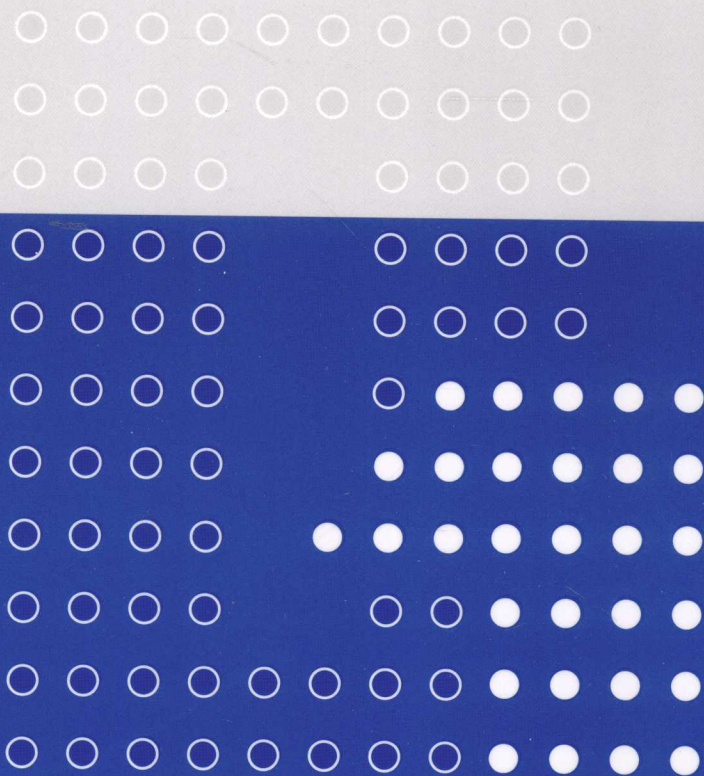




普通高等教育“十一五”国家级规划教材 计算机系列教材

计算机基础 操作与案例分析



闫忠文 付长青 主 编
安丽红 刘英远 祝美宁 副主编
崔 勇 主 审



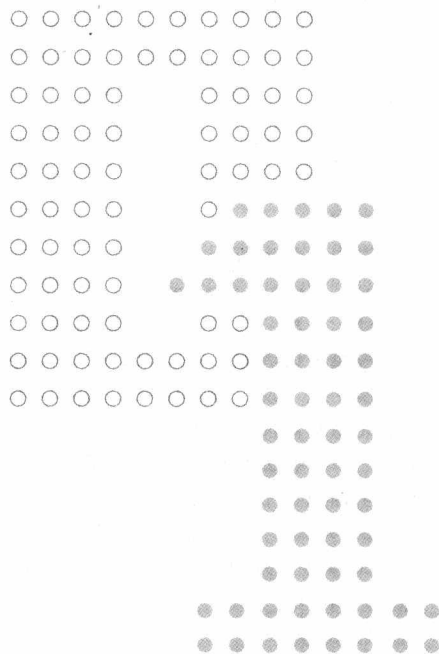
清华大学出版社



普通高等教育“十一五”国家级规划教材 计算机系列教材

闫忠文 付长青 主 编
安丽红 刘英远 祝美宁 副主编
崔 勇 主 审

计算机基础 操作与案例分析



清华大学出版社
北京

内 容 简 介

本教材按全国计算机等级考试内容编写,主要内容包括中文 Windows XP 操作系统、文字处理软件 Word 2003、表格处理软件 Excel 2003、演示文稿制作软件 PowerPoint 2003、计算机网络和电子邮件、全国计算机等级考试操作环境和理论知识等。

本书适合作为高等院校、中等职业学校各专业学生的计算机基础实验教材,也可作为参加计算机等级考试一级考试的考生参考用书。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

计算机基础操作与案例分析/闫忠文,付长青主编. —北京:清华大学出版社,2010.9

ISBN 978-7-302-22965-0

I. ①计… II. ①闫… ②付… III. ①电子计算机—基本知识 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第 105490 号

责任编辑:魏江江 李玮琪

责任校对:梁 毅

责任印制:李红英

出版发行:清华大学出版社

地 址:北京清华大学学研大厦 A 座

<http://www.tup.com.cn>

邮 编:100084

社 总 机:010-62770175

邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62795954,jsjic@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈:010-62772015,zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

