

面向21世纪高等院校课程教材



Computer

JISUANJI YINGYONG JICHU JIAOCHENG SHIXUN ZHIDAO

《计算机应用基础教程》实训指导

周秋平 陈吉祥 主编

安徽大学出版社

《计算机应用基础教程》 实训指导

主 编 周秋平 陈吉祥

编 者 (按编写章节为序)

李文文	陈吉祥	魏 欢	郭 恒
郭 标	王宏群	徐 辉	叶 俊
章 丹	周秋平	郭玉堂	

内容简介

本书是与《计算机应用基础教程》配套的上机实训指导教材。本书中的实训案例,多来源于实际工作中的真实案例,生动实用,力求帮助读者增加上机操作兴趣,提高上机实训效率。

本书主要介绍:计算机基本操作、中文 Windows 2000 Professional 操作系统的使用、办公软件 Office 2000 的应用以及网络应用等实训内容。本书适用于大、中专学生上机实训,也可作为计算机初学者掌握计算机的基本操作的学习指导用书。

图书在版编目(CIP)数据

《计算机应用基础教程》实训指导/周秋平,陈吉祥主编.

—合肥:安徽大学出版社,2005.7(2007.7重印)

ISBN 978-7-81110-037-2

I. 计... II. ①周... ②陈... III. 电子计算机—高等学校—教学参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 067509 号

《计算机应用基础教程》实训指导

周秋平 陈吉祥 主编

出版发行 安徽大学出版社
(合肥市肥西路3号 邮编 230039)

联系电话 编辑部 0551-5108498
发行部 0551-5107784

责任编辑 李梅

封面设计 孟献辉

经 销 新华书店
印 刷 中国科学技术大学印刷厂
开 本 787×1092 1/16
印 张 13.5
字 数 320 千
版 次 2005 年 8 月第 1 版
印 次 2007 年 8 月第 4 次印刷

ISBN 978-7-81110-037-2

定价 15.50 元

如有影响阅读的印装质量问题,请与出版社发行部联系调换

前 言

随着计算机技术的迅猛发展,计算机已成为各行各业的必备工具,计算机文化基础课程也成为学校各类专业基础课程之一。如何提高学生的学习兴趣,调动学生的学习积极性,使学生学到实用的计算机基本操作技能,是当前计算机教学中迫切需要解决的问题。

初学计算机的读者常常因为教科书上的操作任务互相孤立,缺乏与实际操作的联系而失去学习兴趣,造成学习效率下降;教师也因缺少真实生动的实例,难以把握学生上机实训这个重要的教学环节。为此,我们为配合《计算机应用基础教程》教材编写此书,以期达到更好的教学效果。

计算机应用基础课是一门实践性、应用性很强的课程,计算机应用基础课的教学目的是帮助学生熟练掌握计算机基础知识与基本操作技能。本教材克服了过去那种知识点简单罗列的弊端。对每一个实训任务的设计,作者都精心挑选了实际工作中的真实案例,注意知识点之间的联系,注意培养学生综合运用知识的能力,力求创造一个从实践到理解、从理解到应用的学习环境。同时也为教师更好地组织教学提供了切实的帮助。

本书共分为六章,带“*”的为选修内容。教师可根据教学与学生学习实际情况,挑选相关实训任务作为学生上机实训作业。另外,为了满足部分同学应试的需要,本书还编排了四个综合自测题,并附有参考答案,供教师和学生选用。

本书由周秋平、陈吉祥主编,参编者有按编写章节为序:李文文、陈吉祥、魏欢、郭恒、郭标、王宏群、徐辉、叶俊、章丹、周秋平、郭玉堂。

编写一本优秀的教材是一件非常不容易的事情,尽管我们集中了各校经验丰富的优秀教师共同参与,三易其稿,大家付出了巨大的努力,但心里还是惶惶然。由于作者的水平与时间有限,难免疏漏,还请读者批评指正,不胜感激。

编 者

2007 年 7 月

面向 21 世纪高等院校课程教材

编写委员会

主 任 戴结林

副主任 崔景茂 郭玉堂

委 员 (按姓氏笔画为序)

