

新世纪大学英语系列教材

总主编 秦秀白

视听说教程

编著者 美方 Susan Stempleski 等
中方 杨惠中

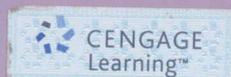
COLLEGE ENGLISH



*Learning to Speak:
An English Video Course*



学生用书
Student's Book



W 上海外语教育出版社
外教社 SHANGHAI FOREIGN LANGUAGE EDUCATION PRESS

新世纪大学英语系列教材

总主编 秦秀白

视听说教程

Learning to Speak: An English Video Course

编著者 美方 Susan Stempleski Andy Curtis
James R. Morgan Nancy Douglas

中方 杨惠中 高霞 张红霞 王跃武



学生用书
Student's Book

图书在版编目 (CIP) 数据

视听说教程 (第4册) 学生用书 / 苏珊, 杨惠中主编.

—上海: 上海外语教育出版社, 2007 (2008重印)

(新世纪大学英语系列教材)

ISBN 978-7-5446-0310-2

I. 视… II. ①苏… ②杨… III. 英语—听说教学—高等学校—教材

IV. H319.9

中国版本图书馆CIP数据核字 (2007) 第174352号

图字: 09-2007-234号

出版发行: 上海外语教育出版社

(上海外国语大学内) 邮编: 200083

电 话: 021-65425300 (总机)

电子邮箱: bookinfo@sflep.com.cn

网 址: <http://www.sflep.com.cn> <http://www.sflep.com>

责任编辑: 钱明丹

印 刷: 常熟市华顺印刷有限公司

经 销: 新华书店上海发行所

开 本: 787×1092 1/16 印张 8 字数 144千字

版 次: 2008年1月第1版 2008年1月第2次印刷

印 数: 10 000册

书 号: ISBN 978-7-5446-0310-2 / H·0147

定 价: 28.00元 (附光盘)

本版图书如有印装质量问题,可向本社调换

编委会名单

顾 问 (按姓氏笔画顺序)

李观仪 胡文仲 桂诗春 董亚芬 蒋妙瑞 戴炜栋

总主编 秦秀白

编 委 (按姓氏笔画顺序)

王一普	(南开大学)	张维友	(华中师范大学)
王守仁	(南京大学)	李 梅	(同济大学)
王海啸	(南京大学)	李霄翔	(东南大学)
白永权	(西安交通大学)	束定芳	(上海外国语大学)
石 坚	(四川大学)	杨达复	(西安外国语学院)
刘 骏	(汕头大学)	杨惠中	(上海交通大学)
刘潆波	(华南理工大学)	汪火焰	(武汉大学)
刘海平	(南京大学)	邱东林	(复旦大学)
庄智象	(上海外国语大学)	陈永捷	(上海交通大学)
严 明	(黑龙江大学)	罗立胜	(清华大学)
何莲珍	(浙江大学)	俞洪亮	(扬州大学)
余渭深	(重庆大学)	柯彦玠	(北京大学)
吴松江	(福州大学)	徐青根	(苏州大学)
张 森	(河北科技大学)	黄国文	(中山大学)
张绍杰	(东北师范大学)	黄源深	(上海对外贸易学院)
张勇先	(中国人民大学)	黄震华	(对外经济贸易大学)
张春柏	(华东师范大学)		

This Video Course is based on the World Link series by Susan Stempleski, Andy Curtis, James R. Morgan and Nancy Douglas.

Copyright © 2007 by Shanghai Foreign Language Education Press and Thomson Learning (a division of Thomson Asia Pte Ltd)

Original edition of the World Link series is published by Thomson Learning. All rights reserved. 本书原版由汤姆森学习出版集团出版。版权所有，盗印必究。

This Video Course is authorized for sale in the People's Republic of China only (excluding Hong Kong, Macao SAR and Taiwan). Unauthorized export of this edition is a violation of the Copyright Act. No part of this publication may be reproduced or distributed by any means, or stored in a database or retrieval system, without the prior written permission of the publisher.

