的排序	95
9.2	示例	96
9.3	操作练习	97
实训 10	Word 高级操作	99
10.1	实训相关知识简介	99
10.1.1	Word 文档中公式的插入、编辑和修改	99
10.1.2	Word 中自动生成目录	100
10.2	示例	101
10.3	操作练习	102
实训 11	Excel 工作表的基本操作	103
11.1	实训相关知识简介	103
11.1.1	Excel 的启动和退出	103
11.1.2	工作表的操作	103
11.1.3	公式和函数	105
11.2	示例	106
11.3	操作练习	111
实训 12	Excel 图表操作	113
12.1	实训相关知识简介	113
12.1.1	图表的创建	113
12.1.2	图表的修改	114
12.2	示例	115
12.3	操作练习	119
实训 13	Excel 数据管理	121
13.1	实训相关知识简介	121
13.1.1	数据清单	121
13.1.2	数据清单的相关操作	122

13.2	示例	122
13.3	操作练习	125
实训 14	PowerPoint 幻灯片的基本操作	126
14.1	实训相关知识简介	126
14.1.1	Microsoft Office PowerPoint 2003 的启动和退出	126
14.1.2	演示文稿的创建、编辑、保存和打印	127
14.2	示例	127
14.3	操作练习	129
实训 15	PowerPoint 幻灯片的制作	130
15.1	实训相关知识简介	130
15.1.1	幻灯片的基本操作	130
15.1.2	幻灯片设计模板的应用	131
15.1.3	幻灯片背景的设计	132
15.1.4	幻灯片多媒体的添加	132
15.1.5	幻灯片动画的添加	135
15.2	示例	138
15.3	操作练习	144
实训 16	Windows 网络的基本操作	145
16.1	实训相关知识简介	145
16.1.1	万维网与 Web 网站和网页	145
16.1.2	超文本与超级链接	145
16.1.3	统一资源定位符	145
16.1.4	HTTP 协议	145
16.1.5	TCP/IP 协议	146
16.2	示例	146
16.3	操作练习	153
实训 17	网上收发电子邮件以及 Outlook Express 的使用	154
17.1	实训相关知识简介	154
17.2	示例	154
17.3	操作练习	156
实训 18	网上资源下载以及 CuteFTP 的使用	157
18.1	实训相关知识简介	157
18.1.1	网上资源下载	157
18.1.2	FTP	157

18.1.3 CuteFTP	157
18.2 示例	157
实训 19 Dreamweaver 网页制作	161
19.1 实训相关知识简介	161
19.1.1 Dreamweaver 8 推荐的机器配置	161
19.1.2 Dreamweaver 8 界面	161
19.1.3 创建网站模板	162
19.1.4 创建链接关系	162
19.1.5 创建表单	164
19.1.6 插入表格	165
19.1.7 插入图片	166
19.1.8 创建个人网站	166
19.2 操作练习	167

第二部分 全国计算机等级考试一级真题

真题一	171
真题二	176

第三部分 全国计算机等级考试一级模拟试题

全国计算机等级考试一级 B 模拟试题(1)	181
全国计算机等级考试一级 B 模拟试题(2)	183
全国计算机等级考试一级 MS Office 模拟试题(1)	185
全国计算机等级考试一级 MS Office 模拟试题(2)	187
附录 A 参考答案	189
附录 B 全国计算机等级考试一级 B 考试大纲	191
B.1 基本要求	191
B.2 考试内容	191
B.3 考试方式	192
附录 C 全国计算机等级考试一级 MS Office 考试大纲	193
C.1 基本要求	193
C.2 考试内容	193

第一部分 实践技能训练

【实训目的】

- (1) 了解键盘的基础知识；
- (2) 了解键盘的构造；
- (3) 掌握键盘指法操作。

【实训环境】

以 Windows XP 操作系统为实训环境进行实训。

1.1 实训相关知识简介

1.1.1 键盘基础知识介绍

键盘是最常见的计算机输入设备,它广泛应用于微型计算机和各种终端设备上。计算机操作者通过键盘向计算机输入各种指令、数据,指挥计算机的工作。计算机的运行情况输出到显示器,操作者可以很方便地利用键盘和显示器与计算机对话,对程序进行修改、编辑,控制、观察计算机的运行。