丁亚明 杜习英 杜玉桥 肖 军

张兴元 周秋平 郭 标 崔跃林

目 录

第 1 章 计算机基本操作.....	(1)
实训一 计算机的开关机与键盘操作.....	(1)
实训二 用五笔字型(智能 ABC、微软拼音)输入汉字	(5)
第 2 章 微机操作系统 Windows 2000 Professional	(7)
实训一 Windows 2000 Professional 的基本操作	(7)
实训二 资源管理器的使用	(10)
实训三 定制 Windows 2000 Professional 的工作环境	(17)
实训四* 使用 DOS 方式	(20)
实训五 Windows 2000 Professional 的综合应用.....	(26)
第 3 章 文字处理软件 Word 2002	(36)
实训一 中文 Word 2002 的基本操作	(36)
实训二 Word 2002 文档的排版	(44)
实训三 插入表格	(56)
实训四 图文混排	(62)
实训五 中文 Word 2002 的高级编辑技巧	(67)
实训六 页面设置及打印输出	(78)
实训七 综合应用	(81)
第 4 章 电子表格处理软件 Excel 2002	(90)
实训一 中文 Excel 2002 的基本操作	(90)
实训二 格式化工作表	(97)
实训三 数据图表化.....	(106)
实训四 Excel 2002 的数据管理	(115)

第 5 章 电子演示软件 PowerPoint 2002	(121)
实训一 认识演示文稿	(121)
实训二 创建演示文稿	(126)
实训三 设置演示文稿的外观风格	(131)
实训四 演示文稿的播放效果	(136)
实训五 综合应用	(141)
第 6 章 计算机网络及其应用	(150)
实训一 局域网接入 Internet	(150)
实训二 IE(Internet Explorer)的使用	(153)
实训三 电子邮件	(160)
综合测试题	(167)
综合测试题一	(167)
综合测试题二	(177)
综合测试题三	(186)
综合测试题四	(194)
综合测试题参考答案	(202)



第 1 章

计算机基本操作

实训一 计算机的开关机与键盘操作

【实训目的】

- 熟悉微机的使用环境,了解微型计算机硬件系统的组成及系统配置
- 掌握微型计算机的开、关机的操作步骤
- 熟悉键盘各键位的功能和正确的指法操作
- 学会使用当前一种较为流行的指法练习软件

【实训内容】

任务一 开机和关机

1. 计算机的使用环境

在教师的指导下,熟悉计算机的使用环境、机房的各项管理制度等。计算机的使用环境主要包括:

(1)温度。电脑的工作温度应是 $10\sim 30^{\circ}\text{C}$ 。过高的温度会使电脑中的元器件加速老化或损坏,低温也容易造成数据读写出错。

(2)湿度。开机时,相对湿度为 $40\%\sim 70\%$;关机时,相对湿度为 $30\%\sim 80\%$ 。过高的湿度会使元器件表面结露,腐蚀电路造成短路,湿度过低容易产生静电,烧坏芯片。

(3)洁净度。灰尘在电脑内部长期积累后,往往会引起电路短路。因此,电脑应放在一个相对较为清洁的环境中。

(4)电磁干扰。较强的磁场环境很容易造成硬盘上数据丢失。强磁场还会影响电脑的运行,使显示器产生花斑、抖动等。电磁干扰主要来源于音响、电机、大功率电器、电源等,在使用时应尽量远离电磁干扰源。

(5)电源。供电电源对电脑的影响很大,电压过高,很容易造成电脑的损坏,交流电正常的使用范围应在 $220\text{V} \pm 10\%$, 频率范围应在 $50\text{Hz} \pm 5\%$, 并且有良好的接地系统,最好使用 UPS 不间断电源来保护电脑。

要点提示 大量的电脑故障是由于用户缺乏必要的日常维护知识。如果使用、维护得当,则可延长计算机的使用寿命,减少故障率。

2. 认识计算机的各个组成部件

在教师的指导下,认识计算机的各组成部件:主机、显示器、键盘、鼠标、软驱、光驱、打印机等。有条件的话,可打开主机认识主板、CPU、内存、硬盘、各种接口卡及外设接口等。

3. 熟悉主机箱前面板上的开关和指示灯

(1)电源开关 Power 和指示灯。电源开关用于启动或关闭计算机,当电源开关打开时,指示灯处于亮的状态。

(2)复位按钮 Reset。该按钮用于实现在计算机使用过程中的重新启动,可不关掉电源。

(3)硬盘指示灯。当计算机读写硬盘时,该指示灯亮。

4. 开机与关机

(1)开机。先打开所有的外设电源开关,然后再打开主机电源开关;