此版视听说教程仅限在中华人民共和国境内（不包括中国香港、澳门特别行政区及中国台湾）销售。未经授权的书出口将被视为违反版权法的行为。未经出版者预先书面许可，不得以任何方式复制或发行本书的任何部分。

Thomson Learning (a division of Thomson Asia Pte Ltd)
5 Shenton Way, # 01-01 UIC Building Singapore 068808

2004年1月,教育部颁布了《大学英语课程教学要求(试行)》,将大学英语的教学目标确定为“培养学生的英语综合应用能力,特别是听说能力,使他们在今后工作和社会交往中能用英语有效地进行口头和书面的信息交流,同时增强其自主学习能力,提高综合文化素养,以适应我国社会发展和国际交流的需要”,提出了分层次(即“一般要求”、“较高要求”和“更高要求”)和分类指导的教学要求。与此同时,教育部在全国180所院校开展多媒体网络教学的试点,推广具有个性化学习特征的多媒体网络教学系统,并于2005年2月颁布了《全国大学英语四、六级考试改革方案(试行)》。2007年7月又下发了修订后的《大学英语课程教学要求》。这些举措进一步推动了我国高校大学英语教学全方位的改革和教学质量的全面提升。新世纪的教学改革呼唤新的教材不断诞生。这既是时代的召唤,也是历史的必然。

正是在这样的时代背景下,上海外语教育出版社于2004年初组织全国数十所高校启动了“新世纪大学英语系列教材”建设项目。项目开始之初,外教社以书面问卷、个别访谈和集体座谈等形式在全国数十所高校中进行了广泛的调查研究,并请专家对编写方案进行了多次论证。在上海外语教育出版社庄智象社长的直接领导和筹划下,经过三年多的努力,我们编写了这套“新世纪大学英语系列教材”,力图为新世纪形势下的我国大学英语教材建设作出新的尝试和努力。

在编写过程中,我们力求体现以下一些编写理念和特色:

(一)坚持人本主义教育观。在确立“新世纪大学英语系列教材”的指导思想时,我们强调教学过程中的人的因素,强调“以学生为中心”,重视开发学习者的自我潜能,注重“情感”和“态度”在学习活动中的作用和力量,力图使学生成为“自我实现者”。与此同时,我们认为,教师必须在课堂内外发挥指导作用,指导学生学会学习。

(二)尊重外语教学的普遍规律和在国内学习英语的客观条件,充分考虑“人”、“语言”和“社会”之间存在的互为依存、互动互促、密不可分的关系,开拓学习者的跨文化交际视野,让学生置身于广阔的社会文化情景之中,养成用英语进行思维的习惯,做到学有所思、思有所得、得有所用,从而不再感到英语是身外之物,实现英语综合运用能力和学习者人格、素质的同步提升。

(三)立足国情,博采众长,充分吸收我国外语教学长期积累下来的宝贵经验和行之有效的教学方法,全面而辩证地审视国外盛行的教学理念,汲取其精髓和内涵,兼收并蓄地注入我们的教学理念中,确保教材具有更好的系统性、科学性、完整性、针对性和实用性。

(四)全面落实《大学英语课程教学要求》提出的教学原则、教学内容和所倡导的教学方法,确保“分层次教学”和“分类指导”的落实,让不同地区、不同群体、不同层次乃至不同时期的学习者各尽其能、各取所需地选用学习资源。为此,系列教材的主干教程共分8册,旨在实现“一般要求”(1-4册)、“较高要求”(3-6册)和“更高要求”(5-8册)的学习目标。不同类别的学校可根据各自的情况从中选择各自的教学起点。

(五)为了体现人本主义的教育观并贯彻“个性化学习”、“自主式学习”、“合作学习”等先进学习理念,“新世纪大学英语系列教材”在课堂教学活动和课后学习活动的设计和安排等方面为教师和学生都提供了较为广阔的空间,教师和学生都可以根据各自的情况和面对的教学条件选

择恰当的教材起点、教学模式和学习模式,实现《大学英语课程教学要求》提出的教学模式的改变,即从“以教师为中心、单纯传授语言知识与技能的教学模式”向“以学生为中心、既传授一般的语言知识与技能,更注重培养语言运用能力和自主学习能力的教学模式”的转变。

(六)在教学内容的安排上,本系列教材讲求科学性和系统性;在培养学生英语综合运用能力方面,本系列教材注重听说训练,强调听、说、读、写、译等诸方面技能协调而全面的发展;在练习设计上,本系列教材突出实用性、新颖性和可操作性。

