



大学英语新六级本领丛书

第2版

710分

高分攻略 ——六级写作

总主编 李鲁平
本册主编 杨敬丛



突破450分瓶颈，
攀登600分高峰！



机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS



大学英语新六级本领丛书

710分高分攻略 ——六级写作

第2版

总 主 编	李鲁平		
本 册 主 编	杨敬丛		
副 主 编	刘静红	许 峰	
参 编	陈玉萍	崔志云	韩 莉
(按拼音排序)	刘海英	柳 得	马碧英
	沈彩艺	宋彦英	唐 莹
	王智杰	夏 霁	叶 燕
	赵劲鹰		



机械工业出版社

本书根据新大纲的要求和六级考试作文命题的要求及特点分为7章。先概述六级作文测试体系,再按照说明文、议论文、图表作文、应用文等4种文体编排4章,从每种文体的高分作文剖析入手,分别研究其命题特点和考查重点,列出各种文体的常用句式与表达,制定各不相同的应对策略,并有历年真题回顾与评析。最后设有写作训练及范文若干篇,供读者进行实际操作与演练。

图书在版编目(CIP)数据

710 分高分攻略·六级写作/杨敬丛主编. —2版. —北京:机械工业出版社, 2010. 8

(大学英语新六级本领丛书/李鲁平主编)

ISBN 978-7-111-31482-0

I. ①7… II. ①杨… III. ①英语—写作—高等学校—水平考试—自学参考资料 IV. ①H310.42

中国版本图书馆CIP数据核字(2010)第150292号

机械工业出版社(北京市百万庄大街22号 邮政编码100037)

策划编辑:杨娟 责任编辑:孙铁军

封面设计:张静 责任印制:乔宇

三河市国英印务有限公司印刷

2010年9月第2版第1次印刷

169mm×239mm·11.75印张·253千字

标准书号:ISBN 978-7-111-31482-0

定价:18.80元

凡购本书,如有缺页、倒页、脱页,由本社发行部调换

电话服务

网络服务

社服务中心:(010)88361066

门户网:<http://www.cmpbook.com>

销售一部:(010)68326294

教材网:<http://www.cmpedu.com>

销售二部:(010)88379649

读者服务部:(010)68993821 封面无防伪标均为盗版

前言

继“大学英语新六级本领丛书”的《710分高分攻略》成功推出后，应广大同学和老师的要求，我们专门针对大学英语六级写作训练和应试技巧，推出了集理论性和实用性为一体的《710分高分攻略——六级写作》，从而形成了从写作能力培养到写作应试提高的一个完整的写作训练体系。

一般而言，大学英语课程设置一到四级是四个学期，而五、六级或者是选修课，或者只有入学时分到快班的学生才有机会在课堂上学习。这样一来，参加六级考试的同学大多是依靠自学。在没有老师指导，没有真正写出作文让老师多次批阅的情况下，六级作文便成了同学们的难题。而在实际的六级考试作文阅卷过程中，我们又发现，大多数考生的作文都存在着相似的两大弊病：结构混乱松散，语言错误频繁。毫无疑问，在强调考生基本的语言表达能力的大学英语六级作文考试中，这样的问题和错误是足以致命的。因此，本书的编写目的和宗旨就是针对不同的文体，通过教授学生如何审题、如何恰当地使用常用表达、如何组织篇章框架来迅速提高写作的效率，提高应试的水平。

本书的特色可以概括为以下几点：

第一，分文体讲解，各个击破。根据新大纲的要求和近年来六级考试作文命题的趋势，我们按照说明文、议论文、图表作文和应用文这四种文体，分别研究其命题特点和考查重点，制定了各不相同的应对策略。记叙文因为历年考试中没有出现过，我们没有单独分章节讲解，但是也在后面设置了专项训练，以供大家参考。大家在使用过程中会发现各章节的内容并不完全相同，因为不同的文体决定了其写作方式是不同的。

第二，汇历年真题，总结规律。历年作文命题是大家研磨六级

写作考试的参照和模本。本书收录了从1992年6月到2010年6月的所有六级作文命题，并按体裁的不同划分到各个章节。由多年从事大学英语写作训练和六级考试辅导，并具备丰富的阅卷经验的老师负责汇集不同档次的真题范文，按照审题—破题—范文—评析的逻辑过程，帮助同学们系统地解析六级命题的特点，并找到成功应对之道。

