

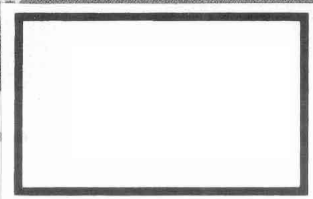
物流报关报检

王艳 主编 王超 李秀华 副主编



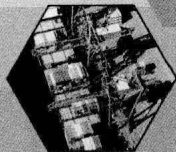
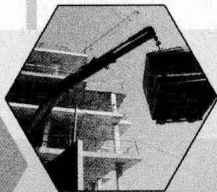
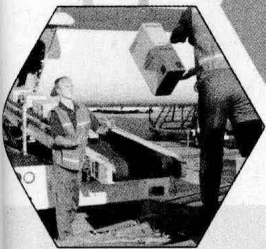
清华大学出版社





物流报关报检

王艳 主编 王超 李秀华 副主编



清华大学出版社
北京

内 容 简 介

现代物流报关报检是社会流通领域的重要组成部分,也是国际物流网络系统的核心节点,在国际物流中发挥着衔接、协调、枢纽和支撑的重要作用。本书依照物流报关报检的基本过程和规律,围绕物流报关报检的实际工作环节和流程,具体介绍了出口货物通关程序、保税及其他货物通关程序、进出口商品归类、进出口税费、进出口货物报关单填制、出入境报检、出入境集装箱等物流报关报检业务基础知识,并通过国际货运代理企业的真实工作情境指导学生实训,以达到学以致用、强化技能培养的目的。

本书注重实践训练的创新性,注重报关技术的熟练掌握,注重强化物流报关报检业务操作技能型人才的培养。本书可作为物流管理专业职业教育各层次的教材,也可作为物流企业、外贸与工商企业在职及管理人员的岗位培训教材。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

物流报关报检 / 王艳主编. —北京:清华大学出版社, 2010. 2

(职业教育现代物流管理专业系列教材. 物流企业岗位培训系列教材)

ISBN 978-7-302-21719-0

I. ①物… II. ①王… III. ①进出口贸易—海关手续—中国—职业教育—教材 ②国境检疫—中国—职业教育—教材 IV. ①F752.5 ②R185.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 243292 号

责任编辑:帅志清 张 弛

责任校对:袁 芳

责任印制:王秀菊

出版发行:清华大学出版社

地 址:北京清华大学学研大厦 A 座

<http://www.tup.com.cn>

邮 编:100084

社 总 机:010-62770175

邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

印 装 者:清华大学印刷厂

经 销:全国新华书店

开 本:185×230 印 张:17.25 字 数:348 千字

版 次:2010 年 2 月第 1 版 印 次:2010 年 2 月第 1 次印刷

印 数:1~5000

定 价:24.00 元

本书如存在文字不清、漏印、缺页、倒页、脱页等印装质量问题,请与清华大学出版社出版部联系调换。联系电话:(010)62770177 转 3103 产品编号:036022-01

编审委员会

主任:

牟惟仲 中国物流技术协会理事长、教授级高级工程师

副主任:

翁心刚 北京物资学院副院长、教授

冀俊杰 中国物资信息中心副主任、总工程师

吴元佑 湖北城市建设职业技术学院副院长、副研究员,中国物流学会物流人才培养专业委员会副主任,教育部职业教育物流专业教学指导委员会委员

徐培忠 清华大学出版社原副总编、编审

李守林 中国物流技术协会专家委员会常务副主任、高级工程师

储祥银 北京贸促会副会长、北京市政府专家组顾问、对外经济贸易大学教授

吴明 中国物流技术协会副理事长兼秘书长、高级工程师

李大军 中国物流技术协会副秘书长、中国计算机协会市场发展分会秘书长

委员:

王纪平	吴江江	丁建中	宋承敏	张昌连	赵志远	郝建忠	鲁瑞清
帅志清	仲万生	李红玉	林亚	周平	田在儒	高光敏	危道军
王茹琴	张惠欣	孟乃奇	王伟光	阚晓芒	申时全	王松	宁雪娟
陈荣桂	武信奎	米淑兰	朱荣欣	王进思	车亚军	刘华	朱凤仙
延静	朱新民	李祖武	李方峻	赵立群	董铁	张劲珊	王艳
李作聚	崔晓文	林玲玲	谢淳	罗松涛	罗佩华	麦秋玲	李洁
李人晴	董力	黄振宁	秦龙有	赵艳	贾晖		