(七)为适应新形势下我国高校英语教育的需求,“新世纪大学英语系列教材”增加了诸如“经贸类”和“文化类”的选修课教程。这些用英文撰写的选修课教程旨在拓宽学生的相关专业知识,进一步提高学生的英语思维能力和听、说、读、写、译诸方面的语言应用技能。

“新世纪大学英语系列教材”由《综合教程》、《阅读教程》、《视听说教程》、《写作教程》、《快速阅读》和选修课系列教程等部分组成。除《快速阅读》外,各教程均配有教师手册。《综合教程》和《视听说教程》还配有学习光盘和电子教案;《快速阅读》配有学习光盘。各教程虽自成体系,但理念相通、联系密切、相得益彰,为学生和教师提供了比较完整的、多元的、立体化的英语教学平台。

“新世纪大学英语系列教材”各教程及主编如下:

教材名称	主编
综合教程	秦秀白 华南理工大学
阅读教程	黄源深 上海对外贸易学院
视听说教程	杨惠中 上海交通大学
写作教程	刘海平 南京大学
快速阅读	束定芳 上海外国语大学
经贸类选修课教程	黄震华 对外经济贸易大学
文化类选修课教程	石坚 四川大学

新世纪呼唤新教材,新教材体现新理念。和外语界的众多前辈一样,我们在特定的历史条件下做了一件我们认为有意义的工作。我们培育的这棵新苗需要更多园丁的抚育和护理。我们期待着她的成长、壮大、开花、结果。

秦秀白

这套《视听说教程》是配合主干教材使用的，重点是培养学生英语口语表达能力和听力理解能力。我国大学生从小学起已经学了十几年英语，已经掌握了英语基本语法，掌握了一定数量的英语词汇，具备了初步的阅读能力。与阅读能力相比，目前我国非英语专业大学生的口语能力比较弱，他们提高英语口语能力的要求相当迫切，因此进一步增强听、说能力已成为当前和今后一个时期英语教学的重点和发展方向，教材也应体现这一方向。

编写视听说教材，首先要做到能激发学生的学习兴趣，使他们愿意学；其次要适合他们的程度，使他们感到能学得会，而且学有所获，这些是培养英语听说能力成败的关键。

主干教材的任务是重点发展英语读写能力，视听说教材怎样配合主干教材呢？主干教材每册共八个单元，每单元上课两周，每周按四课时安排，其中有一课时用于视听说教学。主干教材每单元一个题材，各种练习以及课外阅读材料等都围绕同一题材展开。理想的情况是视听说教材每单元也围绕同一题材展开。但是这样做有一定困难。首先，主干教材以培养阅读能力为主，阅读材料为了适合大学生的阅读需要，题材要有一定的思想深度，因此有些题材很抽象，书面语体的材料也并不适合口头交谈；其次，目前我国大学生的英语口语能力还远没有达到能够就某一题材进行深入讨论的程度；加上每周才一课时，时间有限。考虑到这些实际情况，我们决定视听说教材的编写以交际功能作为主线，着重培养日常英语口语交际能力。我们希望这套教材能帮助学生通过两年学习掌握 150 个左右常用交际功能的英语表达法，满足他们一般英语口语交际的需要。

培养英语口语交际能力，要正确处理“输入”和“输出”的关系，不但要培养领会能力，做到“听得懂”，而且要培养英语表达能力，做到“说得出”。视听说教材首先要为学生提供足够量的“输入”材料，也就是规范的、地道的英语语言素材，包括音频的和视频的语言素材。然后，在提高领会能力的基础上发展表达能力。为我国非英语专业大学生编一本适合他们使用的、能有效帮助他们提高英语听说能力的视听说教材，是一项很有挑战性的工作。上海外语教育出版社提出中外合作编写视听说教材的设想，我们认为这是非常有创见的想法，值得尝试。