(2)关机。先关闭主机电源开关,然后再关闭所有外设电源开关;

(3)复位启动。当计算机处于工作状态时,若想重新启动则可按 Reset 进行重新启动。

要点提示 开机时,一般先打开显示器电源,然后再打开主机电源;关机时,一般先通过软关机(单击菜单“开始/关机”命令)关闭主机电源,再关显示器电源。

任务二 启动和退出中文 Windows 2000 Professional

1. 启动中文 Windows 2000 Professional

一般来说,启动电脑就是启动一个操作系统。打开外设电源开关后,按下主机箱面板上电源开关(一般标有 Power 字样),计算机先开始自检(硬件检测)过程,观察屏幕上的自检信息(按 Pause 键可停止),自检成功后即开始引导系统。稍等片刻(如果用户设置了登录密码,将出现用户登录对话框,输入用户名与密码后,单击“确定”),将出现中文 Windows 2000 Professional 的桌面,说明启动成功。

如果是启动中文 Windows 2000 Professional 后需要重新启动,可以单击“开始”按钮,选取“关机…”命令,在“关闭 Windows”对话框内选取“重新启动”,单击“确定”。也可以按下“Ctrl + Alt + Del”打开“Windows 安全”对话框后,单击“关闭”,在“关闭 Windows”对话框内选取“重新启动”,单击“确定”。

2. 退出中文 Windows 2000 Professional

- (1) 关闭当前正在运行的程序;
- (2) 单击“开始”按钮,选取“关机...”命令,在“关闭 Windows”对话框内选取“关机”,单击“确定”;
- (3) 关闭外围设备的电源。

要点提示 在 Windows 环境下实现关机时,一定要按标准的关机过程退出 Windows。若直接关主机电源,易造成用户数据丢失、整机效率降低等故障。

任务三 启动“金山打字通”键盘打字软件练习指法

《金山打字通》是金山公司推出的词霸系列软件,是一款功能齐全、数据丰富、界面友好的集打字练习和打字测试于一体的打字软件,是在打字软件领域中影响颇深的优秀软件。

1. “金山打字通”操作步骤

- (1) 双击桌面上的“金山打字通”软件快捷方式,如图 1-1 所示,启动后进入主界面,如图 1-2 所示;



图 1-1

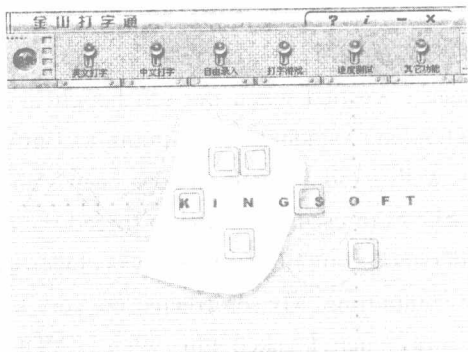


图 1-2

- (2) 打开“英文打字”菜单,选择“键位练习”选项,然后单击“开始”按钮 ,可开始练习,在练习时应注意正确的指法和击键姿势;
- (3) 单击“暂停”按钮  可暂停练习,单击“结束”按钮  可结束练习;
- (4) 选择“英文打字”菜单中的“单词练习”及“文章练习”分别进行练习;
- (5) 打开“打字游戏”菜单,选择相应游戏进行反复练习;
- (6) 单击右上角的“退出系统”按钮  可退出“金山打字通”。

要点提示 键位练习课程按键盘档位进行设置,每个课程都先以键盘提示练习两遍,之后会将整个练习的内容显示在界面上方使用户再临摹一遍。击键正确显示黑色,错误显示红色。每个课程成功结束后会询问是否进入下一课、重练或结束。

必须用鼠标进行选择。如果练习以失败结束则询问是否重练或结束(按 Enter 键缺省选择第一个询问)。

2. 自由练习

打开菜单“开始/程序/附件/写字板”程序,也可打开“金山打字通”,选择“自由录入”,做如下指法练习。

1) 基本指法练习(每组至少练习 5 遍,字母大小均可)。

GGGG HHHH JJJJ DDDD KKKK SSSS AAAA LLLL ;;;; FFFF
ASDFGHJKL; ;LKJHGFDSA FDSA JKL;