丛书主编:

李大军

丛书副主编:

朱新民 延静 张劲珊 麦秋玲 李洁 朱凤仙



改革开放以来,我国的流通业伴随着国民经济的整体发展而持续快速地发展,特别是自 20 世纪 90 年代末供不应求的短缺经济时代的结束,市场对产品和服务的及时性与个性化要求日益提高,加之信息网络技术的进步与普及,使现代物流业从依附生产与商流的从属地位逐渐地分离出来,建立起自己独立的市场,形成了一个新的行业领域,并成为国家与各地区新的经济增长点。

近年来,现代物流业越来越受到社会各界的广泛重视,成为与交通运输业、金融业、信息业及商贸业并列的五大生产性服务业。更由于物流装备的进步和信息网络技术的应用以及管理理念的变革,使得现代物流业的发展进入了一个规模化产业链的全新时期。

在国际上,现代物流业已成为与高科技产业、金融业并驾齐驱的朝阳产业,受到了各国政府的高度重视。我国领导人曾经多次明确指出,要把现代物流业作为国民经济重要产业与新的经济增长点。同时指出,要加强电子商务物流人才队伍的培养,推动各类学校按需施教,培养适应流通领域电子商务发展要求的物流专业技术人才和管理人才队伍。为加大推进力度,商务部已经把现代物流与连锁经营、电子商务一起作为推进流通现代化的三大重点。国家鼓励并支持高等学校、科研院所、职业学校进一步完善电子商务与物流管理学科建设,推动流通企业抓好在职培训工作,形成持续有效的继续教育机制,提高不同层次人员的专业技术应用能力。

物流的发展涉及交通运输、仓储配送、外贸通关、商业贸易等传统产业的多个环节,各行各业都离不开物流;物流产业市场需求大、物流技能型人才的需求更大。现代物流技术与设施及计算机网络信息技术的应用,使得现代物流业发展对人才的需求呈现出五大急需的状况:一是物流

业务操作与器具使用人才,二是物流经营与管理人才,三是物流国际贸易与财务管理人才,四是物流信息技术应用与系统维护人才,五是物流方案策划与高级营销管理人才。根据预测:目前我国仅北京地区各类物流人才的需求量每年平均在5万人以上,到2010年全社会物流人才的总需求量将达到100万人。根据我国加入WTO的承诺,物流和分销服务业将是最早完全开放的行业之一,国内市场将会出现一个在高层次、高起点上对物流专业人才需求的激烈竞争。

长期以来,我国各层次的学历教育和职业教育滞后于经济发展,为推动物流业发展,满足市场对物流人才的需求和缓解人才市场竞争的激烈程度,我们要加紧物流专业人才的培养。

虽然近年来开办物流专业的院校较多,但沿用多年的物流教材陈旧老化,急需更新。因此,经过对社会需求、企业用工和人才市场的大量调研,中国物流技术协会决定组织出版这套适用于职业教育的物流教材——《职业教育现代物流管理专业系列教材》,来自北京、上海、黑龙江、辽宁、安徽、湖北、广东、广西、河南、山西等全国15个省市各类职业院校的50多位物流专业主讲教师及物流企业人士参加了该系列教材的编写。

《职业教育现代物流管理专业系列教材》是在市场调查、教学总结、方案研讨、作者培训、专家论证、实地参观考察、与企业经理进行座谈、与具有丰富实践经验的企业一线人员交换意见,反复推敲修改写作提纲的基础上进行编写的。教材从物流实际运作与管理的角度出发,吸收了国内外物流企业成功发展的经验,结合物流企业的真实运作流程,精心选材编撰,体现了现代物流技术与管理的发展趋势,顺应了市场与社会对培养物流专业技能型人才的需求。因此,该套教材可作为职业教育各层次物流管理专业学生的教学教材,也可用于物流企业岗位从业人员的培训教材,为此也得到了国家政府、行业协会、专家教授、物流企业、工商企业、公司院校等单位的关注和支持。

中国物流技术协会理事长 牟惟仲

2007年7月于北京

前言



随着我国加入 WTO 和国民经济持续、稳定、高速地增长,促使我国对外进出口贸易飞速发展,同时拉动国际物流业务与日俱增。物流报关报检作为进出口贸易的必经环节,是海关、检验检疫与进出口企业紧密联系的桥梁和纽带,报关工作质量的高低直接影响货物通关的速度,也将对物流企业经济运行的质量和效益产生重大影响。

