

ERP RENLI ZIYUAN GUANLI SHIYAN

R

ERP

人力资源管理实验

主编 许承明 奚国泉

凤凰出版传媒集团

 江苏教育出版社

ERP 人力资源管理实验



ERP

人力资源管理实验



ERP 人力资源管理实验

ERP 人力资源管理实验

ERP 人力资源管理实验

ERP RENLI ZIYUAN GUANLI SHIYAN

ERP 人力资源管理实验

主编 许承明 奚国泉

编者 朱凌玲

凤凰出版传媒集团

● 江苏教育出版社

图书在版编目(CIP)数据

ERP 人力资源管理实验 / 许承明, 奚国泉主编. -- 南京: 江苏教育出版社, 2010.6

ISBN 978-7-5343-9710-3

I. ①E… II. ①许… ②奚… III. ①企业管理: 劳动力资源—资源管理—计算机管理系统, EPR—高等学校—教学参考资料 IV. ①F272.92-39

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2010) 第 101964 号

书 名 ERP 人力资源管理实验
主 编 许承明 奚国泉
责任编辑 吉祖斌
出版发行 凤凰出版传媒集团
江苏教育出版社(南京市湖南路1号A楼 邮编 210009)
网 址 <http://www.1088.com.cn>
集团网址 凤凰出版传媒网 <http://www.ppm.cn>
经 销 江苏省新华发行集团有限公司
照 排 南京前锦排版服务有限公司
印 刷 扬州市文丰印刷制品有限公司
厂 址 扬州北郊天山镇兴华路25号(邮编:225653)
电 话 0514-84225777
开 本 787×1092 毫米 1/16
印 张 5.5
字 数 82 000
版 次 2010 年 7 月第 1 版
2010 年 7 月第 1 次印刷
书 号 ISBN 978-7-5343-9710-3
定 价 11.00 元
批发电话 025-83657791, 83658558, 83658511
邮购电话 025-85400774, 8008289797
短信咨询 025-85420909
E - mail jsep@vip.163.com
盗版举报 025-83658551

苏教版图书若有印装错误可向承印厂调换
提供盗版线索者给予重奖

序 言

在经济全球化和信息技术飞速发展的今天,市场竞争日益激烈,国内企业实现信息化,提升核心竞争力的需求日益迫切。国家正在实施以企业信息化带动工业化的经济发展战略,越来越多的企业实施了ERP系统,这就要求企业的经营管理人员,包括与此有关的人员必须掌握ERP知识。但目前企业ERP综合性人才的短缺已成为信息化发展的巨大瓶颈,这给企业用好ERP系统带来了极大的困难。培养熟练掌握ERP综合技能的人才,已成为迫在眉睫的大事。

市场不仅对人才的知识结构、创新意识等提出了更高的要求,而且对大学毕业生的工作适应能力和动手实践能力提出了进一步的要求。如何改进现有的教学模式,给学生创造更多的实践机会提高职业技能,培养学生的动手能力和自主创新能力,使之成为能够尽快适应社会环境的合格毕业生,是高等教育教学改革的一个重要方向和主要内容。

南京财经大学始终坚持以培养应用型人才为根本任务,坚持“素质为先、知识领先、能力优先”的培养理念,以“厚基础、宽口径”的原则为指导,倡导“学习中实践、实践中学习”的教学思想,重视对财经类应用型专门人才适应能力、实践能力、创新创业能力和综合素质的培养与训练。根据我校人才培养的目标定位,我们不仅要强化理论教学环节,还须非常重视实验教学环节。为了规范实验教学方法和教学过程,提高实验教学效果,编写了本实验指导书。

经济管理系列实验教学指导丛书是南京财经大学针对高等院校深化教育教学改革,彰显办学特色,探索实验教学模式而面向社会精心设计并推出的一套全新的自主学习实验教学指导丛书。全套教材以现代教育技术理论为指导,以虚拟实验教学资源和虚拟实验教学平台为依托,以相关学科的实际业务流程及用友ERP-U8(V861院校版)的操作运用作为教材体系核心内容,充分体现了“以人为本”的现代教育理念。

