

● 主编 · 张继承

新版

实战英语

Practical English

编著：王基鹏 许晓雯
主审：[美] 伯纳德·奥斯本

集张继承16年外交、外企、旅游和办学4种 **实战经验**
曾经与数万名外宾(包括英国女王) 打交道的 **丰富经历**



W 世界图书出版公司

Elementary

初级篇



实战英语创始人

—张继承小传

中国翻译协会会员、广东省多语翻译研究会常务理事、《汉英搭桥大词典》常务编委、实战英语创始人张继承先生师出名门,经历传奇,学贯中西。他毕业于北京外国语大学,进修于中国人民大学;通晓五门外语。精通英语和法语,曾陪同国家及六省市领导随访过28个国家,接待过数万多名来自世界50多个国家的客人(包括英国女王)。他总结了其16年从事外交、外企、旅游和教学四种实战经验,独创了实战英语教学理论及学习方法,并于1998年夏创办了广州实战英语法语学校和广州实战英语法语推广工作室。学校致力于大规模地训练有语言能力和交际技巧的外语实战者;工作室则致力于在全国范围内推广实战品牌和图书音像。

[Http://www.zjc-sch.com](http://www.zjc-sch.com)

E-mail: pierre_jicheng@sohu.com



主审小传

K BERNARD OSBORNE, born May 29, 1930, at Santa Barbara, California, USA. Professor of the Multicultural Institute, Berkeley, California, USA. World known multilingual specialist. Gained B.A. in Philosophy in San Luis Rey College, California, licentiate for Teaching in the Catholic University of America, Washington, D.C., and Ph.D. in Ludwig-Maximilians University, Munich Germany. He knows classical Greek and classical Latin, contemporary German, Spanish, French, Italian and Chinese. For many years, he has lectured in many colleges and universities in USA and Canada, held doctoral seminars and researched in Chinese, Singapore, Thailand, Vietnam and Korea .

伯纳德·奥斯本, 1930年5月29日出生在美国加州圣巴巴拉, 美国加州大学伯克利分校多元文化学院教授, 世界著名多语专家。在加州圣路易斯-雷学院获哲学学士, 在华盛顿特区美国天主教大学获教学硕士, 在德国慕尼黑路德维希-马克西米利安斯大学获哲学博士学位, 通晓古希腊语、古拉丁语、现代德语、西班牙语、法语、意大利语和汉语。多年以来在美国和加拿大许多院校从教, 举办博士研究班, 并在中国、新加坡、泰国、越南和韩国进行研究工作。

序 言

《实战英语》经典教材(初、中、高),自2000年9月由上海世界图书出版公司隆重推出以来,短短两年的时间,总发行量突破了10万套。尤其是2001年4月份在广州购书中心成功举办签名售书和9月份其姊妹篇“实战英语精彩系列”(共7本,特点是英语+专业:旅游外事、商贸、文秘、面试、体育、写作与应试指南和单词三向记忆大全)的出版发行,在中国迅速形成了一股强劲的“实战英语风暴”。该套教材一跃成为中国最畅销的英语学习和教学用书之一。据不完全统计,目前全国有近二百多家大中专院校、私立外语培训机构在使用这套教材。

语言是不断发展变化的,实战英语追求的是“鲜活”的语言。经过近两年多教学实践和全国近二百多家使用学校及部分读者的反馈,笔者花了近半年时间,亲自改编,夜以继日,倾注了大量心血,终于使《实战英语》新版能与广大英语学习者见面。新版的《实战英语》具有以下显著特点:

一、内容更丰富,涵盖面更广

初、中、高三本书中新增加的内容,大大丰富了该教材的内涵,扩大了知识的涵盖面,加强了实战性。

1. 初级书新增加了第一~六课的背景知识,全面系统地介绍了英语及其相关知识,如英语的历史与今天、美国英语和英国英语的差异、英语词汇的构成、英语语音、英语文化及英语语法,全书共32课。
2. 中级新增加了电脑与因特网,法律与法规、WTO三课,全书共28课。
3. 高级篇新增加了安乐死、E-技术、东西方文化差异、同性恋、世贸、中国梦共六个热门话题,全书共22课。

二、编写更具科学性和合理性

1. 初级书和中级书每单元的背景知识和基本句型全部重新改写,增加了新内容。背景知识全部配英文翻译,以便学员直接了解相关英语表达。
2. 初级书和中级书的新改编基本句型按语言使用的时间、地点、对象及内容的不同,按照从非正式到正式的顺序作了科学、合理的排列,以便使学员在实战交流中能更准确到位地使用。

