

励志精品系列丛书



细节决定 成功全书

成就非凡事业的绝顶法则

XijieJueding
ChenggongQuanshu

细节是一种创造，细节是一种动力，细节表现修养，细节深含艺术，细节隐藏商机，细节凝结效率，细节产生效益，细节带来成功。只有深入细节中去，才能从细节中获得回报。

崔建林之主编

中国戏剧出版社

励志精品系列丛书



细节决定 成功全书

成就非凡事业的绝顶法则

XijieJueding
ChenggongQuanshu

细节是一种创造，细节是一种动力，细节表现修养，细节深含艺术，细节隐藏商机，细节凝结效率，细节产生效益，细节带来成功。只有深入细节中去，才能从细节中获得回报。

崔建林
主编

改变从本书开始
人生很精彩

中国戏剧出版社

图书在版编目(CIP)数据

励志精品系列丛书/崔建林主编. —北京:中国戏剧出版社, 2007.9

ISBN 978 - 7 - 104 - 02679 - 2

I. 励… II 崔… III. 成功心理学—通俗读物 IV. B848.4—49

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 148004 号

细节决定成功全书

责任编辑:万晓咏

责任出版:冯志强

出版发行:中国戏剧出版社

社 址:北京市海淀区紫竹院路 116 号嘉豪国际中心 A 座 10 层

邮政编码:100097

电 话:010 - 58930221 58930237 58930238
 58930239 58930240 58930241(发行部)

传 真:010 - 58930242(发行部)

经 销:全国新华书店

印 刷:北京嘉羽印务有限公司

开 本:960 × 720 毫米 1/16

印 张:250

字 数:4000 千字

版 次:2008 年 1 月北京第 1 版第 1 次印刷

书 号:ISBN 978 - 7 - 104 - 02679 - 2

定 价:320.00 元(全十册)

版权所有 违者必究

目 录

第一章 决定成功的做事细节	1
一、成功细中取做事要到位	3
问你自己到位了吗	3
日常生活中的礼仪细节	4
坏习惯再小也要改掉	6
做好凡人小事	7
勿以恶小而为之,勿以善小而不为	9
做事时不要做教条的受害者	11
有明确的方向是做事的第一要旨	11
做事要办正确的事	12
做事要找出问题关键	13
要做事当然要学会给予	13
想一想自己做事时错过了什么	15
心无旁骛才能办好事	15
永远要做得比要求的更好	16
先做人,再做事	16
做事千万不要越位	17
做事千万不要错位	18
冷眼观物,小心从事	18
一次只做一件事	19
要做一个有心人	20
细节影响个人前途	21
相似的细节易被接纳	22

在小节处显示对他人的尊重	24
不要小看微笑的价值	26
给对方留足面子中的大学问	28
多为他人在小处想想	29
二、天下大事必做于细	31
凡事不能过一个“度”字	31
大事必做于细	31
细节体现素养	32
到新公司你得注意的细节	33
在公司里切勿“交浅言深”	35
做事要精于观察	37
地铁二号线的故事	37
泰国酒店的高明之处	39
量化每一个细节	40
职场有细节,却无小节	41
上下级交谈应注意的细节	42
十二次微笑的故事	44
做事的大忌就是浮躁	45
做事来不得半点马虎	45
窥斑见豹的力量	46
勤于关注事物的细节	46
细节就是专业	47
细节价值观	47
在提醒别人时也要提醒自己	48
细节体现个性	48
创新就是这样产生的	49
小问候营造大关系	50
检点言行的小节	52
职场的着装细节	54
指出老板的过错时应小心	55

下班前后应注意的细节问题	56
三、小细节的大学问	58
做人的精彩来自做事的精彩	58
人生就是一个大舞台	59
“突然的成功”来自脚踏实地	62
要学会不断地思考	63
能够把握住每一次机会	64
勇于坚持自己的目标	65
让正确的计划指导自己的行动	66
培养自己的一技之长	67
不要随波逐流	68
培养自己的创造力	70
知道什么时候应该变通	71
珍惜你手中的每一分钟	72
注重社会关系的培养	74
惟有埋头,乃能出头	74
在身后留下一串坚实的脚步	75
事情往往欲速则不达	77
耐心地等待下一个春天	78
做一些超出自己范围的事情	80
积极主动承担份外的工作	81
如果你不想做,借口有无数个	82
行动是通向成功的唯一的路	84
把宏大的计划分成几段	85
善于经营自己的强项	86
集中你的注意力做每一件事情	87
切忌犯“想法太多”的错误	88
找出需要,就去表现	89
想干大事先闭嘴	91
要比第一名更努力	92

