

秘书学探讨

(全国高等院校秘书学教学经验交流会
中国高等院校秘书教学研究会**选辑**)

屈干臣选编

广东业余大学

一九八五年一月

全国高等院校秘书学教学经验交流会 中国高等院校秘书教学研究会 编辑

目 录

前 言	屈干臣 (1)
-----	-----------

会议报道

全国高等院校秘书学教学经验交流会首次 在上海召开	(3)
中国高等院校秘书教学研究会在上海成立	(10)
中国高等院校秘书教学研究会第一届理事会举行第 一次全体理事会议	(11)

(领导同志讲话)

上海市人大常委会副主任陈沂同志的讲话	(12)
教育部高教一司司长季啸风同志的讲话	(13)
中国档案学会副理事长、中国人民大学档案系名誉 系主任吴宝康教授的讲话	(16)
上海大学党委书记孟宪勤同志的总结讲话	(20)

研究会章程

中国高等院校秘书教学研究会章程	(22)
-----------------	--------

理事会名单

中国高等院校秘书教学研究会理事会名单…………… (25)

（论文、材料选登）

秘书人才的培养

中国高等院校秘书学教学研究会会长 翁世荣 (27)
上海大学文学院代院长

研究秘书学 创建秘书专业

中国高等院校秘书教学研究会副会长 王千弓 (33)
江汉大学校长

试论“秘书学”学科的建设和发展

镇江师范专科学校教研组长、讲师 胡鸿生 (45)

试论秘书学与其他学科的相互关系

……………北京市总工会职工大学教师 林 巍 (54)

秘书工作与秘书学

……………上海大学文学院秘书教研室
副主任、讲师 楼宇生 (69)

适应改革形势的需要 加快秘书专业的建设

……………成都大学 中文系 (77)

秘书工作改革刍议

…扬州师范学院教研室副主任、讲师 周恩珍 (86)

办好成人秘书专业 促进在职秘书专业化

……………西北建筑工程学院教师 毛含德(执笔) (95)

试论秘书的能力结构问题

……………无锡职业大学教师 杨洪庆 (105)

谈文秘专业学员的“书外之功”

……………河北省张家口地区教育学院

第一副院长

郝 治 (115)

理工科高校也要办应用文科

——谈谈我校举办秘书培训班的体会

……………上海科技大学科主任、讲师

吴义方 (120)

新技术革命和秘书工作

……………上海市邮电局办公室主任

高仰止 (124)

在少数民族学员中讲授《秘书学》的体会

……………青海民族学院讲师

黄生芳 (134)

秘书写作重在实践

……………上海科技大学科秘书、讲师

蒋瑞松 (138)

在“有效性”上下功夫

——试谈秘书专业写作课

……天津市和平区新华职工大学讲师

陆 骊 (144)

应用文要“文”

……………长春职工大学系主任、讲师

黄纪华 (149)

及早进入“角色” 注重智能教育

——论秘书专业写作课的早期实践

……………镇江市职业大学教师

冯建初 (154)

谈谈秘书专业《统计学》课的教学

……………温州大学讲师

刘焕岩 (163)

（秘书杂志介绍）

回顾与展望 ——《秘书》杂志的创办与发展

中国高等院校秘书教学研究会副秘书长

上海大学文学院秘书教研室主任 袁维国（168）

《秘书》杂志编辑部主任

（教材选登）

国家行政机关公文写作浅谈

——从标题到正文

……吉林省直属机关业余大学教务长 吴长有（176）

谈调查报告特点和叙议结合问题

……杭州大学教研室副主任、讲师 邬武耀（182）

调查研究

……南京金陵职业大学教师 曹照林（190）

（国外秘书教育）

秘书专业的前景……（日）城西大学教授堀江光（210）
周祺、宋锦添译

秘书工作在美国……记者寇至中（217）

苏联的文书工作……周东涛（221）

秘书专业教材 资料目录简介

……（230）

前 言

秘书是领导的直接助手。

秘书部门是综合性的办事机构。

秘书工作是辅助领导从事管理的工作。

秘书学是一门综合性的学科。

秘书工作人员应当既是通才，又是专才。

当前，《秘书学》学科正在开创，秘书专业正在发展，秘书教学正在摸索。在“四化”建设中，在党的十二届三中全会精神指引下，全国高等院校秘书学教学经验交流会胜利召开了，中国高等院校秘书教学研究会光荣诞生了。令人振奋，倍受鼓舞。