经过对国外出版的多种英语视听说教材的分析，我们认为 World Link 这套教材是编得比较好的，内容新颖、语言规范，尤其是多媒体视听材料，在题材、情景、真实性、趣味性等方面都编得非常好；题材和体裁多样化，使学生有机会接触不同样式的规范英语，能感觉到所学的语言贴近自己的学习和生活，有现实感和现代感，能满足当前的和未来的交际需要，因此能够引起学生的学习兴趣；全套教材又是环绕语言交际功能进行编写的，也最接近我们的教材编写思路。因此上海外语教育出版社决定与 Thomson Learning 合作在 World Link 的基础上编写一套适合中国大学生使用的英语视听说教材。

怎样进行编写呢？

第一、本教材中的多媒体视听语言材料全部采用 World Link 中的原版素材，不加改动，保证语言的原汁原味；

第二、我们从 World Link 中精心选择语料，尽量配合主干教材题材，编写了 4 册共 32 个单元，配合主干教材每册 8 个单元使用；

第三、World Link 是全面培养听说读写能力的，阅读能力和写能的培养是主干教材的任务，因此我们在编写过程中只选用视听说方面的材料，以加强英语听说能力的培养；

第四、“听”的能力，是领会能力，World Link 中的视听材料虽然是为语言教学的目的编写的，对语言有一定的控制，但是语言生动规范，故事有情节，人物有性格，基本上用的是正常语速，要听得懂、看得懂，其实也并不容易。因此，在发展领会能力方面，本教材较多地采用“信息转移”(information transfer)的方式，如填表格、识别图片、识别情节、识别人物等等，帮助学生听懂、看懂，着重发展语言领会能力。编写时，在这方面进行了加强，在语言准备上做了一定的铺垫，帮助学生做到听得懂、看得懂；

第五、编写中重点着力的地方是加强了说的训练。我们知道语言的本质特征之一是交互性，要达到有效交际的目的，不但要帮助学生掌握词语的意义和用法，还要帮助学生掌握会话策略、掌握语言的交际功能，学会得体地使用英语。因此，在编写过程中还特别加强了说的能力(产出能力)的训练，通过丰富的、生动的练习形式，如两人对话、小组讨论、角色扮演等等，让学生相互交流，将学与用结合起来。养成英语“说”的能力难度比较大。大学生有强烈的交际愿望，他们的思维已经高度发展，天文地理、人文历史、具体的抽象的，什么都想谈，但是缺乏必要的语言手段，用英语说起话来，或不规范、或不地道，久而久之，容易影响学生用英语说话的信心和积极性。培养语言产出能力要由浅入深、循序渐进，可以先学习样本对话和范文，然后进行仿说，再逐步过渡到运用已经掌握的语言表达手段作个性化的表达。所谓个性化是指运用学到的语言手段举一反三地表达与自己有关的事情、表达自己的看法、自己的感情、自己周围的生活环境等等，在运用语言的过程中使所掌握的语言内化。在编写过程中，采用较多的是仿说练习。仿说实际上是一种任务型的语言学习活动，是“有指导的”(guided)说话：先给定一段示范对话，让学生掌握表达某种交际功能以及表达一定题材所必须的语言形式，要求学生模仿示范对话中的用语、用相关的信息开口用英语说话。说到底，学语言需要练习，“仿说”就是提供练习的形式和手段，我们认为比较有效的学习手段(关于仿说练习在后面“写给同学的话”一文中有比较详细的讨论)。当然，仿说的能力还不是自由说话的能力，但是仿说可以使学生逐步建立用英语说话的信心、掌握说地道而且得体的英语的能力。