TTTT RRRR EEEE WWWW QQQQ YYYYY UUUU IIII OOOO
PPPP TREWQYUIOP POIUYTREWQ

ZZZZ XXXX CCCC VVVV BBBB NNNN MMMM ,,,, ////
BVCXZM,./ /.,MNBVCXZ

‘1234567890 - = \][[

- 0987654321 ‘~ ! @ # \$ % ^ & * () _ + | } ” : < > ? < > ? ” :] | | + _ { (* & ^ % \$ # @ ! ~ 54321 ‘~ ! @ # \$ % ^ & * () _ + | } ” : < :) | | + _ { (* & ^ % 321 ‘~ ! @ # \$ % ^

2) 英文文章练习。

I wasn't worried when my son bought a computer. After all, lots of children have parents who don't understand computers. But when my secretary asked for a computer in the office, well, I did become anxious then. She claims to know nothing about technical matters. She even used to ask me to thread the new ribbon (色带) in her typewriter. And if she understood computers, then I was obviously out of date. I decided to take a series of lessons in computing. My son treated me very kindly He invited me to sit down in front of his VDU and, when I asked him what a VDU was, he explained it was the television screen I was looking at. All computer experts apparently call it a video (录像) display unit or VDU for short. I didn't like to ask him why, so instead I asked him about the computer itself. From that moment, my memory of the lesson becomes vague (模糊的) because he told me a lot of things that I really don't understand at all. For example, he told me about the computer's memory. Apparently, it's got 16 MB of memory that he seemed to find very impressive. The computer uses part of its memory to remember how it works. Well that seems logical. Part to remember the information you give it and part to remember what to do with the information. When I heard all that, I began to feel a bit tired. I also wondered where you kept all this information after the computer had been switched off. Apparently this isn't a problem. You use a disc drive. You can store all the information you want to keep on a small piece of magnetic coated plastic which my son called a floppy disc. You can store it in a series of files:

要点提示 进行指法练习时,一定要注意正确的打字姿势及指法。另外,必须通过大量的训练才能熟记各键的位置及用法,才能实现盲打,以达到提高录入速度和质量的目的是。

实训二 用五笔字型(智能 ABC、微软拼音) 输入汉字

【实训目的】

- 掌握一种常用汉字输入法的使用
- 了解其他汉字输入法

【实训内容】

使用某种汉字输入法作汉字输入练习。单击菜单“开始/程序/附件/写字板”,也可打开“金山打字通”打字软件,选择“自由录入”,然后选择一种常用汉字输入法(如“五笔字型”、“智能 ABC”等)进行以下汉字输入练习。

1. 单字练习

和年阶发成部自社党加小机也经力线看担五解系惯林米把卡

2. 词组练习

基础 顶替 禁区 腼腆 牺牲 援引 调职 浇灌 登录 骁勇 计算 输出 喇嘛 朗诵 网络 勤奋

土地法 上台阶 点电荷 电视剧 改革派 安徽省 抛物线 说明书 奖学金 历史上 石破天惊 吃苦耐劳 配套工程 经验教训 造谣惑众 基本原则 破土动工 卓有成效 咬牙切齿 爱护公共财物 计算机图形功能 有志者事竟成 历史唯物主义 越来越重要 学期工作总结 识时务者为俊杰

3. 文章练习

1982年,Internet 由 ARPAnet、MILnet 等计算机网络合并而成,作为早期的骨干网。较好的解决了异种机的互联问题,产生了资源共享、分期控制、分组交换,并使用单独的通信协议处理机与网络通信协议分层思想。与此同时,产生了 TCP/IP 两个协议(传输控制协议/Internet 协议)。这两个协议是表明是否属于 Internet 的一个标志。正是 TCP/IP 协议把不同国家、不同地区、不同操作系统的网络接到一起,使 Internet 得到迅猛的发展。

20 世纪 80 年代中期,美国国家科学基金会(National Science Foundation 简称

NSF),利用 ARPAnet 的 TCP/IP 协议技术,建成了名为 NSFnet 的广域网,它把各大学、科研机构的计算机与四台巨型机连接起来。

20 世纪 90 年代初,美国商业部门加入建设 Internet 的行列,其目的是通过 Internet 的巨大优势进行商业用途,同时也推动了 Internet 发展。Internet 首次进入商业服务中。

纵观 Internet 发展史,它经历了从军事、科研到商业化的过程,成为遍及世界的一个大网络。

Internet 将成为继电视、电话等之后,又一次给我们生活方式带来巨大变化的科技力量。

Internet 在中国起步虽然时间不长,但却保持着惊人的发展速度。而本地化、中文化成为世界追求的目标,目前中文站点不断出现,各地网络服务商正在建立并提供越来越便利、快速接入 Internet 的服务,以期为中文读者提供更多的信息资源。

