

Public English Test System

全国英语 等级考试



第二级过关辅导

● 翟世骏 编著

Level 2



高等教育出版社

全国英语等级考试 第二级过关辅导

翟世骏 编著



高等教育出版社

图书在版编目(CIP)数据

全国英语等级考试第二级过关辅导/翟世骏编著.
—北京:高等教育出版社,2003.12
ISBN 7-04-013648-1

I.全... II.翟... III.英语—水平考试—自学参
考资料 IV.H310.42

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2003)第 092020 号

策划编辑 黄丽雯 责任编辑 杨挺扬 封面设计 王凌波
版式设计 马静如 责任校对 康晓燕 责任印制 孔 源

出版发行	高等教育出版社	购书热线	010-64054588
社 址	北京市西城区德外大街 4 号	免费咨询	800-810-0598
邮政编码	100011	网 址	http://www.hep.edu.cn
总 机	010-82028899		http://www.hep.com.cn
经 销	新华书店北京发行所		
印 刷	北京铭成印刷有限公司		
开 本	850×1168 1/32	版 次	2003 年 12 月第 1 版
印 张	8.625	印 次	2003 年 12 月第 1 次印刷
字 数	200 000	定 价	32.00 元(含光盘磁带)

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题,请到所购图书销售部门联系调换。

版权所有 侵权必究

前 言

1998年,我们根据教育部考试中心推出的《全国英语等级证书考试大纲》的要求,结合广大英语学习者的需要,编写了《全国英语等级证书考试辅导》。该系列辅导书严格按照大纲编写,充分考虑考试的重点和难点,从培养、提高考生的英语基本功入手,为考生打下扎实的基础。在近五年的使用过程中,该书受到广大读者的欢迎,同时也收到许多热情洋溢的建议与意见。随着全国英语等级考试新大纲的颁布和实施,我们决定修订、再版该系列辅导书,并以新书名《全国英语等级考试过关辅导》与新、老读者见面。

《全国英语等级考试过关辅导》是在认真研究新大纲,并充分考虑使用者的反馈意见,特别是分析了近几年考试反映出考生的现状及存在的不足后修订完成的。本系列辅导书分为四级,分别为全国英语等级考试一级(B)、第一级、第二级和第三级。每级包括一册图书和配套的辅学光盘及录音带。

《全国英语等级考试第二级过关辅导》分为四讲。第一讲为大纲解析;第二讲为语言知识与技能详述;第三讲为应试策略;第四讲为模拟训练。本书力求使考生通过全面的训练,知识水平、应用能力和考试成绩能够同步提高。

由于编者水平有限,本书难免存在一些不足之处,希望广大读者批评、指正。

编者
2003年9月

郑 重 声 明

高等教育出版社依法对本书享有专有出版权。任何未经许可的复制、销售行为均违反《中华人民共和国著作权法》，其为人将承担相应的民事责任和行政责任，构成犯罪的，将被依法追究刑事责任。为了维护市场秩序，保护读者的合法权益，避免读者误用盗版书造成不良后果，我社将配合行政执法部门和司法机关对违法犯罪的单位和个人给予严厉打击。社会各界人士如发现上述侵权行为，希望及时举报，本社将奖励举报有功人员。

反盗版举报电话：(010) 58581897/58581698/58581879/
58581877

传 真：(010) 82086060

E - mail：dd@hep.com.cn 或 chenrong@hep.com.cn

通信地址：北京市西城区德外大街 4 号

高等教育出版社法律事务部

邮 编：100011

购书请拨打电话：(010)64014089 64054601 64054588

目 录

第一讲 大纲解析	1
一、级别描述	1
二、语言知识	1
三、语言运用	1
四、试卷内容及结构	2
附录一:交际话题表	2
附录二:功能意念表	3
附录三:语法项目表	4
附录四:语言技能表	6
第二讲 语言知识与技能详述	8
一、交际话题 COMMUNICATIVE TOPICS	8
1. 个人情况,人物—Personal Identification, People	8
2. 家庭,环境—Family, Housing	10
3. 日常生活—Daily Life	12
4. 食物和饮料—Food and Drink	15
5. 业余活动—Free Time Activities	16
6. 教育—Education	18
7. 科普—Popular Science	20
8. 假日—Holidays	22
9. 购物—Shopping	24
10. 健康和保健—Health	27
11. 天气和气候—Weather and Climate	29
12. 地点—Places	31
13. 旅行—Travel	33
14. 服务—Services	36

