

领导口才 艺术

杨大伟 ● 著

LINGDAO
KOUCAIYISHU



图书在版编目 (CIP) 数据

领导口才艺术/杨大伟著. — 沈阳: 白山出版社. 2005. 3
ISBN 7-80687-249-3

I. 领… II. 杨… III. 领导人员—口才学
IV. E263

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2005) 第 009092 号

出版发行: 白山出版社

地 址: 沈阳市沈河区二纬路 23 号

邮 编: 110013

电 话: 024-23065667

责任编辑: 朱忠义

装帧设计: 赵连志

责任校对: 徐国清 戴邦新

印 刷: 中共沈阳市委机关印刷厂

开 本: 850×1168 毫米 1/32

印 张: 6.25

字 数: 140 千字

版 次: 2005 年 3 月第一版

出版时间: 2005 年 3 月第一次印刷

印 数: 1—8000 册

书 号: ISBN 7-80687-249-3/H·7

定 价: 20.00 元

良好的口才是通向成功的阶梯

（自序）

口才是一门科学，也是一门艺术。良好的口才，是领导者理论根底、思想水平、领导能力等综合素质的体现，是功成名就的重要条件。

对于口才，我国南朝刘勰在《文心雕龙》中曾有“一人之辩，重于九鼎之宝；三寸之舌，强于百万之师”的精辟论述；西方有位法老，谆谆告诫即将继承王位的儿子麦雷卡说：“舌头就是一把利剑，演讲比打仗更有威力”；美国著名演讲教育家戴尔·卡耐基经过对众多成功人士的科学分析得出的结论是：“现代成功人士80%都是靠一根舌头打天下”。正因为如此，早在二次世界大战期间，西方就有人把口才、金钱和原子弹看作是世界上最富有竞争力的三大武器；进入六七十年代以后，美国人又将口才、金钱和电脑看作是最有力量的三件法宝；也正因为如此，近年来，我国在公务员的公开招聘中，将竞选演说作为竞争职位的主要形式。由此可见，口才对各级领导者是多么重要。

良好的口才是通向成功的阶梯。无论你从事何种职

业,只要有了好的口才,就会使你与众不同:假如一次会议上,你发表一段精彩出众的讲话,语惊四座,大家对你的看法会因此而改变;一场唇枪舌剑的辩论,由于你雄辩的口才,胜利的天平便会向你倾斜;你与同事促膝谈心,道理讲得入情入理入耳入心,就会赢得人们的尊重与信任。

纵观古今中外,凡是有作为的人都把口才作为必备的修养之一。以至许多名人都是名嘴,许多政治家都是演讲家,并形成了独特的口才风格,为世人所景仰。如我国春秋诸子中,孔子的深沉精辟,孟子的浅显生动,墨子的严谨质朴,庄子的幽默机智,荀子的周密姿扬,老子的厚重激越;又如领袖人物中,马克思的严肃深刻,恩格斯的典雅周密,列宁的尖锐炽烈,斯大林的厚重凌厉,毛泽东的幽默风趣,周恩来的亲切细腻,陈毅的粗犷酣畅,邓小平的简洁干脆,江泽民的慷慨激昂,温家宝的锦心绣口等。

良好的口才并非与生俱来,都是后天勤学苦练的结果。古希腊卓越演讲家德摩斯梯尼最初演讲时,由于发音沙哑不清,演说论证无力,曾被听众哄下讲台。但他矢志不移,他把石子放在嘴里,迎着大风和波涛练习朗诵,为了克服气短的毛病,他故意一面攀登陡峭的山坡,一面不停地吟诗,终于成为出色演讲家。林肯的童年和少年时代是在劳动中度过的,当时的家境不好,没有受到正规教育。最初上台演讲时,总有一种畏惧感。为了克服这个弱点,他模仿律师在法庭辩论的样子,对着田野大声练演讲,最终靠出色的口才,力克竞争对手登上了美国总统的宝座,并成为世界杰出的演讲家。英国首相丘吉尔最初演讲时,总是发不好字母“C”的音,有一次参加演讲刚讲了

