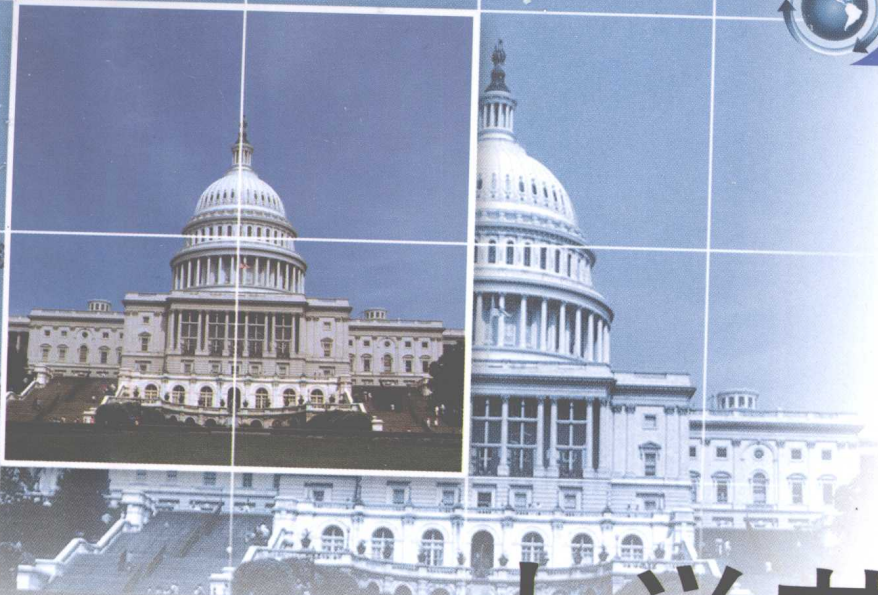


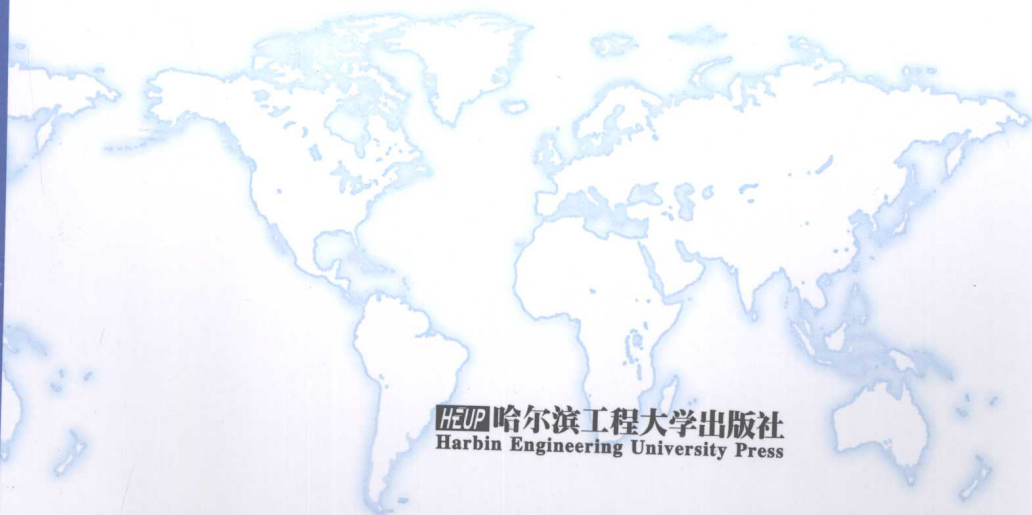


大学外语系列丛书
DAXUE WAIYU XILIE CONGSHU

马冬主编



大学英语 体验写作教程 (第一册)



HEUP 哈尔滨工程大学出版社
Harbin Engineering University Press

大学英语体验写作教程 (第一册)

主 编 马 冬
副主编 吕 娜 张 莉

哈尔滨工程大学出版社

内 容 简 介

本书以循循善诱,逐步深入的原则,有层次、有步骤地展开每一篇的编写,共包括三大篇,即基础篇、词汇篇以及实践应用篇。基础篇为大学英语写作概论,探讨一些大学英语写作的基本问题;词汇篇重点讲述了词汇,谈及词的意义、运用等方面;实践应用篇的美文赏析部分,旨在使学生通过学习经典文章来提升品味及写作水平;A级及四级真题和模拟题部分可使学生增加接触规范英语考试的机会,全面提升英语能力。