物流是流通的命脉,也是国家经济建设的重要支撑。现代物流报关报检既是社会流通领域的重要组成部分,也是国际物流网络系统中的关键节点,在物流经济活动运营中具有核心和基础性功能支持,对完善经营服务、降低成本、减少损失、提高经济效益、提升物流品质、获取国内外客户满意度等具有积极的促进功能,并在国际大物流中发挥着衔接、协调、枢纽和支撑等极其重要的作用。

当前,面对物流市场国际化的迅速发展与激烈竞争,对从事物流报关报检工作人员素质的要求越来越高,急需大量实用型、技能型、操作型的专门人才;加强现代物流报关报检运作与管理从业者的应用技能培训,强化专业综合业务素质培养,增强企业核心竞争力,加速推进物流产业化进程,提高我国物流报关报检运作与管理水平,既是物流企业可持续发展的战略选择,也是出版本书的目的和意义。

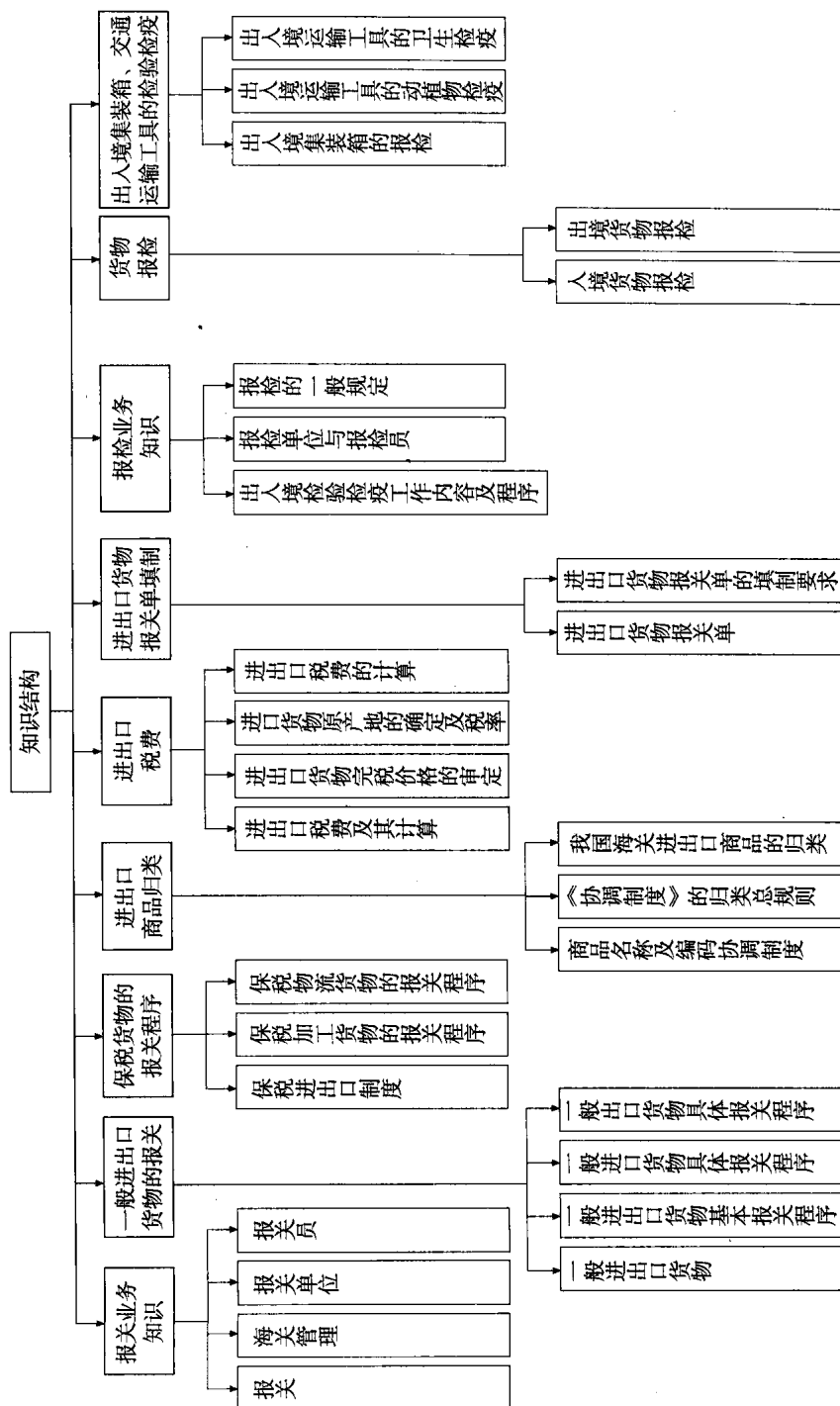
本书作为物流职业教育的特色教材,严格按照教育部“加强职业教育、突出实践技能培养”的教育教学要求,根据职业教育与教学改革的实际需要而编写,教材内容经过反复论证与精心设计,注重报关知识体系的完整,注重操作技能和执行能力的锻炼,力求更加贴近物流报关报检的业务实际,更符合进出口国际贸易的发展规律,更适应经济全球化发展趋势,更好地为国家物流经济服务。