本书的构成如下：

每册共八个单元，每个单元有一个题材，围绕一定的交际功能展开。

每个单元分为 Lesson A 和 Lesson B。

Lesson A 有五节，每一节底下有若干课堂交际活动，分别用 A、B、C……表示；

1. Vocabulary Link 基本词汇

A 介绍表达本单元题材和交际功能必需的词语，也就是表达交际功能的语言手段；

B 是产出练习，学习运用这些语言手段来表达思想；

2. Listening 听力练习

A 是一段真实的听力材料，为了减少理解困难，听力材料中涉及的专有名词、背景知识和少量生词都事先做了准备和解释；

B 着眼在理解的练习，帮助学生听懂信息内容；

3. Speaking 说的练习

A 提供表达某一交际功能所必需的语言手段，放在黄色方框内，标题是 Useful Expressions，其中大部分是预构成语块，必须熟练掌握，最好能够熟练背诵；

B 是一段示范对话；

C 以后，是仿说练习，供练习用的信息放在蓝色方框中，标题是 Information for Practice；

4. Communication 交际练习

A、B、C 给定某个情景，要求学生通过两人对话、小组活动、角色扮演等等，完成所要求的交际功能，达到规定的交际目的，这是本课学习的语言手段是否能够内化的关键阶段。学习英语口语，必须开口说话，不开口说话想提高英语口语能力无异于缘木求鱼，是不可能的。在这一节的最后还有一段听力练习，是为 Lesson B 做准备的，即为听懂不同的人用正常语速（而且常带有口音）就同一题材表达的不同观点做准备；

5. Optional Listening 补充听力练习

考虑到经过第一学年的学习，学生的听力已经有了相当的提高，我们增加了一些补充听力材料，以满足进一步提高英语听力的要求。其次，《大学英语课程教学要求》规定学生在学完两年英语后“能听懂英语授课”，较高要求则提出“能基本听懂外国专家用英语讲授的专业课程”，而相应的考试中也采用不少 mini-talk 和 mini-lecture 之类样式的材料，因此，新增加的这一部分听力材料在语体上相对比较正式，能够更好地帮助学生熟悉这类样式的听力材料；采用语体比较正式的听力材料可能会给听力理解带来一定的难度，但是这些材料与全课属同一题材、体现的也是相同的交际功能，经过前面 1-4 节的学习，学生已经掌握了相关的语言表达方式，学生应该是能够听懂的，而且我们在这一节还做了比较多的语言上的准备和铺垫：在 a) 中提供一些热身（lead-in）题，让学生首先了解题材，听的时候可以有所准备，也可能提供一些图片，帮助学生进入题材；到听录音的时候，在 Language Notes 框中提供比较多的关键词（包括生词、难词、重要的短语，以及专有名词），按听力材料中出现的先后次序编排，目的就是帮助学生真正能够听懂。最后，c) 项的听后练习则完全着眼在 reception，即领会能力的训练上。

该部分是任选项，教师可以根据具体情况，在 Lesson A 的课堂上进行，或在 Lesson B 的课堂上进行，也可以让学生在课外自己听录音做练习。

Lesson B 是录像片段，分两部分：

Part 1 Global Viewpoints 就本课同一题材，采访 5-6 个人，他们可能来自美国、英国，甚至拉美、非洲、亚洲的不同国家和地区，发表各自观点。他们的英语地道、规范、语速正常，还可能带有一点当地口音，这恰恰是学生将来在交际中可能遇到的真实情况，必须为此做好准备。这一部分的练习完全着眼在“听懂”，也就是理解说话内容，掌握语言所传达的信息，采用的练习形式主要是图片识别、是非题、填空题等等。为了帮助理解，除了在 Lesson A 的最后已经做过一些听力练习外，本部分开始时对听力材料中的专有名词、背景知识、少量生词也做了必要的准备；

Part 2 City Living 这是有故事、有情节、有人物的情景喜剧（sitcom）短片，每集 5-6 分钟，讲的是六个年轻的好朋友在纽约的生活情景，生动、有趣、幽默，而且常常有悬念，要看懂其实并不容易。为了帮助学生听懂、看懂，本部分分为三节：

1. Preview 先以若干幅照片介绍录像短片的故事梗概，并做适当的语言准备；

2. While You Watch 为了帮助学生充分听懂、看懂，我们提供了 50% 左右的录音文字脚本，但需要填空。填空部分分为三类词语，一类是 Everyday English，放在绿色栏中，这些都是英语口语中最常用的预构成语块，也是表达会话策略的重要语言手段，必须充分熟练掌握；一类是表达交际功能的语言手段，放在红色栏中；还有一类是谈论某个题材所需要的词语，放在黄色栏中。这样归类的目的是为了帮助学生掌握必要的语言手段。当然，我们不鼓励看着文字脚本听录音，这样会产生依赖，最好是事先做准备，看录像时注意力集中在屏幕上，有利于提高听力；