1.1.2 键盘的构造

键盘的外壳。目前台式 PC 都采用活动式键盘,键盘作为一个独立的输入部件,具有自己的外壳。键盘面板根据档次采用不同的塑料压制而成,部分优质键盘的底部采用较厚的钢板以增加键盘的质感和刚性,不过这样一来无疑增加了成本,所以不少廉价键盘直接采用塑料底座的设计。

有的键盘采用塑料暗钩的技术固定键盘面板和底座两部分,实现无金属螺丝化的设计。所以分解时要小心以免损坏。

为了适应不同用户的需要,键盘的底部设有折叠的支持脚,展开支撑脚可以使键盘保持一定倾斜度,不同的键盘会提供单段、双段甚至三段的角度调整。

常规键盘具有 Caps Lock(字母大小写锁定)、Num Lock(数字小键盘锁定)、Scroll Lock 三个指示灯,标志键盘的当前状态。这些指示灯一般位于键盘的右上角,不过有一些键盘如 ACER 的 Ergonomic KB 和 HP 原装键盘采用键帽内置指示灯,这种设计可以更容易判断键盘当前状态,但工艺相对复杂,所以大部分普通键盘均未采用此项设计。

不管键盘形式如何变化基本的按键排列还是保持基本不变,可以分为主键盘区、数字辅助键盘区、F 键功能键盘区、控制键区,对于多功能键盘还增添了快捷键区。

键盘电路板是整个键盘的控制核心,它位于键盘的内部,主要担任按键扫描识别、编码和传输接口的工作。

键帽的反面是键柱塞,直接关系到键盘的寿命,其摩擦系数直接关系到按键的手感。

标准键盘如图 1-1 所示。

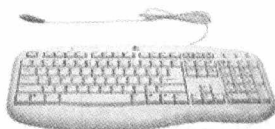


图 1-1 标准键盘图

1.2 操作练习

1. 基本练习

请用键盘练习输入以下一段文字:

与十月碰杯

青山与绿水用不着相约,走进十月它们就会碰响丰收的酒杯。碰红了苹果碰红了石榴碰红了山楂……碰肥了鱼虾碰肥了菱藕碰肥了渔歌……碰得山也流油水也流油。

蓝天与大地用不着相邀,走进十月它们就会碰响祝福的酒杯。碰喜了流霞碰喜了鸽群碰喜了雁阵……碰醉了稻浪碰醉了花汛碰醉了灯影……碰得天也年轻地也年轻。

亲人与朋友用不着相请,走进十月他们就会碰响贺禧的酒杯。碰圆了梦境碰圆了歌声碰圆了思念……碰甜了故事碰甜了回忆碰甜了憧憬……碰得老也妩媚少也妩媚。

祝酒的辞是一把金钥匙,打开十月的大门我们就是最幸福的人。亲吻着十月的脸颊,我们真真切切地感受到母爱的温馨。“祖国”的内涵盼着我们用庆功的酒来细细勾兑!

祝酒的歌是一副银嗓子,登上十月的舞台我们就是最快乐的人。紧贴着十月的胸膛,我们实实在在地体味到父爱的厚重。“祖国”的外延等着我们用祝捷的酒来慢慢回味!

与十月碰杯,要用梅的情致、兰的情韵、竹的情怀、菊的情愫,这样你就会深情地说:亲爱的祖国,在新旧世纪的临界点上,我祝福您迎来一个新的万紫千红的花季。

与十月碰杯,要用春的风姿、夏的风度、秋的风采、冬的风格,这样你就会动情地说:亲爱的祖国,在改革开放的进程中,我祝愿您迎来一个新的吉祥如意的年华。

十月的酒是诗情的化身,国歌带着它的浓郁在田野回荡,国旗带着它的热烈与天风抒怀。此刻,即使在雄鸡形的版图上走马观花,那日新月异的镜头也会使你流连忘返。

十月的酒是胸臆的结晶,华表带着它的自信又一次壮行,华夏带着它的豪爽又一次远征。这时,即使在五湖四海三水间蜻蜓点水,那气象万千的画面也会使你怦然心动。

我们举杯——站在故宫、天安门、国旗、人民英雄纪念碑这条历史与民族的中轴线上。看过去曾经被风雨浸淫而蜷曲的岁月,如何被新生的阳光熨平;看这时间与空间的交汇点上,划时代的日子如何成为傲岸的帆、雄踞的碑,如何成为辉煌与永恒。