本套教材共分为财务管理、生产管理、供应链管理、人力资源管理、ERP 沙盘模拟五大板块,其主要特色有以下 4 个方面。

1. 目标明确,突出实验教学。以虚拟实验教学平台和实践课程为依托,强化“实践育人”,增强学生的实际操作能力,扩大学生自主实验学习的选择的时间、空间和内容,培养学生独立思考、自主学习的能力,实现符合市场和就业需要、科学发展的教学目的和培养目标,在教学培养目标方面具有自主创新性。

2. 结构合理,突出业务流程与操作。首先以经济管理类的相关学科的企业或公司的实际业务流程为基础,以现代化实验室设备、软件及其实践环境为背景条件,运用现代教育理论,在教材结构上突出实践模拟;其次以实践环节为业务训练单元;最后以报告作为综合训练和总结,在教材结构、模式和体系方面具有自主创新性。

3. 版面新颖,图文并茂,突出实用性。教材版面组合包括:文字阐述、流程设计、场景画面等,在操作过程中配以图片和说明,使教材具有更强的操作性和实用性,在版面编排方面具有自主创新性。

4. 市场潜在,无师自通。本套系列实验教学指导丛书考虑到许多实验需要学生课外自主完成,教材由浅入深、通俗易懂,配合我校的教学资源网便于学生自主学习。本书既可作为全国各高等院校同类实践课程的正规教材,也适合于企业、公司和相关机构的人员阅读和参考。

本系列实验教学指导丛书是由南京财经大学长期从事本科教学的、具有丰富理论教学和实验教学经验的教师共同编写而成。在编写过程中,参考了国内外相关学者的研究成果和用友公司的资料,在此,编者致以诚挚的谢意!但由于编写系列实验教学指导丛书是一项原创性的尝试,加之时间紧迫,来不及反复推敲和更深入地探讨,难免存在不足和错误之处,恳请社会各界人士及广大读者批评指正。

目 录

第一章	绪论 / 1
第二章	实验 1 系统初始化 / 9
第三章	实验 2 基础信息准备 / 19
第四章	实验 3 人事管理 / 25
第五章	实验 4 人事合同 / 29
第六章	实验 5 招聘管理 / 34
第七章	实验 6 考勤休假管理 / 39
第八章	实验 7 培训管理 / 47
第九章	实验 8 薪资管理 / 53
第十章	实验 9 保险福利管理 / 65
第十一章	实验 10 绩效管理 / 70
第十二章	实验 11 经理自助 / 74
附 录	ERP 人力资源管理实验教学大纲 / 77
参考文献	/ 80

第一章 绪 论

一、人力资源管理实验的意义和作用

企业业务流程的任何一个环节,如产品的设计、生产、销售、服务等,都离不开人的参与,任何一个环节出现问题,往往都表现为人的问题。员工的素质与士气已成为企业生存与发展的基础,人力资源管理已经成为企业管理和发展的主要因素。良好的人力资源管理效率与开发能力将有助于企业营造人才发展环境,提升竞争能力。企业的人力资源管理已经成为企业各种管理中的重要基础内容和支柱。利用信息技术,建立企业人力资源管理信息系统,提高管理的效率和效益,已经成为企业信息化的重要内容和任务。

人力资源管理实验要求学生在掌握日常处理人力资源管理业务的基础上,重点体会如何通过信息系统将各种业务的数据整合成统一的信息平台,熟练掌握各种业务的处理方法,尤其是在各模块集成应用的前提下,更要明确彼此间的数据传递关系,准确把握数据流向,保证数据的安全、完整。

高等院校开设人力资源管理课程,参加该课程的学生主要学习专业的基本理论和基本知识,接受人力资源管理方法与技巧方面的训练,目的是培养分析和解决人力资源管理的基本能力。为了让他们在进入企业之前就有一个实战经验,建立一套完整的人力资源管理知识体系,引导学生进行人力资源管理实验是十分重要的。

二、用友 ERP-U8 人力资源系统概述

用友 ERP-U8 人力资源系统覆盖人力资源管理与人力资源开发,可适应多种类型企业的管理。其功能模块主要包括:

(一) 职能管理模块

该模块功能主要体现在:可以显示多种设计模式的组织结构;支持建立部

门职责,灵活定义部门信息输入项;提供虚拟组织(团队)设置和管理,灵活制定虚拟组织人员和分配角色;支持对各岗位的职业分析,可灵活生成职位说明书,提供岗位合并功能;管理部门和岗位基本信息、职责等档案数据,记录集团的组织变更情况;可按不同级别组织实现编制控制,支持建立长期的编制年度控制规划;可输出不同级别、不同范围的组织结构图。建立后备人才管理和维护数据库,为组织管理队伍和核心人员队伍建立提供依据;实现职位现任人员和曾任人员的信息对比;进行组织内部各层次及各职位任职情况分析。