3. After You Watch 这一部分再设计一个交际练习，依然环绕同一题材和交际功能，要求学生再次运用本课已学过的各种语言手段，以求达到熟练掌握并使之内化的目的。

围绕语言交际功能编写教材、组织教学，实际生活中的语言交际又一定环绕某一个题材进行，而且有一定的情景。功能、题材、情景就是构成本教材的主线。

教材是课堂教学的核心，课堂教学是通过教师来组织的，一套好的教材应当有配套的教师用书。教师用书除了阐明教材的编写原则、教学法指导思想外，最好能起到“教案”的作用，让教师不但知道“教什么”，而且知道“怎么教”，以便教师能根据班级的具体情况用好教材，帮助学生学到地道的英语。这一方面编者也进行了精心设计，除了教师用书外，还将配套发行电子教案光盘和供学生使用的配套助学光盘。

我们应两家出版社的邀约，进行了这一项工作，衷心希望这套视听说教材能适合我国大学英语教学的需要，希望使用这套教材的学生经过努力，不但能够听懂别人用英语说的话，而且能够用英语表达自己的想法。当然，这种尝试是否真的有效，还需要经过实践的检验，希望使用这套教材的师生提出宝贵的意见和建议，以便我们不断改进。

中方编者

2007 年 4 月

我国大部分大学生在进大学的时候前后已经学了近十年的英语。他们掌握了英语基本语法，掌握了一定量的英语单词，具备了初步的英语阅读能力，但是英语听说能力相对比较弱，尚不能从连贯的英语口语语流中获取信息，更难用英语准确、流利、得体地表达自己的思想。为了适应改革开放的需要，他们提高英语听说能力的心情非常迫切。

怎样提高英语听说能力呢？

经过十来年的学习，对于怎样学好英语，每个人都有一些成功的经验，也可能会有些失败的教训。我们并不想全面讨论这个问题，这里只想谈几点我认为对提高英语听说能力有效的重要方法和途径。

- 关于语言交际功能 我们知道，语言是交际工具，学习语言的最终目的是获得用所学语言进行交际的能力。我们常常说，学英语要提高实际运用英语的能力。这话说得很准确，因为语言就是用来做事的（to do things with words），用来达到某种交际目的，例如请求、建议、劝告、邀请、命令、希望、抱怨、同意、拒绝等等，这些就是语言交际功能。因此，为了提高英语教学的效率，做到学了就能用，应当根据实际交际需要来选择和安排教学内容。当然，实际生活中的语言交际一定环绕某一题材进行，而且有一定的情景。功能、题材、情景就是构成本教材的主线，学习中要注意这几个方面；
- 关于语言形式 我们要表达某种交际功能，达到某种交际目的，一定要通过某种语言形式，学语言就是要掌握这些语言形式，例如：

提出一个建议，如果对熟悉的人，可以直接说：

You don't look well. You *should* stay in bed.

或： *Why don't you just stay in bed?*

It's not a good idea to go out on such a rainy day.

I'd rather you didn't go out.

如果对方不太熟悉，或者是上司、长者，就应当说得客气、委婉：

If I were you, I'd stay at home on such a rainy day.

或： *It might be a good idea for us to postpone the meeting.*

Might it be a good idea to postpone the meeting?

It would be more appropriate if you wrote a letter to him about your need.

这些不同的语言形式，有的用于日常交际，有的用于正式场合，有的直接、有的委婉，说话要看对象和场合，只有掌握了这些语言形式，语言交际才能做到准确、得体；

- 重视预构成语块的学习 上面这些例句中用斜体表示的都是我们所说的预构成语块，必须重视预构成语块的学习，也就是学习常用的句套子、常用的词语搭配、尤其是常用动词的用法

结构,把预构成语块当作一个单位来记忆。学好和用好预构成语块,不但能保证交际时使用的英语地道、得体,而且有利于提高口语的流利程度。我们知道,口语交际时大脑不但要处理语言而且要处理信息,掌握常用的预构成语块可以让大脑赢得更多的信息处理时间,保证讲话的流利性,这一点在英语口语学习中是非常重要的。

不要孤立地背单词,那样是学不到地道的英语的。我们在研究中发现,学生作文和口语中经常出现 *touch the society、*touch world 这样的话,样子像英语,实际上英语中从不这样说,这是因为孤立地背单词的结果。“touch”解释“接触”,就以为凡是中文里可以使用“接触”的地方,英语中一定是“touch”,其实“touch”的基本意义是“用手触摸”,可见上面这样的搭配在英语中是不妥当的。又譬如,大学生都知道“reason”解释为“理由”,“there is”表示存在,但是很少有学生会说(或会写)

There is no reason to believe ...

