



教育部职业教育与成人教育司推荐教材
中等职业学校文化基础课程教学用书

Vocational Education

English

职业英语系列

——基础英语 2

中等职业学校职业英语教材编写组 编



高等教育出版社
HIGHER EDUCATION PRESS

部职业教育与成人教育司推荐教材
职业学校文化基础课程教学用书

Vocational Education

职业英语系列

——基础英语 2

中等职业学校职业英语教材编写组 编

赵 雯 总主编

刘丽欣 黄卫祖 主编

林 立 汤惠民 审稿



高等教育出版社
HIGHER EDUCATION PRESS

内 容 提 要

本系列教材根据教育部“就业导向”、“能力本位”等新的职教办学理念编写而成。本书共 14 单元,每单元包括热身活动、听说、阅读、写作、练习、文化点滴、语法、自由练习、知识点、趣味字谜、自我评估表等 11 部分。书后附有各单元词汇表。本书可作为中等职业学校文化基础课教材,也可供英语初学者自学使用。

本书版式精美,图文并茂,融知识性、趣味性、实用性为一体。本书配有录音磁带、电子教案及多媒体学习课件等。

图书在版编目(CIP)数据

基础英语. 2 / 中等职业学校职业英语教材编写组编.
北京:高等教育出版社, 2005.7
(职业英语系列)
ISBN 7-04-017474-X

I. 基... II. 中... III. 英语课—专业学校—教材
IV. G634.411

中国版本图书馆CIP数据核字(2005)第065098号

策划编辑	梁 政	责任编辑	吕艳萍	封面设计	王凌波
版式设计	王 敏	责任校对	吕艳萍	责任印制	陈伟光
出版发行	高等教育出版社	购书热线	010-58581118		
社 址	北京市西城区德外大街 4 号	免费咨询	800-810-0598		
邮政编码	100011	网 址	http://www.hep.edu.cn		
总 机	010-58581000		http://www.hep.com.cn		
经 销	北京蓝色畅想图书发行有限公司	网上订购	http://www.landaco.com		
印 刷	涿州市星河印刷有限公司		http://www.landaco.com.cn		
开 本	787 × 1092 1/16	版 次	2005 年 7 月第 1 版		
印 张	17	印 次	2005 年 7 月第 1 次印刷		
字 数	380 000	定 价	18.00 元		

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题,请到所购图书销售部门联系调换。

版权所有 侵权必究

物料号 17474-00

前言

1 教材简介

随着我国职业教育教学改革的不断深化,教育部对职业教育提出了新任务和新要求,强调职业教育应向其本质回归,即以岗位需求为职业教育的出发点和终点,在教学中重点培养学生的工作技能,使学生在不断学习中不断积累经验。因此,中等职业教育人才培养模式也在随之发生变化,中等职业教育正在真正担负起为生产、服务一线培养具有综合职业素质的技能型人才这一重要任务。在这一新时期,中等职业教育英语教学环境也发生了很大的变化。根据“就业导向”、“能力本位”等新的职教办学理念,针对中职学生的实际状况,我们编写了低起点的“职业英语”系列立体化教材,包括基础英语模块、职业英语模块两部分,其中“职业英语系列——基础英语”属于基础英语模块部分。基础英语模块系列教材共分为三级:《职业英语系列——基础英语1》为入门篇,《职业英语系列——基础英语2》为提高篇,《职业英语系列——基础英语3》为应用篇。入门篇起点较低,旨在激发学生学习英语的兴趣,学会用英语谈论身边的事物;提高篇拓宽了话题的深度和广度,旨在提高学生综合运用语言的能力;应用篇旨在加强学生的职业素养,使其学会在充满了机遇与挑战的职场环境中如何生存,如何应对挑战。

“职业英语系列基础英语模块”第二级教材包括:

- 《职业英语系列——基础英语2》:共14个单元;
- 《职业英语系列——基础英语练习册2》:与教材各单元配套,提供多种形式的同步练习题;
- 《职业英语系列——基础英语教学指导书2》:针对各单元的学习目标、交际功能与学习难点,提供各学习部分的教学建议,指导教师组织教学活动;
- 与教材配套的录音带:由美籍专业人士朗读录制而成;
- 多媒体学习课件:补充教材内容,丰富的联机互动活动便于学生自主学习;
- 电子教案:供教师备课与课堂讲解用;
- 网络课程:基于教学资源库的立体化教学环境,为教学全过程提供支持与服务。

本套教材既可作为中等职业学校低起点的文化基础课教材,也可供英语初学者自学使用。本书为《职业英语系列——基础英语2》,教师可酌情增删教学内容,灵活地组织、安排教学活动。

