

名师精编教辅书 考场竞技掌中宝

专题突破

四所师大与中学名校联手打造

高中语文 实用写作

主编 陈清平 编著 张树亭

立足专题 分层讲练
以法统题 以题说法
突出思维 注重综合



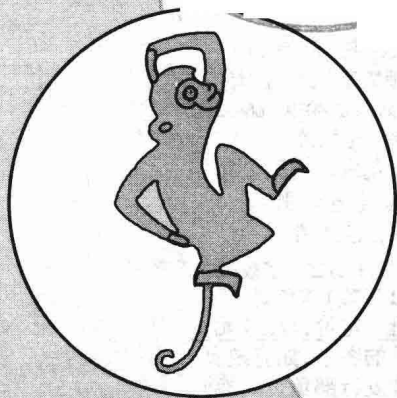
金盾出版社
JINDUN CHUBANSHE

专题突破

高中语文

实用写作

主编 陈清平
编著 张树亭



金盾出版社

图书在版编目(CIP)数据

专题突破丛书·高中语文实用写作/陈清平主编;张树亭编著. —北京:金盾出版社, 2005.3

ISBN 7-5082-3513-4

I. 专… II. ①陈…②张… III. 语文课—高中—教学参考资料
IV. G634

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 004838 号

金盾出版社出版、总发行

北京太平路 5 号(地铁万寿路站往南)

邮政编码:100036 电话:68214039 66882412

传真:68276683 电挂:0234

封面印刷:北京百花彩印有限公司

正文印刷:北京金盾印刷厂

各地新华书店经销

开本:850×1168 1/32 印张:10.125 字数:350 千字

2005 年 3 月第 1 版第 1 次印刷

印数:1—13000 册 定价:12.50 元

(凡购买金盾出版社的图书,如有缺页、
倒页、脱页者,本社发行部负责调换)

序 言

近年来,我国基础教育改革的步伐和素质教育进程明显加快,中学教材出现了“一纲多本”、“一标多本”的多元化格局。为了更好地适应这种不断改革发展的新形势,我们集多位教育专家、出版专家的聪明智慧,精心构思、设计了这套《专题突破》系列丛书的选题及编写框架。金盾出版社文化教育编辑室组织山东师范大学、天津师范大学、安徽师范大学、曲阜师范大学四所很有影响的大学,联合数所知名度很高的中学,一起编著了这套系列丛书。

提起“专题”,早在上世纪50年代我国就出版过这种形式的教学辅导用书。这些小册子当时深受中学师生的喜爱。“专题”论述灵活、深入,并具有一定的长效性。这些图书的出版,对我国人才的培养和成长起到了十分积极的作用。

“专题”之所以深受欢迎,其主要原因是:一、针对性强,可由专题讲练有效地实现知识和能力的升华和突破;二、内容讲述的空间大,并且很少受教材变动的影响;三、读者可以根据自己的需要,灵活购买、阅读某些分册。

这套系列丛书的鲜明特色和深度魅力,主要体现在以下四个方面:

层次分明,讲练结合。按“专题”的知识板块,分多种层次,高效地进行讲与练,并搭建起读者探究的阶梯。

突出重点,注重方法。突出重点、难点与中高考热点,注重思维方法,努力构建知识体系和方法体系。注重启发,发掘潜能,教学互动。

深化主题,提高能力。精析、深化主题,注重难点、疑点、重点、易错点综合分析,对其相关内容适度涉猎,以便快速、有效地提高学生分析、解决实际问题的能力。

理念新颖,面向备考。锁定中考、高考,将素质教育与应试备考紧密结合,汲取近年来中、高考考题的精华,分析、跟踪、把握考题设计趋向,使学生及时参考,即学即会,成功迈进重点学校。

全套丛书每册内容分为三篇。第一篇“基础知能”是基础篇,对专题内容进行重点讲解和训练。突出重点,突破难点,消除疑点,矫正误点。第二篇“思维方法”是提高篇,以法统题,以题说法,从思维方法的角度精心设计和解析典型例题,使学生领略到思维方法是整个方法体系的核心,是从知识上升到能力的阶梯。第三篇“综合应用”是综合篇,按“热点”讲练,注重过程和方法,脉络清晰,条分缕析,非常便于读者提高综合应用能力。必须说明的是,个别分册的篇目设置有变动。

