

说话的艺术

二十一世纪素质教育指导

二十一世纪社交能力便是人的生存能力
一本大众的学问



王中辉 / 主编
当代世界出版社

说话的艺术

王中辉 主编

当代世界出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

说话的艺术/王中辉主著. -北京:当代世界出版社, 2005. 1

ISBN 7-80115-874-1

I. 说… II. 王… III. 人间交往-通俗读物

IV. C912. 1-49

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2003) 第 101381 号

主 编: 王中辉

责任编辑: 张 力

出版发行: 当代世界出版社

地 址: 北京市复兴路4号(100860)

网 址: <http://www.worldpress.com.cn>

编务电话: (010) 83908400

发行电话: (010) 83908410 (传真)

(010) 83908408

(010) 83908409

经 销: 全国新华书店

印 刷: 北京市兆成印刷有限责任公司

开 本: 880×1230 毫米 1/32

印 张: 10

字 数: 210 千字

版 次: 2005 年 9 月第 1 版

印 次: 2005 年 9 月第 1 次

印 数: 1-10000

书 号: ISBN 7-80115-874-1/C·32

定 价: 26.80 元

前 言

说话艺术是一个人在社会上谋求立足不可或缺的本领。有了这套本领，可以补家世之不足、技能之短缺，可以济势力之空乏，地位之卑微，可以在社会上赢得他人的助益，成就自己的人生。

一个说话讲究艺术的人，常常是说理切、举事赅、择辞精、喻世明；轻重有度、褒贬有节、进退有余地、游刃有空间；可陶冶他人之情操，也可为济世之良药；可以体现个人的雄才大略，更能提高个人的社会地位。因而，一个人能否把握说话的艺术，对其人生的成败是非常重要的。

当今时代，是一个竞争与合作的时代，在竞争与合作中，一句话能把人说笑，一句话能把人说恼。之所以有人在竞争中成功，有人在合作中失败，这其中的原因之一。就大有语言艺术的奥妙。

高超的说话艺术，如金丝玉帛般悦耳动听，如暮鼓晨钟般警世醒人。

高超的说话艺术，字字如珠玑，句句入肺腑。其内涵丰厚，富有哲理，其寓意深刻，令人玩味。

人们都知道说话可以显示自己的优点，但更应该知道说话还可以修养自己的品格。“言多有失，话多伤人”，“言语知节，则愆尤少”。所以，历来有修养的人无一不讲究说话的艺术。如

说话的艺术

“见人只说三分话”，“点到为止”等，有经验的领导总是习惯于“研究研究”之说。

也许有人会说：说话艺术的重要性人们都知道，难的是如何更好地把握它。本书正是从如何把握说话艺术入手，从素质修养、基本要领、基本规则、基本技巧，到说话的轻重、礼节、情境，以及褒贬等各个环节，就如何把握说话艺术的问题进行了条分缕析，释疑解惑，并从理论和实践上进行了双重推演和论证，相信读者朋友一定能通过本书对说话艺术有更深刻的感悟和更明确的把握，从而推动自己的人生走向卓越，走向成功。

作者

2004年1月于北京大学

目 录

第一章 话到嘴边留半截

——把握好说话深浅的艺术与分寸 (1)

一 说话深浅概述 (1)

二 心底藏言不乱发 (3)

己话他说:把别人的嘴巴利用起来

庄话谐说:让严肃的事情诙谐起来

明话暗说:话中有话,话外有音

近话远说:绕个弯子表达腹中事

深话浅说:把刺儿藏在花芯里

实话虚说:以虚探实,以虚掩实

三 蜻蜓点水水自动 (8)

借薪助燃:巧将己意寄他人

运用俗语:吐词浅显寓意深

运用比喻:以此喻彼韵味长

运用口语:言须通俗方传远

第二章 响鼓不用重槌敲

——把握好说话轻重的艺术与分寸 (14)

一 说话轻重概述 (14)

问题拿不准时含糊点

在评价他人时委婉点

有矛盾冲突时冷静点

二 言轻不伤人,话少不失尊 (18)

旁敲侧击:别把问题抖落得过于赤裸

借彼说此:用别处的事类比眼前的事

正话反说:把说话的角度调转 180 度

双关曲解:把真意思藏在表面意思里

借题幽默:会心一笑解难题

三 鼓不敲不响,话不说不明 (23)

一针见血:扎到痛处方知悔

先发制人:先声夺人占主动

针锋相对:不保面子就撕破

反唇相讥:以牙还牙谁怕谁

深中肯綮:把话说到点上

第三章 醉翁之意不在酒

——把握好说话曲直的艺术与分寸 (28)

一 说话曲直概述 (29)

二 曲言的艺术与分寸 (31)

含蓄隐晦:说话不可太露骨

生搬硬套:歪理须得歪答对

大词小用:运词混帐寓意雅

刻意误解:顺水推舟巧应对

软中带硬:杀硬汉子用软刀

佯装糊涂:把自己的耳目遮起来

三 直言的艺术与分寸 (39)