第三，总结常见错误，敲响警钟。第一章我们总结了六级作文中学生易犯的错误，并对其进行归类，使读者能清楚地了解自己的薄弱环节，避免日后重蹈覆辙。

第四，选最新模拟，实战演练。本书所编选的范文全部是在总结历年作文命题的基础上，严格按照六级作文水平的要求，从阅读材料以及真实的学生习作中千挑万选出来的。所选的范文除了内容新颖以外，更可贵的是贴近大学生的日常学习和生活，切合近年来六级作文的命题趋势，完全避免了部分写作书中出现的“范文雷同”、“题材过时”以及“相互抄袭”的问题。

第五，预测热点考题，集思广益。在最后的附录中，我们罗列了近年来常见的热点话题及部分范文或提示，启发同学们的思考，希望借此使得同学们对各种话题有所准备，做到心中有数，才能胸有成竹。

因编者的水平有限，疏漏之处在所难免。恳请广大读者在使用过程中多提宝贵意见，帮助我们不断完善。

编者

目 录

前言

第一章 写作概述	1
第一节 英语六级作文测试体系简介	1
第二节 六级作文评分原则、评分标准和写作技巧	4
第三节 六级学生作文常见错误与分析	9
第二章 说明文	15
第一节 题型概述	15
第二节 高分作文剖析	23
第三节 常用句式和常用表达	25
第四节 历年真题回顾与评析	28
第三章 议论文	46
第一节 题型概述	46
第二节 高分作文剖析	51
第三节 常用句式和常用表达	55
第四节 历年真题回顾与评析	62
第四章 图表作文	79
第一节 题型概述	79
第二节 高分作文剖析	81
第三节 常用句式和常用表达	84
第四节 历年真题回顾与评析	86
第五章 应用文	94
第一节 题型概述	94
第二节 高分作文剖析	96
第三节 常用句式和常用表达	99

第四节 历年真题回顾与评析·····	102
第六章 全新仿真训练·····	109
第一节 说明文·····	109
第二节 议论文·····	111
第三节 图表作文·····	113
第四节 记叙文·····	116
第五节 应用文·····	116
第七章 全新仿真训练破题技巧及范文评析·····	118
第一节 说明文·····	118
第二节 议论文·····	126
第三节 图表作文·····	136
第四节 记叙文·····	142
第五节 应用文·····	145
附录 六级作文最新热点话题44篇及部分范文、语汇提示·····	152

第一章 写作概述

第一节 英语六级作文测试体系简介

在英语四六级考试改革中，作文是唯一没有改动的部分。大学英语六级考试作文的目的旨在考核学生英语书面表达的能力。作文考试时间为30分钟，要求写出不少于150个词的短文。在出题方式上基本沿袭稳健、成熟的出题风格。在内容上要求写的是社会、文化或日常生活的一般常识，不涉及知识面过广、专业性太强的内容。对作文的要求是：切题，文理通顺，表达正确，意思连贯，无重大语言错误。

我们按照体裁把六级考试作文分为说明文、议论文、图表作文、应用文和记叙文。现把六级考试考查到的所有命题类型一一列举，帮助大家在进入具体操作和演练前对六级作文有一个提纲挈领的全局把握，并针对不同的命题类型，找到行之有效的应对方案。

一、说明文

说明文是一种应用最广的体裁，写说明文的目的在于对所写事物和现象进行解释，回答“怎么样”、“为什么”之类的问题。说明文可以分为实体事物的说明和抽象事理的说明两大类。在这里，我们把对事理的解释、阐述自己观点的文章都归类为说明文。与议论文不同的是，它虽然阐述某种意见或者想法，但是目的在于解释，在于使人明白；而议论文则是要读者接受自己的论点或者采纳自己的主张。根据这样的划分，从1992年6月到2010年6月，历年六级作文考题中就出现了16篇说明文，可见说明文堪称长盛不衰。

二、议论文

议论文是一种以议论为主要表达方式的文体。就是摆事实，讲道理，并通过多方面的分析，把道理说通、说透。写议论文的目的是要使读者接受自己的观点

或看法，并在此基础上采取某种行动。从1992年6月到2010年6月，历年六级作文考题中出现了13篇议论文。议论文的一般结构是：提出问题、分析问题、解决问题。议论文的三要素是论点、论据、论证。就这三要素而言，写作时应注意以下三点：