本书可作为高等院校非英语专业本科生的教材,也可作为英语专业本科生的写作参考书。

图书在版编目(CIP)数据

大学英语体验写作教程.第1册/马冬主编. —哈尔滨:
哈尔滨工程大学出版社,2010.8
ISBN 978-7-81133-842-3

I. ①大… II. ①马… III. ①英语-写作-高等学校-教材
IV. ①H315

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第 153726 号

出版发行	哈尔滨工程大学出版社
社 址	哈尔滨市南岗区东大直街 124 号
邮政编码	150001
发行电话	0451-82519328
传 真	0451-82519699
经 销	新华书店
印 刷	黑龙江省教育厅印刷厂
开 本	787mm×960mm 1/16
印 张	14.25
字 数	266 千字
版 次	2010 年 8 月第 1 版
印 次	2010 年 8 月第 1 次印刷
定 价	32.00 元

<http://press.hrbeu.edu.cn>
E-mail:heupress@hrbeu.edu.cn

前言

PREFACE

在长期的英语语言教学与科研中,很多教师发现英语写作课是各项语言技能中最为难教的课程之一,既有写作技能培养自身的特点,也有外界多重影响因素。本系列写作教程以词句为基础,慢慢扩展,从各方面加强学生的英语写作技能,第一、二、三册教材以基础写作为主,第四册教材注重培养学生的应用能力,力求以新的教材编写理念向学生提供其未来工作和学习所需的实用英语技能实践机会。

本系列教程每册共分为两大部分,第一部分为基础技能理论部分,第二部分为实战训练部分,第一部分包括理论基础部分和理论扩展部分。本套教材的特点是使用时伸缩自如、侧重灵活、适用面广、实用性强,坚持以全面提高大学生英语写作能力为导向。本书用汉语写作,更适合中国大学生以提高学生语言策略为主的写作技能学习,更能从实际出发给学生指导和启迪;本书从最基础的词句写作开始,同时和最新考试试题与英语实践相结合,循序渐进;写作语言通俗易懂,学生可在教师的指导下,配合自测和自学,在较短时间内快速提高个人写作能力。

本系列教程在重视理论上,更加重视实践经验的总结。本套教材由九位长期从事基础教学的教师共同编写。他们不仅有丰富的实践经验,也有高水平的科研能力。本系列教程第一册由马冬任主编,吕娜、张莉任副主编。

本书第一篇为马冬编写,约9万字;第二、三篇为吕娜、张莉合编,每人约编写8.8万字。同时参与本书编写的还有兰玉玲、杨月秋、王鑫等。

在编写过程中,我们参考了大量的文献资料,在此我们谨向这些文献资料的作者表示我们诚挚的谢意。由于编者水平有限,编写中定会存在不当和疏漏之处,敬请广大读者批评指正。

马 冬
2010年6月



目 录

CONTENTS

基础篇——写作基本知识

第1章 大学英语写作概述	3
1.1 英语写作的目的	3
1.2 英语作文概念	4
1.3 英语作文的种类	6
第2章 英语写作常识与规范	8
2.1 标点符号	8
2.2 文章的总体布局	18
2.3 英语写作常见错误与分析	19
第3章 文章的总体结构及框架	24
3.1 英汉差异	24
3.2 写作前的准备工作	28
3.3 英语作文怎样开头和结尾	31
3.4 英语测试常用题型及写作对策	36
3.5 文章的体裁	49
3.6 框架结构	61
第4章 应用文	63
4.1 应用文的作用和特点	63
4.2 应用文的种类	63

词 汇 篇

第5章 什么是词	75
5.1 词的语音与意义	75
5.2 词的词汇意义与语法意义	76



5.3 词的意义与概念	76
第6章 词的构成方式	78
6.1 词缀法	78
6.2 转类法	81
6.3 合词法	85
6.4 拼缀法	88
6.5 逆成法	90
6.6 缩略法	92
第7章 词义的变化	97
7.1 一词多义	97
7.2 词义变化的方式	100
第8章 词的使用和理解	108
8.1 小词的用法	108
8.2 动词的用法	115
8.3 否定词的用法	117
8.4 旧词新义	121
8.5 抽象词的用法	125
8.6 比喻的应用	128

实践应用篇

第9章 范文模仿	133
9.1 二级精美范文	134
9.2 四级精美范文	140
第10章 二级试题	147
10.1 二级真题	147
10.2 二级模拟	156



CONTENTS



第 11 章 四级试题	173
11.1 四级真题	173
11.2 四级模拟	183
第 12 章 美文欣赏	204
I . Feed Your Mind	204
充实你的思想	205
II . Born in Win	205
生而为赢	207
III . Relish the Moment	207
拥抱今天	208
IV . Youth	209
青春	209
V . The Flower of Friendship	210
友谊之花	210
参考答案	211
参考文献	218

基础篇

——写作基本知识





第1章 大学英语写作概述

写作是对语言的一种综合运用。大学英语写作是英语学习的一个重要环节,是在经过了听和读这两个输入环节之后进行的语言输出环节。

1.1 英语写作的目的

要学会一门外语,必须通过听、说、读、写、译五个方面的训练,这是公认的道理。从信息论角度说,“听”和“读”属信息输入,“说”和“写”属信息输出,“译”属语言信息转换。翻译是比较难的事情,要精通本族语和外语两门语言才能做好两种语言的转换。如果我们撇开翻译问题,仅就学习一门语言而论,那么,很明显,“听”、“读”和“说”、“写”构成语言学习中的两个重要方面,即输入—输出,学习—应用。作文是检验语言运用水平的重要手段。因此,凡是重大考试,作文是必考项目。

提高对英语写作的要求是当前国内英语教育的改革趋势,也是世界潮流。托福(TOEFL)考试、GRE考试都提高了对写作的要求。在国外,如果大学生写作能力差,就会影响专业课成绩。写作达不到规定要求,甚至不能毕业。密歇根大学(the University of Michigan)要求新生(英语为母语的学生和一部分英语水平较高的外国学生)刚一入学,就要参加ECB(English Composition Board)作文考试,成绩差的学生直接进入Writing Practicum班学习。外国学生在TOEFL考试和MELAB(密歇根考试)中,总分合格而单项作文分较低者,要参加暑期学习班,然后再参加AEE(Academic English Examination)考试。成绩合格者给予免修,不合格者编入专门班学习,写作达到一定水平后再进入ECB开的Writing Practicum班,与美国学生一起学习写作。

当然,国内大部分学生不会出国留学,好像有理由对中国学生和外国学生不作同样要求。但是,试问你学习一门语言不就是要运用这门语言吗?你学习一门语言,难道不想运用这一门语言来收集信息、进行思维,然后表达自己的意见吗?要达到此目的,就必须学习写作。英国哲学家培根说过“阅读使人广博,写作使人精深。”写作本身就意味着用语言进行思维,用文字符号进行推理。写作是对包括语法词汇等语言知识及文化科学知识综合能力的训练,既是语言能力的训练,也是思维能力的训练,是培养表达能力的有效途径之一。通过写作手段,亦可以促进阅读能力和整个语言能力的全面提高。

综上所述,大学生要增强英语写作意识和提高写作能力是毋庸置疑的。



1.2 英语作文概念

英语作文,是指用英语针对某一领域的内容写出一篇文章,是英语考试中最常见的一种题目类型。

首先,一个段落必须有一个中心,即主题思想,该中心由这段的主题句特别是其中的题旨来表达。整个段落必须紧扣这个主题(stick or hold to the topic),这就是段落的统一性(unity)。其次,一个段落必须有若干推展句,使主题思想能够充分展开,从而给读者一个完整的感受,这就是完整性(completeness or adequateness)。再次,一个段落不是杂乱无章的,而是有机组合的整体,句子的排列顺序必须合乎逻辑,从一个句子到另一个句子的过渡必须流畅(smooth),这就是连贯性(coherence)。