15. 社会关系—Social Relations	39
二、功能意念 FUNCTIONS	42
1. 友好往来—Friendship and Daily Communication	43
2. 交流补救—Corrective Measures in Communication	45
3. 态度—Attitude	46
4. 可能程度—Degree of Certainty	49
5. 情感—Emotion	50
6. 告诫—Warning	53
7. 时间—Time	55
8. 存在—Existence	57
9. 空间描述—Space Description	59
10. 数量—Number and Quantity	61
11. 质—Matter	62
12. 方法和手段—Means and Method	64
三、语法知识 GRAMMAR	66
1. 词类—Parts of Speech	67
2. 句子—Sentence	67
3. 名词—Noun	72
4. 冠词—Article	73
5. 代词—Pronoun	73
6. 介词—Preposition	75
7. 连词—Conjunction	77
8. 形容词—Adjective	78
9. 副词—Adverb	80
10. 动词—Verb	81
11. 构词法—Word Formation	93
第三讲 应考策略	96
一、听力理解 LISTENING COMPREHENSION	96
1. 考试内容	96
2. 应试技巧	96
3. 实践操练	99
二、英语知识运用 LANGUAGE USE	104

1. 考试内容	104
2. 应试技巧	104
3. 实践操练	112
三、阅读理解 READING COMPREHENSION	128
1. 考试内容	128
2. 应试技巧	129
3. 实践操练	129
四、写作 WRITING	136
1. 考试内容	136
2. 应试技巧	137
3. 实践操练	140
五、口试 SPEAKING	146
1. 考试内容	146
2. 应试技巧	147
3. 实践操练	147
第四讲 模拟训练	154
一、全国英语等级考试第二级模拟题	154
模拟题一	154
模拟题二	172
模拟题三	189
模拟题四	207
模拟题五	224
二、模拟题答案及听力原文	242

第一讲 大纲解析

一、级别描述

全国英语等级考试第二级(PETS Level 2)是该考试体系五级中的中下级,其标准相当于普通高中优秀毕业生的英语水平。通过该级的考生,其英语水平基本满足进入高等学校继续学习的要求。

二、语言知识

该级考生应能运用基本的语法知识(见附录),掌握 2000 左右的词汇以及相关词组。

三、语言运用

1. 互动能力

该级考生在熟悉背景知识的情况下,可以用英语与外国人交谈,包括交换特定信息,诸如事件、时间、地点、价格等。

2. 接受能力

能够听懂熟悉的日常生活中发音清楚、语速较慢的简短对话或独白。

能读懂通知、简单的介绍和广告、通俗易懂的英文书刊或报纸。

3. 产出能力

能够写日记、信函、通知和便条等。

四、试卷内容及结构

PETS 第二级考试由笔试和口试两部分组成。笔试 120 分钟,满分 100 分;口试 5 分钟,满分 5 分。两种考试独立进行。PETS 第二级考试笔试的导语为中文,口试的导语为英文。

PETS 第二级考试笔试由听力、英语知识运用、阅读理解和写作四部分组成。前三部分均为客观选择题。听力包括 20 题,占总分的 30%;英语知识运用包括 35 题,由单项填空 15 题和完形填空 20 题组成,占总分的 20%;阅读理解包括 20 题,由 5 篇文章(总长度约 1000 词)组成,占总分的 30%;写作包括 11 题,由 10 道改错和一篇书面表达组成,占总分的 20%。

PETS 第二级考试中所涉及的具体语言知识和技能包括:语法知识(Grammar)、功能意念(Function)、交际话题(Communicative Topics)以及接受和产出两方面的语言应用能力。具体内容详见附录。

附录一:交际话题表

1. 个人情况,人物 Personal Identification, People(age, profession / job)
2. 家庭,环境 Family, Housing(family members, place of origin)
3. 日常生活 Daily Life(get up /go to bed, how to go to work / school)
4. 食物和饮料 Food and Drink(Western /Chinese food, fast food, fruits, vegetable, meat)
5. 业余活动(运动,晚会等) Free Time Activities(hobby, birthday

- party, picnic, ball games, go to cinema / theatre)
6. 教育 Education(education, college student, degrees, subjects)
 7. 科普 Popular Science
 8. 假日 Holidays(weekend, public holiday, festival)
 9. 购物 Shopping(shopping centre, department store, supermarket, price, shop-assistant, expensive / cheap)
 10. 健康和保健 Health(in good health, keep fit, morning exercise, nutritious food)
 11. 天气和气候 Weather and Climate(hot, warm, cool, cold, temperature, rain, snow, dry, windy)
 12. 地点 Places(asking / giving directions)
 13. 旅行 Travel(by bus / train / air / ship, drive, book ticket)
 14. 服务(宾馆, 邮局等) Services(hotel, restaurant, waiter / waitress, post office, bank, clerk, stamp, postage)
 15. 社会关系 Social Relations(relatives, colleague, work-mates)

附录二: 功能意念表

1. 友好往来—Friendship and Daily Communication
主要包括人们日常交往时常用的诸如问候、告别、介绍、感谢、道歉、邀请或祝贺等表达方式。
2. 交流补救—Remedial Measures in Communication
指在交流过程中出现的要求解释或重复等情况的表达方式。
3. 态度—Attitude
主要包括人们在交往中用于表达诸如意愿、希望、责任、能力、同意不同意、喜欢不喜欢、后悔或抱怨等态度的用语。
4. 可能程度—Degree of Certainty
指用来表达肯定、可能或推测等的用语。
5. 情感—Emotion

主要包括人们在交往中用于表达诸如惊奇、满意、愤怒、悲伤、需求或焦虑等强烈感情的用语。

6. 告诫—Warning

指用来表达提醒或建议等的用语。

7. 时间—Time

指用来表达与时间相关的诸如时刻、时段、频度或时序等的用语。

8. 存在—Existence

指用来表达有或没有的用语。

9. 空间描述—Space Description

指用来表达与空间位置相关的诸如位置、方向、动向或距离等的用语。

10. 数量—Number and Quantity

指用来表达与数或量相关的用语。

11. 质(形状,颜色,材料)—Matter

指用来表达与形状、颜色或材料等的用语。

12. 方法和手段—Means and Method

指用来表达方法和手段的用语。

附录三:语法项目表

1. 词类

2. 名词

1) 可数名词和不可数名词

2) 名词的复数形式

3) 专有名词

4) 所有格

3. 代词

1) 人称代词 2) 物主代词

- 3) 反身代词 4) 指示代词
- 5) 不定代词 6) 疑问代词
- 7) 关系代词
- 4. 数词
 - 1) 基数词
 - 2) 序数词
- 5. 介词
- 6. 连词
- 7. 形容词
 - 1) 形容词作定语, 表语, 宾语补足语
 - 2) 比较等级: 原级/比较级/最高级
- 8. 副词
 - 1) 功能: 表示时间, 地点, 方式, 程度, 关系等
 - 2) 比较等级: 原级/比较级/最高级
- 9. 冠词
- 10. 动词
 - 1) 基本形式: 现在时, 过去时, 过去分词, -ing 形式
 - 2) 行为动词的及物性和不及物性
 - 3) 系动词: be, get, look, seem, turn, grow, become 等
 - 4) 助动词: be, do, have, shall, will 等
 - 5) 情态动词: can, may, must, ought, need, dare 等
 - 6) 时态: 一般现在时, 一般过去时, 一般将来时, 现在进行时, 现在完成时, 过去进行时, 过去完成时, 过去将来时
 - 7) 被动语态
 - 8) 动词的非谓语形式: 不定式, 过去分词, 动词-ing 形式
- 11. 句子
 - 1) 句子成分, 种类
 - 2) 简单句的基本句型
 - 3) 并列句