There is every reason to expect ...

There is some reason to think ...

而这些恰恰是非常地道的英语表达法。这些例子充分说明,要学地道的英语,必须重视预构成语块的学习;

- 重视会话策略的学习 口语交际的本质特征之一就是交互性,也就是两个人说话一定是你说几句我说几句,相互交替进行。因此,怎样开始谈话、怎样结束谈话、怎样得体地打断或反驳别人的话语,这些就是需要学习的会话策略。例如:

你要告诉人家什么事情,可以说: You know what? 或者: Hey listen.

问人家有什么问题或困难,可以说: What's up?

对别人说的话表示明白了,说: Got it. 问人家是否明白,说: Got it?

如果话说到一半你改变了想法,可以说: Wait a minute, ...

要强调某事,可以说: You know, ...

表示非常同意别人说的话,可以说: That's it.

对自己刚刚说的话不怎么有把握,可以说: Wait, ... (然后转折)

表示绝对不会照人家说的去做,可以说: No way!

表示人家的建议太棒了,可以说: Sounds terrific!

想插话,可以说: Speaking of ...

这些都是日常英语口语中生动规范的讲法,丰富多彩,掌握这些说法可以让英语对话自然、流畅地展开。当然,上面这些说法不是当着什么人都可以说,也不是无论在什么场合都可以说的,怎样才能说得得体,就需要好好学习;

- 关于仿说 既要学习交际功能,又要学习表示交际功能的语言形式,怎么学呢,我们认为仿说是一种比较有效的方法,仿说就是“有指导的”(guided)说话:先给定一段示范对话,让学生掌握表达某种交际功能以及表达一定题材所必需的语言形式,要求学生模仿示范对话中的用语,然后运用相关信息用英语开口说话。所谓相关信息主要指两种信息,一种是跟说话者本人或情景有关的真实信息,这叫做真实交际(real communication);一种是教材中提供的假想的信息,这叫做模拟交际(simulated communication)。在改编版教材中用蓝色方框表示的就是供练习用的信息(information for practice),使学生在学了某个交际功能的语言表达方式后,不但有话可说,而且有内容可说,进行规范的、自然的英语角色对话,举一反三地进

行练习，其中少量练习可以在课堂上做完，其他的可以由学生在课外进行操练。采用“仿说”的学习方式不会限制学生发展英语自由表达思想的能力，因为提供相关信息并不是为了限制学生说话的内容，而是为了减少构思内容所需要的时间，重点是掌握表达所需要的语言形式，提高学习效率。因为不是每个人都有丰富的想象力的。对于有独创性的、结合自己实际情况的表述，毫无疑问那是应当鼓励的。说到底，学语言需要练习，“仿说”就是提供练习的形式和手段。当然，仿说的能力还不是自由说话的能力，但是如果每节课能够熟练地、有效地掌握一、二个交际功能的表达法，并能结合一定的交际情景和题材用英语开口说话，两个学年内就有可能掌握一百几十个交际功能的表达法，离自由说话的能力也不会太远了。更重要的是仿说可以使学生逐步建立用英语说话的信心、掌握说地道而且得体的英语的能力；