印 刷 者:北京富博印刷有限公司

装 订 者:北京市密云县京文制本装订厂

经 销:全国新华书店

开 本:185×260 印 张:12 字 数:298 千字

版 次:2010 年 9 月第 1 版 印 次:2010 年 9 月第 1 次印刷

印 数:1~4000

定 价:19.50 元

产品编号:035200-01

前 言

FOREWORD

人类进入到 21 世纪,计算机的应用已经进入到各个领域,由大学向中小学普及,并且进入到千家万户,计算机已经是人们工作、学习、生活等各领域不可缺少的工具。由于计算机的普遍应用,使得当今社会人们的工作效率有了很大提高,因此学好第一层次的计算机课程是步入社会及学习深层次计算机课程最基础的一步。

为了配合搞好计算机基础的实验教学工作,使初学者更容易地掌握计算机基础操作内容,编写组组织了具有多年从事计算机基础教学的教师编写了本教材。本书系统地介绍了 Windows XP 基本操作、Word 2003、Excel 2003、PowerPoint 2003 相关操作知识、全国计算机等级考试操作环境和理论知识,并对互联网的一些操作进行了详细介绍。

本书由闫忠文、付长青主编,安丽红,刘英远,祝美宁任副主编,全书由崔勇教授主审,参加编写本书的人员还有陈秀敏、冯佳音、谷立伟、蹇玉清、刘景汇、王登才、辛向利。

在本书编写过程中,还得到其他一些院校的大力支持,在此表示感谢。由于时间紧迫,加之编审者水平有限,本书中可能存在一些不妥之处,恳请读者及专家提出改进意见,以便本书再版时加以改正。

编 者

2010 年 5 月于秦皇岛

目 录

CONTENTS

第 1 章 Windows XP Professional 实验指导	1
实验一 中文 Windows XP 开关机和键盘操作	1
实验二 中文 Windows XP 基础操作	4
实验三 中文 Windows XP 应用操作	19
实验四 Windows XP 综合练习	31
第 2 章 Word 2003 实验指导	33
实验一 Word 2003 基本操作	33
实验二 文档的排版	41
实验三 表格处理	51
实验四 图文混排	57
实验五 Word 2003 综合练习	62
第 3 章 Excel 2003 实验指导	66
实验一 Excel 2003 的基本操作	66
实验二 Excel 2003 工作表的编辑和格式化	69
实验三 Excel 2003 图表的创建和格式化	75
实验四 Excel 2003 数据库的操作	84
实验五 Excel 2003 的综合练习	93
第 4 章 PowerPoint 2003 实验指导	96
实验一 PowerPoint 2003 基本操作	96
实验二 PowerPoint 2003 高级操作	112
实验三 PowerPoint 2003 综合练习	117
第 5 章 因特网应用实验指导	121
实验一 Internet 的基本操作	121

IV

第 1 章 Windows XP Professional 实验指导

知识点及重点

- 文件和文件夹的基本操作,如创建、复制、移动、删除、重命名、快捷方式的建立以及属性的设置。
- 搜索操作,如搜索同类型的文件、给定大小返回的文件。
- 文件类型的更改,后缀名的显示与隐藏。

操作考点

- 文件夹的建立。
- 快捷方式的建立。
- 文件的搜索。
- 文件和文件夹的删除。
- 文件属性的更改。
- 文件类型的修改。

实验一 中文 Windows XP 开关机和键盘操作

一、实验目的

- (1) 掌握 Windows XP 的启动和退出。
- (2) 熟悉 Windows XP 不同的关闭方式。
- (3) 熟悉键盘的结构和使用方法。

二、相关知识

1. Windows XP 的启动和退出

1) 启动

Windows XP 是图形化操作界面,操作简单。安装了 Windows XP 系统的计算机,启动时只要打开主机上的电源就可以了。打开电源后,Windows XP 就会被装载进内存,首先出现的是硬件的自检,自检完成后会进入系统启动的界面,在启动过程中,会遇到一个“登录”界面,这时用户选择一个用户名,输入密码,系统进行验证,验证通过后就能进入 Windows XP 的工作界面。

2) 退出

(1) