



PC DIY

电脑百事通

双色版

# 新手学电脑

## 【3日速成】

◎力诚教育 编著

浓缩电脑应用精华 轻松掌握电脑操作



以最基础的操作入手  
新手3日电脑入门



四川远程电子出版社  
SICHUAN DISTANCE ELECTRONICS PRESS

PC DIY

电脑百事通



# 新手学电脑

力诚教育 编著 【3日速成】



四川远程电子出版社  
SICHUAN DISTANCE ELECTRONICS PRESS

## 内 容 提 要

本手册是“电脑百事通”系列分册之一，内容包括：电脑基础知识、Windows XP 基本操作、文件和文件夹的管理、系统设置、Windows XP 自带工具的使用、中文输入法、文字处理、电子邮件等。

### 新手学电脑 3 日速成

|           |                          |
|-----------|--------------------------|
| 文 本 作 者   | 力诚教育                     |
| 审校/ 责任编辑  | 万 林                      |
| 出版/ 发 行 者 | 四川远程电子出版社                |
| 地 址       | 成都市一环路西 3 段 3 号 (610073) |
| 电 话       | (028) 87769610           |
| 规 格       | 48 开 4 印张 107 千字         |
| 版 次       | 2007 年 11 月第一版           |
| 印 次       | 2007 年 11 月第一次印刷         |
| 经 销       | 各地新华书店、软件连锁店             |
| C D 生 产 者 | 四川省崑山数码科技有限公司            |
| 文 本 印 刷 者 | 四川嘉华印业有限公司               |
| 版 本 号     | ISBN 978-7-900713-82-7   |
| 定 价       | 11.00 元 (1 光盘含使用手册)      |

# 前言

无处不在、无所不能的电脑，已历经了 50 多个春夏秋冬的发展，如今它已彻底改变了我们的生活。科技的发展使电脑的应用范围不断扩大，这就要求我们掌握更加全面的电脑知识。

“浓缩电脑应用精华、轻松掌握电脑操作”，在这一创作宗旨的指导下，我们精心编写了这套“电脑百事通”系列手册，力求让读者以最实惠的方式，学懂所需要的电脑知识。

## 系列特色

1. “电脑百事通”系列手册一共由 30 本分册组成，内容涵盖电脑日常应用的方方面面，读者一定能从中选择到适合自己的内容。
2. 朴实简洁的内文版式，配以精练通俗的语言讲述，内容起点底，操作上手快，符合一般读者的阅读和学习习惯。
3. 配套的多媒体学习光盘内容丰富，光盘与手册结合学习，可以达到更好的学习效果。

## 内容简介

本手册是“电脑百事通”系列分册之一，通俗易懂，由浅入深地讲解了新手必备的电脑基础操作。通过本手册的学习，您将掌握以下知识：

- 电脑基础知识
- Windows XP 基本操作
- 文件和文件夹的管理
- 系统设置
- Windows XP 自带工具的使用
- 中文输入法
- 文字处理
- 电子邮件

## 读者对象

1. 初、中级电脑用户不可多得的学习手册。
2. 电脑爱好者的最佳自学读物。
3. 家庭电脑用户的必备速查手册。

## 售后服务

本系列手册还提供了技术支持网站 [www.21pcedu.com](http://www.21pcedu.com) (21 世纪电脑教育网), 免费为读者提供在线答疑、学习论坛、免费电子书下载等服务。你也可直接写邮件到 [jzxh@vip.163.com](mailto:jzxh@vip.163.com) 与我们联系, 道出你的困惑, 我们将非常热情、认真地为你服务。

## 衷心致谢

本系列手册由力诚教育策划、编著。在此向所有参与编创工作的人员表示由衷的感谢, 更要感谢购买本手册的读者, 你的支持是我们最大的动力, 我们将不断努力, 为你奉献更多、更优秀的电脑图书!