3. 按照语言的学习和使用规律,更科学地将初级书分为上篇(英语语音)、中篇(功能意念表达法)、下篇(情景表达法);中级书分为上篇(功能和意念表达法)和下篇(情景表达法)。

三、更具实战性和趣味性

初级书和中级书每单元增加了一幅笔者从事外交、外企、旅游和办学四种实战经历的相片,充分显示了其实战风采。同时,进一步增强了该书的真实性和趣味性。

《实战英语》新版在改编过程中,该书主审美国加州大学伯克利分校著名教授、世界著名多语专家 Dr. Bernard Osborne 亲自审阅了全稿。岭南教育集团英语教师、中山大学在职研究生卢运广具体参与了初、中级书的背景知识英文翻译和中级书中新增加的 19~21 单元的编写工作。由广州实战英语法语学校多名中外教师组成的精英教研团队做了大量的文字输入和校对工作。同时,在出版过程中,上海世界图书出版公司的领导和相关人员给予大力支持,在此深表谢意。

最后,笔者怀着最诚挚的心,谨将《实战英语》新版献给我的父亲(张运启)和母亲(张竹英),感谢他们含辛茹苦将我养育成人,并一如既往地理解和支持我的事业;献给大慈善家张田女士,感谢她捐助 600 万人民币扶贫穷困山区,助养 358 名失学儿童的爱国爱民之举。同时,也献给所有立志征服英语的爱好者,祝愿您们早日成功。

张继承

2002 年 10 月于广州南湖

主编承诺:

100 所学校

100 场讲演

100 个机会

为了感谢广大学校对《实战英语》的关注和支持,2003 年《实战英语》将在全国范围内推出“实战英语进百校”的活动。如果您的学校选用《实战英语》为教材,如果您希望《实战英语》主编——广州实战英语学校校长张继承先生在您的学校演讲或给教师培训,请填妥以下资料邮寄或发电子邮件到上海世界图书出版公司。《实战英语》一书的主编将从中选取 100 所学校,亲自前往免费举办讲座或给教师一堂生动的教学演示,讲授实战英语的学习及教学精华,提供最新最全的理念支持。如果您希望进一步了解详情,请与上海世界图书出版公司联系。

100 所学校,100 场讲演,100 个机会正在等待着您的积极参与!

学校名称:

地 址:

邮政编码:

联 系 人:

联系电话:

E - mail:

上海世界图书出版公司

上海市尚文路 185 号 B 楼 13~17 层(200010)

swpc@mail.wpcsh.com

实战英语 (初级篇)

目 录

CONTENTS

上篇：英语语音

(English Phonetics)

Unit 1	
Letters 字母	2
Unit 2	
Phonetics (1) 语音 (1)	8
Unit 3	
Phonetics (2) 语音 (2)	15
Unit 4	
Phonetics (3) 语音 (3)	23
Unit 5	
Phonetics (4) 语音 (4)	30
Unit 6	
Phonetics (5) 语音 (5)	40

中篇：功能意念表达法

(Functional & Notional Expressions)

Unit 1	
Greetings 问候	52
Unit 2	
Introducing 介绍	65
Unit 3	
Parting 道别	80
Unit 4	
Thanking 致谢	93
Unit 5	
Offering Service & Help 提供服务与帮助	105
Unit 6	
Asking for Information 询问	116
Unit 7	
Inviting 邀请	127
Unit 8	
Warning 警告	142
Unit 9	
Asking for Permission 请求允许	150
Unit 10	
Making Suggestions & Giving Advice 提供建议与劝告	160
Unit 11	
Getting & Expressing Opinions 征求与表达意见	170

Unit 12	
Making a Complaint 抱怨	181
Unit 13	
Complimenting 称赞	191
Unit 14	
Congratulating 祝贺	201

下篇：情景表达法

(Situational Expressions)

Unit 1	
Asking & Telling the Time 谈论时间	212
Unit 2	
Talking about the Weather 谈论天气	221
Unit 3	
Asking for & Giving Directions 问路与指路	235
Unit 4	
Making a Telephone Call 打电话	249
Unit 5	
Making Appointments & Replies 预约与答复	261
Unit 6	
Asking for Help 请求帮助	272
Unit 7	
Making Plans 制订计划	281
Unit 8	
Looking for a Job 找工作	290
Unit 9	
Looking for a Place to Live 找住处	305

Unit 10

181	Shopping 购物	315
-----	-------------------	-----

Unit 11

181	Eating out & at Home 外出与在家就餐	328
-----	------------------------------------	-----

Unit 12

181	Welcoming 欢迎	345
-----	--------------------	-----

Unit 2

181	Introducing 介绍	65
-----	----------------------	----

Unit 3 (Situational Expressions)

181	Parting 道别	80
-----	------------------	----

Unit 4

181	Asking & Telling the Time 询问时间	99
-----	--------------------------------------	----

Unit 5

181	Talking about the Weather 谈论天气	105
-----	--------------------------------------	-----

Unit 6

181	Asking for & Giving Directions 询问与指示	116
-----	--	-----

Unit 7

181	Making a Telephone Call 打电话	127
-----	-----------------------------------	-----

Unit 8

181	Making Appointments & Replies 预约与答复	142
-----	---	-----

Unit 9

181	Asking for Help 请求帮助	151
-----	----------------------------	-----

Unit 10

181	Making Suggestions & Giving Advice 提出建议与劝告	160
-----	--	-----

Unit 11

181	Looking for a Job 找工作	170
-----	-----------------------------	-----

Unit 12

181	Asking & Expressing Opinions 征求意见与表达意见	170
-----	--	-----

Unit 13

181	Looking for a Place to Live 寻找住处	180
-----	--	-----

上篇:

英语语音(English Phonetics)

语音是语言的外衣,拥有准确、纯正和流利的英语语音,你讲出的英语就如同披上了美丽的外衣,给人留下难忘的美好印象!而当今世界的交流,80%的信息是通过听说获取的,蹩脚的语音会使你渐渐丧失征服英语的自信心,使你的英语成为可悲的聋哑英语,让你遗憾终生。

攻克语音实战三步曲:

一、必须树立成功的信念。千万不要担心你的嘴巴和舌头是国产的。语言学家和我的自身经历告诉大家,人类天生下来就有语言能力,人的发音器官可以学会任何一种人类语言。所以,一定要坚信你肯定能学好英语,可以像英美人一样,甚至比他们更标准地道。

二、了解自己的发音器官。按照规范的发音规则,任何人都可以发出英语的48个音素。同时,注意克服由于受家乡音影响而出现的顽固音。

三、模仿。这是人类学习语音最原始、最自然的方法。君不见牙牙学语的婴儿,从一个单音到一个单词,再到一个句子,慢慢地便会掌握一套新的发声技巧,并形成自己固有的发音习惯。模仿时要遵循实战英语“句子中心论”,以句子为中心。这样,你便可以一次解决语音和语调,逐渐对英语的语音驾轻就熟,游刃有余。

朋友们,只要你按照实战英语的方法,攻克语音实战三步曲,你一定能成功。我相信,我能做到的,你们也一定能做到!

Unit 1

Letters

字母



1996年12月张继承陪同广州市人大代表团出访法国留尼汪,同代表团成员一起与留尼汪省省长合影

Part I Background Information 背景信息

The History & Today of English 英语的历史与今天

5世纪中叶,盎格鲁人、撒克逊人和朱特人从欧洲北部渡海来到大不列颠群岛。盎格鲁人来自石勒苏益格的“Angle”(地角),古英语称他们为“Engle”(地角人),他们的语言被称为“Englisc”(地角语),

后来改写成“English”(英语)。他们居住的地区叫“England”(英格兰)。

英语经历三个时期:古英语(12世纪中叶前)、中古英语(公元1150~1500年)、近代英语(1500年后)。英语字母经历三次变换:古英文的鲁纳字母,它们大都是直线,适合在木头上刻画,当时没有纸张。公元600年,采用爱尔兰罗马字母。近代英文采用26个罗马字母,不加符号。1611年,《圣经》的英王钦定文本出版;1755年约翰逊完成他的《字典》,这两件划时代的事件对英语的发展和规范化起了重要作用。1492年哥伦布发现北美大陆后,英国先后在北美、东南亚、大洋洲(Oceania)、非洲建立全球帝国。英国每建立一处殖民地,就用英语作为行政语言,并在当地由基督教会传授英语。这使得英语得到全球性的传播。

二次世界大战后,以英语为母语的美国成为世界上第一大国。科学技术与文化教育的高度发达推动英语成为国际语言。英语成为词汇最丰富的语言,一般词汇有50万条。今日,全球有72个国家或地区以英文为官方语言。全世界有3亿5千万人以英语为母语,以英语为第二外语的人有7亿人。