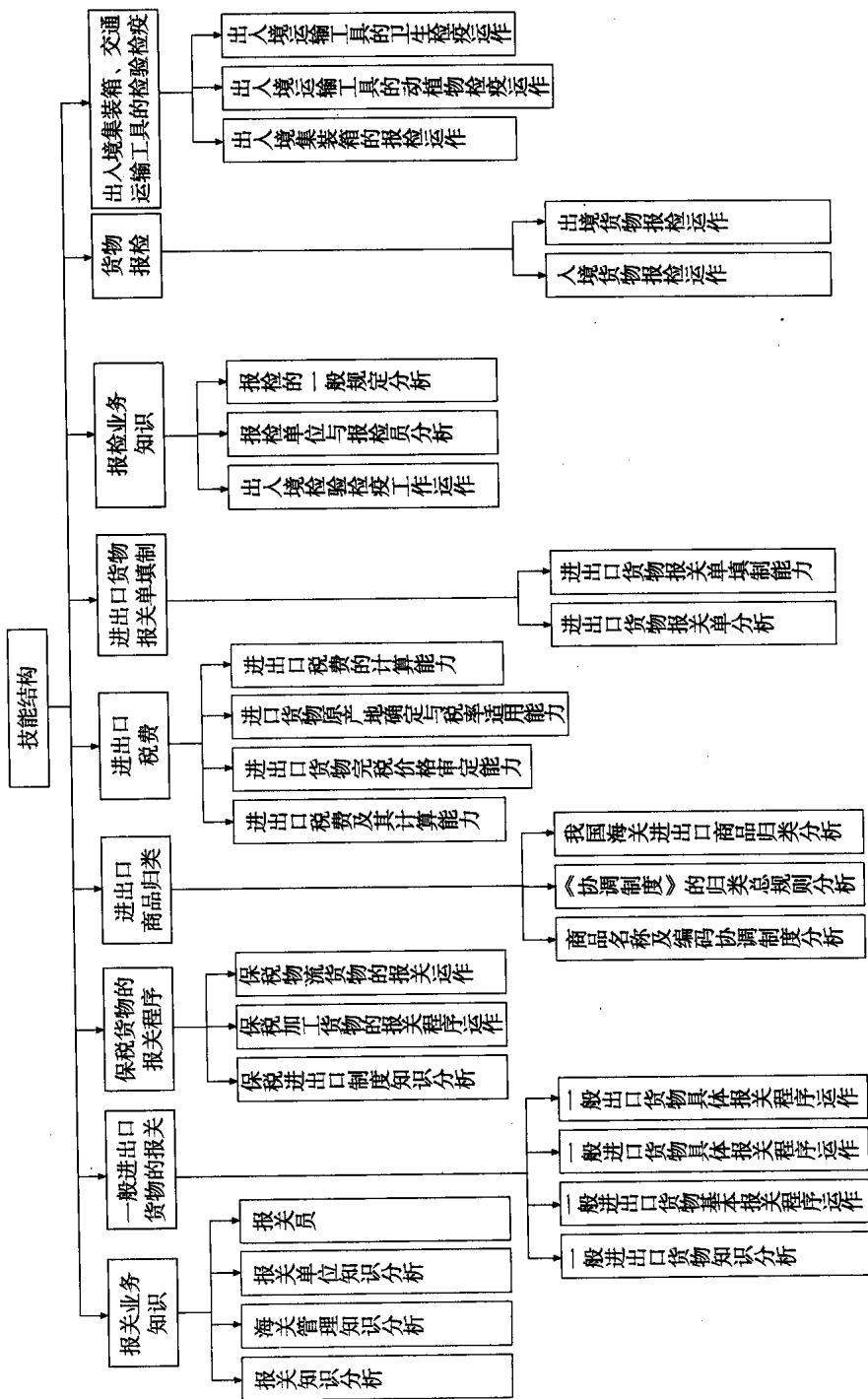
全书共分十章,以学生实战能力和应用能力培养为主线,依照物流报

关报检的基本过程和规律,围绕物流报关报检的实际工作环节和流程,具体介绍:报关业务知识,一般进出口货物的报关,保税货物的报关程序,进出口商品归类,进出口税费,进出口货物报关单填制,报检业务知识,入境货物报检的特殊要求,出境货物报检,出入境集装箱、交通运输工具的检验检疫,并通过国际货运代理企业的真实工作情境指导学生实训,以达到学以致用、强化技能培养的目的。

本书由李大军进行总体方案的策划并具体组织,王艳主编并统稿,王超和李秀华为副主编,由具有丰富外贸通关实践经验的物流企业业务经理李姝玉审订。参加编写的人员如下:牟惟仲(序言),王超(第一章,第七章~第十章),王艳(第二章),郭丽霞(第三章),李秀华(第四章),徐静珍、刘占心(第五章),徐静珍、李赞(第六章),王艳、李瑶、罗松涛、刘丽艳、马瑞奇(附录);李晓新负责本教材修改、版式调整、教学课件的制作。在教材的编写过程中,我们参阅了大量国内有关外贸通关、物流报关报检的书刊资料和国家新发布实施的最新政策及管理规定,并得到有关专家教授的具体指导,在此一并致谢。由于编者水平有限,书中难免存在疏漏和不足之处,恳请广大读者批评指正。

编 者
2009 年 12 月







报关操作篇

第一章 报关业务知识	3
第一节 报关	4
一、报关的含义	4
二、报关的范围	4
三、报关的分类	4
四、报关的基本内容	6
第二节 海关管理	7
一、我国海关的性质与任务	7
二、我国海关的法律体系与管理体制	8
三、海关的权力	10
第三节 报关单位	12
一、报关单位的概念	12
二、报关单位的类型	12
三、报关单位的注册登记	13
四、报关单位的报关行为规则	16
五、报关活动相关人	16
第四节 报关员	17
一、报关员的概念	17
二、报关员资格	17
三、报关员注册	17

四、报关员执业	18
五、报关员的海关法律责任	20
第二章 一般进出口货物的报关	27
第一节 一般进出口货物概述	28
一、含义	28