第一、要提出正确鲜明的论点。论点是作者对所议论的问题持有的见解和主张。一般来说，把论点写在篇首或段首，能起到纲举目张的效果，读来更容易把握文章思路。

第二、必须过好论据这一关。论据就是用来证明论点的事实和道理。

第三、论证是议论文中必不可少的部分。一段完整的议论，只有通过论证证明论据和论点之间的内在逻辑关系，才能将论据和论点融为一体，也才能构成一篇完整的、有说服力的文章。

由于议论文中作者要摆明观点，确定立场，所以无论作文主题是什么，都要包括正、反两方面的观点（idea），这样才能论述全面。在正、反两方面的观点中，每个观点都要有两个以上的论据（evidence）支持。一般开头段落点出主题，中间段落是文章的主体部分，正、反两方面的观点以及相应的论据都包括在这部分。结尾部分是结束语，是全文的总结，并点出究竟是利大于弊，还是弊大于利，或者孰是孰非，到此文章收尾。

三、图表作文

图表作文历来被认为是一种相对高级的写作形式，所以在六级中出现的机率比四级多。从1992年6月到2010年6月，历年六级作文考题中出现了5篇图表作文。图表有很多种，包括pie chart（表示各种事物在总数中所占比例）、line graph（表示一种事物上升或下降的趋势）、bar graph（表示几种事物在同一时期上升或下降的情况）、table（表示多种事物之间的关系）。在四六级考试中还未出现过考研中常见的cartoon（示意图），所以本书暂不引入此话题。

图表作文的写作要求都是在描述图表的基础上分析图表信息，进而展现或者总结图表意欲表达的某种现象或某个道理。图表作文至少包含描述图表与解释原因两个部分，所以字数较多。不管是chart还是table，都必须进行描述，而且最好放在文章的第一部分，长度根据具体情况而定，但是最好不要超过第二段的长度。

四、应用文

2004年大学英语考试委员会明确声明：“以后的国内英语考试（包括四、六级、考研）侧重考查考生英语的实际运用能力。”由此以来，应用文成了四、六级

的一个重点题型。从1992年6月到2010年6月，历年六级作文考题中出现了5次应用文。

应用文以书信和告示居多。

书信讲究称呼、正文和落款，不用写标题，而告示则包括标题、日期、正文和署名。比如“Welcome to Our Club”便是告示，写此告示的目的是为了让读者参加俱乐部。

书信中开头结尾的套句如自我介绍、写作目的、表示感谢、期待回信等，在告示中不能使用。告示的正文时态以现在时和将来时为主。书信的落款是个人，但告示的署名可以是个人，也可以是单位。

五、记叙文

记叙文是记人叙事的文章，它主要是用于说明事件的时间、背景、起因、过程及结果，即我们通常所说的五个“W”（What, Who, When, Where, Why）和一个“H”（How）。记叙文的重点在于“述说”和“描写”，因此一篇好的记叙文要叙述条理清楚，描写生动形象。从1992年6月到2010年6月，期间，六级并没有考到纯粹的记叙文，但并不说明就永远不会出现记叙文。在本书中，我们并没有单独设记叙文一章，但是读者可以通过最后一章的专题训练部分练习一下记叙文的写作。下面就谈谈英语记叙文的特点和写好记叙文的基本要领。

1. 叙述的人称

英语的记叙文一般是以第一或第三人称的角度来叙述的。用第一人称表示的是由叙述者亲眼所见、亲耳所闻的经历。它的优点在于能把故事的情节通过“我”来传达给读者，使人读后感到真实可信，如身临其境。

2. 叙述的时态

在记叙文中，记和叙都离不开动词。所以动词出现频率最高，且富于变化。记叙文中用得最多的是动词的过去时态，这是英语记叙文区别于汉语记叙文的关键之处。英语写作的优美之处就在于这些动词时态的变化，正是这一点才使得所记、所叙有鲜活的动态感、鲜明的层次感和立体感。

3. 写好记叙文的基本要领

写好记叙文要头绪分明，脉络清楚。在文章的框架确定后，对支持故事的素材的选取是很关键的。选材要注意取舍，应该从表现文章主题的需要出发，分清主次，定好详略。面面俱到不一定有好的效果。

第二节 六级作文评分原则、评分标准和写作技巧

一、六级作文评分原则

CET-6是检查考生是否达到大学英语教学大纲规定的六级教学要求，对作文的评判也是以此要求为准则。作文题的阅卷采用总体评分的方法，阅卷人员就总的印象给出奖励分，而不是按语言点的错误数目扣分。

六级作文的评分是从内容和语言两个方面对作文进行综合评判。内容和语言是一个统一体，作文应表达题目所规定的内容，而内容要通过语言来表达。要考虑作文是否切题，是否充分表达了思想，也要考虑是否用英语清楚而确切地表达了思想，也就是要考虑语言上的错误是否造成理解上的障碍。

二、六级作文评分标准

六级作文按满分15分来评分，然后再折算成710分的分数。阅卷标准共分五档：2分、5分、8分、11分及14分。阅卷老师根据阅卷标准，对照样卷评分，首先确定作文和哪个档次的样卷最为接近，在此基础上再酌情加减1~2分。当作文换算为100分的话，将分别为：14分、34分、54分、74分、94分。因为8分和14分这两个档次分别是及格档和优秀档，因此既是阅卷教师最为慎重的两档，也是考生们需要跨越的两道关。

六级作文的具体评分标准为：

2分——条理不清，思路紊乱，语言支离破碎，或部分句子均有错误，且多数为严重错误。

5分——基本切题。表达思想不清楚，连贯性差。有较多的严重语言错误。

8分——基本切题。有些地方表达思想不够清楚，文字勉强连贯；语言错误相当多，其中有一些是严重错误。

11分——切题。表达思想清楚，文字连贯，但有少量语言错误。

14分——切题。表达思想清楚，文字通顺，连贯性好。基本上无语言错误，仅有个别小错误。

另外，白卷，即作文与题目毫不相关，或只有几个孤立的词而无法表达思想，则给0分。

下面以2005年12月的六级作文为例，为大家展示一下各个档次的范文，请大家仔细阅读，体会各档间的差距。（注：得分不足8分的范文错误较多，请考生注意识别，勿模仿！）

Directions: For this part, you are allowed 30 minutes to write a letter to a company declining a job offer. You should write at least 150 words following the outline given below:

1. 对公司提供职位表示感谢
2. 解释为何不能接受所提供的职位
3. 希望给予谅解，并表达对公司的美好祝愿

14分范文

Dec. 24, 2005

Dear Mr. Zhang,

I'm very glad to receive your letter. Thank you for the job offer.

I'm satisfied with both the condition and the salary of your company, but I'm sorry I can't accept your offer.

The main reason of my decision is that I want to further my education. When I submitted my CV to your company, I also sent one to a university in the U.S. They gave me a chance to take an interview and fortunately I passed all their tests. The university was satisfied with my GRE scores and my abilities. They offered a scholarship for me to study in their university. I think I should learn more for my further development.

I made such a choice after several days' consideration. I think you'll understand my choice, won't you? It's a pity that I can't work in your company now. Maybe when I come back from U.S. three years later, I will still have the chance to work with you. I hope your company will grow and prosper in the days to come.

Wish you a Merry Christmas and Happy New Year!

Sincerely yours,

Da Shan

11分范文

Dec. 24, 2005

Dear Manager,

First, I would like to convey my heartfelt thanks for your company providing

me the job position. But unfortunately, I can't accept it. I'm very sorry for it.

Yes, the job you offered me is so fascinating and also very challenging. I like it very much. But it doesn't have much to do with my major. As you know, my major is International Finance and Economics. If I accept it, I can't assure that I can do that job perfect. It will do harm to my future, and hinder your company's development as well. So, in my opinion, I'm not the very person you are seeking.

And now, I have already found my job. This job fits me very well, not only my knowledge, but also my experiences. And I can make use of this opportunity to fully develop myself.

At last, I hope that you can find the very person who is qualified for that job position. I sincerely hope that your company will have a bright future.

Sincerely yours,

Wang Ming

8分范文

Dear Sir:

I'm glad to receive your invitation that welcomes me to be a member of your big family. To speak frankly, it is beyond my dreams. Hence let me sincerely say "thank you" for you offering.