# Contents

## 目 录

|                       |    |
|-----------------------|----|
| 第 1 章 新手第一次亲密接触电脑     | 1  |
| 1.1 电脑的构成             | 1  |
| 1.1.1 认识电脑的硬件         | 2  |
| 1.1.2 认识电脑的软件         | 7  |
| 1.2 第一次启动和关闭电脑        | 7  |
| 1.2.1 启动电脑            | 8  |
| 1.2.2 关闭电脑            | 8  |
| 1.3 键盘的操作             | 9  |
| 1.3.1 键盘的基本分区         | 9  |
| 1.3.2 手指分工            | 10 |
| 1.3.3 击键方法            | 12 |
| 1.4 使用鼠标              | 13 |
| 1.4.1 鼠标的的基本操作        | 13 |
| 1.4.2 鼠标的几种状态         | 14 |
| 第 2 章 Windows XP 必学操作 | 15 |
| 2.1 认识电脑桌面            | 15 |
| 2.1.1 桌面图标            | 16 |



# 目 录

# Contents

|                       |    |
|-----------------------|----|
| 2.1.2 任务栏.....        | 21 |
| 2.2 窗口的基本操作.....      | 22 |
| 2.2.1 窗口的构成.....      | 22 |
| 2.2.2 窗口操作.....       | 24 |
| 2.3 对话框的结构.....       | 29 |
| 第3章 文件和文件夹的管理.....    | 33 |
| 3.1 认识文件和文件夹.....     | 33 |
| 3.1.1 文件的命名.....      | 34 |
| 3.1.2 文件的类型.....      | 34 |
| 3.1.3 文件的属性.....      | 36 |
| 3.1.4 文件的大小.....      | 37 |
| 3.2 文件和文件夹的基本操作.....  | 38 |
| 3.2.1 新建文件和文件夹.....   | 38 |
| 3.2.2 重命名文件或文件夹.....  | 40 |
| 3.2.3 复制、粘贴和移动文件..... | 41 |
| 3.2.4 删除、还原文件.....    | 44 |
| 3.3 查找文件和文件夹.....     | 45 |

## Contents

|                          |    |
|--------------------------|----|
| 3.3.1 搜索文档               | 45 |
| 3.3.2 搜索图片、音乐或视频         | 47 |
| 第 4 章 轻松设置电脑             | 49 |
| 4.1 个性化系统桌面              | 49 |
| 4.1.1 设置桌面背景             | 49 |
| 4.1.2 调整色彩和分辨率           | 51 |
| 4.1.3 设置屏幕保护程序           | 53 |
| 4.2 软件的安装与卸载             | 56 |
| 4.2.1 软件的安装              | 57 |
| 4.2.2 软件的卸载              | 59 |
| 4.3 更改系统的日期和时间           | 63 |
| 第 5 章 使用 Windows XP 自带工具 | 65 |
| 5.1 使用计算器                | 65 |
| 5.2 使用记事本                | 67 |
| 5.2.1 输入并保存文本            | 67 |
| 5.2.2 打印记事本文本            | 68 |
| 5.3 使用画图工具               | 69 |

# 目 录

# Contents

|       |               |    |
|-------|---------------|----|
| 5.3.1 | 启动和认识画图工具     | 69 |
| 5.3.2 | 绘制图形          | 70 |
| 5.3.3 | 保存修改的图片       | 71 |
| 5.4   | 使用多媒体工具       | 72 |
| 5.4.1 | 用电脑听音乐        | 72 |
| 5.4.2 | 用电脑看 VCD      | 73 |
| 5.5   | 录音机           | 74 |
| 第 6 章 | 中文输入法         | 80 |
| 6.1   | 管理输入法         | 80 |
| 6.1.1 | 输入法的安装与删除     | 80 |
| 6.1.2 | 输入法的选择与切换     | 83 |
| 6.2   | 智能 ABC 输入法的使用 | 84 |
| 6.2.1 | 打开智能 ABC 输入法  | 85 |
| 6.2.2 | 全拼输入          | 85 |
| 6.2.3 | 简拼输入          | 87 |
| 6.2.4 | 混拼输入          | 89 |
| 6.2.5 | 笔形输入          | 91 |