二、特征	28
三、范围	28
第二节 一般进出口货物的基本报关程序	29
一、进出口申报	29
二、货物查验	33
三、缴纳税费	36
四、提取或装运货物	36
第三节 一般进口货物的具体报关程序	38
一、申报前准备阶段	39
二、正式申报电子数据报关单阶段	40
三、现场书面交单阶段	41
第四节 一般出口货物的具体报关程序	42
一、单证准备阶段	42
二、电子申报阶段	43
三、现场交单阶段	44
四、后续管理阶段	44
第三章 保税货物的报关程序	51
第一节 保税进出口货物制度简介	52
一、保税制度的概念	52
二、保税制度的主要形式	52
三、保税进出口货物的管理	53
第二节 保税加工货物的报关程序	53
一、保税加工货物概述	53
二、纸质手册管理下的保税加工货物及其报关程序	55
第三节 保税物流货物的报关程序	60
一、保税物流货物概述	60
二、保税仓库货物进出口报关	61

三、保税物流中心货物的报关程序	63
第四章 进出口商品归类	77
第一节 商品名称及编码协调制度	78
一、《协调制度》的产生和发展	78
二、《协调制度》的特点	79
三、《协调制度》的基本结构	79
第二节 《协调制度》的归类总规则	80
一、规则一	80
二、规则二	81
三、规则三	81
四、规则四	82
五、规则五	82
六、规则六	83
第三节 我国海关进出口商品分类目录的主要内容	84
一、进出口商品归类的依据	85
二、进出口商品归类对货物申报的要求	86
第五章 进出口税费	90
第一节 进出口税费及其计算	91
一、关税	91
二、进口环节海关代征税	93
三、滞纳金与滞报金	95
第二节 进出口货物完税价格的审定	97
一、我国海关审价的法律依据	97
二、进口货物完税价格的审定	97
三、出口货物完税价格的审定	98
第三节 进口货物原产地的确定与税率适用	99
一、进口货物原产地的确定	99
二、税率的适用	102
第四节 进出口税费的计算	104
一、进出口税费计算的基本要求	104
二、进出口关税的计算	104
三、进口环节海关代征税的计算	109