(二) 人事信息管理模块

该模块功能主要体现在:提供对在职员工、解聘员工、离退员工的档案管理和报表输出功能;可根据企业实际需要,从数十项信息字段中选择,或按需设置信息字段,自定义员工档案结构,记录所有员工的基本信息或个性化信息;实现跟踪记录员工从进入企业到离职全过程的历史记录,包括职位变动、奖惩情况、学习经历、工作经历、培训经历等;可按时间、部门等进行查询统计,并可输出个人资料单项、综合列表,为人力资源优化配置提供依据;灵活定义多种员工信息卡片和员工花名册样式,实现输出形式的个性化和多样化;既可对在职、解聘、离退等各类员工进行年龄、学历结构等简单统计分析,又可对员工基本情况、员工变动、考核、履历等范围进行自定义的统计分析,实现结构和信息的多方位掌控,功能图示见图 1-1。

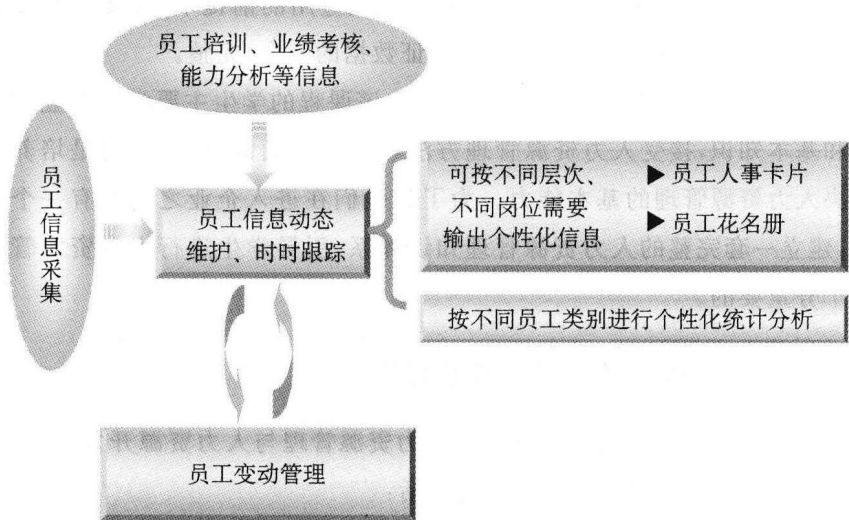


图 1-1

（三）招聘管理模块

该模块功能主要体现在：可全面管理内外部多种招聘渠道和相关资源；针对不同岗位灵活指定面试测试人员和预置招聘测试模板；采集招聘需求和制定招聘计划按预定的流程管理；根据学校特性或岗位特性，灵活设置应聘人员登记表；利用招聘初选功能，设定相关筛选条件，迅速圈定企业所需人员范围；人才库按初选通过、面试中、未录用、拟录用等多种层次进行管理，并提供按照应聘岗位或对相应应聘计划进行查找的功能；应聘人员可选择性进入人才库，信息范围包含应聘人员基本信息和面试测评信息；系统支持对应聘人员的多轮甄选活动，并记录相应信息；提供电子邮件或打印通知单功能将面试、拒绝、录用通知应聘者；系统生成应聘比例、录用比例、计划完成比例等数据，准确分析招聘活动目标完成情况，以及进行招聘活动实际费用和预算费用的对比分析，功能图示见图 1-2。