1.2.1 英语作文要素

一般地说,英语作文有五大要素,即词(word)、句子(sentence)、段落(paragraph)、结构(structure)和主题(topic)。

词是作文最基础的材料。正如没有足够的砖头建不成房屋一样,没有足够的词汇量就写不成文章。按照大纲要求,进大学的学生应掌握1 600个单词;学完四级教材应记住4 000多个单词,短语350~400个,其中复用式词汇3 000左右,学生应该能够在这个词汇范围内进行写作。

仅有一堆杂乱无章的词汇,还不能表达意思。必须用一定语法把词汇构成句子,因为句子才是作文篇章中表达意思的最基本单位。学生必须具有造句能力,包括把词汇构成单句,把单句构成复句或混合句的能力。

拥有作文必备的最基础的词汇量和造句能力,只是具备了写作的基础,还不等于具有作文的能力。要写作文,还必须要有能力把句子按一定的表达框架(程式),有序地组织起来,构成段落。一篇作文至少要由一个或一个以上的段落构成。段落之间应相互承接,相互联系,相辅相成,以一定的思维模式组合,共同实现阐明作文主题的任务。

如果把句子和段落看作文章的小零件和大部件的话,那么,这些零部件就需要一种连接组合方式,这种连接组合方式就是结构。结构属于软件性质,对表达主题起着十分重要的作用。句子与句子之间有其特定的结构方式,段落与段落之间也有其特定的结构方式。学完本教程,将会在学习如何构成文章方面受到有效的训练。

结构的功能是把全篇的词、句、段统一起来,一致地表达主题。主题是文章的精髓,学习写作时切不可忘记这一最重要的作文要素。



1.2.2 作文由有序的句子群组成

正如一堆杂乱无章的词不能表达意思一样,一些散乱无序的句子也不能表达明确的意思;有序的句子群才能准确表达作者的思路和思维逻辑,突出表达的重点,使人明白所要表达思想和信息。句子之间有着不止一种连接组合方式,不同的连接组合方式表达的意思不一样,例如:

(1) The policeman held up his hand. The car stopped.

(2) The car stopped. The policeman held his hand up.

(3) The policeman held up his hand. So the car stopped.

三种组合方式,三种不同含义。(1)表达两件事情的顺序;(2)叙述两件事情,并无顺序,但或许有隐含的因果关系,到底有没有要由语境中的其他因素决定;(3)明显地用结构方式表达因果关系。

显然,写文章不仅需要用语法写句子,更需要注重句子的连接方式,需要掌握把多个句子或句子群组织联合起来的组织结构法,即作文法。

1.2.3 作文有中心思想(主题思想)

单个句子只能表达简单的意思或概念,唯有通过有序句子群才能构成具有交际作用和能够表达意义的作文篇章,才能表现人的思维过程,才能表现依靠概念演绎、推导、归纳的逻辑过程,才能得出一元化的判断。句子群必须有中心,即主题思想。句子群必须围绕主题思想而组织。一旦失去主题,文章就会没有中心,句子群就会失去结构的聚合力,就不能表现出联合一致的进展方向,不能走向一元化的结论判断,因而句子群就会显得散乱无章,不能形成篇章意义上的作文,例如:

At present, many students in our university don't study for their future. They only hope to pass the examination and get degree. It is not surprising that the students pay little attention to their future, since they have to pass all the examinations before they graduate from the university. Therefore, someone thinks that examination is a good way to encourage students to work hard.

这是一段没有主题思想的句子群,没有表达出作者的思维逻辑,没有说清 future, examination, degree, work 等概念的逻辑关系、概念演绎进展过程和结论判断,因而这些散乱句子会使人不知所云。因此这个段落不是篇章意义上的作文。

1.2.4 作文要有完整的结构

任何事物,作为完整的存在,都必须具有完整的结构。完整的作文结构包括三部分,即头、身、尾(beginning, body, ending),这三部分缺一不可。



1.3 英语作文的种类

对英语作文的种类从整体上进行了解和把握,有利于学生在英文写作的过程中做到有的放矢、目标明确,同时避免出现文体的错误和偏离主题的现象。

1.3.1 文体学分类

从文体学意义上讲,我们可以把作文分为以下四类:

- (1) 叙述文(narration)
- (2) 描写文(description)
- (3) 说明文(exposition)
- (4) 议论文(argumentation)

叙述文用以记述事情的发生、发展过程,要点是要写出何时、何地、何人、何事、何如。

描写文侧重于静态描述人或事物,如描绘人的外貌、性格、行为举止等,或描绘事物的特征、属性、环境、风物、景色等。

说明文的写作特点是要写出 what(什么), why(为什么)和 how(怎么样),也就是阐明事物的特征、本质、性能、结构、用途或阐明观念、原理或现象。写作中要力求观点明确、条理清楚、例证充实、突出主题。

议论文最突出的特点是有正反两种对立观点,即立论(正面观点阐述)和驳论(反面观点的批驳),作者要写出令人信服的论据(具体的事实、数据、专家观点、客观真理、权威信息、科学原理或定律等)。

1.3.2 考试实用分类

按照国家四、六级考试的作文形式,我们又可以把作文分为以下几个实用的类型。

(1) 段首句作文

作文一般分三段。命题时给出每段的第一句(段首句),然后让学生续写。然而值得注意的是,这一句话可能是该段的主题句,也可能不是主题句,所以写作中要学会灵活处理。特别要注意的是各段之间的过渡连接,即每段结句(末句)与下段首句之间的过渡是否自然和必然;否则,就要转换思路使之接轨,或加上一定的过渡连接词。

(2) 情景作文

命题用中文或英文规定出特定的情景,要求写出特定的主题。这种作文给出的不是段首句,也不是主题句,而是该段的大体内容。目的在于考察学生自己立论的能力,以及分析、归纳、概括事物事理的能力。要求文章写得既提纲挈领,又有分析,首尾一



致。切忌像回答问题一样把各段内容写出,以致各段之间缺乏内在和外在的联系。

(3) 关键词作文

命题时给出题目和适量的关键词或主要词,让学生自己分析组织素材,整理思路,立论,写主题句,分段和写出全文。

(4) 看图作文

以图画或卡通形式提示内容,要求学生把直观形象转化为语言描述。

(5) 图表作文

这属于科技应用写作范畴。图表中有数据、坐标、函数、图像、图表等,要求学生读懂图表,分析、归纳出主要观点,并阐述清楚。但是说理不能空洞,要正确无误地引用能为自己观点服务的典型数据。



第2章 英语写作常识与规范

在英文写作的过程中,除了在内容的表达上要符合英文的表达习惯之外,还要在形式上包括格式和标点符号的运用上,遵循严格和严谨的原则。

2.1 标点符号

标点符号是书面语言的有机组成部分,是书面语言不可缺少的辅助工具,其主要功用在于准确地记录语言,以帮助人们更加确切地表达自己的思想感情和理解别人的语言。写作时,不仅要重视文字信息,对标点符号也不能忽略。英语中的标点符号很多,与汉语中标点符号的用法也有很多差异,这里重点介绍一下最常用的几个标点符号。

2.1.1 英语中常用标点符号

1. 句点(.)

(1) 句点用于一句话完全结束的时候。

(2) 句点也可以用于英文单词的缩写,如 Mrs., Dr., P. S. 等。但值得注意的是当缩写的字母形成了一个单词的时候就不能使用句点,如 IBM, DNA 等。

2. 问号(?)

问号要用于在一个直接的问句后,而不用在间接的问句之后。如 How will you solve the problem? 是正确的用法,但要是用在 I wonder how you will solve the problem? 中就不对了,应该使用句点而不是问号。

另外,在客气的用语中,也是用句点而不是问号,例如:

Will you please give me a call tomorrow.

3. 感叹号(!)

感叹号用于表达感叹和惊叹的陈述中,在商业写作中要注意感叹号的应用,因为不恰当的使用会显得突兀和不稳重。

4. 分号(;)

(1) 与中文一样,分号用于分隔地位平等的独立子句。在某些情况下,使用分号比使用句点更能显出子句之间的紧密联系。另外分号也经常与连接副词 thus, however, therefore 等一起使用(放在这些词语之前),如 I realize I need exercise; however, I'll lie down first to think about it.

(2) 在句子中如果已经使用过逗号,为了避免歧义的产生,就用分号来分隔相似的



内容, 如 The employees were Tom Hanks, the manager; Jim White, the engineer; and Dr. Jack Lee.

