

新世纪  
中小学教师  
信息技术  
学习丛书

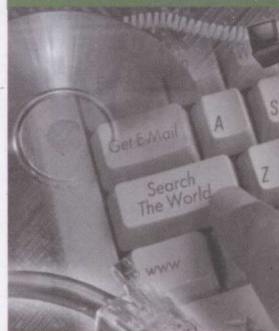
# 用

主编 陈春法 金社平

# PowerPoint

华东师范大学出版社

# 制作多媒体课件



**新世纪**

中小学教师

信息技术学习丛书

# 用 PowerPoint 制作多媒体课件

本册主编 金社平

参编者 纪波

总主编 陈春法

华东师范大学出版社

**图书在版编目(CIP)数据**

用 PowerPoint 制作多媒体课件/金社平主编. —上海:华东师范大学出版社,2002.3

(新世纪中小学教师信息技术学习丛书/陈春法主编)

ISBN 7-5617-2848-4

I. 用... II. 金... III. 多媒体—计算机辅助教学—软件工具, PowerPoint—中小学—师资培训—教材 IV. G434

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 001868 号

新世纪中小学教师信息技术学习丛书

**用 PowerPoint 制作多媒体课件**

总 主 编 陈春法

本册主编 金社平

策划组稿 郑国雄

责任编辑 郑国雄

封面设计 高山

版式设计 蒋克

出版发行 华东师范大学出版社

发行部 电话 021-62571961

传真 021-62860410

社 址 上海市中山北路 3663 号

邮编 200062

印 刷 者 华东师范大学印刷厂

开 本 787×1092 16 开

印 张 7

字 数 163 千字

版 次 2002 年 3 月第一版

印 次 2002 年 3 月第一次

印 数 001-8000

书 号 ISBN 7-5617-2848-4/O·121

定 价 20.00 元(附光盘)

出 版 人 朱杰人

# 前言

当今社会,信息技术无疑是发展最快的一项技术,它正在日益广泛地渗透到人类社会生活的各个方面。信息技术的飞速发展使人们在信息的呈现、信息的存储、信息的传播和信息的利用上得到空前发展。

教育是信息(文化知识)传播和交流的过程。在这个过程中,信息的呈现、信息的传播和信息的利用是最主要的。现代信息技术的发展为未来教育创造了无限的发挥空间。在未来教育中,信息技术与学科教育的整合是信息技术在教育中应用的一个重要发展方向。

信息技术与教育的整合应包含“教”和“学”两个方面,但首先应该是与“教”的整合,即在教师的教学过程中,应充分利用现代信息技术手段来提高教学的有效性和效率。因此,教师掌握现代信息技术手段是真正实现信息技术与教育整合所必须的。本套丛书就是在这样的思想指导下形成的。

丛书从信息技术与教学整合的思路出发,通过任务的形式,将信息技术的内容和知识结合中小学教学工作实际进行编写。丛书既充分体现了实用性,又充分体现非计算机教师对信息技术学习上的要求,做到让教师“读得明白,学得容易,学了能用”。

华东师范大学出版社

2001.4

# 目 录

## 第一章 PowerPoint 97 基础

- 1.1 创建你的第一个演示文稿 ..... 1
- 1.2 演示文稿的放映 ..... 4

## 第二章 创建一个优美的演示文稿

- 2.1 背景的美化 ..... 6
- 2.2 文字的输入与格式化 ..... 10
- 2.3 图形的获取与编辑 ..... 15
- 2.4 自制图形 ..... 21