一半,由于紧张所至竟然忘掉了下文,只好中断演讲,非常尴尬地离开了讲台。从此,他勤奋地撰写讲稿,刻苦地练习朗诵,既是出色的演讲家,又是著名的政治家。李燕杰年轻时在小组会上发言都紧张得脸红心跳,但他不气馁、不服输,在演讲的实践中,他认真钻研,刻苦磨炼,努力形成内容真、意图善、语言美的独特演讲风格,成为活跃我国讲坛的著名演讲家、广大青年朋友的良师益友。演讲家的成功之路昭示我们:宝剑锋从磨砺出,梅花香自苦寒来。

本书作者从青年学生、普通战士成长为师级领导干部,同每个朋友一样,曾有过在众人面前讲话张口结舌、大汗淋漓的尴尬窘境,也曾有过刻苦磨炼、刻意求精的痛苦经历,更曾有过侃侃而谈、语惊四座的成功喜悦。正是作者的亲身经历和切身感受,才有了此书的问世。

您想取得事业的成功吗?您想获得上司的赏识吗?您想赢得部属的拥戴吗?那么,就请您仔细阅读这本小书吧!它能给您智慧,它能传您方法,它能教您技巧,它能使您提高。

作 者

2005年2月于滨城大连

目 录

“开场白”的艺术

- 临场发挥情更真/1
- 谈古论今激励人/2
- 随机应变出奇效/3

“结束语”的魅力

- 归纳式——提纲挈领,画龙点睛/6
- 借喻式——亦庄亦谐,谈笑风生/6
- 楹联式——烘托气氛,锦上添花/7
- 提问式——跌宕起伏,铿锵有力/7
- 格言式——言简意赅,寓意深刻/8
- 拟人式——栩栩如生,活灵活现/9
- 排比式——层层递进,拨动人心/9

即兴讲话如何巧借由头

- 巧借“题”——借题发挥/10
- 巧借“人”——动人心魄/11
- 巧借“物”——以物抒怀/13
- 巧借“景”——触景生情/13
- 巧借“时”——因时而宜/14
- 巧借“变”——以变应变/15

应对讲话卡壳的妙法

- 心境调节法——为有源头活水来/17
- 预先减速法——柳暗花明又一村/18
- 转向反问法——得来全不费工夫/19
- 有意停顿法——此时无声胜有声/20
- 替代缓解法——无心插柳柳成阴/20
- 巧妙应答法——高论无穷如锯屑/21
- 岔开转换法——看似寻常最奇崛/21

领导讲话如何拨动听众的心弦

- 巧设“开场白”拉近与听众的距离/23
- 抓住听众关注的“热点”实话实说/24
- 发自肺腑的声音更能唤起听众的共鸣/26
- 用生动、形象的语言拨动听众的心弦/26

“入乡随俗”的讲话更能出奇效

- 巧用称呼,倍感亲切/29
- 巧引俗语,生动贴切/31
- 巧问妙导,引入“圈套”/32
- 巧打比方,深入浅出/32
- 巧用道具,形象直观/33
- 巧借故事,以事论理/34
- 巧说反话,效果更佳/35
- 巧释粗话,别有新意/36

领导干部如何讲好群众语言

- 用群众喜爱的谚语俗话阐明道理/38
- 用群众常用的数学公式破解难题/39

用群众熟悉的形象语言诠释概念/40

用群众眷恋的故土乡情拨动心弦/41

会议主持人怎样说好“点睛之语”

“点睛之语”要点到为止/43

“点睛之语”要说到点上/44

“点睛之语”要特点鲜明/45

“点睛之语”要讲究一点/46

年轻干部如何改掉“学生腔”

讲自己的话,戒“照本宣科”/48

讲通俗的话,戒“故作高深”/49

讲朴实的话,戒“矫揉造作”/50

讲简洁的话,戒“长篇大论”/51

讲平和的话,戒“声嘶力竭”/52

讲规范的话,戒“别出心裁”/52

就职演说“三忌”

表达感情要真,切忌言不由衷/54

自我介绍要准,切忌言过其实/55

表示决心要实,切忌夸夸其谈/56

宣传鼓动讲话如何体现震撼力

以通俗明快的短语散句体现震撼力/59

以层层递进的排比句式体现震撼力/60

以启发思考的设问手法体现震撼力/61

以表达激情的体态语言体现震撼力/62

以言简意明的宣传口号体现震撼力/63

口才如何在化解冲突中显威

- 真心诚意动“情”，靠亲和力化解冲突/65
- 苦口婆心讲“理”，靠说服力化解冲突/67
- 理直气壮释“策”，靠影响力化解冲突/68
- 义正词严说“法”，靠震慑力化解冲突/70

在“老生常谈”中出新

- 老议题运用新形式，使人耳目一新/72
- 老问题选好新角度，使人茅塞顿开/74
- 老课题讲出新见解，使人心悦诚服/75

目 录 数字在领导讲话中的妙用

- 夹“数”夹议趣味浓/76
- 巧打比喻印象深/77
- 拟人手法更逼真/79
- 模糊表述亦得体/79
- 妙解数字寓意深/80
- 变换说法出奇效/81

成语典故如何用出新意

- 在借代中出新/82
- 在妙解中出新/83
- 在质疑中出新/84
- 在拆字中出新/85
- 在序换中出新/85
- 在改用中出新/86

领导讲话要求“精”

求精炼,忌累赘/87

求精确,忌卖弄/89

求精辟,忌肤浅/90

求精彩,忌平淡/91

让套话从领导讲台走下来

谦谦君子式的套话/93

故弄玄虚式的套话/94

穿靴戴帽式的套话/95

让忌语从领导干部口中消失

主观武断型/99

上推下卸型/99

自我吹嘘型/99

笼络人心型/99

讽刺挖苦型/99

拨弄是非型/100

威胁恫吓型/100

学学政治家的应辩口才

面对尴尬——幽默自嘲,巧妙解围/101

面对难题——制造悬念,巧答妙对/102

面对调侃——不温不火,反唇相讥/103

面对戏谑——绵里藏针,含而不露/104

面对冷落——不卑不亢,反弹琵琶/104

面对辱骂——故作糊涂,转嫁话题/105

面对流言——顺水推舟,节外生枝/106

面对责难——理寓情中,情至理成/107
面对荒谬——以牙还牙,以谬制谬/108
面对怪问——避实就虚,模糊应对/108
面对秘闻——委婉含蓄,答非所问/109
面对意外——借题发挥,触景生情/110

常用讲话体例及点评

1. 任职讲话/112
2. 离职讲话/116
3. 开幕讲话/121
4. 闭幕讲话/124
5. 欢迎讲话/126
6. 欢送讲话/129
7. 慰问讲话/132
8. 典礼讲话/136
9. 纪念讲话/139
10. 座谈讲话/144
11. 动员讲话/147
12. 答谢讲话/152
13. 表态讲话/155
14. 政治报告/158
15. 辅导报告/161
16. 工作报告/164
17. 述职报告/173
18. 工作汇报/176

后记/183

“开场白”的艺术

俗话说“万事开头难”。演讲、报告要抓住听众，“开场白”就要引人入胜，要像一杯琼浆玉液，沁人心脾，而不能像一碗白开水，清淡无味。领导干部经常出席会议作报告，应十分讲究“开场白”的艺术，即“开场白”要有新意、忌俗套；有激情、忌呆板；有文采、忌平淡。结合最近到所属单位作报告的几次“开场白”的尝试，我对如何精心设计好“开场白”有了一些领悟。

