

新編工作學
實用叢書

現代文書、情報百科手冊 4

1367

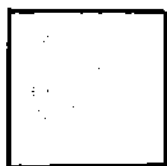
1311

秘書智典

The background of the cover is a collage of office-related items. In the center, there is a dark-colored stapler box with the brand name 'Fujitsu' visible. To the right of the box is a red and silver ballpoint pen. Below the box and pen is a black stapler. The entire scene is set against a background of crumpled, light-colored paper. The title '秘書智典' is prominently displayed in the center, with each character enclosed in a red square frame.

一 祕書智典 一

版權所有，翻印必究



主編 / 何 銑
製作 / 電筷小組
發行人 / 蕭振士
出版者 / 博遠出版有限公司
地 址 / 台北市民權東路1484巷15弄1號1F
電 話 / 7951730 • 7951731
傳 真 / 7951891
郵 撥 / 1239325-6 博遠出版有限公司
登記證 / 行政院新聞局局版臺業字第4155號
排 版 / 新翰電腦排版股份有限公司
總經銷 / 學英文化事業有限公司
地 址 / 新店市民權路130巷6號
電 話 / 9127307
傳 真 / 9127021
初 版 / 中華民國八十年七月一日
定 價 / 200元

〈缺頁或破損，請寄回更換〉

出版緣起（代序）

祕書人員爲主管及決策層的重要助手，工作涉及面廣，需要參考資料多，極需要各種專業的工具書來協助。

由於社會的分工愈來愈細，工作的要求愈來愈專精，溝通的工具愈來愈多樣化，工作分配講究的是專業化，但對工作性質綜合性強的祕書人員來說，這種多樣化而專細的環境反而充滿了挑戰。

祕書人員所需的工作知識可概括分爲三類：事務和技術性的，業務性的，知識性的。說得再明朗一點，祕書人員不但需要熟悉許多基本的工作技術，還要有豐富的一般知識。前者如速記、文書，後者就更廣泛了，包含法律，人事管理，經濟或所涉入的專業知識，並且要能從這些一般知識中，整理出實用和針對本身從事行業的參考資料。對二十世紀後的祕書人員來說，除了這些夠龐雜的工作內容外，進入到辦公室自動化的時代後，在事務和技術層面，又引進了電子計算機、文書機電設備和國際通訊器材等等的新工具，雖說，每一種單元都儘可能的有指定專人負責，但祕書人員卻常會受命擔負起管理、督察、評估的任務。總之，由於祕書人員處於金字塔的頂端，所有工作層次過濾出來的癥結，都會出現在他（她）的面前，

因此，好的秘書人員是必需要不斷補充新知的。

有鑒於此，博遠出版的這一套秘書智典，在編纂的企劃上，是針對兩個方向；即在技術和事務工作方面，儘可能的將各種工作流程系統化、實用化，並且；對新的工藝技術和設備詮釋特詳。在擔任幕僚的秘書工作方面，如秘書的法律知識和蒐集和處理資訊方面，儘量作到概念的清晰介紹和導引，以便秘書人員可以迅速地瞭解問題或從中得到進一步的線索。

由於秘書人員的工作包羅萬有，這套智典的涵蓋也幾乎遍閱了行政工作的所有範圍，因此，本書不僅適合秘書人員參考，也適合一般行政人員作為身邊的工具書。

作為一種現代的工具書，最重要是便於查閱。因此，這套智典的編排方式，是採用百科叢書和資訊檢索的新類編排形式，凡例如下：

一，秘書智典共分爲四冊，採取漸進的歸納演繹，從事務技術到知識性，從傳統的文書檔案到現代的電腦資料處等新課題循序而進，前後關連，但又各自成爲獨立的子題，便於作整體瞭解，也便於單條查索。查索的方法簡便，毋需任何說明，只要從目錄中確定子題的編碼，便可直接翻書查索，在書中每一頁的側邊，都會有這些編碼的重覆提示。