Part II Letters 字母

英语是拼音文字,由26个字母组成,它们分元音字母和辅音字母。英语中的元音字母只有5个,它们是a、e、i、o、u,辅音字母y有时也可做元音字母。

1. 英语字母表

英语的26个字母是按顺序排列的(请看字母表),字母顺序必须记牢,以方便今后查阅词典等工具书。

印刷体		书写体		字母名称	印刷体		书写体		字母名称
大写	小写	大写	小写		大写	小写	大写	小写	
A	a			/ei/	N	n			/en/
B	b			/bi:/	O	o			/əu/
C	c			/si:/	P	p			/pi:/
D	d			/di:/	Q	q			/kju:/
E	e			/i:/	R	r			/ɑ:/
F	f			/ef/	S	s			/es/
G	g			/dʒi:/	T	t			/ti:/
H	h			/ertʃ/	U	u			/ju:/
I	i			/aɪ/	V	v			/vi:/
J	j			/dʒeɪ/	W	w			/'dʌblju:/
K	k			/keɪ/	X	x			/eks/
L	l			/el/	Y	y			/waɪ/
M	m			/em/	Z	z			/zed/

2. 英语书写格式

英语字母有印刷体和书写体两种,它们各有大写和小写。字母应按一定的笔顺和格式书写,书写时字母可稍向右倾斜。

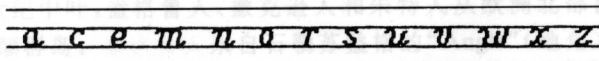
2.1 大写字母

大写字母占英语练习本里三格中的第一格和第二格,但不占满(即不顶第一格的上线)。

2.2 小写字母

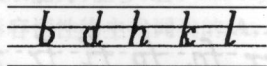
小写字母分别有不同的上、中、下位置。小写字母 a、c、e、m、n、o、r、s、u、v、w、x、z 写在中间格(占满格)。

例:



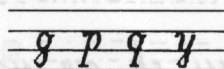
小写字母 b、d、h、k、l 写在第一、二格，上顶第一线。

例：



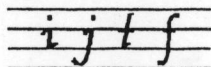
小写字母 g、p、q、y 写在第二、三格，下抵第四线。

例：



小写字母 i、j、t、f 分别占第一、二、三格不同的位置，i、j 的点点在第一格上，t 的短横写在第二条线上，f 的短横也写在第二条线上。

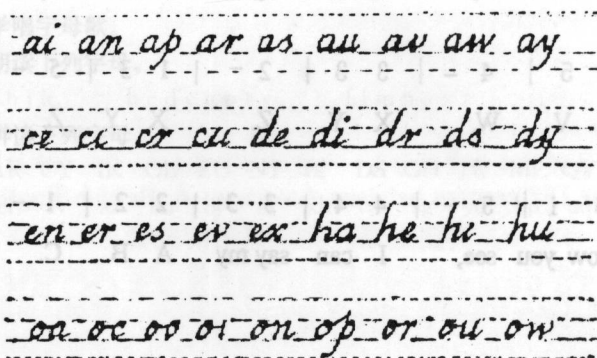
例：



3. 连写

在书写英语字母、单词或句子时，为了使书写更流利、美观，我们可以把某些字母连起来写（有些则不能连写，如大写字母）。

例：



va vi vo vy wa wi wn wo wr

ra ri rr fa fo fi fr fu ft

by be go gr gh je ju ot

ph pe qu sh xe ye yo za

Everyday English 日常用语

字母歌

I Can Say My A B C

1=F $\frac{2}{4}$

1 1 | 5 5 | 6 6 | 5 - | 4 4 | 3 3 |

A B C D E F G, H I J K

2 2 | 1 - | 5 5 | 4 - | 3 3 | 2 - |

L M N, O P Q, R S T,

5 5 | 4 - | 3 3 | 2 - | 1 3 | 5 - |

U V W, X Y Z. X Y Z.

6 i | 5 - | 4 4 | 3 3 | 2 2 | 1 - ||

Now you see, I can say my A B C.

Notes 注释

1. now, you see: now 在此表示时间, 现在, 你看。
2. can: 情态动词, 表示能力, 能够, 会, can say 能说, 会说。
3. my A B C: my 形容词性物主代词我的 A, B, C。

Part III New Words and Expressions 生词和短语

one /wʌn/ *num.* 一

letter /'letə/ *n.* 字母, 信

everyday /'evrɪdeɪ/ *a.* 日常的, 平常的

English /'ɪŋɡlɪʃ/ *n.* 英语, 英国人

now /naʊ/ *ad.* 现在, 目前

you /ju:/ *pron.* 你, 你们

see /si:/ *v.* 看, 看见

I /aɪ/ *pron.* 我(主格)

can /kæn/ *v.* 会, 能

say /seɪ/ *v.* 说, 讲

my /maɪ/ *pron.* 我的

Part IV Oral Practice 口头练习

1. 学唱字母歌。

2. 朗读下列字母。

a h j k b c d e g p t v f l m n s x z

3. 辨读下列字母。

AR CY IK OL EU NT BF DS GH JW MP QV XZ

ci fv az lm oj re xk tw sg yd bp uq nh