



全国高职高专**公共基础课**规划教材

经济应用文写作

蔡录昌 主 编

高保连 李建平 副主编



赠送
电子课件



清华大学出版社

全国高职高专公共基础课规划教材

经济应用文写作

蔡录昌 主 编
高保连 李建平 副主编

清华大学出版社

北 京

内 容 简 介

本书共 20 章, 第一章“总论”简要阐述了写作学以及经济应用文写作的基本知识, 以后 19 章涉及经济活动专用的经济业务文书和与经济活动密切相关的通用公务文书、事务文书、法律文书、宣传文体、研究文体 6 类 22 种应用文的写作, 种类齐全, 能基本满足常用经济应用文写作的需要。

本书编写体例科学合理, 案例选择新颖, 评点详尽, 写作训练情境仿真性高, 可操作性强。

这是一本专门阐述经济应用文写作的专业书籍, 可作为经济类高校经济应用文写作课程的教学用书, 也可作为文秘工作者或经济工作者写作经济应用文的工具书或参考书。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签, 无标签者不得销售。

版权所有, 侵权必究。侵权举报电话: 010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

经济应用文写作/蔡录昌主编; 高保连, 李建平副主编. —北京: 清华大学出版社, 2010.6

(全国高职高专公共基础课规划教材)

ISBN 978-7-302-22552-2

I. 经… II. ①蔡… ②高… ③李… III. 经济—应用文—写作—高等学校: 技术学校—教材
IV. H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第 069751 号

责任编辑: 刘天飞 张丽娜

封面设计: 山鹰工作室

版式设计: 北京东方人华科技有限公司

责任印制: 杨 艳

出版发行: 清华大学出版社

<http://www.tup.com.cn>

社 总 机: 010-62770175

投稿与读者服务: 010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈: 010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

地 址: 北京清华大学学研大厦 A 座

邮 编: 100084

邮 购: 010-62786544

印 刷 者: 北京密云胶印厂

装 订 者: 北京市密云县京文制本装订厂

经 销: 全国新华书店

开 本: 185×260 印 张: 25 字 数: 603 千字

版 次: 2010 年 6 月第 1 版 印 次: 2010 年 6 月第 1 次印刷

印 数: 1~4000

定 价: 38.00 元

产品编号: 033415-01



在知识经济迅猛发展的当今社会，应用文体在社会生活中发挥着越来越重要的作用。它既是重要的交际工具、保存和传递信息的工具、宣传教育工具、处理事务解决问题的工具，又是开展各项业务、进行科学研究和交流学术成果的工具。因此，写作能力尤其是应用文体的写作能力已成为每一个社会成员立足于社会应具备的重要技能和基本素养；学好应用文写作，提高应用文写作能力，无论从生活还是工作的角度看，对每一个社会成员都有着极其重要的意义。作为一名经济工作者，要想做好本职工作，求得个人事业的发展，就必须努力提高经济应用文的写作素养，具备相应的经济应用文的写作能力。因此，为满足各高校特别是经济类院校学生和广大经济工作者学习经济应用文写作的需要，我们在广泛吸取近年来经济应用文写作研究成果的基础上，集多年从事应用文写作教学的丰富经验而编写了此书。

本书旨在帮助读者全面了解常用经济应用文体的基本知识，熟练掌握其写作方法和技巧，从而切实提高经济应用文写作的基本素养和技能。因此，在编写理念上，十分重视写作基础理论与实践能力的有机结合，注重写作思路的剖析和写作技法的训练。

本书的主要特点有下列三点。

其一，体例科学合理，相关文种齐全。本书共 20 章，除第一章总论外，其余 19 章共涉及经济活动专用的经济业务文书和与经济活动密切相关的通用公务文书、事务文书、法律文书、宣传文体、研究文体 6 类 22 种应用文，种类齐全，能基本满足常用经济应用文写作的需要。