二，秘書智典的四冊內容分配如下：第一冊爲秘書的基礎工作和技術，包括

了值班工作、文書記錄、檔案管理、會議工作、設備使用、編輯印刷等行政事務等，共二八二項；第二冊爲祕書寫作的專類，從中式公文到報告、演講稿、速記、書法均有範式及說明，共二零六項；第三冊爲現代資訊的專類討論，包括了情報、檔案、國際資料檢索、電腦的運用等，共一一八項；第四冊爲實用法律的專類，重點在與企業經營的有關法律、國際法的解釋、國際智慧財產權的專利法和商標法等，共四百零五項。

祕書智典的最大特色爲新穎性和著重實用及觀念的闡清，這是日前坊間尚無如此貼切設想的同類工具書。第一、二冊可說已將一般祕書工作照應齊備，特出的是並顧到新舊並陳，固然新的電子技術有所陳義，而傳統的書法和老式的中文打字方法也赫然在列，原因是根據實際的瞭解，這些看似落伍的工具，其實還正被使用著；至於印刷和編輯的有關知識也臚列在內，也是根據實際的瞭解，因爲，在智典的企劃過程中，許多受訪公司都顯示出無論爲了印製說明書或公開宣傳的需要，印品的數量都在與日俱增。這些專業的知識，和第三冊及第四冊所包含的專業知識在編纂用心上是相同的，除非必要，述敘的重點不是在技術細節，而是重視整個系統的作用和關鍵的闡明，以便祕書人員能對全貌有所掌握，有效作出評估和管理的建議。至於電腦在實際資料應用上的發揮，是日前台灣最需要的技術，關於電腦硬體和軟體的討論專書是非常充沛，但對資料和電腦的結合問題的申論卻甚少抒發，

希望這能為許多行政人員找到所需的線索。

使用者可能會很意外的發現在第二冊和第四冊中，加入了和國際法有關的知識和跟大陸及香港有關的公文和法令範式。這是編纂者鑒於台灣國際化和兩岸交流的腳步已經邁開，新的溝通也需要新的知識預備，故特編列入內。

就在本典出版之頃，中菲漁業談判不盡理想的消息傳來，由於菲方使用「巴黎條約」的領域解釋，使國人遇到了陌生的命題，何謂「巴黎條約」？相信讀者會希望在本典中得到一個滿意的解釋吧！

編者誌

中華民國八十年六月二十五日

目 錄

41	國際法常用術語	一
411	國際法種類	一
411.101	國際公法	一
411.102	國際私法	二
411.103	國際貿易法	二
411.104	國際商法	二
411.105	國際刑法	三
411.106	國際民事訴訟法	三
411.107	國際稅法	三
411.108	外國投資法	三
411.109	海洋法	四
411.110	海商法	四
411.111	航空法	四

411.112	國際慣例	四
---------	------	---

412	主權及方域	五
-----	-------	---

4121	國家及主權	五
4121.101	主權國	五
4121.102	獨立國	五
4121.103	部分主權國	五
4121.104	附屬國	五
4121.105	附庸國	五
4121.106	宗主國	五
4121.107	宗主權	五
4121.108	委任統治	六
4121.109	主權	六
4122	方域及主權行使	六
4122.1	方域	六
4122.101	領土	六
4122.102	領海	六
4122.103	領空	七

4122.104	領水	七
4122.105	國界	七
4122.106	界河	八
4122.107	基線	八
4122.108	承襲海	八
4122.109	專屬經濟區	九
4122.110	專屬漁區	九
4122.111	內海	〇
4122.112	公海	〇
4122.113	國際河流	〇
4122.114	毗連區	〇
4122.115	大陸架	一
4122.116	大陸架公約	一
4122.117	公海自由	一
4122.118	外層空間	一
4122.119	宇宙空間	二
4122.120	租借地	二
4122.121	租界	二

4122.2	主權行使	一二
4122.201	領事裁判權	一二
4122.202	內河航行權	一三
4122.203	無害通過權	一三
4122.204	登臨權	一三
4122.205	地理不利國	一四
4122.206	群島國	一四
4122.207	群島原則	一四
4122.208	船旗國	一五
4122.209	方便旗	一五
4122.210	緊迫權	一五
4122.211	國際共管	一六
4122.212	國際地帶	一六
4122.213	自由市	一六
4122.214	自由港	一七
4122.215	自由口岸	一七
4122.216	自由區	一七