善待你的渴望	93
第二章 决定成功的为人细节	95
一、在做人细节中了解自己	97
人最重要的是要认识自己	97
给自己一个准确的定位	98
从一个试验开始认识你自己	99
你就是一只翱翔天空的鹰	101
一个人的思想决定他的为人	103
面对真实的自我	104
了解你自己的长处	105
找到最适合你的位置	107
不要迷失自己	107
从别人眼中找到真实的自我	108
只有自己才能解放自己	110
学会接纳自己	112
自己是生命的重心	113
保持做人的本色	115
命运由自己做主	116
你的想法也许会改变你的一生	117
飞向梦想的天空	119
培养自己崇高的信念	120
清楚地知道你自己需要什么	121
你是自己的命运之神	123
自信才能让我们发挥出最好的水平	125
自信在生活的每个角落	127
任何感觉由自己决定	128
自信是后天得来的	129
沙漠里也能找到星星	130
走好心灵的独木桥	131

心态真的可以决定一切	132
不要忘记沉重是生活的一部分	133
走自己的路,让别人去说吧	133
二、在细节中寻找成功个性	135
谜一样的个性世界	135
了解我们性格的特质	136
个性风格因人而异	138
透视性格分类	139
个性生存是一种主流	142
失败源于个性的失败	143
成功来自成功的个性	146
卓越个性,才能改造命运	147
自我探知,掌握命运	149
独一无二的你自己	150
个性培养的奥妙	151
塑造成功个性的法则	153
信任是一切人类关系的基石	154
忠诚才能体现自己的价值	155
奉献是人生天平上最重的砝码	156
信任他人才能获得他人信任	157
豁达是一种境界	158
尊重身边的每一个人	158
一屋不扫何以扫天下	159
任何时候切忌拖延	160
不要自我设限	161
为善不为恶	162
深思远虑才能成功	163
勤奋工作是做人的一项基本要求	163
不要被欲望所支配	164
三、细节提升做人的高度	166

活得累就因为太在乎	166
不要太在乎自己是否成熟	166
不要过分讲究客套	168
不要太在乎自己的容貌	169
不要太在乎你的年龄	171
世俗并不可怕	173
不要只相信金钱的力量	174
不要太在乎经验	175
只有懒汉才迷信机遇	176
不要过分地迷信谋略	177
实力不能决定一切	179
死要“面子”活受罪	180
会做人,比会打仗重要	181
要守信用,也要懂得变通	182
可以好心,但是不能粗心	183
猜忌是信任的大敌	184
圆通而不圆滑	186
协调而不讨好	187
满意而不得意	188
了解大道归一的道理	190
学会去体察人心	191
了解人性,才能了解社会	192
掌握各种人生的技巧	193
小爱好也可以成就大快乐	194
第三章 决定成功的语言细节	197
一、到位的语言表达细节	199
说话是一门重要的必修课	199
懂得说话,便是成功了一半	200
语言是人的力量的统帅	201

会说话让你发挥光彩	202
信息沟通顺畅的渠道	204
言之方可知之	205
成功事业的催化剂	206
一言可以兴邦国	207
不战而屈人之兵	208
人就应该能言善语	210
好的口才代表着一种实力	211
嘴上功夫不可或缺	213
说错话就会祸从口出	214
说得好就会福从口入	214
说好话不是一件容易事	215
用舌头塑造自己的形象	216
注意谈话的十点忌讳	217
要提防高谈阔论的人	218
说话的时候,要看紧自己的舌头	219
二、说话细节体现一种素质	220
别以为自己没有“说错话”	220
掌握说话应有的分寸	221
交际言深会成为你的致命伤	222
会说话体现了一种心理素质	223
了解说话时的心理类型	225
做好说话时的心理调节很重要	228
说话时要学会自我控制	231
说话时要牢牢掌握主动	233
沉着处理冷场的情况	233
敢于应付各种责难	236
善于借鉴别人的经验	237
记住说话好比开弓没有回头箭	239
时刻保持你的热情之火	240