## 第三章 创作多媒体演示文稿

- 3.1 图像的使用 ..... 28
- 3.2 声音的使用 ..... 35
- 3.3 数字电影的使用 ..... 42

## 第四章 多媒体演示文稿的有效管理

- 4.1 幻灯片的跳转 ..... 49
- 4.2 演示文稿之间的链接 ..... 51
- 4.3 调用其他形式的文件 ..... 55

## 第五章 演示文稿放映时的动画效果

- 5.1 设置幻灯片的切换效果 ..... 59
- 5.2 设置对象的出场效果 ..... 62

## 第六章 特殊对象的制作

- 6.1 制作统计图 ..... 78
- 6.2 插入数学公式 ..... 86
- 6.3 组织结构图的使用 ..... 90

## 第七章 在局域网上发布你的作品

- 7.1 将已有的演示文稿保存为 HTML 格式 ..... 95
- 7.2 创建 Web 页格式的演示文稿 ..... 98

用 PowerPoint 可以方便快速地创建出图文并茂的演示文稿,制作多媒体课件,并可立即播放观看,是教师应用现代教育技术进行教学的便捷工具。本章我们将初步了解演示文稿的基本构成和创建过程。

### 1.1 创建你的第一个演示文稿



#### 制作一个简单的多媒体作品

新建一个如图 1.1.1 所示的演示文稿,以“Lx1-1.ppt”为文件名保存在练习盘上。具体要求如下:

版式	模板
标题幻灯片	彩带型模板



图 1.1.1 任务一样张



- (1) 启动 PowerPoint。
- (2) 选择版式与模板。
- (3) 向幻灯片上添加内容。
- (4) 保存演示文稿。

## 操 作

### 启动 PowerPoint

(1) 单击“开始”按钮→选择“新建 Office 文档”命令,打开“新建 Office 文档”对话框→选择“常用”标签→选择“空演示文稿.pot”(如图 1.1.2 所示)→单击“确定”按钮,PowerPoint 软件被启动。

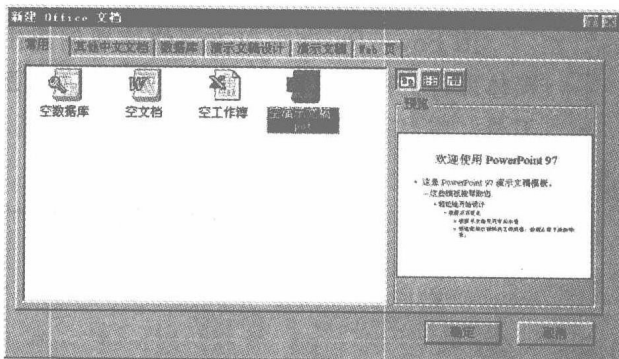


图 1.1.2 “新建 Office 文档”对话框

说明:也可以单击“开始”按钮→选择“程序”→单击“Microsoft PowerPoint”来启动 PowerPoint。

还可以在“Windows 资源管理器”中双击一个已有的演示文稿,启动 PowerPoint 并打开演示文稿。

### 选择自动版式

(2) 在“新幻灯片”对话框中,选取“标题幻灯片”版式(如图 1.1.3 所示)→单击“确定”按钮,此时出现如图 1.1.4 所示的画面。

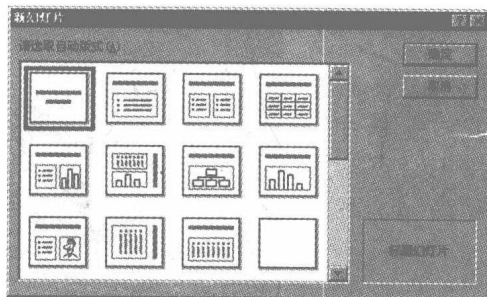


图 1.1.3 “新幻灯片”对话框

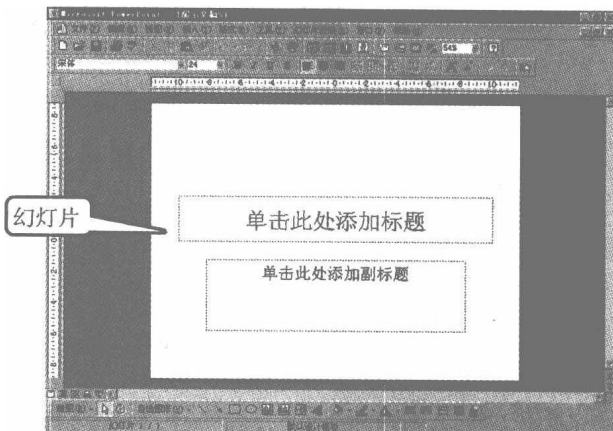


图 1.1.4 PowerPoint 窗口

**选择应用设计模板**

(3) 打开“格式”菜单→选择“应用设计模板”命令(或在幻灯片外空白处右击→在右键弹出菜单中选择“应用设计模板”命令),打开“应用设计模板”对话框→选择“彩带型模板”,如图 1.1.5 所示→单击“应用”按钮。