鉴于《专题突破》系列的册数较多,我们拟分两批出版。第一批先推出初、高中的数学、物理、化学三科的各分册;第二批再推出初、高中的语文、高中生物、高中地理三科的各分册。

我们深信,这套系列丛书很好地体现了最新教改精神和新课标要求,具有很强的生命力,一定会成为广大中学师生的良师益友。

我们还衷心希望,各位老师和中学生朋友们在阅读、使用这套系列丛书时提出宝贵的修改意见,以便修订再版时改正,使其不断臻于完善。

《专题突破》丛书总策划 卢祥之 方明

目 录

绪论	1
----------	---

第一篇 实用写作总论

第一章 实用写作概述	4
实用文的性质与特点	4
实用文的分类与作用	5
实用文的写作要求	5
实用文的写作现状	6
实用文的写作学习与提高	8
第二章 实用写作基础知识	10
实用文的主题	11
实用文的材料	11
实用文的结构	13
实用文的语言	14
实用文的表达方法	17

第二篇 实用文体写作

第一章 日常生活类	21
书信	21
求职信	33
感谢信	40
慰问信	45
申请书	50

致词(辞)	54
• 祝词	56
• 贺信(词)	60
• 欢迎词	62
• 欢送词	62
• 答谢词	64
题词	65
对联	69
请柬	79
讣告	81
悼词	84
碑文	88
传记	90
第二章 校园生活类	91
海报	91
启事	94
声明	97
倡议书	99
读书笔记	100
实验报告	109
科技报告	113
技术鉴定报告	126
专利申请书	131
调查报告	137
演说词(讲话稿)	148
文学评论	159
思想评论	177
生活随笔	190
第三章 社会生活类	196
●工作类●	196

请示	196
报告	200
通知	208
计划	215
总结	219
简报	222
开幕词和闭幕词	226
会议纪要和会议记录	230
述职报告	234
函	238
读后感	241
消息	253
通讯	261
科普说明文	274
●经济类●	278
合同	278
协议书	281
招标书	284
投标书	286
广告	289
说明书	294
●司法类●	297
民事诉状	297
刑事诉状	302
答辩状	303
民(刑)事反诉状	305
民(刑)事上诉状	307
申诉状	310
辩护词	312
主要参考书目	316

绪 论

高中阶段,是人生的重要时期。18岁左右,从年龄段上讲,由少年步入了青年;从法律意义上讲,由无民事行为能力到有了民事能力,即意味着是“大人”了。当然,最重要的还是从人生阶段上讲:当走出高中大门时,一部分学生进入高校继续深造;一部分则以各种途径步入社会,开始成为自食其力的劳动者,成为真正意义上的“社会人”了。

社会,是以特定物质资料的生产活动为基础,以一定数量和质量的人口为主体而建立的相互交往和运动发展的社会关系体系。马克思的这一“社会”定义告诉我们:社会是一个“相互交往”的“社会关系体系”。步入社会,要在这个复杂、庞大的“社会关系体系”中求生存、求发展,就需同各种各样的社会对象交往。而交往所使用的重要工具之一,就是各种各样的实用文体。这一特点,随着社会的开放越来越突出,比如走出校门第一步,就要用到“求职书”;一有岗位,就要订个“计划”;工作一段时间,就要写个“总结”;或欲调离或到年终,就要用到“述职报告”;有事请示领导,要写“请示”;请求上级、组织帮助解决诸如住房、经济、入党等问题,就要用到“申请”;有了发明、创造就要会写“说明书”;牵涉到老人赡养、子女抚养、遗产继承、财物分割、利润分成、婚姻离异、邻里不和等纠纷、问题,用到的司法实用文体就更多了。如果再说到联络感情的来客迎送、结婚祝贺、节日慰问、承情感谢、聚会邀请、分手题词等,那用到的实用文更是举不胜举……正因此,近年来不少高校废(或“弱”)基础写作而改设(或“强”)实用写作,此举虽有失偏激,但也不无道理:能当作家的有几个(基础写作教学有此偏向)?!而实用写作,几乎人人都用。因此,某些高中(包括中专性质的各类职业技术学校)增设实用写作课程,实在是务实之举。