But I'm a student major in law. My aspiration is to be a lawyer in the future. Given the job can't give me a lot of help on the road to success. After a long consideration, I finally decide to give up this job.

It doesn't mean this isn't a good job. Only it isn't suitable for me. I declined your offer only want to do my best. I wish to work prepared for my future so my dream will come true one day.

Though I can't accept this job I also wish you good luck. And in the near future, your company's scale will enlarge in other fields undoubtedly. If that day arrive, and if you also need me, I will be glad to collaborate with you. The future for all of us will be prosperous.

This is my best wishes and I hope you forgive my impolite.

Yours Friend: Jim

2005.12.24

5分范文

Dec. 24 2005

Dear sir:

Your email that sent to me, and told me that I can go to your company to sign a working contract with you have been received by myself. I am very glad to get your convictance, and I am grateful to you to give me such a good chance, but I am regretful to tell you that I can't accepted this job. The reasons is as following.

To begin with, I am a collage student that major in history, that I am good at is literatery and doing some research work. But your company is electronic factory. So I think I am not the best person to do this job. In addition, I think the saltery that you want to pay me is a bit fewer than I imagining before. And the last but not the least, I have find other job that match my interest and the payment is also well.

Take into account these reasons above, I finally decide declining the job your offer to me. I'm really very sorry to do this and I hope you and your company will have a good luck. God will bress you.

Sincerely Yours,

Mike

2分范文

To Mr Lee:

Resently I accept a letter about job offer from you company. I was only a graduate. Geting this letter that make me so exciting. Thanks you very much. It is important to improve my confident to me. I think that the letter prove some value on myself and also give me agreement. The letter must be the impartant part in my life.

But by some my personal reasons, I could not receive the job. Because of the chance which you can give me. The develope in the furture is prior in my mind. And in the proccess, I hope that company can supply some trainning course to newer. Your company give me a lot of payment. It is a great number of wealth to me. But I think that experience and develope in furture are the most important. I am so sorrow that I could not declin the job you offer me.

I hoped the you could understand me. May be not only your company understand me, but also you could notice that what the necerry the graduat wanted. Wish you company make more and more better.

From: truly yours Han

2005.12.24.

三、六级作文写作技巧

高分的文章，就好比是高考语文作文一样，字迹端正清晰，文章结构精巧，议论妥当，娓娓道来，行文流畅自然。多数学生认为，中国老师多偏重于语法、词汇，文章内容其次。其实不然，应该是语法、词汇与内容并重。六级考试写作部分的要求与四级的相比只是增加了一些字数，但实际上它对于词汇的难度、句子的写作技巧运用、文章的结构都提出了更高的要求。下面我们就从几个方面来探讨六级考试写作部分取得高分的技巧。

(1) 字迹一定要端正。老师评判试卷，虽说不是以字迹为标准，但大家要知道“总体印象分”这个概念。娟秀的字迹都会令人有审美疲劳，更何况是“满目疮痍”？作为主观题，当然大多是人工阅卷，所以应避免如字迹潦草、书写不规范、拼写错误等问题的出现。目前，四、六级考试阅卷点大都已经采用电子阅卷，即主观题试卷扫描后在电脑上进行阅卷，字迹的问题同样重要。因此，考生在完成主观题时必须特别注意字迹清晰工整，避免不必要的扣分。

(2) 语言关键是要流畅，要顺口，未必要正式。有的文章虽没有很难很深的单词，老师们都会一致认同高分；而有的文章刻意用一些生僻的词汇，文不对题，即使词汇量很丰富，也很难得高分。

(3) 字数一定要饱满，字数不足也要扣分。题目中所给出的主题句、起始句、结束句，均不计入所写字数。

(4) 一定要切题。笔者每次都改到写得相当好的文章，只因为离题，一分也没有，很可惜。比如要求写的是“大学校园是否应该开放为旅游景点”。有人写了大学的教育，文笔虽不错，也不能得分。在作文考试中，不少考生力图用自己有限的词汇和语言基础，表达复杂的思想感情，这是一大弊病。六级考试是对英语语言运用能力的考查，得分的高低不是取决于思想的复杂性、分析能力的高低，或内容的标新立异。所以对文章的思考越简单，就越有利于自己的语言发挥。