图 1.1.5 “应用设计模板”对话框

**输入文字**

(4) 单击标题预留框,使其处于可编辑状态→输入标题文字“石拱桥”→单击副标题预留框→输入副标题文字“主讲:戴启明”→在空白处单击,退出文本编辑状态。

**保存演示文稿**

(5) 打开“文件”菜单→选择“保存”命令,打开“保存”对话框→在“保存位置”下拉式列表框中,选择恰当的磁盘和文件夹→在“文件名”列表框中输入文件名“Lx1-1”(扩展名可以省略)→在“保存类型”下拉式列表框中选择“演示文稿”(如图 1.1.6 所示)→单击“保存”按钮。



图 1.1.6 “保存”对话框

**关闭演示文稿**

(6) 打开“文件”菜单→选择“关闭”命令,关闭演示文稿窗口。

**退出 PowerPoint**

(7) 打开“文件”菜单→选择“退出”命令,退出 PowerPoint。

说明:也可以直接单击“关闭”窗口按钮,当出现图 1.1.7 所示对话框时,单击“是”按钮,打开“保存”对话框,按步骤(5)操作,保存、关闭演示文稿并退出 PowerPoint。

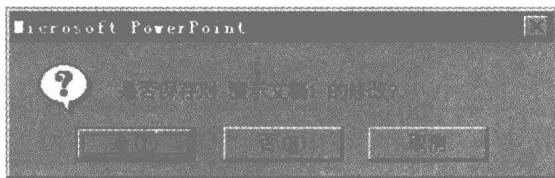


图 1.1.7 “Microsoft PowerPoint”对话框



## 思考与练习

试一试,用不同的方法启动 PowerPoint。

## 1.2 演示文稿的放映

演示文稿的放映有多种方式,操作灵活。熟练掌握演示文稿的放映方式,对运用多媒体课件进行课堂教学是十分有益的。

演示文稿的一般放映方式有人工换片和自动定时换片两种方式,同一个演示文稿中的不同幻灯片可使用不同的换片方式。

### 任务

#### 播放演示文稿

打开配套光盘“素材”文件夹下演示文稿“目录.ppt”,观看放映,放映完毕关闭演示文稿。

### 方法

- (1) 打开要放映的演示文稿。
- (2) 放映演示文稿。
- (3) 控制演示文稿的放映。
- (4) 结束放映并关闭演示文稿。

### 操作

#### 打开演示文稿

(1) 打开“文件”菜单→选择“打开”命令,打开“打开”对话框→在“打开”对话框中,将“查找范围”确定为配套光盘的“素材”文件夹→在演示文稿列表框中选择“目录.ppt”→单击“打开”按钮,如图 1.2.1 所示。