考虑到高中生的三重身份:1. 在校是学生;2. 步入社会是普通社会公民;3. 在社会公民中是具有高中文化的公民。三种身份就会经常与三方面的实用文打交道等原因,故本书打破了一般实用文写作教材的编排体例,将全书分成了三大部分:日常生活类实用文、校园生活类实用文和社会生活类实用文。当然,这只是大体分类。事实上,有许多文种很难说是应该归为日常生活类还是社会生活类。

除上述特点之外,本书的另外四个特点也需略作说明:

一是收入了几种一般普通实用文书籍、教材尚未收入的实用文文体,如消息、通讯、科学小品(属科普说明文)等。老实说,这类文体作为一般普通公民是不大使用的,而作为具有高中文化水准的公民,使用这类文体的可能性就很大了。因此,有必要予以掌握。

二是重在民用。比如“司法类”实用文中,仅收入自诉状、上诉状、申诉书等,而不收入裁定书、判决书等。这是考虑到作为一个社会公民,不定什么时候就会用到这些文种,而作为下行文的裁定书、判决书等,则属于司法专业人员使用了。这种“民用”宗旨在其他类实用文种中也有体现,如收入请示、报告,而对于命令、指令、批复,则不收入。

三是收入了部分“拔高性”文种,比如科技鉴定书、专利申请书等。这是考虑到随着社会的发展,人的科技意识越来越强,将来走向社会,不定什么时候就会“有所发明,有所创造”,了解了这些实用文种,就知道了如何保护自己的合法权益,并进而获得一定的经济利益。

说到“拔高性”文种,“文学评论”与“思想评论”似乎也算是。收入此二文种,且阐述较多,主要是考虑到将来在社会上工作,不论是晋升职称还是某种“评优”,都常常(有时甚至是必须)要有论文。严格意义上的专业论文是需要具备该专业深厚功底的,而上述二文种,不仅内容宽泛,且深浅度比较自如。因此,了解、掌握它们,说不定就能解决一些“共性”之需。

四是考虑到本书可在讲台上供教学之用,也可作自学教材,还可作“实用手册”参考,故引用了许多典型例文。事实上,实用文的理论知识比比皆是,而典型例文倒是不易寻找,尤其是在资料相对缺乏的中、小学。而有了这些典型例文,就等于有了这些文种的模式、范例,因此,当急用时,“比着葫芦画瓢”,说不定就能解决问题。此外,一些典型例文本身就是优质资料,用时可作参考;学习可作范文;平时翻阅,可含英咀华,陶冶性情。

由于编写时间仓促和编写水平有限,本书定有许多不妥乃至错误之处,欢迎读者批评指正。

张树亭

2003年10月于木丁斋

第一篇 实用写作总论

第一章 实用写作概述

实用文的性质与特点

实用文，亦称应用文。顾名思义，它是人们在工作、生产、学习和生活中广泛使用的、具有比较固定格式、实用性很强的一种文体。说它“广泛使用”，是指较之其他任何文体，比如诗歌、小说等，它的使用频率都属最高，范围都属最广：个人、机关、团体、企事业单位等都离不开它。如果单从这个意义上讲，可以说人人都写实用文，人人都读实用文；说它“具有比较固定的格式”，是指这种文体大致都有比较固定的章法、款式，尤其是一些公文，甚至要求必须按规定的程式逐项撰写或填写；说它“实用性很强”，是就写作目的而言——它不是为了消遣或娱乐而写，而是为了解决人们在日常生活中的实际工作中的具体问题而写；它要求有切实的内容、明确的对象，并要在一定的时间内发挥某种作用，达到某种目的。如果说记叙文是“以情感人”，意在让人读后受到感染；论说文是“以理服人”，意在让人读后明白某种道理，那么，实用文则是“以事告人”，意在让人们读后知道是什么、为什么、怎么做等。