临场发挥情更真

到任才半月，就应邀参加解放军二〇二医院召开的年终总结表彰大会。一跨进医院大门，映入眼帘的便是雄伟壮观的医疗大楼、整洁干净的院容院貌；进入礼堂，近千名干部、战士、职工坐得整整齐齐，歌声、掌声此起彼

伏,特别是听了院领导的总结报告和先进集体、个人的表彰通令,我更是倍受鼓舞。面对此情此景,我是这样作“开场白”的:“同志们,我头一次来咱们二〇二医院,当我一踏进大门口,就被雄伟壮观的医疗大楼所惊叹,又被整洁干净的院容院貌所吸引,被会场里良好的秩序、热烈的气氛所感染,更被你们在过去的一年里所取得的辉煌成就所鼓舞!你们不愧是医疗系统的先进单位,不愧是规范化管理的样板!”讲到这时,掌声已响过四次,我仍觉得言犹未尽,主席台对面横幅上书写的“质量建院、科技兴院、依法治院”12个大字一下子跳入我的眼帘,话锋一转,说道:“我衷心祝愿二〇二医院新年能有新进步:质量建院提高新水平,科技兴院再上新台阶,依法治院开创新局面!”话音未落,又一次响起了长时间的掌声。这次报告成功之处得助于我作“开场白”对临场发挥得好。临场发挥、触景生情是贴近听众,抓住人心的最佳演讲手段,如果运用得恰到好处,就会加强演讲的针对性、增强演讲的感染力。但是,临场发挥不能随心所欲,而要善于捕捉那些能够充分反映地域特征、单位特点、工作特色的外在表现,然后由表及里,由此及彼,借题发挥,触景生情,这样就会收到意想不到的效果。

谈古论今激励人

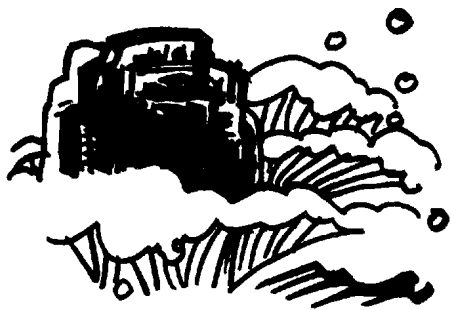
古迹、古典、古诗、古语,是中华民族的瑰宝。作报告适当引经据典、借古喻今,不仅会给报告添彩,更能发人深省、给人以启迪。沈阳军区军事医学研究所地处沈阳北

陵,这里曾经是中华民族新乐文化的遗址,已有7200多年的悠久历史。作为军区军事医学研究的最高科研部门,也同我们的民族一样,曾有过辉煌鼎盛的时期,也有过一段艰难曲折的历程。参加这样一个人才济济、硕果累累的科研单位的年终总结表彰大会,“开场白”究竟怎么开呢?当看到医研所外面古树参天,会议室内人才济济的景象时,我灵机一动,谈古论今道:“同志们,一到你们这里,就有一股灵气扑面而来,这里古树参天、人杰地灵,不仅是有着7000多年悠久历史的中华民族文化发祥地之一,也是面向21世纪的军事医学科技人才的聚宝地。你们这里人才济济,过去硕果累累,目前困难重重,将来希望大大。中国人常讲,成就一番事业离不开天时、地利、人和,依我看,天时不如地利,地利不如人和,‘人和事业兴’,只要同志们团结奋进、励精图治,我坚信医研所一定能够走出困境、重振雄风、再创辉煌,从这里走向全军、走向全国、走向世界!”这段简短的“开场白”使到场的知识分子深受鼓舞,他们报以长时间的热烈掌声,会后有的同志握着我的手激动地说:“这话真是说到了我们的心坎上啦!”