2 编写思想与特点

本套教材编写过程中广泛征求了中等职业教育英语教研人员和教师们的意见,汇集了国内优秀教师的教学实践经验,集先进的语言学习理论、教学理论与教学手段于一体,注重新世纪职业英语交际能力的需求。

➤ 编写目标、原则与特色

本套教材以提高学习者英语交际能力为目标,贯彻“学为主体、教为主导”的原则,以交际话题为线索,以交际任务为驱动,辅以前进的多媒体与网络教学手段,以提高学习效率和教学质量。

➤ 内容模块化, 题材富有鲜明的职业教育特色

充分考虑了不同层次学生的需求, 每个单元的3个对话为3个相对独立的模块。每个模块皆与主题有关, 内容相对独立, 难度依次有所增加。教师可根据学生的不同程度完成相应模块的教学内容, 从而更好地实施因材施教, 分类指导。

每单元以某一交际话题为中心, 突出2~3种语言功能, 包含一些常见句型的学习。题材贴近并体现职业性, 内容富有时代感, 情景设置与学生在学校和社会中的生活密切相关。

➤ 综合训练言语技能

本套教材采用多技能大纲, 培养学生获取知识的能力和实际使用英语的能力。

教材编写融语言知识点与听、说、读、写四项技能于一体, 同时扩展了语音和词汇部分内容。基于任务的交际教学法突出了听说技能和英语交际能力的培养, 旨在综合、均衡地发展学生的各项语言技能, 使其能在真实的交际情景中运用英语完成交际任务。

➤ 知识性与趣味性并重

选材立足于本土环境, 同时注重语言材料与中西方文化背景知识的结合, 力求内容浅显、有趣, 形式新颖、活泼, 语言地道、精炼, 力求将语言的学习置于一个真实的场景之中。同时教材的版式设计亦图文并茂, 生动活泼。

➤ 新式的、完备的教学体系

本教材突破了以往的设计模式, 实施弹性、互动、模块化的多层次教育, 以适应学分制的课程体系, 强化与职场环境有关的内容。“基础英语”模块能基本满足现代社会对公民素质的要求, 基本适应不同职业岗位群的需要, 满足企业与社会的需求和个性化学习的需求。

➤ 立体化配套齐全

由教材、练习册、教学指导书、录音带、多媒体学习课件、电子教案与网络课程等构成了完备的中等职业教育英语教学资源体系。

3 教材体例结构

《职业英语系列——基础英语2》

本书共14个单元, 每单元包括如下部分:

➤ 热身活动 (Warm-up)

由一组主题图片构成, 提供互动的英语教学环境与训练场景, 引导学习者调出已有知识, 为听说读写训练做好准备。

➤ 听说 (Listening & Speaking)

本部分为3个相对独立的模块, 教师可根据学生的程度, 完成第一、第二或第三模块的内容。

● 听力 (Listening)

结合图片, 训练学生“听”的各种认知型技能, 包括听大意、听细节、根据上下文猜测等。

● 对话 (Dialogue)

每个环节引入新的语法点和功能点, 通过情景和交际环境来展示语法材料, 同时为会话表达



和口语练习提供范例。对话典型、简练，将听与说能力的培养有机地结合起来，为学生提供在具体的语境中运用语言的机会。

● 角色扮演 (Role Play)

在对话后配有互动性的角色扮演练习，使学生掌握并灵活运用所学内容。教师应鼓励学生积极参与，并及时提供课堂指导。

➤ 阅读 (Reading)

阅读前活动帮助学生将新旧知识有机地联系起来。阅读材料包括不同题材和体裁的内容，字数控制在120个词以内，通过练习提高学生的阅读能力。生词表除基本的常用词汇外，还包括拓展性词汇。教师可根据学生的实际情况加以增删。

➤ 写作 (Writing)

结合阅读部分，引导学生进行基本的写作练习，以应对今后会碰到的类似的写作题材。教师可根据实际教学情况灵活处理写作部分的教学内容。

➤ 练习 (Exercises)

结合课文，引导学生进行基础训练，巩固所学知识。

➤ 文化点滴 (Culture Notes)

介绍课文的文化背景知识，培养学生在特定文化背景下使用语言的得体性，并拓展学生的知识面。

➤ 语法 (Grammar)

以图表形式简洁直观地呈现新的语法项目，突出重点，易于操练。

➤ 自由练习 (Free Practice)

总结性的学习活动与画面为学生提供交际型扩展活动，学生结合所学知识更深入地进行个性化的练习，融会贯通。

➤ 知识点 (Do You Know?)