理直气壮:人不短理,气不短人

- 罗列事实:事实胜于雄辩
- 直陈利害:利害分明人自醒
- 开诚布公:心公言诚情自动
- 直言不讳:揭开的疮疤别怕疼
- 直抒胸臆:打开天窗说亮话

第四章 良言一句三冬暖

- 把握好说话褒贬的艺术与分寸 (47)
- 一 把握好褒扬的艺术与分寸 (48)
 - 说赞美的话要慷慨些
 - 说祝贺的话要真诚些
 - 说恭维的话要巧妙些
 - 说体贴的话要温柔些
 - 说吉利的话要机智些
 - 说感谢的话要真挚些
 - 说道歉的话要诚恳些
 - 说风趣的话要圆滑些
- 二 把握好贬责的艺术与分寸 (78)
 - 批评的技巧
 - 批评的禁忌

第五章 话不投机半句多

- 把握好说话时机的艺术与分寸 (87)
- 一 如何营造说话投机的氛围 (88)
 - 趁热打铁法
 - 调整思维法
 - 着意构思法

- 机智衔接法
- 消除紧张法

二 如何面对话不投机的场景 (96)

- 多听对方说:让他把心掏出来
- 不该说:把不利的话憋回去
- 避重就轻:不要将话柄授给别人
- 寓庄于谐:诙谐能使人保住面子
- 解铃系铃:要想解铃就别放过系铃人
- 改换话题:偷换前提巧回避
- 故意曲解:以虚掩实装憨直
- 反守为攻:把对方的皮球踢回去
- 留有余地:进攻时别忘留退路
- 模糊回答:不要硬充大明白
- 避而不答:王顾左右而言他
- 借题夸张:顺着杆子爬上去
- 闪避回旋:闪烁其辞巧规避
- 以理拒之:用机智堵住对方的嘴巴

第六章 此时无声胜有声

——把握好说话沉默的艺术与分寸 (110)

- 一 心照不宣时保持沉默 (111)
- 二 受到围攻时保持沉默 (113)
- 三 别人论己时保持沉默 (113)
- 四 不明就里时保持沉默 (114)
- 五 时机未到时保持沉默 (116)
- 六 恰当地运用缄默方式 (117)

第七章 草色遥看近却无

- 把握好说话模糊的艺术与分寸 (120)
- 一 模糊语言的特点 (121)
- 灵活性
 - 宽泛性
 - 生动性
- 二 模糊语言的作用 (123)

第八章 削繁去冗留清瘦

- 把握好说话简洁的艺术与分寸 (126)
- 一 简洁语言的特点 (127)
- 概括性
 - 应急性
 - 通俗性
- 二 简洁语言的作用 (130)
- 言简意赅
 - 中肯实在

第九章 猝然临之巧应对

- 把握好说话机变的艺术与分寸 (133)
- 一 巧辩:借力打力,无懈可击 (134)
- 二 诡辩:危言耸听,出语惊人 (135)
- 三 谐音:巧用同音,张冠李戴 (136)
- 四 反语:表达主张,正话反说 (138)

第十章 爽心如意笑谈中

- 把握好说话幽默的艺术与分寸 (141)
- 一 **掌握幽默技巧** (141)
 - 绵里藏针幽默法
 - 对比错落幽默法
 - 借题发挥幽默法
 - 寓庄于谐幽默法
 - 含而不露幽默法
- 二 **把握幽默时机** (145)
 - 以幽默解脱尴尬
 - 以幽默寻求自保
 - 以幽默进行反击
 - 以幽默打破僵局
 - 以幽默调节气氛

第十一章 折是非宜在是非之外

- 把握好说服的艺术与分寸 (154)
- 一 **说服别人时的艺术与分寸** (155)
 - 摸清情况,了解说服对象
 - 注意禁忌,把握说服分寸
 - 运用技巧,加强说服效果
- 二 **劝阻别人时的艺术与分寸** (160)
 - 把利害关系摆出来
 - 把人情道理讲出来
 - 让对方马脚露出来
 - 把有利条件提出来
- 三 **给人下台阶的艺术与分寸** (163)
 - 顺势而为送台阶

- 破除尴尬造台阶
- 佯装糊涂赏台阶
- 委过他人找台阶

第十二章 释冲突宜设身冲突之中

- 把握好化解冲突的艺术与分寸…………… (167)
- 一 避免语言冲撞的艺术与分寸…………… (168)
 - 避一避,消了怒气再说
 - 静一静,恢复理智再说
 - 争一争,有了证据再说
 - 震一震,树起威严再说
- 二 应付羞辱的艺术与分寸…………… (171)
- 三 摆脱窘境的艺术与分寸…………… (174)
 - 巧妙闪避,超脱自如
 - 含糊其辞,不置可否
 - 装聋作哑,免落圈套
 - 直言不讳,争取主动
- 四 打破僵局的艺术与分寸…………… (177)
 - 因兴趣而异,投其所好找话说
 - 因年龄而异,选择方式编话说
 - 因性格而异,不同角度讨话说
- 五 调解纠纷时的艺术与分寸…………… (180)
 - 维护当事人的自尊心
 - 唤起当事人的荣誉感
 - 树立当事人的高姿态
 - 解除当事人的心头怨