本书编写体例科学合理，有助于快速提高读者的经济应用文写作能力。19 章文体写作，每章都包括写作基础理论阐述、写作方法指导、案例分析评点和写作训练四方面内容。另外，每章前有学习目标提示，便于读者把握内容要点，明确学习目标，做到胸中有数。这样的编写体例，充分体现了理论知识与实践能力相结合的编写理念，有利于读者实际写作能力的提高。

其二，精选细评案例，注重技法点拨。本书结合每一种文体的理论阐述精选了相关的案例并进行了分析评点。案例的选择尽可能做到“最新”，所选案例大都是近年来在经济活动和相关工作中使用的应用文，并且在选择时突出了案例的规范性、典型性和示范性。案例的评点重在剖析文章的结构模式和写作技法，力图通过案例剖析，为读者提供一种直观的指导和仿写的范例。

其三，强调写作实训，便于提高能力。全书设计的基本指导思想就是通过科学有效的方法切实提高读者的经济应用文写作能力，因此在内容安排上非常注重写作能力的仿真性训练。为此，每种文体中的“写作训练”环节打破了传统的“练习与思考”模式，不再设知识性练习，全部为实际操作性训练，从而有助于读者经济应用文写作能力的切实提高。

本书由河北金融学院基础部主任蔡录昌教授任主编，负责全书编写体例的拟定、章节的安排、统稿与审校，并负责第一、二章和附录的编写；高保连(编写第八、九、十章)和

P 前言 Preface

李建平(编写第三、四、五、六、七、二十章)任副主编,参编的有宋丽琴(编写第十一、十三、十五章)、武媛媛(编写第十七、十八、十九章)、赵俊卿(编写第十二、十四、十六章)。







本书编写过程中,参阅了大量相关资料,转录了一些例文,尤其是从互联网上选录了较多例文,在此特别说明,并向原作者表示诚挚的谢意!另外,根据内容需要对一些例文做了改动或删除,在此谨向原作者致歉。

书中如有疏漏、错谬或值得商榷之处,恳请广大读者批评指正。

编者



目 录

 第一章 总论	1	三、计划的种类	83
第一节 写作学概述	1	第二节 计划写作	84
一、写作学的构成	1	一、计划的编制程序	84
二、写作行为的基本特征	2	二、计划的写法	85
三、写作行为的一般规律	3	三、计划的写作要求	87
第二节 经济应用文写作概述	4	写作训练	96
一、经济应用文的含义	4	 第四章 总结	99
二、经济应用文的特点	5	第一节 总结概述	99
三、经济应用文的种类	7	一、总结的含义、作用、特点	99
四、经济应用文的作用	7	二、总结的种类	100
五、经济应用文写作能力的提高	8	第二节 总结写作	101
 第二章 国家行政机关公文	10	一、总结动笔前的准备	101
第一节 国家行政机关公文概述	10	二、总结的基本内容	102
一、国家行政机关公文的定义	10	三、总结的结构形式	103
二、国家行政机关公文的特点	10	四、总结的写作要求	106
三、国家行政机关公文的作用	11	写作训练	112
四、国家行政机关公文的种类	12	 第五章 述职报告	116
五、国家行政机关公文的格式	20	第一节 述职报告概述	116
六、国家行政机关公文的起草要求	28	一、述职报告的含义和特点	116
第二节 常用公文写作	28	二、述职报告的种类	116
一、通知	28	第二节 述职报告写作	117
二、通报	37	一、述职报告的结构形式	117
三、报告	43	二、述职报告的写作要求	118
四、请示	52	写作训练	123
五、批复	56	 第六章 简报	126
六、函	58	第一节 简报概述	126
七、意见	66	一、简报的含义和作用	126
八、会议纪要	72	二、简报的种类	126
写作训练	77	第二节 简报编写	127
 第三章 计划	81	一、简报的格式	127
第一节 计划概述	81	二、简报的编写要求	131
一、计划的含义及特点	81	写作训练	137
二、计划的作用	83		

第七章 调查报告 141

第一节 调查报告概述.....	141
一、调查报告的概念.....	141
二、调查报告的特点.....	141
三、调查报告的作用.....	142
四、调查报告的种类.....	142
第二节 调查报告写作.....	143
一、调查报告材料的获取.....	143
二、调查报告的结构形式.....	144
写作训练.....	153

第八章 合同书 157

第一节 合同概述.....	157
一、合同的概念.....	157
二、合同的种类.....	159
第二节 合同书写作.....	162
一、合同书的基本内容.....	163
二、合同书的结构形式.....	164
写作训练.....	171

第九章 诉讼文书 174

第一节 起诉状.....	174
一、起诉状的概念.....	174
二、起诉状的写作.....	175
写作训练一.....	180
第二节 答辩状.....	182
一、答辩状的概念.....	182
二、答辩状的写作.....	182
写作训练二.....	187
第三节 判决书.....	189
一、判决书的概念.....	189
二、判决书的写作.....	190
写作训练三.....	195
第四节 裁定书.....	199
一、裁定书的概念.....	199
二、裁定书的写作.....	199
写作训练四.....	204

第十章 招投标文件 207

第一节 招标文件.....	207
一、招标文件的概念.....	207
二、招标文件的构成.....	207
三、招标文件的基本内容.....	208
四、招标文件的格式.....	208
五、招标文件的写作要求.....	210
写作训练一.....	213
第二节 投标文件.....	215
一、投标文件的概念.....	215
二、投标文件的写作.....	215
写作训练二.....	218

第十一章 市场调查报告 221

第一节 市场调查报告概述.....	221
一、市场调查报告的含义.....	221
二、市场调查报告的特点.....	221
三、市场调查报告的种类.....	222
四、市场调查报告的作用.....	223
第二节 市场调查报告写作.....	223
一、市场调查报告的结构形式.....	223
二、市场调查报告的写作要求.....	226
写作训练.....	229

第十二章 经济预测报告 233

第一节 经济预测报告概述.....	233
一、经济预测报告的概念.....	233
二、经济预测报告的特点.....	233
三、经济预测报告的种类.....	234
四、经济预测报告的作用.....	236
第二节 经济预测报告写作.....	237
一、经济预测报告的结构形式.....	237
二、经济预测报告的写作要求.....	239
写作训练.....	248

第十三章 经济活动分析报告 250



第一节 经济活动分析报告概述.....	250
一、经济活动分析报告的概念.....	250



二、经济活动分析报告的特点	250	三、审计报告的种类	303
三、经济活动分析报告的种类	251	四、审计报告的作用	305
四、经济活动分析报告的作用	252	第二节 审计报告写作	306
第二节 经济活动分析报告写作	253	一、审计报告的结构形式	306
一、经济活动分析报告资料的搜集、 整理和分析	253	二、审计报告的写作要求	308
二、经济活动分析报告的 结构形式	254	写作训练	313
三、经济活动分析报告的 写作要求	257	第十七章 广告文案	317
写作训练	261	第一节 广告概述	317
第十四章 可行性研究报告	265	一、广告的概念	317
第一节 可行性研究报告概述	265	二、广告的基本特征	317
一、可行性研究报告的概念	265	三、广告的分类	318
二、可行性研究报告的特点	265	第二节 广告文案写作	319
三、可行性研究报告的种类	266	一、广告文案的基本特征	319
四、可行性研究报告的作用	267	二、广告文案的结构形式	320
第二节 可行性研究报告写作	268	三、广告文案的写作要求	326
一、可行性研究报告的结构形式	268	写作训练	329
二、可行性研究报告的写作要求	272	第十八章 消息	331
写作训练	282	第一节 新闻与消息概述	331
第十五章 资产评估报告	285	一、新闻概述	331
第一节 资产评估报告概述	285	二、消息概述	334
一、资产评估报告的概念	285	第二节 消息写作	337
二、资产评估报告的特点	285	一、消息的结构形式	337
三、资产评估报告的种类	286	二、消息的写作要求	345
四、资产评估报告的作用	286	写作训练	349
第二节 资产评估报告写作	287	第十九章 新闻评论	352
一、资产评估报告的结构形式	287	第一节 新闻评论概述	352
二、资产评估报告的写作要求	290	一、新闻评论的概念	352
写作训练	298	二、新闻评论的特点	352
第十六章 审计报告	302	三、新闻评论的分类	353
第一节 审计报告概述	302	四、新闻评论的作用	355
一、审计报告的概念	302	第二节 新闻评论写作	355
二、审计报告的特点	302	一、新闻评论的选题	355
		二、新闻评论的结构形式	358
		三、新闻评论的写作要求	361
		写作训练	365