要点提示 在进行文章输入练习时,用词组输入可大大提高输入的速度。同时,要注意中西文切换(Ctrl+空格)、全角/半角转换(Shift+空格)、汉字输入法间的转换(Ctrl+Shift)。



第 2 章

微机操作系统 Windows 2000 Professional

实训一 Windows 2000 Professional 的基本操作

【实训目的】

- 掌握窗口的操作与鼠标的使用
- 了解菜单与工具栏的初步使用
- 了解对话框的初步使用

【实训内容】

任务一 窗口的操作与鼠标的使用

(1) 用鼠标双击桌面“我的电脑”图标,打开“我的电脑”窗口;单击“最大化”按钮,观察窗口大小的变化,再单击“还原”按钮;

(2) 将鼠标指向标题栏,按下鼠标左键拖动,拖动到适当位置后,松开鼠标;

(3) 将鼠标指向窗口任意边,当鼠标指针变为↔或↑↓时拖动鼠标到适当位置后松开鼠标;再指向窗口任一角,当鼠标指针变为↖或↗后,拖动鼠标到适当位置后松开;

(4) 单击“我的电脑”窗口左上角的控制菜单按钮,单击“移动”命令,击键盘上的←、→、↑、↓键,将虚框移动到适当位置后,敲回车;

(5) 将鼠标指向“我的电脑”标题栏上,右击鼠标,单击“最小化”选项,观察窗口的变化;

(6) 将鼠标指向任务栏“我的电脑”按钮上单击,再将鼠标指向“关闭”按钮,单击。

要点提示 Windows 环境下窗口具有一致性,窗口的基本操作是一致的;鼠标的双击操作一定要速度快,否则就成为两次单击了。

练习思考:打开“写字板”窗口,尽可能用多种方法完成窗口的移动、大小改变、关闭等操作。

任务二 菜单操作

1. “开始”菜单的使用

我们可通过三种方式使用“开始”菜单:

(1)鼠标单击菜单“开始/程序/附件/游戏/扫雷”命令(表示鼠标单击“开始”打开“开始”菜单,接着鼠标指向“开始”菜单的“程序”命令项,再指向“程序”子菜单的“附件”命令项,再指向“附件”子菜单的“游戏”命令项,最后指向并单击“游戏”子菜单的“扫雷”命令项),如图2-1所示,打开“扫雷”应用程序窗口。单击“关闭”按钮,关闭“扫雷”应用程序窗口;

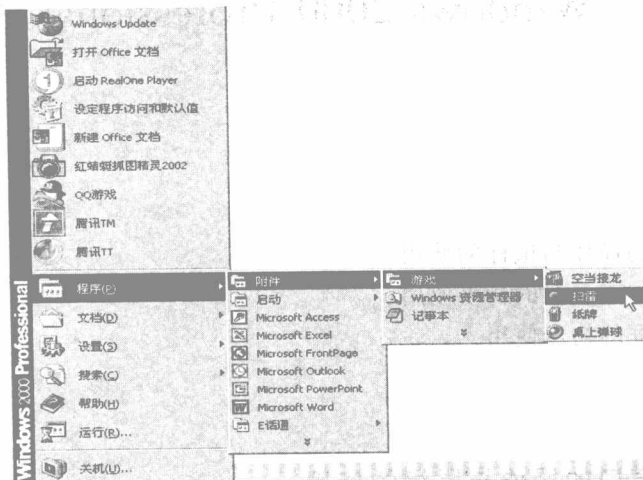


图2-1 打开“扫雷”应用程序

(2)按“微软徽标”键,按键盘上↑键移光带到“文档”,再按键盘上→键展开其下级菜单,移光带到“我的文档”后敲回车;打开“我的文档”窗口。单击“关闭”按钮,关闭“我的文档”窗口;

(3)按“CTRL+ESC”键,按键盘上↑键移光带到“帮助”后敲回车,打开“帮助”窗口。单击“关闭”按钮,关闭“帮助”窗口。

2. 窗口菜单的使用

(1)单击菜单“开始/程序/附件/记事本”命令;

(2)在“记事本”窗口中输入一段文本;

(3)单击“格式”,在其下拉菜单上单击“自动换行”;

(4)单击菜单“文件/另存为...”命令,在“另存为”对话框,如图2-2所示,“文件名”处输入“myfile.txt”,单击“保存”按钮;

(5)单击菜单“文件/退出”命令。

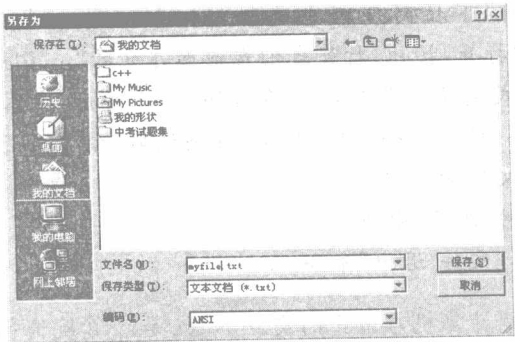


图 2-2 “另存为”对话框

3. 快捷菜单的使用

- (1) 在桌面空白处右击鼠标, 在弹出的快捷菜单中依次指向“排列图标”、“按大小”, 单击“按大小”, 观察桌面上图标位置的变化;
- (2) 打开“画图”、“记事本”两个应用程序窗口, 在“任务栏”上空白处右击鼠标, 单击“层叠窗口”, 观察桌面上的变化; 再次在任务栏上右击, 单击“最小化所有窗口”, 观察桌面上的变化;
- (3) 分别在任务栏上“窗口按钮”上右击, 单击“关闭”, 关闭所有窗口。

要点提示 “开始”菜单是层叠式菜单, “窗口菜单”是下拉式菜单, 快捷菜单是弹出式菜单。快捷菜单的内容, 取决于右击的对象, 利用快捷菜单是用户实现对该对象操作最有效、简捷的方法。在 Windows 环境下, 同一操作往往有多种方法完成, 请读者注意观察。

任务三 认识对话框

- (1) 打开“记事本”窗口;
- (2) 单击菜单“文件/打开...”命令, 弹出图 2-3 所示“打开”对话框;



图 2-3 “打开”对话框

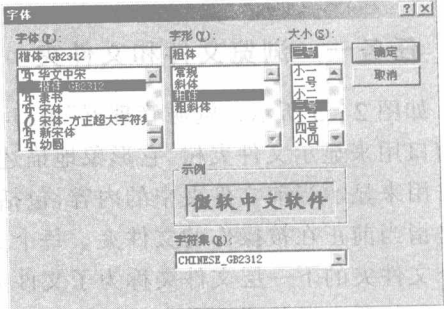


图 2-4 “字体”对话框

(3) 在“查找范围”下拉列表框中选取“My Documents”, 在中间列表框中单击“myfile.txt”, 再单击“打开”按钮, 打开我们在前面建立的“myfile.txt”文件;

(4) 单击菜单“格式/字体...”命令, 打开如图 2-4 所示“字体”对话框;

(5) 在“字体”、“字形”、“大小”组合框中, 分别选取“楷体 GB2312”、“粗体”、“三号”, 观察“记事本”窗口中文字的变化;

(6) 单击菜单“文件/保存”命令;

(7) 再次单击菜单“文件/退出”命令。

要点提示 对话框是计算机与用户的交互界面, 是计算机询问用户完成此项操作所需要的参数。选取带有“...”的命令或者图形按钮后, 将出现对话框。不同的命令对话框中所询问的内容也不同。

练习思考: 在什么情况下会打开“对话框”。

实训二 资源管理器的使用

【实训目的】

- 熟悉使用“资源管理器”进行文件和文件夹的管理
- 掌握路径的正确使用
- 掌握程序的运行

【实训内容】

任务一 浏览文件和文件夹

如图 2-5 所示, “资源管理器”窗口分为左、右两部分, 分别称为左窗口和右窗口。左窗口用来显示文件夹树, 它形象地描述了计算机资源上下层次的树形组织结构。右窗口用来显示当前文件夹中的内容, 包括当前文件夹中的子文件夹与文件。当前文件夹是指当前正在被操作的文件夹。每个文件夹旁边以不同的图标来区分其资源类型。一个文件夹的下一层文件夹称为子文件夹。

1. 打开资源管理器窗口

可以使用下面几种方法打开所示“资源管理器”

方法一: 鼠标单击菜单“开始/程序/附件/Windows 资源管理器”命令。