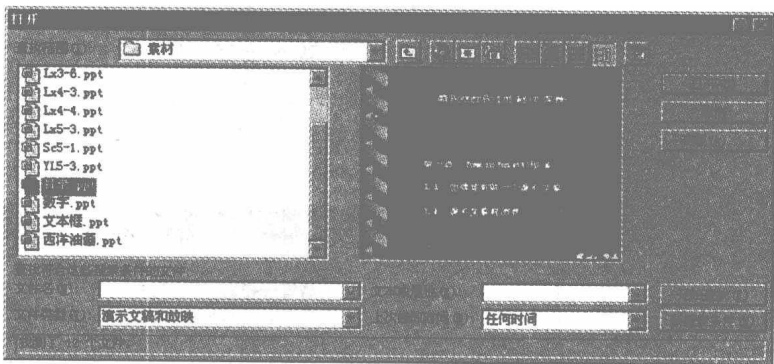


图 1.2.1 “打开”对话框

### 放映演示文稿

(2) 打开“幻灯片放映”菜单→选择“观看放映”命令,开始播放演示文稿。

说明:也可以单击演示文稿窗口左下角的幻灯片视图模式切换按钮中的“幻灯片放映”按钮播放演示文稿,如图 1.2.2 所示。

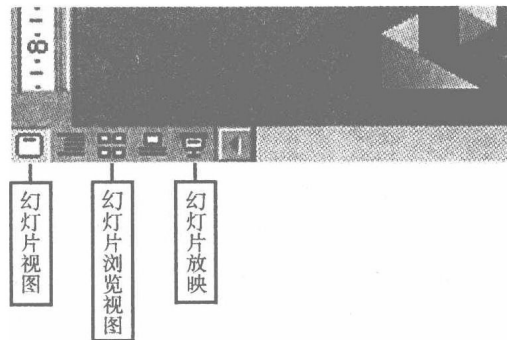


图 1.2.2 幻灯片模式切换按钮

### 控制幻灯片的放映

(3) 根据幻灯片右下角的提示操作,人工切换或自动切换幻灯片。

(4) 放映过程中,可右击或单击“弹出菜单按钮”调出菜单,利用菜单命令播放指定的幻灯片,如图 1.2.3 所示:指定播放“幻灯片 2”。

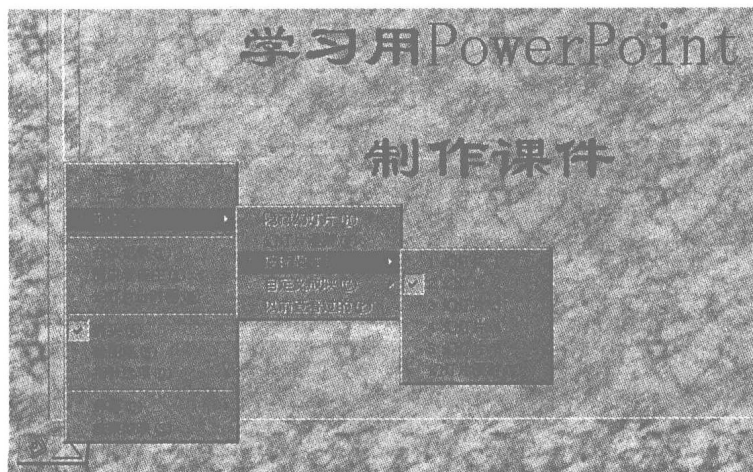


图 1.2.3 弹出菜单

(5) 在播放过程中,可选择“弹出菜单”下的“结束放映”命令结束放映,也可按<Esc>键结束放映。

说明:当最后一张幻灯片放映完毕,放映自动结束。

(6) 放映结束后,打开“文件”菜单→选择“关闭”命令,关闭演示文稿。

### 思考与练习

打开“目录.ppt”,用“幻灯片视图模式”切换按钮切换幻灯片的视图模式,并观察在不同视图模式下幻灯片的显示效果。

# 第 2 章

## 创建一个优美的演示文稿

### 2.1 背景的美化

为了使幻灯片的背景更加丰富多彩,PowerPoint 软件内置了多种美化背景的填充效果,其中最常用的是“过渡”和“纹理”。我们可以根据需要进行调整幻灯片背景的颜色、填充效果,还可以选用“应用设计模板”,使幻灯片的视觉效果更如人意。

#### 任务一

#### 制作背景

制作一个如样张所示的演示文稿,以“Lx2-1.ppt”为文件名保存,要求如下:

片号	版式	背景填充效果	文字格式
1	标题幻灯片	过渡 预设:雨后初晴 底纹:斜上	隶书,72磅,黄色
2	标题幻灯片	过渡 预设:宝石蓝 底纹:斜下	楷体,72磅,白色

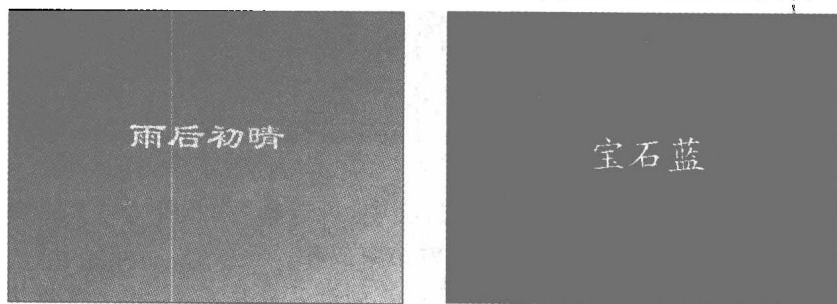


图 2.1.1 任务一样张

#### 方法

在背景对话框中选择背景填充效果。

说明:对幻灯片的背景进行美化,可选择“格式”菜单下的“背景”命令。PowerPoint 对背景的修饰分“颜色”和“填充效果”两类,填充效果又分过渡、纹理、图案、图片。本任务主要就填充效果中的“过渡”进行设置。

另外与第一章的任务一不同的是,本任务制作的演示文稿包含两张幻灯片,在制作过程中须执行“插入”菜单下的“新幻灯片”命令。

## 操 作

### 新建演示文稿

(1) 打开“文件”菜单→选择“新建”命令,打开“新建演示文稿”对话框→单击“常用”标签→在列表框中选择“空演示文稿”→单击“确定”按钮。

(也可以直接单击“常用”工具栏中的“新建”按钮)

(2) 在“新幻灯片”对话框中,选取“标题幻灯片”版式→单击“确定”按钮。

### 设置背景填充效果

(3) 打开“格式”菜单→选择“背景”命令,打开“背景”对话框→在“背景填充”栏下的列表框中选择“填充效果”(如图 2.1.2 所示),打开“填充效果”对话框。

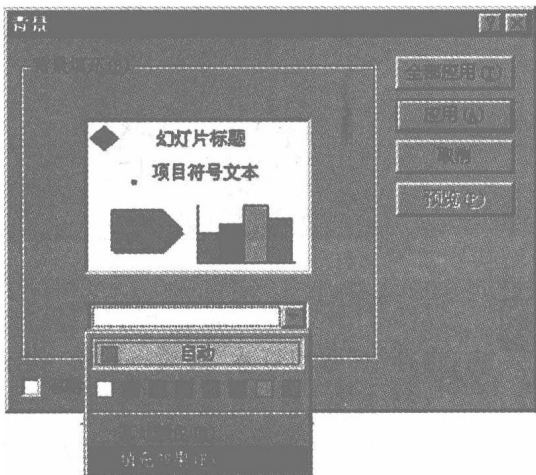


图 2.1.2 “背景”对话框

(4) 在“填充效果”对话框中,单击“过渡”标签→在“颜色”栏中选中“预设”单选框→在“预设颜色”下拉式列表框中,选择“雨后初晴”→在“底纹式样”栏中,选中“斜上”(如图 2.1.3 所示)→单击“确定”按钮。

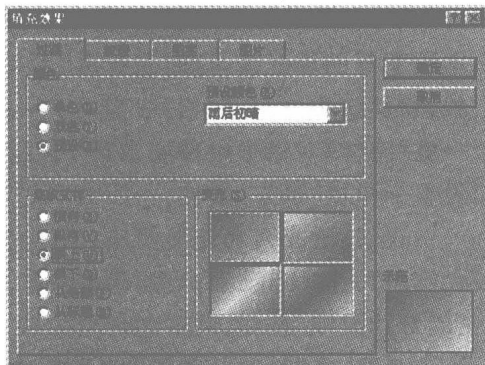


图 2.1.3 “填充效果-过渡”对话框

(5) 在“背景”对话框中,单击“应用”按钮。

说明:在“背景”对话框中,“应用”按钮只对当前幻灯片有效,而“全部应用”按钮的作用是将所设定的背景应用于演示文稿中的所有幻灯片。

**添加并格式化文字**

(6) 单击标题预留框,使其处于可编辑状态,输入标题文字“雨后初晴”→右击标题文字(插入点一定要落在文字之间),打开“右键弹出菜单”→选择“字体”命令,打开“字体”对话框→在“字体”对话框中按要求对“中文字体”、“字型”、“字号”及“颜色”进行设置,如图 2.1.4 所示→单击“确定”按钮。

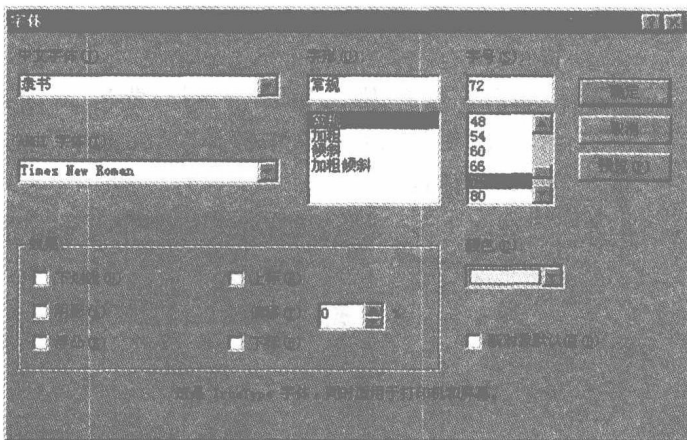



图 2.1.4 “字体”对话框

**添加并格式化文字**

(7) 打开“插入”菜单→选择“新幻灯片”命令→在“新幻灯片”对话框中,选择“标题幻灯片”版式→单击“确定”按钮。

(8) 打开“格式”菜单→选择“背景”命令,打开“背景”对话框→在“背景填充”栏下的列表框中选择“填充效果”,打开“填充效果”对话框。

(9) 在“填充效果”对话框中,单击“过渡”标签→在“颜色”栏中选中“预设”单选框→在“预设颜色”下拉式列表框中,选择“宝石蓝”→在“底纹样式”栏中,选中“斜下”→单击“确定”按钮。

(10) 单击标题预留框,输入标题文字“宝石蓝”→将鼠标指针指向文本预留框的虚框线,这时指针呈“”状→右击(或单击文本预留框的虚框线,将其选中)→打开“格式”菜单)→选择“字体”命令,打开“字体”对话框→在“字体”对话框中按要求对“中文字体”、“字型”、“字号”及“颜色”进行设置→单击“确定”按钮。

说明:这里用的是与步骤(6)不同的选中方式。

(11) 按<Page Up>键,切换到幻灯片 1→单击演示文稿窗口左下方的“幻灯片放映”按钮,观看幻灯片放映。

说明:在“幻灯片视图”模式下,按<Page Up>、<Page Down>可前后翻页,切换幻灯片。

(12) 打开“文件”菜单→选择“关闭”命令,关闭演示文稿并保存。

## 任务二

### 背景填充

制作一个如样张所示的演示文稿，以“Lx2 - 2. ppt”为文件名保存。  
要求如下：

版式	背景填充效果
空白	图片：“素材”文件夹下的“太湖石.jpg”



图 2.1.5 任务二样张

## 方法

用背景对话框填充图片。

## 操作

### 选择自动版式

(1) 打开“文件”菜单→选择“新建”命令，打开“新建演示文稿”对话框→单击“常用”标签→在列表框中选择“空演示文稿”→单击“确定”按钮。  
(或单击“常用”工具栏中的“新建”按钮)

(2) 在“新幻灯片”对话框中，选取“空白”版式→单击“确定”按钮。

### 选择填充图片

(3) 右击→选择“背景”命令，打开“背景”对话框→在“背景填充”栏下的列表框中选择“填充效果”，打开“填充效果”对话框。

(4) 在“填充效果”对话框中，单击“图片”标签，如图 2.1.6 所示→单击“选择图片”按钮，打开“选择图片”对话框。

(5) 在“选择图片”对话框中，将“查找范围”确定为配套光盘的“素材”文件夹→在图片文件列表框中选中“太湖石.jpg”→单击“确定”按钮，如图 2.1.7 所示。