Contents

目录

 第二十章 学术论文 368	
第一节 学术论文概述..... 368	
一、学术论文的概念..... 368	
二、学术论文的特点..... 368	
三、学术论文的种类..... 369	
第二节 学术论文写作..... 371	
	一、学术论文课题的选择..... 371
	二、学术论文材料的搜集..... 374
	三、学术论文课题的研究..... 375
	四、学术论文的执笔行文..... 376
	写作训练..... 385
	 参考文献 389

第一章 总论

学习目标

- 了解写作学的构成及写作行为的基本特征与一般规律。
- 理解经济应用文写作的含义、特点和构成要素。
- 掌握提高经济应用文写作能力的途径。

第一节 写作学概述

一、写作学的构成

写作学，或称写作论，是一门专门研究文章写作的学科。与其他学科一样，写作学的理论体系也由两大层面构成，即基础理论和应用理论。写作学的基础理论通常称为本体论，其应用理论则称为文体论。本体论阐述文章写作的基本特点和一般规律，讲的是有关写作的基本理论和基础知识，故又称写作基础；文体论则是在文章分类的基础上具体论述各种体裁的文章的性质、特点和写作方法，故又称文体写作。

(一)关于写作基础

有关写作基础的研究，大体上可分为两大体系。一是用静态的观点来研究写作，这是一种传统的研究方法。它着眼于写作活动的成果文章本身，将文章分为八大要素，即主题、材料、结构、语言、文体、文面、文风、文气，分别研究这八个要素的性质、特点、写作规律等。因为这种研究着眼于文章构成要素的分析，所以可称为“文章学”。二是用动态的观点来研究写作，这是一种现代的研究方法。它着眼于写作行为本身，将写作活动分为三个阶段，即采集、构思和行文，分别研究这三个阶段中作者应具备的各种能力和应做的工作。较之文章学的静态研究，这种动态的研究更能体现“写作”这一事物的本质特征。因为从本质上看，写作是写作行为主体(即“人”)用书面符号(主要是书面语言)表情达意、传递信息的精神活动，或者说是一种书面语言的表达活动，它是人的一种行为过程。只有把写作看做是人的一种行为，才称得上是真正的“写作学”。

(二)关于文体写作

文体写作的研究，是建立在文体分类的基础上的。要想分门别类地研究不同体裁的文章的做法，首先要对文章进行科学合理的分类。文体分类看似简单，但由于文章种类繁多，加之分类标准不一，实则不易。目前写作界比较通行的文体分类方法有：理论文体、文学文体、新闻文体和应用文体的四分法；文学类、实用类和杂交类的三分法；相对来



说,被普遍认同的是二分法,即依据写作目的的不同,将文体粗略地分为文学文体和实用文体两大类,当然,在这两类之间,仍有兼类现象存在。对于文学文体,虽然不断有新的文学样式产生,但总体上不外乎传统的四大类,即小说、诗歌、散文和各种脚本。实用文体,可依据其应用的范围来划分,如公务文书、事务文书、法律文书、科技文书,等等。经济应用文就是实用文体的一个重要分支。

二、写作行为的基本特征

写作行为的基本特征有以下几点。

(一)目的性

写作作为一种语言表达行为,是人类的一种特殊的实践活动。与其他实践活动一样,任何写作行为都有明确的目的:或为处理、解决工作、生活中的一些问题,如应用文;或为宣传一定的观点主张,如议论文;或为传播一定的科学知识,如说明文;或为再现生活、抒发情感以感染他人,如记叙文,等等。总之,写文章都是“有所为而作”的,能否实现写作目的,是衡量一次写作活动成功与否的重要标准。