乐观轻松的态度很重要	241
三、提高语言能力的细节	243
说话的首要 4 原则	243
说话表情达意的 3 要求	245
如何让自己的语言动听	248
话题选得好,沟通没烦恼	249
如何听出别人在想什么	250
如何用眼睛“听”别人说话	252
说话时要善于以情理服人	253
说话要懂得变通	254
说话就是要“有话好说”	255
说话之前要听懂别人的话	256
说话之前先了解状况	257
不要触及别人的痛处	258
说话要善于“反败为胜”	259
说话绝对不能含糊不清	260
说话的语言不要太专业化	261
第四章 决定商场成败的细节	267
一、细节是管理重要元素	269
决定企业成败的关键是细节	269
精于细微以提高管理水准	271
建立“细节优势”,保证基业长青	274
蝴蝶效应:细小行为变化将影响全局	277
1%的细节优势决定了100%的购买行为	280
真正的管理艺术是由细节构成的	283
在竞争中强化细节	285
做好细节管理,企业的成长才有持续性	288
成本控制应从细节抓起	291
中层领导是落实细节的关键	293
以精细化的服务赢得消费者的信赖	296

茶杯的故事——管理和情理都要做到细处中	298
关注每个细节,执行才能万无一失	300
企业文化最终还是在细节处体现	302
细节是创新之源	304
独辟蹊径——在细节处加以改变	308
发掘细节,创造正效益	309
管人要注意哪些细节	312
于细节处看人事管理的大智慧	316
从各种细节上捕捉信息	318
分派工作时要注意哪些细节	319
成功的沟通都是从细节做起的	321
从细分市场中寻找发展机会	323
成也细节,败也细节	326
细节中蕴藏着商机	329
善于从细节上发现问题	331
诚恳的态度是最能打动人的细节	334
倾听易于发现细节	335
二、工作原则中的细节	338
自发自动地求职	338
“职业”和“事业”是两码事	339
找准真正属于自己的行业	340
万无一失的求职方法	341
超乎寻常的敬业精神	343
会动脑筋的人总能找到工作	343
寻找适合自己的独特竞争手段	344
满怀热情地投入工作	345
激情工作才能获得财富	347
工作不可没有乐趣	348
努力工作使自己永不下岗	348
勇于从最底层做起	349

比别人更卖力地工作	350
运气偏爱努力工作的人	351
业精于勤,荒于嬉	353
适时进行事业转换	353
三、办公室的细节智慧	355
办公生态场 18 定律	355
初到公司的处事原则	356
注意自己的位置	357
做好文字工作	358
和上司一起工作的方法	361
和同事一起工作的方法	364
职业生涯中的进退原则	366
集中精力做一些必须的小事	367
每天多做一点	369
对上司细心一些	371
大处着眼,小处做起	373
在小事上超过你的老板	374
做好“小而简单”的工作	375
谨小慎微,不露锋芒	376
善意地向人求取一些小惠	378
不占公司一点小便宜	380
从细微信息中发现机会	381
不可轻易“见面熟”	383
成与败就差在细节上	385

第一章

决定成功的做事细节

应该说如何做事并且把事情做好是我们每一个人每天都在思考和反省的事情。因为我们都很清楚：正确的做事方式是我们迈向成功不可忽视的一个重要方面。但是我们同时也意识到做事的学问是有许多方面的，现实生活中，许多的人就因为没有真正参透做事的学问，掌握正确的做事法则，所以常常事倍功半，甚至半途而废。而现实生活中那些成功的人士往往都是因为他们能够真正参透做事的学问，并且从中找到了自己成就事业的道路，所以他们最终赢得了自己的成功人生。