第十三章 到什么山唱什么歌

- 把握好说话场合的艺术与分寸…………… (184)
- 一 不该说的场合三缄其口…………… (185)
- 袖手无言味正长
 - 在派别纷争中别轻易表达心迹
 - 祸殃皆因强出头
- 二 该说的场合一吐为快…………… (195)
- 遭到侮辱怒不可遏
 - 机敏善辩不辱使命
 - 三寸之舌,胜于百万之师
- 三 注意身份…………… (201)
- 注意对方身份
 - 注意自己身份
- 四 把握情绪…………… (204)
- 把握对方情绪
 - 把握语言环境
- 五 临场发挥…………… (206)
- 正话反说
 - 临场现挂

第十四章 有理不在声高

- 把握好说话语气的艺术与分寸…………… (209)
- 一 谈心时的说话语气…………… (210)
- 二 劝导时的说话语气…………… (211)
- 以征询意见的口吻引导对方
 - 少用否定句,多用设问句
 - 将心比心好言相劝

三聊天时的说话语气 (212)

四安慰时的说话语气 (214)

激励性安慰

同情式安慰

劝服式安慰

第十五章 有理也要有礼

——把握好说话礼节的艺术与分寸 (217)

一 称呼时的礼貌要求 (217)

考虑对方的年龄

考虑对方的职业

考虑对方的身份

考虑说话的场合

考虑对方的语言习惯

考虑自己与对方的亲疏关系

称呼对方的名字一定要亲切

二 用语上的礼貌要求 (221)

见面时的礼貌用语

探望时的礼貌用语

馈赠时的礼貌用语

赐教时的礼貌用语

祝贺时的礼貌用语

询问时的礼貌用语

尊称与谦称

雅称

三 说话内容上的礼貌要求 (227)

嘴巴干净,不说脏话

- 注重尊严,不揭人短
- 融洽和谐,心口相应
- 控制情绪,不说气话
- 友好热情,不揭隐私
- 平等相待,不打官腔
- 相容与共,不争强胜
- 主动检讨,不说空话
- 真诚相见,不说假话

四 说话举止与表情上的礼貌要求 (230)

- 表情自然,态度安详
- 神态专注,动作稳重
- 声音适度,语速适中
- 与身体语言相配合

五 要注意人格上的礼貌 (232)

六 结束谈话时的礼貌要求 (233)

七 访晤时的礼貌要求 (235)

- 进门语
- 寒暄语
- 晤谈语
- 辞别语

第十六章 烧香看神,说话看人

——把握好说话对象的艺术与分寸 (240)

一 区别说话对象的艺术与分寸 (240)

- 看性别说话
- 看教养层次说话
- 看性格说话

- 看对方心境说话
- 看地域说话
- 看文化背景说话
- 二 与领导说话的艺术与分寸 (248)**
 - 主动和领导谈心、打招呼
 - 不媚不俗、不卑不亢
 - 尽量适应领导的语言习惯
 - 选择适当的时机
 - 对谈话内容事先做好充分准备
 - 正确对待上级的批评或指责
- 三 与下属说话的艺术与分寸 (250)**
 - 仔细考虑说话内容
 - 注意说话方式和态度
 - 选择好谈话地点
 - 灵活运用说话技巧
- 四 与同事说话的艺术与分寸 (253)**
 - 永远不说同事的坏话
 - 慎重地判断询问者的意图
 - 先做不解状,观察对方的反应
 - 多听少说为佳
- 五 与异性说话的艺术与分寸 (257)**
 - 以社会性交往为目的异性交谈
 - 以追求情爱为目的的异性交谈
- 六 与陌生人说话的艺术与分寸 (260)**

- 第十七章 没有规矩,不成方圆**
 - 把握好说话形式的艺术与分寸 (262)**

一 说话要符合逻辑规则 (262)

- 含糊其辞
- 模棱两可
- 言行不一
- 背离中心
- 偷换概念
- 混淆概念

二 说话要符合语言规矩 (265)

- 语音清晰准确
- 语句通顺明了
- 语意明白易懂

第十八章 字不离母,话不离谱

——把握好说话原则的艺术与分寸 (273)

一 客观性原则 (273)

- 忌谦虚过分
- 要实事求是

二 真实性原则 (276)

- 说真话
- 说真说也要灵活把握

三 诚信性原则 (278)

四 尊重性原则 (279)

五 逻辑性原则 (280)

- 概念明确
- 判断准确
- 观点鲜明
- 论据充分