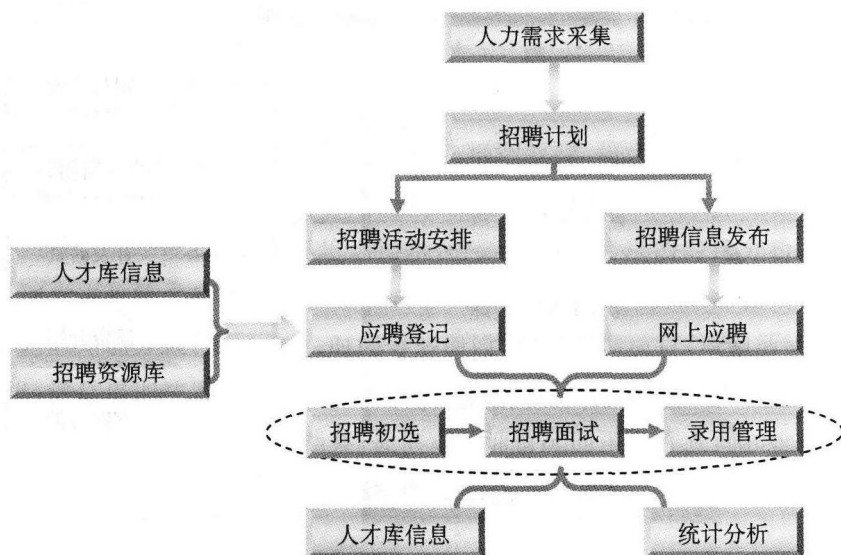


图 1-2

（四）薪酬管理模块

该模块功能主要体现在：支持对能力工资、岗位工资、绩效工资、结构工资等多种模式的管理；提供了薪资标准设置，员工工资定级，工资调整申请、审批，工资核算发放，自动计算社会保险等代扣代缴项目，经费计提的内容和计提的比率可以进行设置；支持工资的多次或分次发放；支持代扣税或代缴税；工资发

放支持银行代发,提供代发数据的输出功能,同时也支持现金发放,提供分钱清单功能;可以设置并计算由于年假、事假、病假、婚假、丧假等带薪假期以及迟到、早退、旷工等形成的对薪资的扣减;存储完整的历史信息供查询和生成报表;通过动态会计平台,与财务系统的总账连接,直接生成总账凭证,生成项目数据进入项目成本系统;支持集团内不同企业间、同一企业内不同人员间应用不同的薪资标准、不同的税率标准,发放不同货币。功能图示见图 1-3。

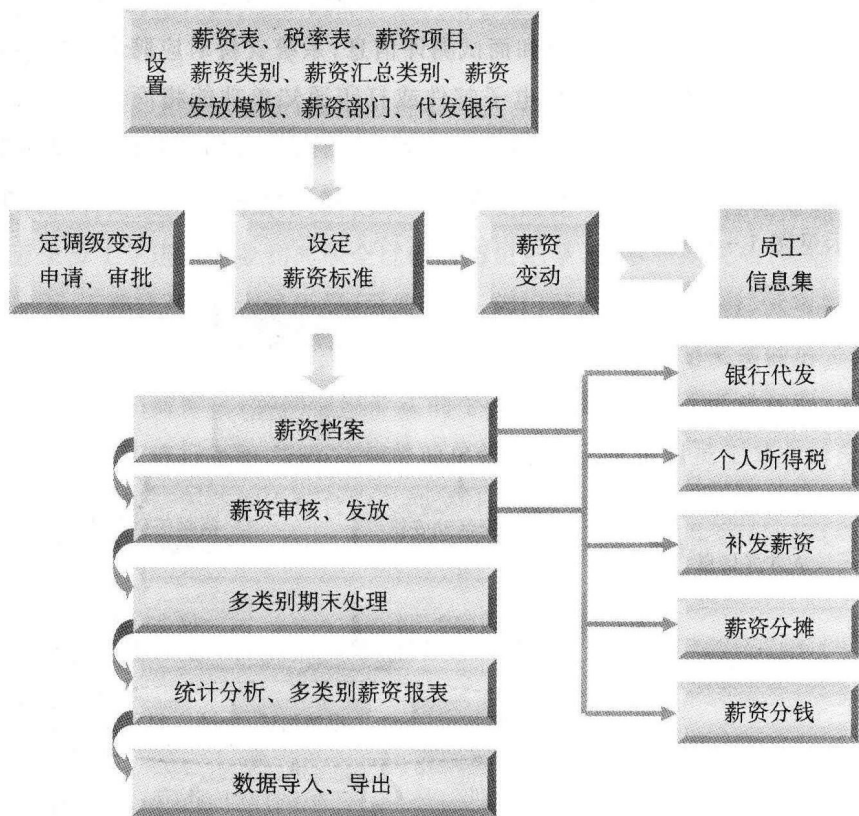


图 1-3

(五) 福利管理模块

该模块功能主要体现在:通过定义不同的福利类别,支持对各种福利进行管理和提取;自定义福利类型,设置福利提取条件,福利日常管理,及提供相应的统计分析;支持福利定期提取、福利的补缴、转入转出等;提供向相关管理机构报送相关报表的功能;系统提供通过动态会计平台,与财务系统的总账连接,直接生成总账凭证,生成项目数据进入项目成本系统。利用不同的福利类别,