413 國際外交.....一七

4131 外交關係.....一七

4131.101 建交.....一七

4131.102 承認.....一七

4131.103 國際承認.....一八

4131.104 事實的承認.....一八

4131.105 法律的承認.....一八

4131.106 外交.....一八

4131.107 外交代表.....一八

4131.108 外交使節.....一九

4131.109 大使.....一九

4131.110 特命全權大使.....一九

4131.111 公使.....一九

4131.112 特命全權公使.....一九

4131.113 代辦.....一九

4131.114 臨時代辦.....二〇

4131.115 巡迴大使.....二〇

4131.116 無任所大使.....二〇

4131.117	全權代表	一一〇
4131.118	特使	一一〇
4131.119	觀察員	一一〇
4131.120	高級專員	一一一
4131.121	參贊	一一一
4131.122	武官	一一一
4131.123	秘書	一一一
4131.124	隨員	一一一
4131.125	商務參贊	一一一
4131.126	文化參贊	一一一
4131.127	領事	一一一
4131.128	名譽領事	一一三
4131.129	選任領事	一一三
4131.130	外交團	一一三
4131.131	領事團	一一三
4131.132	外交代表機關	一一三
4131.133	使館	一一四
4131.134	大使館	一一四

4131.135	公使館	二四
4131.136	領事館	二四
4131.137	代辦處	二四
4131.138	商務代表處	二四
4131.139	外交特權和豁免	二五
4131.140	外交官銜名錄	二五
4131.141	治外法權	二五
4131.142	外交信使	二六
4131.143	外交郵袋	二六
4131.144	外交途徑	二六
4131.145	國書	二六
4131.146	派遣國書	二七
4131.147	召回國書	二七
4131.148	介紹書	二七
4131.149	全權證書	二七
4131.150	護照	二七
4131.151	外交護照	二七
4131.152	簽證	二七

4131.153 斷絕外交關係……………二八

414 國籍及引渡……………二八

4141 出生及移居……………二八

4141.101 國籍……………二八

4141.102 出生地主義……………二九

4141.103 血統主義……………二九

4141.104 雙重國籍……………二九

4141.105 多重國籍……………三〇

4141.106 無國籍……………三〇

4141.107 出籍……………三〇

4141.108 入籍……………三一

4141.109 歸化……………三一

4141.110 移民……………三一

4142 引渡及避難……………三一

4142.101 政治避難……………三一

4142.102 庇護權……………三一

4142.103 引渡……………三一

4142.104	司法協助	三二一
4142.105	驅逐出境	三二一
4142.106	不受歡迎的人	三二一

415 戰爭行為

4151	準戰爭行為	三二一
4151.1	戰爭法規	三二一
4151.2	干涉	三二一
4151.3	侵略	三二一
4151.4	封鎖	三二四
4151.401	軍事封鎖	三二四
4151.402	平時封鎖	三二四
4151.403	戰時封鎖	三二四
4151.5	警察行動	三二四
4151.6	既成事實 (fait accompli)	三二五
4151.7	海盜行為	三二五
4151.8	自衛權	三二五
4151.9	志願軍	三二五

4152	戰爭行為·····	三五
4152.1	宣戰·····	三六
4152.2	戰爭狀態·····	三六
4152.3	交戰國·····	三六
4152.4	停火·····	三六
4152.5	停戰·····	三七
4152.6	休戰·····	三七
4152.7	媾和·····	三七
4152.701	單獨媾和·····	三七
4152.8	無條件投降·····	三七
4152.9	中立·····	三七
4152.901	中立國·····	三八
4152.902	非交戰國·····	三八
4152.903	永久中立國·····	三八
4152.904	中立地帶·····	三八
4152.905	不設防城市·····	三八
4153	戰禍及受害·····	三九
4153.1	戰爭賠償·····	三九