总结文中的知识点，或是增加有关文章的背景知识，便于学生开展学习活动。

➤ 趣味字谜 (Crossword Puzzle)

生动有趣的字谜游戏帮助学生记忆词汇。

➤ 自我评估表 (Self-checklist)

单元后的自我评估表帮助学生构建个人学习成就档案；同时在光盘与网络课程中构建学生的电子学习档案，这也是本学习系统的一大特色。

《职业英语系列——基础英语练习册2》

所收练习与教材同步，与教材各单元的教学点和学习内容相呼应，全面操练听、说、读、写等言语技能及词汇、语音、语法等语言知识。

《职业英语系列——基础英语教学指导书2》

► 学习目标

明确学生学完本单元后应掌握的知识与技能。学习目标综合体现英语学习的认知目标、情感目标和技能发展目标。

► 交际功能

明确每个单元所体现的交际功能。

► 学习难点

明确每单元的学习难点，便于教师在教学中把握重点与难点，有针对性地讲解。

► 其他

提供教材每单元各部分的教学建议、知识点、语法点、文化背景知识、互动活动、练习答案及听力材料录音文字稿等，便于教师备课、讲解。

4 结束语

本系列教材由东北大学外国语学院赵雯任总主编。本书由东北大学外国语学院刘丽欣、黄卫祖任主编。参加编写的还有：韩宏丽、姜雪、王勃然、刘春阳。首都师范大学林立和武汉市教育科学院职教研究室汤惠民审阅了全书。在编写过程中我们得到东北大学教务处和外国语学院的大力支持与帮助、沈阳信达科技有限公司的鼎力支持与合作；南京市职业教育教学研究室陈小兵、武汉市教育科学院职教研究室周宪珍、宁波市教育局职业教育与成人教育教学研究室崔瑾、广州市教育局教学研究室陈咏、辽宁基础教育教研中心职教部贾愚、长春市职教中心王党民等对本书的编写提纲提出了宝贵的意见和建议；本系列教材还得到高等教育出版社外语出版中心的支持与通力合作，在此一并表示感谢。由于编者的水平有限，不当之处在所难免，恳请广大读者批评指正。

编者

2005年4月于东北大学

Contents

Unit 1 Stages of Life

Warm-up.....	2
Listening & Speaking.....	2
Reading	7
Kofi Annan	
Writing	9
Exercises	9
Culture Notes	11
Grammar	12
Free Practice	14
Do You Know?	14
Crossword Puzzle	15
Self-checklist	16

Unit 2 Describing People

Warm-up.....	18
Listening & Speaking.....	18
Reading	23
Where There Is a Will, There Is a Way	
Writing	25
Exercises	26
Culture Notes	28
Grammar	29
Free Practice	30
Do You Know?	31
Crossword Puzzle	31
Self-checklist	32

Unit 3 Feelings and Emotions

Warm-up.....	34
Listening & Speaking.....	34
Reading	39
Richard Branson	
Writing	41
Exercises	42
Culture Notes	44
Grammar	44
Free Practice	45
Do You Know?	47

Crossword Puzzle	47
Self-checklist	48

Unit 4 Healthy Lifestyles

Warm-up.....	50
Listening & Speaking.....	50
Reading	55
Robert T. Kiyosaki — Income, Money and Wealth	
Writing	57
Exercises	58
Culture Notes	60
Grammar	61
Free Practice	63
Do You Know?	63
Crossword Puzzle	64
Self-checklist	64

Unit 5 Eating Out

Warm-up.....	66
Listening & Speaking.....	67
Reading	73
Different Restaurants in America	
Writing	75
Exercises	76
Culture Notes	78
Grammar	79
Free Practice	80
Do You Know?	81
Crossword Puzzle	82
Self-checklist	82

Unit 6 Leisure Time

Warm-up.....	84
Listening & Speaking.....	84
Reading	89
Harry Potter and the His Amazing Adventures	
Writing	91
Exercises	92
Culture Notes	94
Grammar	96
Free Practice	97
Do You Know?	97
Crossword Puzzle	98

	Self-checklist	98
Unit 7 Media		
	Warm-up	100
	Listening & Speaking	100
	Reading	106
	Come to Carrefour	
	Writing	107
	Exercises	108
	Culture Notes	110
	Grammar	112
	Free Practice	113
	Do You Know?	114
	Crossword Puzzle	114
	Self-checklist	114
Unit 8 Technology		
	Warm-up	118
	Listening & Speaking	118
	Reading	123
	Computer Games	
	Writing	125
	Exercises	126
	Culture Notes	128
	Grammar	129
	Free Practice	130
	Do You Know?	131
	Crossword Puzzle	132
	Self-checklist	132
Unit 9 Animals		
	Warm-up	134
	Listening & Speaking	134
	Reading	139
	Finding Nemo	
	Writing	141
	Exercises	142
	Culture Notes	144
	Grammar	145
	Free Practice	146
	Do You Know?	147
	Crossword Puzzle	148
	Self-checklist	148