需要注意的是,一个完整的句子以大写字母开始,以句点结束。写英文时用逗号代替句点、分号、冒号或破折号就叫“逗号错”,这正是中国学生所要避免的。请比较下列例句:

误: It was raining hard, they could not work in the fields.

(注意:上面句子中画横线的部分是两个不同的主语,而且逗号前后的句子是完整的——每句单独拿出来都能代表一个完整的意思。因此,用逗号违反了英文规定,即一个句子只能有一套主干)

正: It was raining hard; they could not work in the fields.

It was raining hard. They could not work in the fields.

It was raining so hard that they could not work in the fields.

They could not work in the fields because it was raining hard.

It was raining hard, so they could not work in the fields.

As it was raining hard, they could not work in the fields.

误: The essay is poorly organized, there is no central idea.

⚡: The essay is poorly organized; there is no central idea.

The essay is poorly organized: there is no central idea.

5. 冒号(:)

(1) 冒号用于对后面内容的介绍或解释, 如 This is her plan: go shopping.

(2) 冒号用于名单之前,特别是用于一个竖排的名单之前。

We transferred three employees to new branches:

- Tony Wang to New York City
- Mike Jackson to Tokyo
- Mark Foster to Paris

当名单横排的时候,冒号要用在一个完整的句子之后,如 We need seven people: three students, three engineers, and a professor.

(3) 冒号用于一个正式的引用之前,如 The professor said: "It was horrible."

(4) 冒号也可用于商业或正式信函的称谓后面,如 Dear Mr. Lee:(美国英语中,信件或演说词的称呼语之后用冒号,而在英国英语中多用逗号)。

(5) 冒号用于数字时间的表示,如 16: 45 或 4: 45 p. m.。

(6) 冒号用于主标题和副标题之间, 如 Web Directory: World and Non-U. S. Economic Data。



6. 逗号(,)

(1) 逗号用于分隔一系列的简单内容,如 I will go to Shanghai, Beijing, and Shenzhen.

(2) 逗号用于修饰名词的多个形容词之间,如 a small, fancy bike.

(3) 逗号用于连接两个较长的独立子句,而且每个句子的主语不同,如 The Grizzlies were out of timeouts, and Miller missed a desperation 3-pointer as time expired.

(4) 逗号用于关联的子句之间,如 Since he's your younger brother, please take care of him.

(5) 逗号用于一个较长的修饰短语之后,如 In the middle of the coldest winter on record, the pipes froze.

(6) 逗号用于直接引用的句子之前,如 Mary said, "Let's go fishing." (注意:这里说的和上面提及的冒号在直接引语中的使用不一样。如果是引用比较正式的发言讲话就要用冒号,一般情况下就用逗号)

如果句中含有间接引用就不需要逗号,如 Mary said we should go fishing.

在反问句之前要使用逗号,如 He worked very hard, didn't he?

以上是比较常用的标点,下面列出一些次常用的标点:

7. 连字号(-)

(1) 连字号主要用于某些前缀(如 self-, ex-和 all-)后构成复合词。如: ex-husband(前夫), brand-new(全新的), poorly-dressed(衣着破烂的)

I have forty-thousand or fifty-thousand dollars.

I want to obtain the whole-year or half-year lease of the apartment.

当两个或两个以上复合词并用,而各复合词连字号后的部分相同时,各复合词的共同部分只出现一次,所以 the whole-year or half-year lease 应改为 the whole- or half-year lease。

(2) 用于区分同一词源。

(3) 当某复合词中出现重复的字母或过多的元音,使阅读困难时,可用连字号把前缀和词根分开,如: non-nuclear, re-use, semi-independent。

(4) 构成某些复合数字(在英文写作中,100 以下的数字应该用英文单词写出来,不可用阿拉伯数字代替),如: twenty-one during the years 1949 - 1999。

有时,用作名词的分数可以不用连字号,但所有用作形容词的分数均须加连字号,如: one fourth [也可 one-fourth] of those surveyed。

(5) 用于一个词的一部分要移行,一般按音节断开单词加连字号(如 ha-ppy, 不可断为 hap-py),或根据发音。不能把单个字母留在行尾或行首。注意一页中最后一个单词不能使用连字号将其置于两页。