(6) 在“填充效果”对话框中，单击“确定”按钮→在“背景”对话框中，单击“应用”按钮。

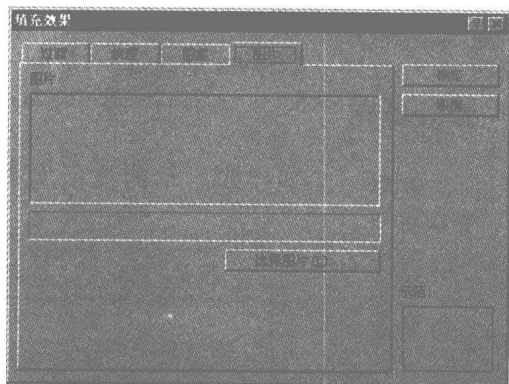


图 2.1.6 “填充效果-图片”对话框

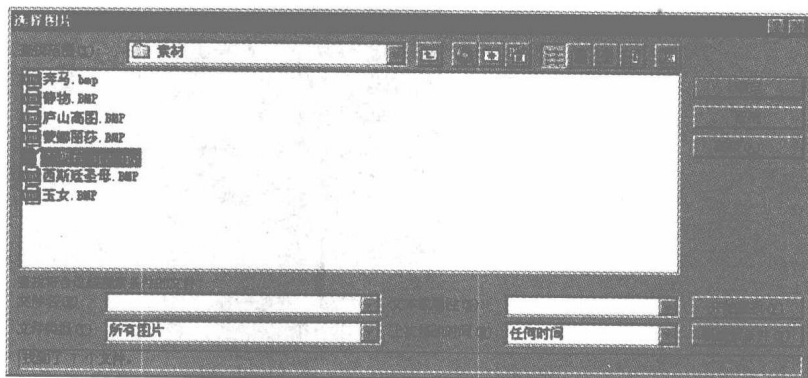


图 2.1.7 “选择图片”对话框

说明:如果演示文稿中的所有幻灯片都使用相同的图片填充背景,可单击“全部应用”按钮。

(7) 打开“文件”菜单→选择“关闭”命令,关闭演示文稿并保存。

### 思考与练习

- (1) 同一张幻灯片能否同时设置“背景填充”和“应用设计模板”?效果如何?
- (2) 制作一个至少包含两张幻灯片的演示文稿,分别用“填充效果”对话框中的“纹理”和“图案”美化背景。

## 2.2 文字的输入与格式化

文字是幻灯片上最常用的信息载体,向幻灯片上添加文字的主要对象是文本框,我们将通过完成下述任务来掌握文本框的使用。

### 任务一

#### 插入文本框

制作一个如样张所示(图 2.2.1)的演示文稿,以“Lx2-3.ppt”为文件  
新世纪中小学教师信息技术学习丛书

名存放在练习盘上,要求如下:

片号	版式	背景填充效果	文字格式
1	空白	过渡 预设:红日西斜 底纹:斜下	标题:隶书,72磅,黄色
2			副标题:宋体,28磅,黄色
			标题:隶书,60磅,黄色加下划线 其他:宋体,28磅,黄色

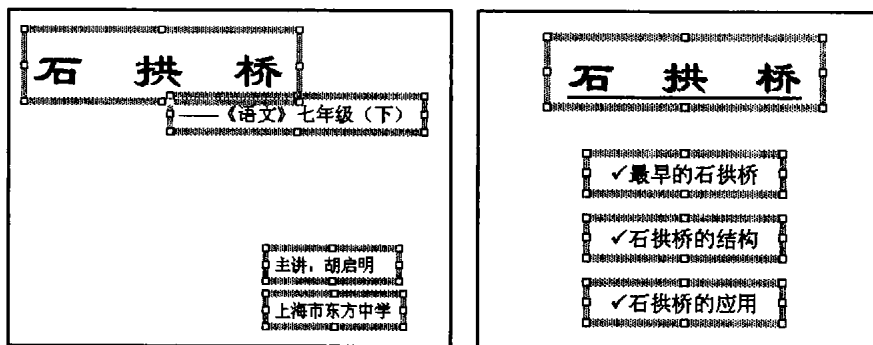



图 2.2.1 任务一样张

## 方 法




- (1) 在幻灯片中插入文本框。
- (2) 在文本框中输入文字。
- (3) 格式化文字。

说明:

(1) 插入文本框:执行“插入”菜单下的“文本框→横排(竖排)”命令,当鼠标指针呈“+”状时,按住左键拖动鼠标,在幻灯片上画出文本框,即可在文本框内输入文字,文本框框线上的八个空心小方块为“控制块。”

(2) 选中文本框:在文字上单击,激活文本框;或将鼠标指向文本框框线上非控制块位置,当鼠标指针呈“”状时,单击也可选中文本框。

(3) 移动文本框:选中文本框后,拖动鼠标可移动文本框,也可用“箭头键”微移文本框。

(4) 调整文本框:选中文本框,将鼠标指向控制块,当鼠标指针呈“”、“”和“”状时,拖动鼠标即可调整文本框大小。

(5) 选中多个文本框:按住(Shift)键的同时,单击欲选中的文本框,可同时选中多个文本框;另外拖动鼠标用虚线框将所有欲选中的文本框包围,也可同时选中多个文本框。

## 操 作

- (1) 新建一个空演示文稿→选择“空白”版式→单击“确定”按钮。



### 建立两张新幻灯片

(2) 单击“插入”菜单→选择“新幻灯片”命令→在“新幻灯片”对话框中,选择“空白”版式→单击“确定”按钮,插入一张新幻灯片。

### 设置背景填充

(3) 打开“格式”菜单→选择“背景”命令,打开“背景”对话框→在“背景填充”栏下的列表框中选择“填充效果”,打开“填充效果”对话框。

(4) 在“填充效果”对话框中,单击“过渡”标签→在“颜色”栏中选中“预设”单选框→在“预设颜色”下拉式列表框中,选择“红日西斜”→在“底纹式样”栏中,选中“斜下”→单击“确定”按钮,在“背景”对话框中单击“全部应用”按钮。

(5) 按〈Page Up〉键,切换到第一张幻灯片。

### 编辑第一张幻灯片

(6) 打开“插入”菜单→选择“文本框”下的“文本框”命令,在幻灯片上拖动鼠标画出文本框,并输入标题文字“石拱桥”。

(7) 选中文本框→打开“格式”菜单→选择“字体”命令(或右击文字→选择“字体”命令),打开“字体”对话框,在“字体”对话框中,按要求设置标题文字的格式。

(8) 利用文本框的控制块,将文本框调整至合适大小,并将文本框移动到样张所示位置。

(9) 仿照步骤(6)~步骤(8),按要求插入其他文本框并输入文字、设置字体格式。

### 编辑第二张幻灯片

(10) 按〈Page Down〉键或拖动演示文稿窗口右侧的垂直滚动条,切换到第二张幻灯片。

(11) 依次插入文本框并按要求完成文字的添加和设置,按样张所示调整好文本框的位置。

### 添加项目符号

(12) 同时选中除标题外的三个文本框→打开“格式”菜单→选择“项目符号”命令,打开“项目符号”对话框→选中“使用项目符号”复选框→在“项目符号来源”中选择“Wingdings”→在符号列表中选“√”形符号,如图 2.2.2 所示→单击“确定”按钮。

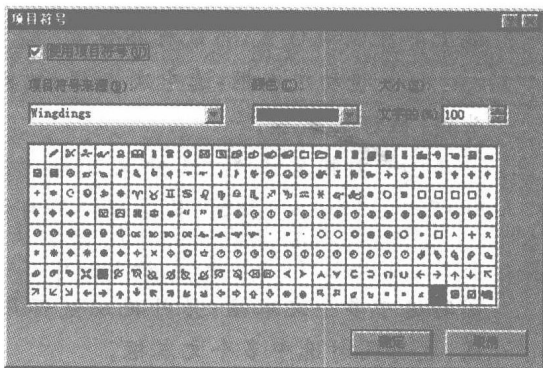


图 2.2.2 “项目符号”对话框

(13) 关闭并保存演示文稿。

通过本任务我们已对文本框有了初步认识,完成下面的任务将会使我们对文本框更加运用自如。