写作的目的性要求我们在写文章时必须首先明确写作目的,想清楚为什么要写这篇文章,并将这一目的贯彻于写作活动的始终。

(二)综合性

文章作为人的复杂的精神活动的产物,是作者思想感情、生活阅历、文化修养、语言造诣、审美能力等的综合体现。因此,写作能力是人类的一种特殊能力,它对作者综合素质的要求很高,是作者德、才、学、识诸多素质的综合体现。

所谓德,就是作者的道德情操、品格修养,它与文章格调的高下有着极为密切的关系。古人论文,有“文如其人”之说,如唐代文学大家韩愈就有“根之茂者其实遂,膏之沃者其光晔”的形象比喻,提出了“立言先立行,作文先做人”的著名论断(见《答李翊书》)。一个人的道德情操,思想品格可以从他的文章中反映出来,要想写出格调高超的文章首先要具有高尚的道德情操和思想品格。因此,要想写好文章,首先应当加强思想修养,培养高尚的道德情操。

所谓才,就是才能、能力。写作活动是人的一种复杂的精神活动,它要求作者具备多种能力,诸如观察体验、调查阅读等采集能力,分析综合、概括提炼、想象联想等构思能力,谋篇布局、遣词造句等表达能力。这些能力不具备或有所欠缺,都会直接影响文章的质量,影响写作的效果。

所谓学,就是学问、知识。写文章需要广博的知识,对写作学、语言学、逻辑学、传播学、哲学、教育学、文学、史学、美学等,都要有一定的了解,专业写作还必须具备丰厚的专业知识。不学无术、知识贫乏是写不出好文章的。

所谓识,就是见识及认识能力。写作活动,首先是认识活动,认识深刻,见解独到,





才能写出主题深刻、内容新颖的文章。

总之，写作行为具有很强的综合性，只有德才兼备、学识渊博、见识高超，才能写出好文章。

(三)实践性

写作是一种实践活动，要想了解它，学会它，必须亲自去实践。写作理论只能对写作活动起一定的指导作用，要想把写作理论知识转化为写作能力，就必须反复练习，不断实践，光是“纸上谈兵”是不可能写出好文章的，正如叶圣陶所说：“写作一要得道，二要历练；历练到了习惯，才算有了这能力。”可见，要想提高写作能力，写出好文章，必须勇于动笔，勤于实践。

三、写作行为的一般规律

写作活动是多种矛盾的对立统一体，包含着个人与社会、主观与客观、认识与表达、内容与形式等多对矛盾之间的对立统一关系。从事写作必须处理好这些关系。

(一)处理好个人与社会的关系，将个人与社会统一起来

写作行为首先是一种个人行为，任何文章的写作都是由作者个人完成的，即使是集体创作也不例外。在写作活动中，作者总是试图将自己对生活的感悟、对问题的看法、对事物的情感等在文章中反映出来。因而，作者的立场观点和个人素质对文章质量起着至关重要的作用。但是，写作同时又是一种社会行为，因为文章写出来总是要给人看的，会对他人、对社会产生一定的影响。因此，写文章必须考虑其社会效果，要适应社会的需要。然而，作者的主观意图与社会的需要之间往往存在着对立与矛盾。这就要求作者必须解决好这个矛盾，既要充分表达个人的主观意图，又要使个人的主观意图服从于社会的客观需要，将二者很好地统一起来。

(二)处理好主观与客观的关系，将主观与客观统一起来

我们知道，文章是一种书面语言，而“语言是思想的直接现实”（马克思《德意志意识形态》），就是说，文章是作者思想的一种记录。那么，作者的思想是从哪里来的呢？唯物主义认识论告诉我们，人的思想只能从实践中来，只能从客观外界来。可见，从根本上讲，文章是客观事物反映在作者头脑中的产物。因而，写作，首先要完成“由物而意”的转化，就是说要完成由客观实际到主观认识的转化。在这个转化过程中，一方面存在决定意识，认识受到实际的制约，没有对客观事物的体察；另一方面，写作对客观事物的反映又不是机械地原封不动地照搬，而是一种“能动”的反映，这种反映总是要受到作者认识水平、立场观点、思想感情等多种因素的制约，带有很强的主观性。同一问题，不同的人有不同的看法；同一事物，不同的作者会有不同的反映；即使是同一作者对相同的事物，由于生活环境、思想情绪的变化，也会作出不同的反映。因此，写作时必须处理好主观与