(5) 平时要多注意英语基本功和综合能力的长期积累。可以有针对性地记忆各种文体的有代表性的句型结构，广泛阅读各种题材的文章。

第三节 六级学生作文常见错误与分析

要写出一篇优秀的作文，注意篇章段落的整体结构，完成题目所规定的内容无疑是必不可少的。做到这一点，如果语言错误不影响理解，基本上就可以归为5分档或者8分档的作文。一般来说，考过四级再来参加六级考试的同学应该都能完成8分档的作文，但是，要想进一步取得高分，就需要会写正确的句子，写出好的层次，还要有一些文采，要懂得通过利用句型变化来增加文章的可读性和趣味性。在这里，所写句子的正确与否至关重要，试想一篇错误百出的作文，即使思想新颖，结构合理，也很难让老师给出高分。

本节中我们就从语法错误和语言错误两个方面，对六级写作中学生容易犯的错误作以归纳总结，以便于同学们从中吸取教训。

一、语法错误

我们把学生经常犯的语法错误进行汇总，主要有下面的七种。

1. 不一致 (Disagreements)

不一致包括数的一致、时态不一致和代词不一致等。

例：(1) When one have money, he can do what he want to. 人一旦有了钱，他就能想干什么就干什么。

分析：one是单数第三人称，因而本句的have应改为has；同样，want应改为wants。本句是典型的主谓不一致。应该改为：Once one has money, he can do what he wants to (do)。

例：(2) And we can also know the society by serving it yourself.

分析：句中人称代词we 和反身代词yourself指代不一致。应该改为：We can also know society by serving it ourselves. 这样的错误考生犯的频率比较高，又比如，有的同学会写“If we cheat others, friends will never believe you and they will leave us alone.”这样一句话，其中的“we, you, us”让读者不知所云。

例：(3) There are many examples around us showing many people were cheated.

分析：此句前后所用的时态不一致。应该改为：There are many examples around us showing many people are cheated.

2. 句子不完整 (Sentence Fragments)

例：(1) Many students have a hard time passing all the tests to get into

college. For example, my friend in high school.

分析：句子没有主要主语或主要动词，因为其实它应是一个从句。这是一个非常常见的错误，修改的方法是将两个句子连接起来。在口语中，交际双方可借助手势、语气、前言后语等，不完整的句子完全可以被理解。可是书面语就不同了，句子结构不完整会令意思表达不清。

此句应该改为：Many students, for example, my friend in high school, have a hard time passing all the tests to get into college.

例：(2) I love animals and I like to help them. Because they are helpless.

在使用从句时，很多同学都会把从句单独写成一句话，然而这样的一句话是意义不完整的。此句应该改为：I love animals and I like to help them, because they are helpless. 再比如：Because the kids thought their wages were too low. 此句应该改为：Because the kids thought their wages were too low, they demanded a high pay.

3. 词性误用 (Misuse of Parts of Speech)

词性误用常表现为：介词当动词用；形容词当动词或者副词用；名词当动词用等。

例：(1) None can negative the importance of friendship.

分析：negative作“否定，否认”意义解时是形容词，这里当做动词用了。应该改为：None can deny the importance of friendship.

例：(2) They decided to formal their relationship by getting married.

分析：formal是形容词，这里用做了动词。应该改为：They decided to formalize their relationship by getting married.

4. 动词形式错误 (Wrong Form of Verbs)

动词形式错误包括动词的时态错误，不定式和分词、动名词的各种形式用法错误等。

例：(1) What are these things and why you brought them home?

分析：and连接的两个分句，时态上是有关系的，前面用的是一般现在时，而后面用的是过去时，虽然把它们带回家是过去的事情，然而现在谈论起来，强调的是过去的事情对现在的影响，故最好运用现在完成时。这里需要提醒的是，同学们写作中往往是过多地用一般现在时，而不怎么会用现在进行时、现在完成时和过去完成时。应该改为：What are these things and why have you brought them home?

例：(2) I lost my way and looking forward to see a road sign.

分析：and连接的两个动词的形式应该一致，所以looking应该和lost一致，改为look，look forward to 中的to是介词，后面应该跟动词的-ing形式。所以此句应该改为：I lost my way and look forward to seeing a road sign.

例：(3) When being asked about my father's whereabouts, mother would