Unit 10 Public Transport

Warm-up.....	150
Listening & Speaking.....	151
Reading	155
New Traffic Laws	
Writing	157
Exercises	158
Culture Notes	160
Grammar	161
Free Practice	162
Do You Know?	163
Crossword Puzzle	163
Self-checklist	164

Unit 11 Work

Warm-up.....	166
Listening & Speaking.....	167
Reading	173
Travel Agents	
Writing	175
Exercises	175
Culture Notes	178
Grammar	178
Free Practice	180
Do You Know?	181
Crossword Puzzle	182
Self-checklist	182

Unit 12 Languages

Warm-up.....	184
Listening & Speaking.....	184
Reading	190
Yu Qiang and English	
Writing	192
Exercises	193
Culture Notes	195
Grammar	196
Free Practice	197
Do You Know?	198
Crossword Puzzle	198
Self-checklist	199

Unit 13 Products

Warm-up.....	202
Listening & Speaking.....	203
Reading	209
Coca-Cola	
Writing	211
Exercises	212
Culture Notes	214
Grammar	215
Free Practice	216
Do You Know?	217
Crossword Puzzle	218
Self-checklist	218

Unit 14 Places

Warm-up.....	220
Listening & Speaking.....	221
Reading	226
Rome	
Writing	229
Exercises	229
Culture Notes	232
Grammar	233
Free Practice	234
Do You Know?	235
Crossword Puzzle	235
Self-checklist	236
各单元词汇表	237

Unit 1



Stages of Life

Warm-up

I _____ when I was _____ years old.



1. went to kindergarten

3



2. went to elementary school

6



3. went to junior high school

12



4. went to vocational school

15



5. started to work as a nurse

20

Listening & Speaking

Listening 1

Fill in the blanks with what you hear.



Roberto Goizueta

1. He joined the Coca-Cola Company when he was _____ years old.
2. He moved to the headquarters when he was _____ years old.

Dialogue 1

Complete the dialogue with the words given in the box.

Do You Know Roberto Goizueta?

came

movies

former

Kitty: Do you know Roberto Goizueta?

Sam: Yeah. He was the _____ CEO of the Coca-Cola Company.

Kitty: Where was he born?

Sam: He was born in Cuba, but he _____ to the United States when he was very young.

Kitty: How did he study English?

Sam: He did it by watching the same American _____ over and over.

Role Play 1

A: When did you go to

elementary school

middle school

vocational school

?

B: I went to

elementary school

middle school

vocational school

when I was

6

12

15

years old.

Words & Expressions

elementary *adj.* 初步的; 基本的

junior *adj.* 年少的; 下级的

headquarters *n.* 总部; 指挥部

lung *n.* 肺

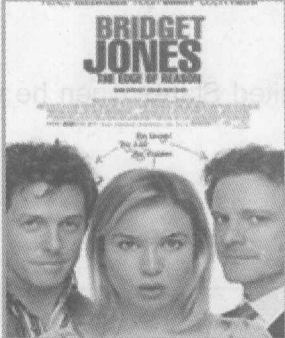
cancer *n.* 癌

die of 死于...

over and over 反复, 再三

Listening 2

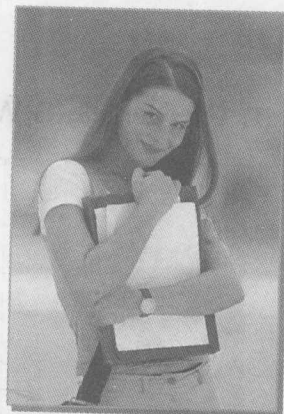
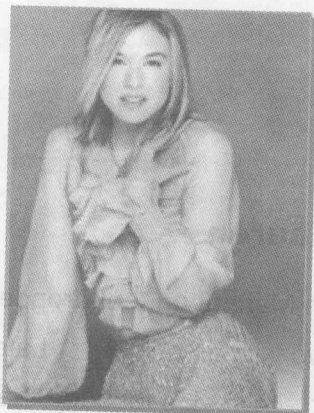
Look, listen and match.

Renée Zellweger and Her Movies			
	1996		
	2000		
<i>Bridget Jones's Diary</i>		<i>Nurse Betty</i>	
	2001		
	2002		
<i>Chicago</i>		<i>Jerry Maguire</i>	

Dialogue 2

Complete the dialogue with the words given in the box.

Do You Like Her?



actress

town

awarded

Linda: Oh, so many pictures of Renée Zellweger!

Lucy: Do you like her?

Linda: Yeah, she's my favorite _____.

Lucy: I hear she's from a small _____ in America.

Linda: Yeah, but she worked so hard that she was _____ an Oscar in 2004.

Lucy: Really?

Role Play 2

A: When was the movie _____ produced _____ ?

made

B: It was _____

produced
made

in

1996
2000