客观的关系。作者应当努力将自己的认识与实际统一起来,这样才能写出观点正确的文章。

(三)处理好认识与表达的关系,将认识与表达统一起来

写作不但要完成“由物而意”的转化,还要完成“由意而文”的转化。就是说,写文章实际上就是作者在头脑中对客观事物作出反应并形成一定的思想认识,然后再把这个思想认识用书面语言表达出来。在这个过程中,不但要完成“由物而意”的转化,形成对客观事物的正确认识,还必须完成“由意而文”的转化,写出能够准确表达自己思想认识的文章。这就需要处理好认识与表达的关系。正确的认识是正确表达的前提,没有正确的认识,就不可能有正确的表达;但是,有了正确的认识,却不一定就有正确的表达,表达与认识之间是有一定的差距的。其间,表达能力起着决定性作用,表达能力好,就能缩短甚至消除这个差距,使表达与认识趋于一致;表达能力差,就会出现词不达意的现象。因此,作者必须培养和提高自己的表达能力,使表达与认识统一起来。

(四)处理好内容与形式的关系,将内容与形式统一起来

内容和形式是构成文章的两大要素,这两大要素之间的关系既存在着特定性,又存在着多样性。就特定性而言,内容决定形式,形式为内容服务,有什么样的内容,就该用相应的形式来表现;就多样性而言,内容和形式之间又不是一一对应的,同一内容可用不同的形式来表达,同一形式也可表达不同的内容,形式对于内容来说具有相对的独立性。因此,在内容与形式之间,一方面内容决定形式,另一方面形式对内容又有着很大的反作用。恰当的形式有助于内容的表达,不恰当的形式则影响内容的表达。可见,写文章必须处理好内容与形式的关系,选择恰当的形式表现特定的内容,做到形式与内容的和谐统一。

第二节 经济应用文写作概述

一、经济应用文的含义

经济应用文是应用文的一个重要分支。所谓应用文,是指人们在日常工作和生活中用以处理事务、沟通信息、解决实际问题的具有实用价值和固定格式的文体样式。应用文的种类繁多,不同的领域、不同的环境、不同的场合要使用不同的应用文。用于经济领域、经济活动的应用文,便是经济应用文。因此,我们可将经济应用文定义为:在经济领域或经济活动中,用以管理经济活动、处理经济事务、解决经济问题、反映经济情况的应用文。





二、经济应用文的特点

写作活动异彩纷呈,文章体裁丰富多样,不同的文体样式具有不同的特点。作为应用文重要组成部分的经济应用文,既具有应用文的共性特点,又具有不同于其他应用文的个性特点。

(一)应用文的共性特点

应用文尽管种类繁多,但都具有以下特点。

1. 实用性

写作是一种有目的的人类活动,不同的写作目的会产生不同体裁的文章。文学创作的目的在于通过创造艺术形象,用作品中的情、景、人、物去感染读者、打动读者,从而起到潜移默化的教育作用。我们把这种作用称为“美育”,文学主要作用于人们的精神生活。应用文则不同,它直接作用于我们的现实生活,其写作目的是要解决我们工作和生活中的实际问题,具有很强的实用性。因此,应用文都是具有实用价值的文章。

2. 真实性

写文章要讲求内容上的真实性,不过这个“真实”的含义却不尽相同。文学作品的真实是所谓的艺术真实,讲求“源于生活,高于生活”,要求通过艺术虚构创造理想的艺术形象。应用文的真实则是实实在在的客观真实、生活真实,不允许有丝毫的虚构假造,否则就不能很好地解决生活和工作中的实际问题。因此,应用文的内容,都是来源于工作和生活的实际情况。

3. 逻辑性

写作活动首先是一种思维活动,不同的写作活动,其思维特点各有不同。文学作品要再现生活、创造艺术形象,以情动人,以形象感人,因此以形象思维为主。应用文要解决工作和生活中的实际问题,需要冷静的思考、深入的分析、准确的判断,因此主要靠逻辑思维。

4. 简朴性

写作要讲求语言运用的艺术,不同的文体样式,需要不同风格的语言来表达。文学作品要塑造艺术形象,需要生动形象、含蓄隽永的语言;应用文要解决实际问题,就需要简洁明了、朴实无华的语言。当然,简洁不等于简陋,朴实不等于枯燥,应用文照样要讲求语言艺术,照样要求语言生动活泼。

5. 程式性

结构样式上有固定的程式,是应用文的一大特点。它不像文学作品那样形式灵活多变,讲求新颖别致不落俗套,而是常常有一个相对固定的模式。这些模式,有的是有关职



能部门统一规定的，如行政公文、诉讼文书、学术文体等，有的则是约定俗成的，如事务文书、宣传文体等。准确把握不同体裁的应用文的特有模式，是学习应用文写作的一大任务。

6. 时效性

应用文的写作是为了解决工作和生活中的实际问题。当工作和生活中有问题需要写文章来解决时，就必须在规定时间内完成，否则就会影响问题的解决，给工作和生活带来不便。可见，应用文的写作有着很强的时效性，这一点与文学作品有着很大的不同。

7. 广泛性

在现实生活中，应用文的写作可以说是无处不在的，它存在于我们的工作和生活的方方面面。只要你工作和生活，就离不开应用文写作。它不像文学创作那样，只是少数人的专利，一个人一辈子可以不写小说或诗歌，但要想工作得出色，生活得方便，就不能不写应用文。

(二)经济应用文的个性特点

经济应用文除具有上述应用文的共性特点外，还具有如下个性特点。

1. 专业性

经济应用文的写作对象是经济活动或与经济活动密切相关的事务，这是经济应用文区别于其他应用文的根本特点。离开了“经济活动”这个行为客体，就不能称其为经济应用文。所以，经济应用文的写作要紧紧围绕经济活动进行，直接服务于经济活动，不仅要反映经济领域中生产、流通、消费等各个环节的动态，而且还要重视总结经济活动中的各种经验教训，以遵循市场经济规律，提高经济效益。

2. 针对性

经济应用文涉及国家经济政策，企业的经营管理、生产计划和销售服务等，因此撰写经济应用文要讲究针对性，即针对经济活动或管理的特定对象而撰写。要明确写作目的，选择相应的文种。实践证明，应用文的针对性越强，内容越是明确、具体，就越能收到良好的实际效果，发挥的作用也就越大。

3. 政策性

经济应用文是反映和处理经济活动中出现的各种实际问题的工具，而经济工作本身有着很强的政策性，因此，经济应用文的写作必须以党和国家现阶段的经济方针和政策为指导，其内容必须符合党和国家现阶段的各项经济方针政策和法律法规的基本精神。只有这样，才能充分发挥经济应用文服务于经济活动的重要作用。如果经济应用文的内容同党和国家的经济方针政策和法律法规相违背，那么它不仅无法发挥应有的积极作用，还会扰乱社会经济秩序，给经济工作带来损失。





4. 数据化

大量运用数据是经济应用文写作的突出特点。经济活动的开展常常与数字密不可分,在生产、流通、消费等各个经济环节中,无论是产品的数量、成本、利润,还是财务预算、决算等,都是在数据分析中发现问题,从而解决问题的。因此,一篇经济应用文能否精确描述经济现象、正确反映经济活动,常常与对数据的准确把握和正确运用密切相关。

三、经济应用文的种类

对于经济应用文种类的划分,目前写作界尚无定论。但对于经济应用文,可有广义和狭义两种理解。狭义的理解,是指“只用于”经济活动的应用文;广义的理解,则还包括“可用于”经济活动的应用文。据此,我们将广义的经济应用文分为以下两大类。