支持集团内不同企业间、同一企业内不同人员间适用不同的福利政策。功能图示见图 1-4。

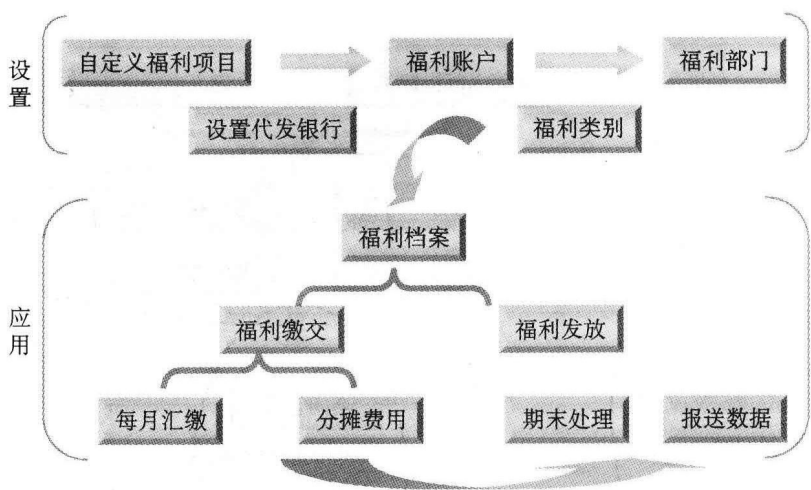


图 1-4

（六）培训管理模块

该模块功能主要体现在：对培训机构、培训教师、培训场地、培训资料等资源的系统管理和评估，更新评估信息；定义培训活动理论体系，确保培训活动的系统性；可依照季度、年度采集培训需求，并进行培训需求的对比分析；支持研讨会、课堂讲授等多种类型的外训和内训；编制部门培训计划，涵盖培训目标、费用预算、培训方式、参加人员、时间等多项内容；对培训项目、培训活动的申请和审批、评估培训结果等进行全过程监控；全面记录员工培训参加情况、培训成绩、培训时间等相关员工培训档案；提供对培训情况的多条件查询和统计分析，支持生成员工、部门、培训项目等多种报表；可长期保留培训活动档案。

（七）绩效管理模块

该模块功能主要体现在：灵活定义绩效评估的 KPI 指标集；绩效评估标准可实现多级细化，使考核人准确定位工作绩效；提供定量指标的公式设计器，并可导入相关外部数据；可多级定义定性指标，实现考核的细化；预置月、季、年三种考核周期，支持设置平衡计分卡等多种绩效评估方案，能够对不同岗位采取不同的评估方案；实现以 360 度考核为基础的考核模式，考评人员涵盖上下级、同事、内外部客户等，可针对岗位灵活选取考评人员；提供员工、部门对比分析、个人历史对比分析等多种统计分析方式；提供关键事件管理、述职总结管理、绩