## Contents

|     |                     |     |
|-----|---------------------|-----|
| 211 | 6.3 使用全拼输入法         | 93  |
| 811 | 6.3.1 打开全拼输入法       | 93  |
| 051 | 6.3.2 输入汉字          | 94  |
| 151 | 6.3.3 翻页查找          | 96  |
|     | 第7章 用电脑写文章          | 97  |
| 851 | 7.1 Word 2003 工作界面  | 97  |
| 351 | 7.2 新建、保存和关闭文档      | 99  |
| 251 | 7.2.1 新建文档          | 99  |
| 151 | 7.2.2 保存文档          | 102 |
| 751 | 7.2.3 关闭文档          | 103 |
| 951 | 7.3 编辑文档            | 104 |
| 951 | 7.3.1 录入文字          | 104 |
| 051 | 7.3.2 选择文字          | 106 |
| 151 | 7.3.3 设置字体、字号、字形和颜色 | 107 |
| 551 | 7.3.4 查找和替换文本       | 110 |
| 851 | 7.4 设置段落格式          | 112 |
| 251 | 7.4.1 段落缩进          | 113 |

# 目 录

# Contents

|       |             |     |
|-------|-------------|-----|
| 7.4.2 | 段落的对齐方式     | 115 |
| 7.4.3 | 设置行距        | 118 |
| 7.4.4 | 设置段间距       | 120 |
| 7.5   | 应用表格        | 121 |
| 7.5.1 | 插入表格        | 122 |
| 7.5.2 | 绘制表格        | 123 |
| 第 8 章 | 尽情在互联网中遨游   | 125 |
| 8.1   | IE 浏览器使用    | 125 |
| 8.1.2 | 启动 IE 浏览器   | 126 |
| 8.1.3 | 认识 IE 浏览器界面 | 127 |
| 8.2   | 浏览网页        | 129 |
| 8.2.1 | 通过地址栏浏览网页   | 129 |
| 8.2.2 | 通过工具栏浏览网页   | 130 |
| 8.2.3 | 同时浏览多个窗口    | 131 |
| 8.2.4 | 全屏浏览        | 132 |
| 8.2.5 | 脱机浏览        | 133 |
| 8.3   | 保存网页上的资料    | 135 |

## Contents

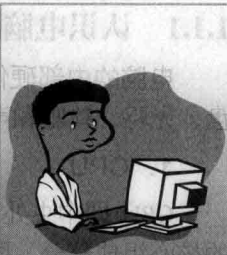
|     |                    |     |
|-----|--------------------|-----|
| 121 | 8.3.1 保存当前网页       | 135 |
| 122 | 8.3.2 保存网页中的图片     | 136 |
| 122 | 8.3.3 保存网页中的文字     | 137 |
| 120 | 8.4 IE 的基本设置       | 138 |
| 121 | 8.4.1 设置浏览器的启动首页   | 138 |
| 120 | 8.4.2 设置网页中字体大小    | 139 |
| 100 | 8.4.3 处理 IE 中的临时文件 | 140 |
| 100 | 8.4.4 设置历史记录       | 142 |
| 101 | 8.5 使用收藏夹          | 143 |
| 101 | 8.5.1 收藏自己喜欢的网页    | 143 |
| 101 | 8.5.2 整理收藏夹        | 144 |
| 151 | 第9章 电子邮件           | 146 |
| 151 | 9.1 电子邮件入门         | 146 |
|     | 9.1.1 电子邮件基础知识     | 146 |
|     | 9.1.2 电子邮件地址       | 150 |
|     | 9.1.3 收费邮箱与免费邮箱的区别 | 151 |
|     | 9.2 免费电子邮箱的声请和使用   | 151 |

# 目 录

# Contents

|     |                               |     |
|-----|-------------------------------|-----|
| 251 | 9.2.1 免费电子邮箱的申请               | 151 |
| 251 | 9.2.2 如何登录免费电子邮箱              | 155 |
| 251 | 9.2.3 编写和发送电子邮件               | 155 |
| 251 | 9.2.4 接收和查阅电子邮件               | 156 |
| 251 | 9.2.5 回复与转发电子邮件               | 157 |
| 251 | 9.3 使用 Outlook Express 管理电子邮件 | 159 |
| 251 | 9.3.1 启动 Outlook Express      | 160 |
| 251 | 9.3.2 设置电子邮件账号                | 160 |
| 251 | 9.3.3 新建电子邮件                  | 163 |
| 251 | 9.3.4 发送电子邮件                  | 165 |
| 251 | 9.3.5 在邮件中插入附件                | 169 |
| 251 | 9.3.6 阅读和处理邮件                 | 171 |
| 251 | 9.3.7 使用规则管理邮件                | 179 |

# 第 1 章 新手第一次 亲密接触电脑



在翻开这本书之前，你对电脑了解多少呢？如果你对它还是陌生的，那么给自己三天的时间，阅读本书，你就能对它了如指掌。

在学习电脑应用之前，我们应先了解电脑的构成，以及熟悉鼠标和键盘的使用，并能熟练运用中文输入法进行文字输入。

## 1.1 电脑的构成

电脑是由硬件和软件这两大部分组成的，电脑硬件是组成一台计算机的各种物理装置，是用户能够看得到的设备，比如显示器、主机等。电脑软件是指在硬件设备上运行的各种程序和文档，这些东西只能是用户打开电脑以后才能看到的。

## 1.1.1 认识电脑的硬件

电脑的内部硬件主要包括 CPU、主板、内存、显卡、硬盘、U 盘、光驱、软驱和声卡等。

### 1. CPU

CPU 即中央处理器，其内部集成了上千万个电子元件，是电脑的核心组成部分。同时，CPU 也是决定电脑型号的重要标志。现在市场上的 CPU 主要是以 Intel 和 AMD 公司生产的为主。CPU 的外观如图 1-1 所示。

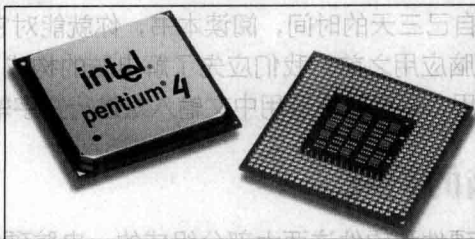


图 1-1 CPU

### 2. 主板

如果说 CPU 是电脑的心脏，那么主板则是整个电脑系统的躯干。从某种角度讲，选择一款高性能的主板甚至比选择一个高性能的

## 第1章 新手第一次亲密接触电脑

CPU 还重要。主板不但是整个电脑系统平台的载体，还负担着系统中各种信息的交流。好的主板可以让电脑更稳定地发挥系统性能，反之，系统就会变得不稳定。主板的外观如图 1-2 所示。

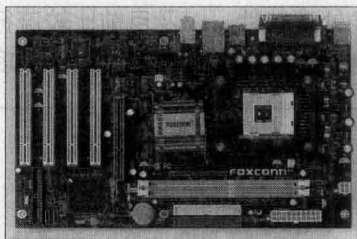


图 1-2 主板

### 3. 内存

内存的主要功能是存放数据、执行指令及结果，并根据需要写入或读出数据。因此，内存的大小和性能的高低，也直接关系到电脑的性能高低。内存的外观如图 1-3 所示。

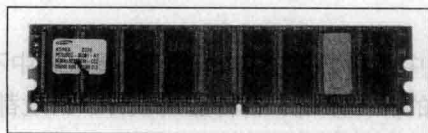


图 1-3 内存

## 4. 显卡

随着电脑技术的发展, 电脑提供给我们更高质量的图像画面。特别是目前广泛应用的 Windows 图形操作系统和 3ds max、Maya 等大型 3D 图形图像处理软件, 以及目前比较流行的各种 3D 游戏, 这些都要依靠高性能显卡的支持。显卡的外观如图 1-4 所示。

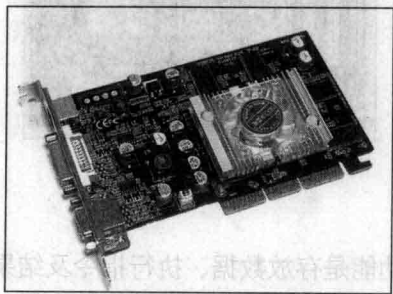


图 1-4 显卡

## 5. 硬盘

硬盘是电脑中的主要外部存储器, 也是电脑中不可缺少的硬件之一。我们使用的操作系统、各种应用软件、游戏都存放在硬盘中, 硬盘的外观如图 1-5 所示。

硬盘具有较大的存储容量, 但是不方便随身携带。目前 U 盘是