实用文的概念说出了实用文的性质：它是管理国家、处理政务、传递信息、组织生产、推广成果、发展科学，以及人们在社会交往、思想交流中使用的工具。也说出了它的一些特点：如格式的固定性（亦说形式上的程式性）、内容的实用性等。除此之外，还有阅读对象的特定性，即传统意义上的实用文，大都有特定的阅读对象，比如书信，只有收信人才有权拆阅；请示，只有受文单位的负责人才有阅读。其他人未经特定阅读对象许可是不得以任何方式、手段阅读的，否则便属不道德，有的甚至属违纪、违法。最后一点是时效性，即许多实用文都有一定的实行（或施行）和终止的时限。不难看出，这就与文艺作品、记叙文、议论文有着极大的不同了——后者是全民性的，谁都可以读，而且读的人越多越好；什么时候都可读，历时愈久愈好（所谓“传世之作”）。

实用文的分类与作用

实用文,根据其内容性质、使用范围、语言特点等,有着各种类别。但无论哪种分类都不能使各种文体的归类泾渭分明、井河不犯。以往人们一般都按使用范围笼统地将其分为三大类,即个人交往交流类,如书信、电报、读书笔记等;一般单位工作类,如计划、合同、简报、总结等;党政机关行使权力类,如命令、布告、公告等。为便于教、学、用,本书将中学生在学校学习、出校实用的近60种文体分为三类:日常生活类、校园生活类、社会生活类(详见目录)。

实用文是一种工具,它在不同的历史时期起着不同的作用。当前,在我国社会主义现代化建设时期,其作用主要有以下五个方面:

一、党和国家各级机关制定、贯彻方针、政策的工具。主要是行政公文类,如命令、法规;

二、宣传党和国家的方针、政策,提高人民群众的思想觉悟的工具。主要是宣传、通报类,如通告、通知;

三、表达党政机关意志的工具。主要是行政公文类,如批示、决议;

四、传播信息、推广经验、推动生产、改进工作、提高效率的工具。主要是通用公文类,如调查报告、简报;

五、群众之间交流思想、处理事务、互相关心、互相鼓舞、互相促进的工具。主要是日常生活类,如书信、祝词。

实用文的写作要求

一、观点正确、鲜明

观点正确。一是指所立观点必须符合党的方针、政策和国家法律、法令及规章制度。这一点无需解释。二是指所立观点符合文中所用的材料。因此,在撰写实用文时,应从客观存在的事实出发,详细占有材料,用辩证唯物主义观点和方法对材料进行分析、综合,从而引出正确的观点,揭示出事物的本质、规律。

观点鲜明。一是指观点居于文章显要、明显位置(这也是实用文的特点之一)。为此,许多实用文的观点就在标题上,如《关于严禁(或加强)××××的通知》。这一点与文学作品截然相反[文学作品的观点“愈隐蔽愈好”(恩格斯语)]。二是指看法、提法明确,不似是而非,模棱两可;赞成什么、反对什么;肯定什么、否定什么,都表达得明明白白,毫不含糊。

二、材料真实、得当

对于实用文,材料的真实就是生命。只有从真实、确凿的材料里面,才能得出正确的结论。反之,材料失实,得出的结论也必定是错误的。

实用文所用的材料多是事例、数据、引语等。为了保证这些材料的真实无误,对于事例,一定要清楚其什么时间、什么地点、什么人参与、什么过程、什么原因、什么结果等六要素(俗称“6W”或“5W1H”);对于数据,要清楚出处、反复核对;对于引语,要以正式出版物为据,要反映出引语全意,不可断章取义。若不引原文而概括,一定注意意思概括准确。

材料“得当”包含四个意思:一是材料的数量不多不少,恰到好处——太多,易产生堆砌之弊;太少,不足以证明观点,说明问题。二是材料质量要高,即尽量选用典型的、有代表性的材料。三是材料能很好地为观点服务。四是材料要新。实用文几乎都是缘于当前最新情况或问题而制作的,因此,最新的材料才能最有力地说明、证明最新的看法与观点。例如若在文章中说“为官应注意自身修养,否则易贪”,举的例子是魏晋时期的石崇,或乾隆年间的和珅,那就远不如举成克杰、李嘉廷等例证有力,且读起来舒服了。