编者三十多年来一直从事秘书工作，此次被邀请参加全国高等院校秘书学教学经验交流会，并被选为中国高等院校秘书教学研究会理事，一方面感到很高兴，另一方面也深感责任的重大。为了适应四化建设的需要，大力培养秘书人

才，振兴中华，服务四化，愿将此次会上收集到的一些珍贵材料和本人所作的许多同志在大会、小会上充满时代精神的发言的记录，一并整理、摘录，选编成册（经报请研究会领导同志批准，并经协商由广东业余大学负责承印），现奉献给同志们，供作研究之参考。

由于本人政治思想水平、业务知识水平和文字水平都有限，难免有不当和错误之处，恳请同志们批评指正。谢谢。

中国高等院校秘书教学研究会理事

选编者

屈千臣

广东业余大学兼职教师

一九八五年一月

全国高等院校秘书学教学经验交流会 首次在上海召开

(一)

全国高等院校秘书学教学经验交流会于1984年10月27日至31日首次在上海召开。出席会议的代表来自全国各省、自治区、直辖市。他们是：南京大学、南开大学、上海大学、复旦大学、沈阳大学、鞍山大学、延安大学、兰州大学、成都大学、湖北大学、江汉大学、武汉大学、长沙大学、洛阳大学、深圳大学、汕头大学、青城大学、杭州大学、温州大学、中国人民大学、昆明社会大学、合肥联合大学、华东师范大学、上海电视大学、上海科技大学、上海师范大学、南京金陵职业大学、长春职工大学、辽宁省委党校、北京国际关系学院、上海教育学院、西北建筑工程学院、华中师范学院、西藏民族学院、青海民族学院、包头钢铁学院、常州工业技术学院等76所高等院校（包括职业大学、业余大学和省党校等）的秘书专业教师和兼职教师，以及校长、系主任、教研室主任等，共120多人。其中，大学教授和讲师就有60多人。国家教育部高教一司司长季啸风亲临会议指导并讲话。中共上海市委、市人大常委会、市人民政府的领导同志，以及社会科学院、市委研究室、市高教局等单位的领导同志，亦出席会议并讲了话。

会议由上海大学文学院副院长张金芳主持。

会议开始时，首先由上海大学文学院代院长、副教授翁世荣致开幕词。接着，上海市人大常委会副主任陈沂、国家教育部高教一司司长季啸风讲话。中国档案学会副理事长、中国人民大学名誉系主任吴宝康教授、江汉大学校长王千弓也在会上讲了话。广东省质量管理协会副理事长、省档案学会副会长、广东业余大学兼职教师屈干臣在大会上致贺词。

一、会议就秘书学教学经验进行了大会交流和评述性发言。上海大学文学院代院长、副教授翁世荣作了《秘书人才的培养》的发言，镇江师范专科学校教研组组长、讲师胡鸿生作了《试论“秘书学”学科的建设和发展》的发言，北京市总工会职工大学教师林巍作了《秘书学和其他相关科学的关系》的发言，上海大学文学院秘书教研室副主任、讲师楼宇生作了《秘书工作和秘书学》的发言，盐城师范专科学校副主任、讲师李奇林作了《机关文稿写作》一书编写情况的发言，上海科技大学科主任、讲师吴义方作了《秘书写作教学体会》的发言，辽宁省委直属机关业余大学副校长、讲师马魁深作了《关于公文写作的几个问题》的发言，西北建筑工程学院教师毛含德作了《办好成人秘书专业，促进在职秘书专业化》的发言，青海民族学院讲师黄生芳作了《在少数民族学员中讲授秘书学的体会》的发言，上海市邮电局办公室主任高仰止作了《新技术革命和秘书工作》的发言，上海大学文学院秘书教研室主任、《秘书》编辑部主任、讲师袁维国就《秘书》杂志的创办与发展作了《回顾与展望》的发言。

就以上发言，安排在大会上作专题评述、补充性发言的有：广东省质量管理协会副理事长屈干臣、江汉大学教研室

主任杨光汉、北京市职工工业余大学副校长孙云洁、上海市委研究室主任宓殿群、福建师范大学室主任、讲师林可夫、南京大学室主任、副教授裴显生、上海教育学院系主任、副教授张勃之、上海大学文学院讲师梁毓阶等同志。

会议还分三个大组，就教学行政、秘书学理论和秘书写作等三个方面，进行了小组讨论。

会议紧紧围绕秘书学理论、秘书写作和怎样搞好不同类型的秘书专业教学等三个方面，进行了广泛的大会交流和小会深入探讨。尤其是文科和理工科互相交流，为秘书教学研究开辟了新的途径，明确了办学方针和办学方向。代表们说：秘书学与文书学、档案学关系是非常密切的，一定要紧密配合，共同发展。同志们认为，理工科高等院校也要办应用文科，办应用文科也是理工科高等院校的责任。理工科高等院校办应用文科应有自己的特点。

通过共同探讨、交流，对秘书专业教育的培养目标、教学计划、课程设置、师资来源等根本性问题，进行了热烈的讨论，为今后的秘书专业教学实践，提供了做法，进一步明确了认识。会议自始至终充满了对振兴秘书专业的强烈愿望和为四化培养秘书人才的决心和信心。

二、会议通过与会代表的充分酝酿和共同协商，成立了中国高等院校秘书教学研究会，协商、选举产生了第一届理事会。

这次会议，是在党的十二届三中全会精神指引下召开的，是新中国成立以来的第一次，有着深远的历史意义和现实意义。通过这次会议，不仅开阔了与会同志的视野，而且使大家对全国目前秘书专业教学情况，有了一个客观的了解和一个全盘的估计。通过互相交流，共同探讨，使一些观点

和看法逐步趋向一致。从而，使大家能更好、更主动地开展
工作。

会议结束时，国家教育部季啸风司长、中国人民大学吴宝康教授，南京大学裴显生副教授、上海教育学院张勃之副教授、上海市委研究室丁永木同志、上海市高等教育局副局长蒋凌域先后讲了话。上海大学党委书记孟宪勤作了会议总结讲话。整个会议开得生动活泼，圆满成功。

(二)

秘书专业教学工作任务艰巨，前段时间，我国已有近百所高等院校，开展了秘书专业教学，大家在秘书专业教学方面做了许多工作，但随着四化建设事业的发展和改革的需要，新的时代对秘书专业提出了更新更高的要求。同志们说，秘书工作是很强烈的政治工作，机要工作，又是科学工作，也是执行性、服务性、辅助性工作，要成为领导机关和领导人的坚强的、得力的参谋和助手，就一定要加强培训工作。四化建设，需要加强应用文科建设，需要大量的、合格的通用秘书（如党政秘书），需要大量的、符合需要的专业秘书（如经济秘书、科技秘书、政法秘书、外交秘书等）。秘书不仅是职业，也是专业。党、政、军、民、学、工厂、企业、商店等等，都需要。因此，我们必须继续努力，研究秘书学，发展秘书学，要系统地培养适用于各项工作需要的各种专业秘书，使其既具有通才，又具有专才，更好地为四化建设多作贡献。

会议认为，今后必须重点做好以下工作：

一、切实加强师资队伍的建设。同志们说，教师队伍要以科班老师与社会老师相结合才好。例如上海、武汉有讲师团，发挥了很好的作用。尤其是要发现和使用热心于秘书教

学的文科老师、理工科老师和老秘书等。

二、大力开展秘书专业教学研究。同志们说，秘书工作很重要。秘书坐在中间，联系四面八方。一是承上启下，联系内外，起桥梁纽带作用；二是综合情况，研究政策，起参谋助手作用；三是管理事务，联系群众，起保证、促进作用。因此，在研究秘书学的对象时，要多从实际出发。对学生，首先是要提高马克思列宁主义水平；二是要提高政策水平；三是要培养写作能力。只有这样，才能不断提高学生的观察能力、分析概括能力、表达能力和鉴别能力，才能适应“四化”建设需要。

三、切实搞好秘书学有关资料的汇集和整理工作。要从收集入手，从专题研究入手，从讨论入手，找出规律性的东西。要借鉴古人，引借外人，研究我们中国的经验。力争早日编写出一批新的、较高水平的教材。

四、共同认真办好《秘书》杂志。目前上海大学文学院编辑、出版的《秘书》杂志，同时也是中国高等院校秘书教学研究会的杂志，要想尽一切办法，齐心协力，共同努力把它办好。努力为广大秘书人员和秘书专业师生提供一个良好的学习、研究、交流的园地。

五、要抓好教学计划和教材建设。尽快编写制订几种不同层次的、有针对性的教学计划和课程设置计划。全国各高等院校要根据培养目标的不同，如短训班、大专班、本科以及师资班等多种层次、多种渠道来研究、编写、制订计划。有的学生毕业后可以授予双重学历。还可分层次专门培训专业秘书，以至专门培训秘书科长、处长、办公厅主任等。尤其要抓好教材建设。教材是根本，计划是关键。要认真总结这几年来办学和教学的经验，提供《秘书》杂志发表，提供

秘书教学研究会明年的年会上交流。培养各种秘书人才，不仅是文科大学的责任，也是理工科大学义不容辞的责任。因此，必须同心协力，密切配合，才能搞好。

六、共同努力，摸索总结出一套培养学生的秘书写作能力的教学方法。秘书学是一门应用科学。秘书学是研究秘书和秘书工作的概况、作用、特点和发展规律的科学。大家都要提高对应用文写作的认识，要大力宣传，创造条件，不断加强应用文科的建设，大胆实践，积极探索，总结经验，才能更好地开展教学。

秘书写作一般是由三个部分组成的：一是机关应用文，如各种公文，国务院办公厅1981年2月发布使用的九类、十五种公文；二是机关记叙文，如调查报告、工作总结等；三是机关论说文，如讲话稿、发言稿等。

同志们说，应用文是基础，公文写作是核心。应用写作要在“用”字上下功夫。要进行有效的写作训练。今后写作的出格，在于现代化、科学化，在公文写作、科技写作中，科技写作可能会走在前面。

写作很重要，要把写作课放在秘书专业课第一位，人们常说：“写作无秘诀，作文有要道”。但要有一定适度，讲过份了，会使人认为似乎秘书就是写作。特别是把秘书写作当作知识课、语言表达课，这是值得考虑的。写作课是开发智力的课程，单讲写作格式，会束缚学生的思维发展能力。因此，讲写作课，要强调抓基础工作，如何占有材料，了解情况等，要抓思维开发、智力开发，要抓三性：准确性、精确性、有效性（取得最佳效果，传递最大信息）。也只有较好地认识和掌握应用文写作的历史发展、规律和特点，才能在实际工作中较好地认识和掌握分析、概括、归纳和总结的方

法，写出较成功的东西。

《秘书学》作为一门学科正在开创，秘书专业正在发展。秘书学成为一门学科，是时代的产物，是改革的产物，是正在开拓的全新领域，光荣任务。同志们认为，秘书学和其他相关科学的关系也是非常密切的。没有管理学就没有秘书学。没有领导工作，也就没有秘书工作。同样，没有秘书工作，也就没有领导工作，秘书工作直接影响到领导工作。秘书学是综合性学科，要有明确的研究对象，要不断去研究探讨。当前，我国秘书专业教学队伍，在高等教育战线上虽然还是一支新的队伍，但通过这次会议，首次各路会师，共商宏图大略，迈出了可喜的、具有开拓性的第一步。这次会议的召开，在中国教育史上必将占有一定的地位和将产生深远的影响。据推算材料反映，目前全国有上千万干部，秘书人员约54万人，这是一支不小的队伍。因此，《秘书学》学科的创建和秘书专业的发展，是人心所向，时代的要求，一定会在社会主义现代化建设中，蓬勃发展，茁壮成长。与会同志坚信，只要大家共同努力，扎扎实实工作，就一定会不断前进，作出较大的贡献的。