- 关于内化 学习口语一定要开口，一个语言形式学会了，而且能够在实际交际中使用并达到了某种交际目的，这个语言形式就内化了，成了已经实际掌握并能运用的东西。使用的次数愈多，内化的程度愈高；不断学习新的语言形式、不断在交际（包括真实的交际和仿说练习中的模拟交际）中使用，内化的面不断扩大，个人语库不断扩大，逐步就能建立起说英语的信心，最后达到用英语自如地进行交流的目的；
- 关于领会能力与产出能力 听是领会能力，说是产出能力。有人说听是消极语言能力，说是积极语言能力，仿佛听懂别人的话是很容易的，说才是困难所在。这种说法是不对的，听和说都需要大脑语言机制的积极参与，不存在什么消极的过程。事实上，从某种意义上说，听比说更难。《新概念英语》的作者 L. G. Alexander 说得对：听比说更难，因为听人家说话，主动权在人家手里，说什么、怎么说、词汇是否丰富、结构是否复杂、语音、语调、语速，甚至有没有地方口音，在真实的语言交际中听的人都没有选择的余地；说就不同了，说什么、怎么说，主动权在自己手里，不会说的，还可以采用回避策略，换一种方式来说，等等。确切地说，“听”是领会能力，为了发展领会能力，本教材中采用的听力材料全部是用正常语速进行的真实的语言材料，另外还设计了比较多的信息转移 (information transfer) 练习，如识别图片、表格填空等等，帮助学生通过听掌握语言中所表达的信息；“说”是一种产出能力，我们设计了比较多的仿说练习，以便有效地提高说的能力；
- 关于语音学习 提高英语语音的准确性，不但能够提高交际的效率，使别人能准确地听懂你说的话，而且也能提高自己说英语的信心，乐于说英语。语音学习的理想目标是发音准确、自然，听起来像说母语一样，这个目标不是随便可以达到的，非下苦功不可，但是应当向这个方向努力。在学习方法上不但要重视单个音发音准确，而且更要重视所谓超音段音位的学习，也就是在连续语流中的词重音、句重音、元音弱化、连读、语调等等。要提高英语语音的准确性，可以反复听教材中的音频材料，在提高听力鉴别能力的基础上，通过摹仿改进自己的英语语音。这主要靠学生自己的努力，为此，在助学光盘上安排了相应的有针对性的语音练习，学生可以反复进行操练，提高语音语调的准确程度。

以上几点当然不是学好英语口语的全部要点，但注意以上几点可以帮助你学到地道的英语口语，建立起说英语的信心，能够用英语开口说话，达到运用英语进行交际的目的。

最后还要说一点，我们认为英语是可以学好的，但是英语又不是随便可以学好的。说前面这

句话是为了建立信心，说后面这句话是为了防止浮躁情绪。要学好英语，必须方法正确，这就是本篇“短文”的意思，同时必须努力，要下苦功。相信经过努力，大家一定能够学好英语，达到运用英语进行参与国际交际的目的。

杨惠中

2007年4月

CONTENTS

Unit 1 **Our Earth** 2

Topic The natural and man-made world
Functions Offering another opinion
Vocabulary Natural wonders; engineering feats

Lesson A The natural world 2

Vocabulary Link: Natural wonders
Listening: A report about Greenland
Speaking: A summer job overseas
Communication: What in the world?
Optional Listening: Building down

Lesson B The man-made world 10

Global Viewpoints: Natural wonders
 Man-made structures
City Living: I love skyscrapers!

Unit 2 **Technology Today** 16

Topic Modern technology
Functions Showing interest
Vocabulary Computer words; describing products

Lesson A Computers are everywhere. 16

Vocabulary Link: Computer words
Listening: Computer problems
Speaking: We used to write our papers on typewriters.
Communication: The wave of the future
Optional Listening: Rescue robots

Lesson B Modern technology 22

Global Viewpoints: Technology today
City Living: The first word processor

Unit 3 Newspapers and the News 28

Topic News, newspapers, and journalism
Functions Asking about identity
Vocabulary People who bring us news; newspapers

Lesson A The people behind the news 28

Vocabulary Link: Newsmakers
Listening: A dangerous job
Speaking: Do you know him?
Communication: Jobs in journalism
Optional Listening: Nutty news

Lesson B In the news 36

Global Viewpoints: Jobs in the news
News sources
City Living: What are you waiting for?

Unit 4 The World of Work 42

Topic Jobs and occupations
Functions Asking about ability
Vocabulary Job qualities; two-word jobs

Lesson A Work history 42

Vocabulary Link: Job qualities
Listening: What's the job?
Speaking: What's new?
Communication: I really want this job!
Optional Listening: I love my job!

Lesson B Dream jobs 50

Global Viewpoints: What do you do?
Dream jobs
City Living: The big job interview

Unit 5 Big Business 56

Topic International businesses; advertising
Functions Talking about approximate amounts
Vocabulary Describing companies; ways of advertising

Lesson A Success stories 56

Vocabulary Link: International companies
Listening: First-class businessman
Speaking: Tell me about your company.