三、格式规范,结构合理

实用文的格式是实用文的外部特征。大多数实用文在长期使用中形成了约定俗成的格式,有不少还被国家用法规或规定给予固定。因此,在撰写时必须依照约定的,或规定的格式行事。

实用文种类繁多,格式各有不同。在后面各种文体的具体讲解中再分别细说。在学习时一定要给予专门的注意。

所谓“结构合理”,即依据行文的实际需要,采用相应的结构方式。如开头、结尾,段落、层次,过渡、照应,详写、略写等。

实用文的写作现状

实用文的写作比之记叙文更令人堪忧。有些高中毕业生连简单的日常生活实用文都不会写。

一位高中生在要求学校开设《实用文写作》课的信中说:

……假期里,我们小村有一位德高望重的老人去世,村委要我为老人写篇悼词——因为我是村里唯一的高中生。我明知自己不会写,但碍于面子还是答应下来。实在写不出,只好趁黑夜去请教我的语文老师……

另一位学生在相同的请求里说得更甚:

……我家借了我姑家100元钱。爸爸叫我打个借条,我琢磨了一下午也

没憋出一个字,实在不知道这玩意怎么个“打”法。上了多年学,我只会写请假条……

以上诸例也许过于典型。但中学生的实用文写作水平普遍“偏低”,或说“很低”却是不争的事实。其实,莫说中学生,就是大学生也不高。正因此,近年来不少大学增设了实用文课程。

中学生实用文写作水平不高的主要原因是:

一、语文教学中对实用写作轻视。其中又大致分为两个方面:

一是观念轻视。在语文教师乃至整个社会意识中,实用性的文章似乎不是文章。一说作文,几乎理所当然地是指记叙文或议论文。因此,中学语文教学内容中虽有实用文体的知识和练习,但语文教师鲜有重视者。教师轻视教,学生自然轻视学。

二是“应试不试”。多年来,中学的各科教学目的太明确了——就是为着“应试”!语文教学亦如此。而各种各样的语文考试几乎从未有涉及实用文体内容的。“应试”教学,学为“应试”;“应试”不试,不“教”不“学”也就是必然的了。

二、中学生的生活面过窄。众所周知,许多实用文体与人们的日常生活密切相关。因此,不少日常实用文体也并非只有从课堂上才能学得到,只要在日常生活中常见、常用、常写,也可无师自通(社会上不少人就是通过这种方式掌握的)。但中学生的生活面极其狭窄:基本上是家庭与学校,即学生所说的“两点成一线”。而在家庭中,其从属地位与忙于学业,又使得他们一般不会作为家庭主角去应付日常生活与社会交往的方方面面,因而也就使他们没有多少接触、使用实用文的机会。至于在学校,则更单纯:大概除有事请假需向老师写个请假条外,也就很少再有需用什么实用文体去处理的事情了。

生活面的过于狭窄,直接导致了“三缺”:缺语言、缺生活、缺兴趣。

所谓“缺语言”,即不会“说话”。实用文的语言总体属于“事务语体”。大量实用文常用的兹、将、悉、鉴于、盼复等术语,他们基本不会说;至于更为专业的实用文术语,如司法实用文中的程序、采信、上诉、支持、认定、主张等,经济实用文中的滞纳金、周转、坏账、脱手、要约、盘活等,那就更不会说了。实用文所呈现出来的整体“风貌”与其他文体有着明显的不同,很大程度上就依赖于这些特殊的“行话”。因此,即便用其他语体(学生多用散文语体,绝大多数学生也只会这一种语体)将要说的事情都说清了,但看上去还是不像应用文。