(一)专用经济文书

专用经济文书是专门用于经济活动的应用文。这类经济应用文是专门用来开展经济业务或传递经济信息的,它只用于经济活动,具有很强的专业性。各种经济报告、招投标文件、商业广告等均属此类。

(二)通用经济文书

通用经济文书是“可用于”经济活动的应用文。所谓“可用于”,是指这类应用文既可用于经济活动,也可用于其他活动,而非经济活动所独有,如各种公务文书、事务文书、诉讼文书、宣传文体、研究文体等。

四、经济应用文的作用

写作的重要性历来为人们所重视,早在春秋时期,孔子就对《诗经》的重要作用进行过精辟阐述,提出“诗”可以“兴、观、群、怨”的主张,这也是对文学作品重要作用的高度概括。实际上,不光是文学作品,应用文在社会生活中更是有着极其重要的作用,它既是重要的交际工具、保存和传递信息的工具、宣传教育工具、处理事务解决问题的工具,又是进行科学研究和学术交流的工具。因此,应用文写作,无论从生活还是工作的角度看,对我们都有着极其重要的作用。经济应用文作为应用文的重要组成部分,对经济活动的顺利开展同样具有重要的作用。

(一)规范指导作用

经济活动的顺利开展,要以党和国家的经济政策法规为依据,经济应用文正是传达和贯彻党和国家经济方针政策和法律法规的重要工具。因此,经济应用文具有指导和规范经





济活动健康发展的作用，如有关贯彻经济方针政策的行政公文、经济方面的法令法规和规章制度等，都是开展经济活动的重要依据。

(二)沟通联系作用

任何一个经济组织在其生存和发展过程中，总是会与其他相关组织发生各种各样的联系。经济应用文是实现这种沟通和联系的重要工具，如制发行政公文便是上级向下级询问情况，下级向上级汇报工作、请示问题，平级机关之间相互商洽工作、询问和答复问题等的重要手段。

(三)宣传传播作用

宣传工作对于一个经济组织的生存和发展来说具有非常重要的意义。在竞争异常激烈的当今社会，一个经济组织要想求得生存和发展，就必须做好两件事，一是内求团结，二是外树形象，这两件事都离不开经济应用文。内求团结，需要加强内部宣传，统一员工思想，增强内聚力，这就需要通过制发公文、编发简报等手段来实现；外树形象，就要加强对外宣传，通过各种大众传媒，发布新闻，宣传自己，提高组织的社会知名度。

同时，在称为信息时代的当今社会，各种经济信息的搜集与传播对经济活动的顺利开展同样有着相当重要的作用，而经济应用文便是一种重要的经济信息传播工具。无论是经济信息的采集和编辑，还是储存和传递，都离不开经济应用文的写作。

(四)调查研究作用

调查研究是做好经济工作的重要保证。通过调查研究，撰写各种经济报告和研究文章，如市场调查报告、经济预测报告、可行性研究报告、经济论文等，可为经济方针政策的制定和经济决策提供可靠的参考和依据，从而保证经济方针政策的可行性和决策的正确性。

(五)开展业务作用

经济应用文是开展经济业务的重要工具，许多经济业务的开展都需要撰写相应的经济应用文，如信贷业务中的贷前调查报告、保险理赔业务中的理赔查勘报告、资产评估业务中的资产评估报告、审计业务中的审计报告、稽核业务中的稽核报告、招投标业务中的招投标文书，等等。

五、经济应用文写作能力的提高

怎样提高写作能力？如何写好文章？方法和技巧可以说有很多，也可以说没有。孟子说过：“大匠诲人以规矩，不能使人巧。”鲁迅说过：“文章应该如何做，我说不出来，因为自己的作文是由于多看和练习，此外并无心得和方法的。”欧阳修提出：学习作文有三多，多看，多做，多商量。这些都是提高写作能力的经验之谈。总的说来，要想提高经