我们与十月碰杯可不是为了陶醉呀。这是绿叶对根的歌唱,这是浪花对泉的吟哦,这是春雨对云的亲昵,这是晨曦对霞的依恋……

2. 巩固与提高

- (1) 牢记键盘的布局;
- (2) 反复进行键盘输入练习。

实训 2

Windows XP 的基本操作

【实训目的】

- (1) 了解 Windows XP 的工作环境；
- (2) 掌握 Windows XP 的基本操作。

【实训环境】

实训环境同实训 1。

2.1 实训相关知识简介

2.1.1 Windows XP 的工作环境介绍

Windows XP 是基于 Windows 2000 代码的产品,同时拥有一个新的用户图形界面(叫做月神 Luna),它包括了一些细微的修改,其中一些看起来是从 Linux 的桌面环境(desktopenvironmen)诸如 KDE 中获得的灵感:带有用户图形的登录界面就是一个例子。此外,Windows XP 还引入了一个“基于人物”的用户界面,使得工具条可以访问任务的具体细节。

它包括简化了的 Windows 2000 的用户安全特性,并整合了防火墙,以用来确保长期以来一直困扰微软的安全问题。Windows XP 图标如图 2-1 所示。



图 2-1 Windows XP 图标

2.1.2 Windows XP 的基本操作

1. 窗口的基本操作

1) 打开窗口

在 Windows XP 操作系统中,常用的打开窗口的方法有以下两种:

- (1) 双击对象图标,如桌面图标等;
- (2) 选中要打开的对象,右击后选择“打开”选项。

打开后的窗口如图 2-2 所示。

2) 窗口的大小

通过改变窗口的大小,可节约屏幕的显示空间,还能方便用户操作。常用的有两种方法:

- (1) 通过标题栏按钮,如图 2-3 所示;
- (2) 通过拖动窗口的边缘。

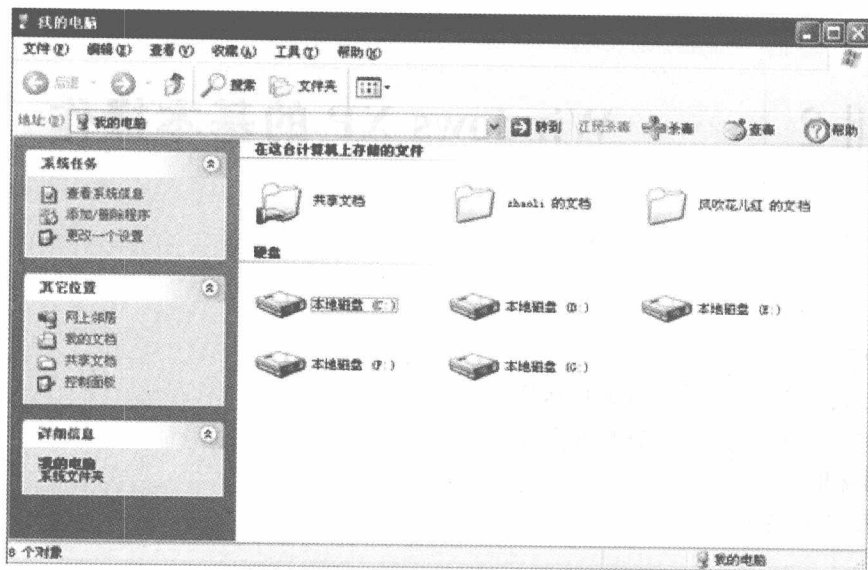


图 2-2 打开后的窗口

3) 移动窗口

具体操作如下:

- (1) 将鼠标光标移动至窗口标题栏处;
- (2) 按住鼠标左键不放,将窗口向任意方向移动;
- (3) 当窗口移动到需要的位置时,松开鼠标左键即可。



图 2-3 改变窗口大小的标题栏
(从左到右依次为最小化、还原和关闭)