- 4) 复合句:名词性从句,状语从句,定语从句
- 5) 倒装句
- 6) 省略句
- 12. 标点符号
- 13. 构词法:转换法,合成法,派生法

附录四:语言技能表

1. 听力

PETS 第二级考生应能听懂熟悉的日常生活中发音清楚、语速较慢的简短独白和对话等。

考生应能:

- 1) 理解主旨要义;
- 2) 获取事实性的具体信息;
- 3) 对说话的背景,说话者之间的关系等能作出简单的推断;
- 4) 理解说话者的意图、观点或态度。

2. 阅读

PETS 第二级考生应能读懂熟悉的有关日常生活话题的简短文字材料,例如公告、说明、广告、书刊以及杂志中关于一般性话题的简短文章。

考生应能:

- 1) 理解主旨要义;
- 2) 理解文中具体信息;
- 3) 根据上下文推测生词的词义;
- 4) 作出简单判断和推理;
- 5) 理解文章的基本结构;
- 6) 理解作者的意图和态度。

3. 写作

PETS 第二级考生应能写简单私人信函、日记、通知和便

条等。

考生应能：

- 1) 写出他人易读懂的文章；
- 2) 语法、词汇、拼写、标点准确；
- 3) 使用一定句型、词组，清楚表达自己的意思。

4. 口语

PETS 第二级考生应能在熟悉的情景中进行简单对话，例如询问或传递基本的事实性信息，应能提供或者要求得到更清楚的阐述，同时也能表达简单的观点和态度。

考生应能：

- 1) 使用简单的单词、短语、句型组成句子；
- 2) 恰当地运用已知的或固定的词组；
- 3) 积极地交流，并能用简单的补救措施解决交流困难。

第二讲 语言知识与技能详述

一、交际话题 COMMUNICATIVE TOPICS

具体内容：

1. 个人情况,人物 — Personal Identification, People
2. 家庭,环境 — Family, Housing
3. 日常生活 — Daily Life
4. 食物和饮料 — Food and Drink
5. 业余活动(运动,晚会等)— Free Time Activities(Sports, Parties, etc.)
6. 教育 — Education
7. 科普 — Popular Science
8. 假日 — Holidays
9. 购物 — Shopping
10. 健康和保健 — Health
11. 天气和气候 — Weather and Climate
12. 地点 — Places
13. 旅行 — Travel
14. 服务(宾馆,邮局等)— Services(Hotel, Post Offices)
15. 社会关系 — Social Relations

1. 个人情况,人物 — Personal Identification, People

导语: Tom has been in China for two months now. He is no longer surprised by what he used to think very strange now. Still, he

finds a lot of things interesting, especially about people and their relationships. To mention some: there are some "big" families including three or even four generations; even good friends call each other surname; people are quite free in asking personal questions like age, income, marriage and so on.

典型问答:

- 1) — Would you introduce yourself?
— Certainly. I' m ... /I' m from ... /I study in ...
- 2) — Where are you from?
— I' m from Shanghai.
- 3) — Are you from Beijing/ the United States?
— No, I' m not. /Yes, I am.
- 4) — What do you do?
— I' m a student /teacher /sales manager /doctor /secretary.
- 5) — Are you a student?
— No, I' m not. I' m a teacher.
- 6) — What' s your new boss like?
— She is a smart young woman. From appearance, you may think she is a secretary, but she received her MBA in the United States.
- 7) — What' s your phone number?
— My home number is 68287868 and my mobile phone is ...

典型对话:

- 1) A: Hello! May I speak to Mr. Wang?
B: Speaking!
A: This is Dinghao. My father is ...
B: Oh, I know. Your father called yesterday. He said you wanted to get a job here during the holiday.
A: Yes. I want to do something interesting and also see my