广东省被邀请参加这次会议的有四人，他们是：广东省质量管理协会副理事长、广东业余大学兼职教师屈干臣，汕头大学系副主任、讲师沈茂勋，深圳大学讲师汤志祥，佛山师范专科学校教研组长、讲师朱锡周。

中国高等院校秘书教学研究会 在上海成立

为了更好地团结和组织全国高等院校的秘书教学工作者和研究工作者，交流秘书专业的教学经验和探讨有关秘书学科的理论问题，以促进高等院校新兴学科的建设，加速培养四化所急需的合格的秘书人材。参加全国高等院校秘书教学经验交流会的全体代表，通过充分酝酿和共同协商，于1984年10月31日在上海市延安中路文艺会堂成立了中国高等院校秘书教学研究会，协商、选举产生了第一届理事会。选举出上海大学文学院代院长、副教授翁世荣为会长，江汉大学校长王千弓、北京国际关系学院系主任、副教授严鸣晨为副会长。聘请国家教育部高教一司司长季啸风为顾问。上海大学文学院副院长张金芳为秘书长。

会议认为，研究会的成立，对组织交流秘书专业教学信息，促进秘书学理论的研究，团结全国秘书专业教学工作者、研究工作者和广大秘书工作人员，建立具有中国特色的社会主义秘书学，必将发挥很好的组织作用和推动作用。

中国高等院校秘书教学研究会第一届 理事会举行第一次全体理事会议

中国高等院校秘书教学研究会第一届理事会第一次会议于1984年10月31日下午1时半在上海市延安中路南京军区上海延安饭店二楼会议室举行。

全体理事出席了会议。顾问季啸风同志也出席了会议。

会议由研究会会长翁世荣主持，就研究会成立后应进行的工作，展开了讨论。最后议定：

一、进一步加强研究会组织建设方面的工作。由秘书处负责向上级和有关部门汇报、联系，取得支持和帮助。

二、立即着手筹办秘书教学师资班。请上海大学文学院筹备。

三、编印几份资料：

(1) 立即着手编印一册有关秘书教学各个层次的教学计划、教学大纲等参考资料。由研究会秘书处负责征集、汇总、编辑，于1985年6月底前将书稿交沈阳大学代办印刷。

(2) 着手、考虑编印一套教学参考资料(古今中外都有)。如：历代秘书官职名称、职能范围，历代秘书人物评介，老秘书专访，中外秘书史，国外秘书史料编译，历代著名公文选编，等等。先编哪些，后编哪些，先由秘书处收集情况，并进行汇总，待讨论后再定。

四、定于1985年11月初在武汉市举行研究会第一次年会。请江汉大学负责筹备。参加人员：全体理事，论文作

者，共 150 人左右。年会议题：1. 讨论秘书教学各个层次的教学计划、教学大纲；2. 秘书学的探讨（要提出一个轮廓）；3. 广泛交流秘书教学心得、经验。

（领导同志讲话）

上海市人大常委会副主任陈沂同志 在全国高等院校秘书学教学经验交流会 开幕式上的讲话

一九八四年十月廿七日

（记录摘要）

秘书工作是一门很强烈的政治工作，是科学工作，又是机要工作。

秘书人员要革命化、年青化、知识化、专业化，懂得外文更好。

秘书人员要敢于出来讲话，讲真话，敢于给首长吹东风。

秘书人员要加强修养，谦虚谨慎，诚恳待人。

秘书人员要既为首长办事，又为群众办事。

我们大家来共同努力，把秘书工作提高到科学。