四、滞纳金与滞报金的计算	110
第六章 进出口货物报关单填制	120
第一节 进出口货物报关单概述	121
一、含义	121
二、类别	121
三、进出口货物报关单各联的用途	121
四、海关对进出口货物报关单填制的一般要求	122
第二节 进出口货物报关单的填制要求	123
一、预录入编号	123
二、海关编号	123
三、进(出)口口岸	123
四、备案号	124
五、进口日期/出口日期	125
六、申报日期	125
七、经营单位	126
八、运输方式	127
九、运输工具名称	128
十、提运单号	128
十一、收货单位/发货单位	129
十二、贸易方式	129
十三、征免性质	130
十四、征税比例/结汇方式	131
十五、许可证号	132
十六、起运国(地区)/运抵国(地区)	132
十七、装货港/指运港	133
十八、境内目的地/境内货源地	133
十九、批准文号	133
二十、成交方式	133
二十一、运费	134
二十二、保险费	134
二十三、杂费	135
二十四、合同协议号	135
二十五、件数	135

二十六、包装种类	135
二十七、重量	136
二十八、集装箱号	136
二十九、随附单据	136
三十、用途/生产厂家	137
三十一、标记唛码及备注	137
三十二、项号	137
三十三、商品编号	138
三十四、商品名称、规格型号	138
三十五、数量及单位	138
三十六、原产国(地区)/最终目的国(地区)	138
三十七、单价、总价、币制	138
三十八、征免	139

报检操作篇

第七章 报检业务知识	167
第一节 出入境检验检疫的工作内容和工作程序	168
一、出入境检验检疫概述	168
二、出入境检验检疫工作的主要内容	169
三、出入境货物检验检疫工作程序	173
四、出入境集装箱、交通工具、人员的检验检疫工作程序	174
五、出入境检验检疫工作流程	174
六、出入境检验检疫的主管机构及其主要工作	174
第二节 报检单位与报检员	174
一、自理报检单位	174
二、代理报检单位	176
三、报检员	179
第三节 报检的一般规定	181
一、报检的范围	181
二、入境报检	181
三、出境货物报检	185
四、更改与撤销	189

五、重新报检	190
六、复验	190
第八章 入境货物报检的特殊要求	198
第一节 入境动物及动物产品	199
一、报检范围	199
二、报检前审批	199
三、报检时限	199
四、报检地点	199
五、入境动物及动物产品在报检时应提供的单证	200
第二节 入境植物及植物产品	200
一、入境种子、苗木的报检	200
二、入境水果、烟叶和茄科蔬菜的报检要注意的问题和规定	201
三、入境粮食和饲料的报检要注意的问题和规定	201
四、其他植物产品	202
五、转基因产品	202
第三节 入境货物木质包装	203
一、报检范围	203
二、报检要求	203
第四节 入境特殊物品	204
第五节 入境机电产品	204
第六节 入境汽车	205
第七节 入境食品	206
第八节 入境化妆品	207
第九节 入境石材和涂料	208
第十节 入境可用作原料的废物	209
第十一节 入境展览物品	211
第十二节 来自疫区的货物	211
第十三节 鉴定业务的报检	212
第九章 出境货物报检	219
第一节 出境动物及其产品	220
一、出境动物的报检	220
二、出境动物产品及其他检疫物的报检	220

第二节	出境植物及其产品	221
第三节	出境机电产品	222
第四节	出口食品	223
第五节	出口化妆品	223
第六节	出口玩具	224
第七节	出境危险货物	225
第八节	出口小型气体容器的包装	226
第九节	出口危险货物包装容器	226
第十节	出境货物运输包装	227
第十一节	出口纺织品标识	228
第十二节	对外承包工程及援外物资	228
第十章	出入境集装箱、交通运输工具的检验检疫	232
第一节	出入境集装箱的报检	233
一、	入境集装箱	233
二、	出境集装箱	234
第二节	出入境交通运输工具的动植物检疫	235
一、	入境交通运输工具	235
二、	装载过境动植物和动植物产品的运输工具	236
第三节	出入境交通运输工具的卫生检疫	236
一、	出入境船舶	236
二、	出入境航空器	237
三、	出入境列车及其他车辆	237
附录 A	世界主要港口中英文名称对照	242
附录 B	报关业务常用英语	246
参考文献		257
推荐网站		257