随机应变出奇效

事物是不断发展变化的。领导者出席会议时也会遇到一些意想不到的变化,比如,地点的临时变更、人员的临时增减、程序的临时调整,都会打乱事先设计好的计划。作为一个有经验的演讲者,应当处变不惊,随机应变。应七六七仓库的邀请,我去参加库里召开的年终总结大

会,由于初来乍到,机关为我起草了讲话稿。可是,到库里一看,又来了其他几位领导同志,大家临时动议在会上都讲一讲。他们都是“老后勤”、“仓库通”,说起来头头是道,那我这个“新兵”该讲些啥?很显然已经准备好的讲稿不便再拿出来了。他们边讲我边听,边琢磨,把所见所闻、所想所感串起来,加以提炼概括,轮到我讲话时,我从容不迫地作了这样一个“开场白”：“我是后勤战线的一名新兵,头一次来咱们仓库,但是对七六七仓库的大名早有所闻,今天我是慕名而来,一进大门,果然名不虚传,‘百闻不如一见’,给我的第一印象是一个字‘大’——库区面积大,举目望去,一眼看不到边;仓库名气大,是军区多年的老典型,报纸有名、电台有声、屏幕有影;去年贡献大,特别是在‘两江’抗洪抢险的后勤保障上,为人民立下了新的功勋;今年决心大,你们提出的口号是‘建设一流仓库、提供一流服务’。我深信只要在座的同志们团结一心、脚踏实地、埋头苦干、艰苦创业,你们的目标就一定能够实现,你们的目的就一定能够达到!”我的话音刚落,全场响起了热烈的掌声。



“结束语”的魅力

传统写作理论认为：一篇好的文章，要具有“凤头、猪肚、豹尾”的特色。作演讲报告，也有异曲同工之处。不仅内容要实、容量要大，就像猪肚那样有“干货”，而且还要讲究形式与内容的统一，做到首尾呼应，相得益彰；既要精心设计开好头，像凤头那样一下子就能吸引人，又要潜心琢磨结好尾，就像豹尾一样魅力无穷，不能虎头蛇尾，更不能有头无尾。

“编筐编篓，全在收口”。可不要小看寥寥数语的“结束语”，如果设计精当，恰到好处，就会一言九鼎，余味无穷；若是漫不经心，草草收尾，索然无味，通篇演讲报告就会留下败笔。对“结束语”的设计，确实应当有一种“语不惊人死不休”的治学精神。古人说：“水无常势，文无定法。”领导者作演讲报告的“结束语”也不能千篇一律，千人一腔，而要不拘一格，不落俗套。

归纳式——提纲挈领，画龙点睛

归纳式的“结束语”，是领导者演讲，尤其是长篇报告之后常用的一种形式。其特点：一是提纲挈领，纲举目张；二是删繁就简，突出重点；三是生动形象，容易记忆。恰到好处的归纳，就像传神之笔，犹如画龙点睛。一次，在加强机关建设的动员大会上，我在滔滔不绝作了50多分钟的报告后，作了这样的概括归纳：“我不惜洋洋万言、花费了大家这么多的时间，就是让大家记住这‘一二三四五’，即明确一个标准，强化两个意识，建立三种机制，转变四种风气，提高五种能力。只要做到了、做好了，机关建设也就加强了。”过了一个多月的时间，机关同志谈起这“一二三四五”，还都能说个八九不离十。

借喻式——亦庄亦谐，谈笑风生

演讲报告中适当用些诙谐、幽默的借喻手法，一是可以使紧张的场面松弛下来，使疲惫的状态振奋起来。借喻的形式多种多样：可以触景生情。1999年7月，正值盛夏酷暑，将近半个月的团职干部读书班结束了。天气酷暑难熬，学员归心似箭。在作完简短总结后，我是这样作“结束语”的：“同志们，我不再给大家火上浇油了，真诚地向大家三祝：一祝读书班圆满结束，二祝同志们学有所成，三祝大家一路顺风。”简短而又寄予深情的“三祝”，犹如给学员们送上了一缕清风，话音刚落，掌声一片。二是借题