所谓“缺生活”，即不知道某文种应包括哪些内容。请看下列一位高中生写的作文：《请示》

××中学关于扩建学生宿舍楼的请示
校建字(××××)第×号

签发人：×××

×××教委：

我校学生宿舍十分紧张。我校想在今年扩建3幢学生宿舍大楼。
当否，请批复

××中学(印章)
年 月 日

从格式上看，这篇《请示》无可挑剔。然而能当作正式公文使用吗？当然不能。原因是过于简单，使所请示的上级领导、部门在接到该文后无从批复“同意”还是“不同意”。那么，学生为何写得如此简单呢？是为了言简意赅吗？当然不是，而是因为他们根本不知道这篇《请示》若“实用”，至少应具备如下内容：学生住宿现状：紧张到什么程度，人均几平米，如何严重地影响到学生的生活与学习；建房用地：在什么地方建造，地皮如何征用，多少亩，每亩价格多少；建筑规格：框架式还是负重式；房间规格：4人间还是8人间；全部预算资金多少；资金来源：自筹多少，贷款多少，需上级有关部门支持多少(若需集资，还要有集资方式、利息及还债时间、方式)；上级支持资金一次到位还是按建筑进度分期下拨；运作方式：公开招标、投标式还是当地建筑单位承包式；质量监督方式；拟何时开工、竣工；3幢楼多少平米，能满足多少学生生活、学习需要……只有写清这些，所请示的上级领导、部门才有根据表态。而这些内容，学生限于生活面，就不知或不详了。

所谓“缺兴趣”，即由于他们很少有使用实用文的机会，因而他们也就很少有不懂、不会实用文写作的苦恼，因而他们也就很少有主动、自觉学习实用文的欲望与动力。这也就是许多学生实用文写作水平很低的原因。

实用文的写作学习与提高

一、要注意学习党和国家的方针、政策

不少实用文都一定程度地反映、表现着党和国家的方针、政策，比如《调查报告》，要以党和国家的方针、政策为标准、依据，去分析、总结所调查对象的经验与教训。有的实用文，则直接宣传、贯彻党和国家的方针、政策，如章程、规定。即便是最普通的《婚礼祝词》，其内容也要符合国家

的方针、政策；比如若“祝愿二位新人早生贵子、多子多福”，显然就与国家的“少生晚育”政策不符。因此，要写好实用文，首先要认真学习党和国家的方针、政策、法令、法规，努力提高理论水平与政策水平，努力提高分析问题和解决问题的能力。做到能正确地加工客观材料，妥善地处理实际问题。

二、要注意结合实际生活

实用文是用来处理、解决实际生活中的问题的。因此，要写好实用文，一定要熟悉生活、了解生活。只有这样，才能保证所使用的材料真实、确凿、可靠；才能保证所确立的观点坚实、稳妥。当然，结合实际生活远不止只解决材料与观点的问题。

三、要注意学习实用文知识

实用文有其自身的许多特点和写作规律，而每个文种又有其独自的特点。因此，既不能用写其他文体的方法（学生多用记叙文方法）来写实用文，也不能用写一种实用文体的方法写所有的实用文。需要的是，在了解、熟悉、掌握实用文共同特点的基础上，还要了解、熟悉、掌握一般常用的和专业、专事、职业所使用到的各实用文体所独具的特点，尤其是那些常用的相近文体各自的特点（正是这些各自的特点，才显示出它们之间的细微差别），如请示与报告、请示与申请、公告与通告、祝词与贺词等。

四、要注意勤写勤练

学习了实用文的有关知识，并不一定就能写出好的实用文，因为知识转化为能力需要一个最重要的环节——勤写勤练。因此，在掌握了实用文的一些基本知识后，一定要注意平时“有事”便使用，“无事”常练习。在“使用”与“练习”中，会体会到许多书本上讲不到的“小技巧”，同时，也会遇到一些想不到的“小问题”。带着这些“小问题”再去学理论，就比泛泛学理论时的收获大多了，体会深多了。

【思考与训练】

一、什么是实用文？它有哪些特点？

二、实用文有哪些作用？

三、实用文写作有哪些要求？

四、以自己的切身体会，谈谈如何提高写作水平？如何提高实用文写作水平？两个“提高”有何不同？有何关系？