效反馈面谈等多种流程管理功能;提供个人和团队两种绩效管理,支持设定员工绩效改进方案;系统提供绩效评估模块与薪酬管理模块的接口。功能图示见图 1-5。

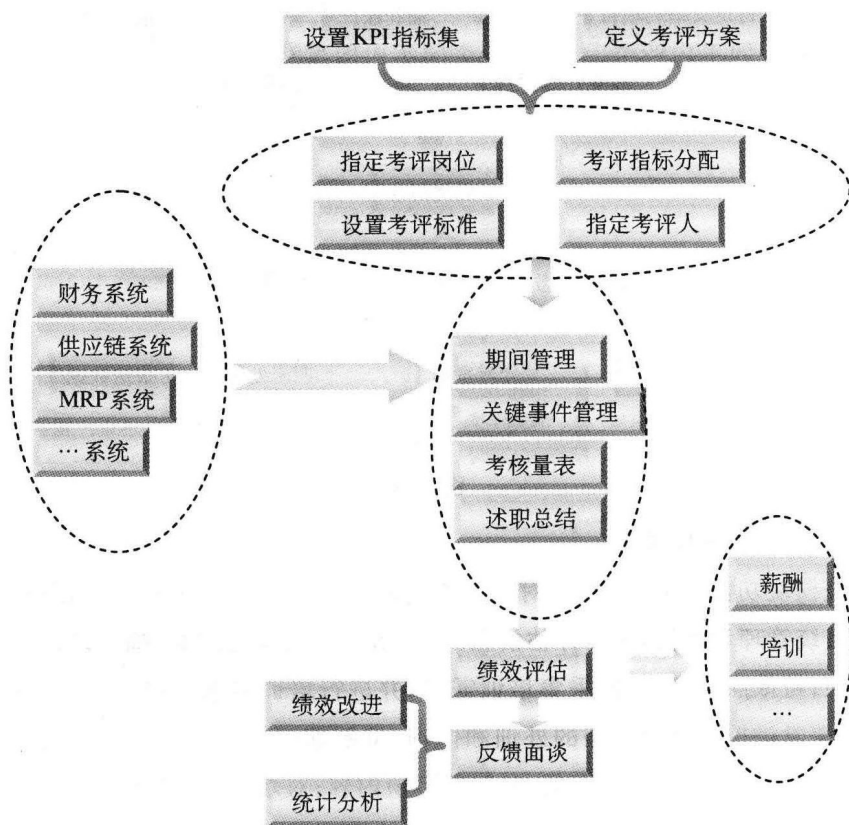


图 1-5

(八) 劳动合同管理模块

该模块功能主要有:对劳动合同、岗位协议、保密协议、培训协议进行全面规范化管理;劳动合同、岗位协议、保密协议、培训协议模板的导入、导出管理;通过合同订立管理,规范过程管理,同时有关信息直接进入员工信息库,减少数据输入量;提供对合同期间事项进行管理功能;实现劳动合同试用期、合同到期的自动提示,以便及时处理;提供劳动合同变更、续签信息的记录和查询管理;进行劳动合同解除、终止信息的处理;实现劳动合同台账的电子化管理;进行劳动争议事件的记录和统计管理,功能图示见图 1-6。

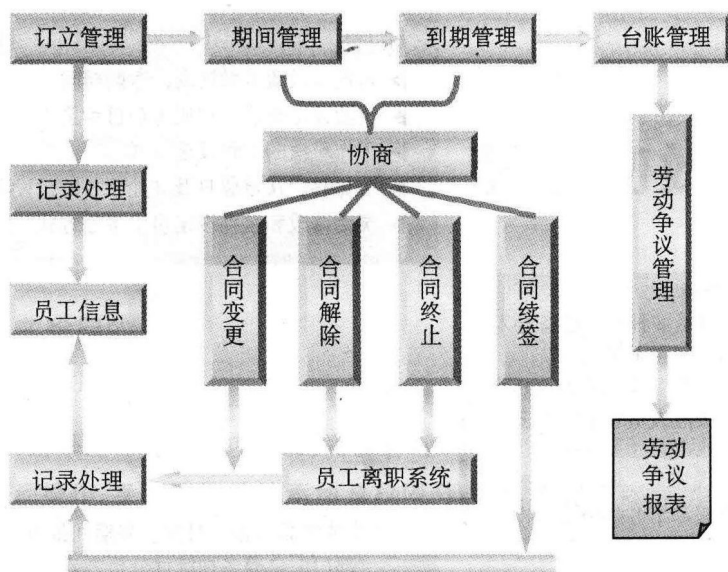


图 1-6

（九）考勤管理模块

该模块功能主要有：支持外部考勤数据导入，支持各种机器考勤和手工考勤两种方式；灵活定义考勤开始和结束时间、考勤记录规则、休假规则、考勤日历，体现企业特点；灵活的排班规则，满足企业不同需要；多种班次定义方式，提供夜班和跨天设置，可按部门或岗位生成工作日历；灵活设置倒班和节假日加班类型，并与薪资管理系统对接；实现对调班、公出、请假、加班的申请、审批处理，功能图示见图 1-7。