一、成功细中取，做事要到位

做事做到位是我们每一个人最起码的工作准则，也是每一个人做人的基本要求。只有做事做到位，你才能提高工作的效率，才能获得更多的发展。

问你自己到位了吗

一辆载满乘客的公共汽车沿着下坡路快速前进着，有一个人在后面紧紧地追赶着这辆车子。一个乘客从车窗中伸出头来对追车子的人说：“老兄！算啦，你追不上的！”

“我必须追上它，”这人气喘吁吁地说：“我是这辆车的司机！”

有些人必须非常认真努力，因为不这样的话，后果就十分悲惨了！然而也正因为必须全力以赴，潜在的本能和不为人知的特质终将充分展现出来。

你有没有碰到这样的情况？或有没有出现一些都准备好了，就只有自己没到位的情景？我们往往习惯于念叨着这个没准备好，那个没准备好，就是忘记了自己。这是因为我们并未潜心做事，总觉得与自己关系不大。这种不够积极的态度会导致我们没有足够的紧迫感和认真态度，不愿做到最好。

做事情的时候，我们真正能做到像这位追赶车子的司机一样投入，自己首先到位吗？不要把做事老看成是在帮别人做，要把自己当成司机，在追赶自己的车子。这样才能真正把自己的才能发挥出来，把事情办好。

日常生活中的礼仪细节

有些年轻人认为，做一番大事业便要轰轰烈烈，而不能拘泥于小节，不拘小节，可能是一种“豪放洒脱”，但在做人的原则上讲，小处也是不可随便的。

当同桌的几个围坐在餐桌旁准备就餐时，你自己一个人手拿筷子敲打碗盏或者茶杯；主人尚未示意开始，自己一个人就已经狼吞虎咽；不等喜欢的菜肴转到自己跟前，就伸长胳膊跨过很远的距离，甚至屁股离座挑食菜肴；喝汤时“咕噜咕噜”，吃菜时“叭叭叭叭”作响；用餐尚未结束而饱嗝已经连连打出，等等这些现象都可看出一个人不拘小节而致有碍观瞻。那么，怎样的吃相才算雅呢？

在入座之后，一面做好就餐的准备，一面可以和同桌的人随意进行交谈，以创造一个和谐融洽的用餐氛围。不要旁若无人，兀然独坐，也不要眼睛紧盯着餐桌的冷菜之类，显出一副迫不及待的样子，或者下意识地摆弄餐具。开始用餐时应注意只有当主人示意开始时，客人方可开始；用餐的动作要文雅，夹菜时不要碰到邻座的客人也不要将盘里的菜肴拨到桌上，更不能打翻盘碗。“飞相过河”、“美人照镜”都是不足取的。

使用筷子也在长期的生活实践中形成了一些礼仪上的忌讳：一忌敲筷，即在等待就餐时，不能手拿一根筷子随意敲耍；二忌掷筷，不能随手掷在桌上；三忌叉筷，就是筷子不能一横一竖交叉摆放或一根是大头，一根是小头；四忌插筷，即不论在何种情况下，都不能把筷子插在菜上或饭碗里；五忌挥筷，在夹菜时不能把筷子在盘里翻来搅去，也不能让两个人的筷子在碗中发生交叉；六忌舞筷，也就是在说话时不能把筷子当作道具在空中乱舞，或者用筷子指点别人。

举止的礼仪远不止上面所说的这些，下面再举几例并稍作说明。

1. 不要当众搔痒。大家都知道搔痒的举止不雅。搔痒的原因通常多是由于皮肤发痒而引起的。其中有些属于病理的原因，例如体质过敏，皮肤好发疱疹，有时奇痒难忍；有些属于生理的原因，如老年人因皮脂分泌减少，皮肤干燥，也容易产生搔痒。在出现这类情况时，当事者要按所处的场所来灵活掌握。如处在极严肃的场合，就应稍加忍耐；如实在忍无可忍，则只有离席到较隐蔽的地方去搔一下，然后赶紧回来。因为不管你怎样注意，搔痒的动作总是猥琐的，总以避人为好。尤其有些人爱搔痒纯粹是出于习惯且无意识，只要人稍一坐停就