4) 切换窗口

在 Windows XP 中,可以同时打开多个窗口,但当前操作窗口只能有一个。而且用户对某个窗口进行编辑前,必须先将该窗口切换成当前窗口。当前窗口与非当前窗口的区别在于它们的标题栏显示不同,其中当前窗口的标题栏显示呈深蓝色,而非当前窗口的标题栏显示呈浅蓝色。

切换时,只需用鼠标左键选中想要切换到的窗口即可。

5) 关闭窗口

当对某个窗口操作完毕后,可以将其关闭,这样可使桌面看起来更加整洁、美观。常用的有两种方法:

- (1) 单击窗口右上角的“关闭”按钮;
- (2) 在窗口中选择“文件”→“关闭”命令。

当需要关闭的窗口缩小在任务栏上成为窗口按钮时,用鼠标右键单击该窗口按钮,在弹出的快捷菜单中选择“关闭”命令。

2. 菜单及工具栏的基本操作

1) 菜单

Windows XP 将大量当前对象的相关操作归纳为几类内容,使用户可以通过鼠标点击完成操作,是 Windows XP 中最基本的操作。

在操作过程中弹出的形似窗口的矩形框,它上面分布若干供选择命令,选择过程结束,

进入某项命令操作,菜单即消失。

2) 工具栏

工具栏是将菜单中常用的命令图像按钮化,工具栏上的每一个按钮都对应着菜单中的某个命令,只不过用工具栏操作更方便、更迅速。可以用鼠标单击的方式直接执行这些命令。有了工具栏按钮,它所对应的命令既可从菜单中选取,又可直接单击工具栏按钮,也就是多了一条启动相应命令的途径。

3) 菜单中的符号标记

在下拉菜单中,通常会看到一些符号标记,通过这些符号可以判断出该命令的类别及使用方法。

打开后的菜单页面如图 2-4 所示。

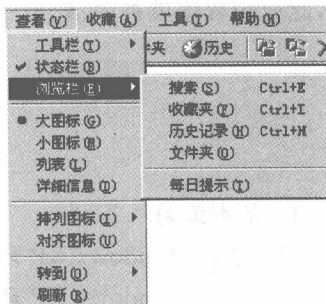


图 2-4 菜单页面

3. 对话框的操作

对话框是为提供信息或要求用户提供信息而临时出现的窗口。它由不同的功能部分(或称为栏)和各命令按钮组成。不同栏中可包含的元素有文本框、单选框、单选按钮(又叫选项按钮)、复选框(又称为选择框)、列表框、微调按钮、命令按钮等。对话框页面如图 2-5 所示。

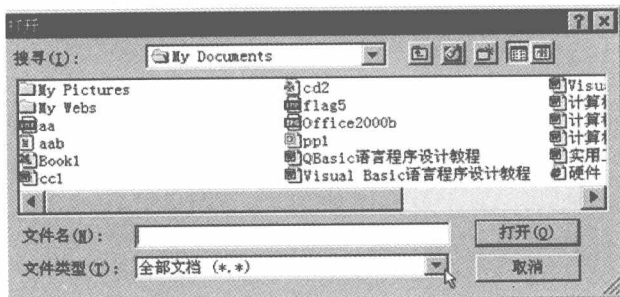


图 2-5 对话框页面

4. 多个应用程序的操作

Windows XP 是多任务的操作系统,用户可以同时运行多个应用程序,但在多个应用程序中只有一个处于前台,称为激活状态,其他处于后台,称为不激活状态。常用的实现多个应用程序切换的方法主要有三种。

1) 用任务栏切换

启动程序后,该程序的按钮就出现在任务栏,在任务栏上单击该程序按钮,此应用程序就将切换到前台。

2) 用 Alt+Tab 键切换

按下 Alt+Tab 键不放,将出现一个对话框,显示运行的各个应用程序图标,仍然按住 Alt 键不放,反复按 Tab 键,把方框移到所需要的应用程序图标上,然后放开 Alt 和 Tab 键,此应用程序则被激活。