（十）自助服务模块

经理自助的模块功能主要有：在线查看本部门人力资源配置情况、人力资源成本变动情况、薪资平衡表、组织绩效/员工绩效等各种与人力资源相关的报表和统计分析图表，利于部门事务管理；在授权范围内可在线查看所有下属员工的人事信息，更改员工考勤信息；注册内部培训课程、提交请假/休假申请，更改个人数据，审批员工的培训、请假、休假等申请；进行个人及部门绩效管理，并在线对员工进行绩效考核；在企业内部网范围内时时访问人力资源信息，与人力资源管理进行电子方式的沟通，参与到人力资源管理流程中；进行继任人选维护、调配工作交接，采集部门培训需求，编写部门培训规划、申请培训活动等。

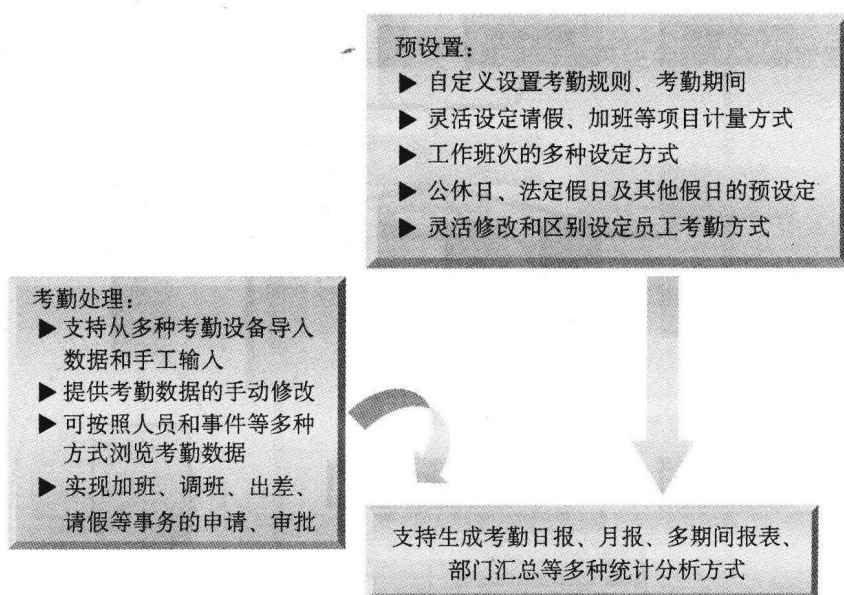


图 1-7

三、人力资源管理实验整体介绍

本套实验从应用的角度出发,突出实用性,遵循由浅入深、循序渐进的原则,将案例教学与实践教学紧密结合,使学员通过精心设计的一系列实验,理解计算机处理人力资源管理业务的特点,较快地掌握 ERP 人力资源管理系统的工作原理,提高综合业务处理能力。实验内容包括:“人事管理”、“人事合同”、“招聘管理”、“考勤休假管理”、“培训管理”、“薪资管理”、“保险福利管理”、“绩效管理”及“经理自助”等模块,涵盖了企业绝大部分人力资源管理日常处理工作。实验通过对人力资源管理情景的模拟,使学生进一步理解人力资源管理的理论,理解人力资源管理所涉及的范围及范围内的业务知识。实验的总体目标是:结合人力资源管理理论,掌握基本业务和业务流程的系统操作。

本套实验适用于开设人力资源管理课程的各层次的高等院校学生。

第二章 实验1 系统初始化

一、实验目的

掌握企业在应用用友 ERP-U8 进行信息管理时,进行系统初始化工作的方法和流程,这是进行财务管理、人力资源管理、供应链管理等的基础工作。熟悉系统的启动操作、系统操作员的添加及权限分配方法、企业账套信息输入和修改的方法、账套的备份方法。

二、实验要求

掌握系统初始化的基本操作,熟练进行账套的建立、权限设置、账套的备份和引入等内容的操作。

三、实验角色

以企业人力资源系统管理员的角色进行实验,掌握系统管理员的一般应用操作。

四、实验内容

- 建立新账套
- 增加操作员
- 进行权限设置
- 备份账套数据
- 引入账套数据

五、预备知识

本实验软件是由多个系统组成,各个系统之间相互联系,数据共享。对于多个系统的操作,如对账套的建立、修改、删除和备份,操作员的建立、角色的划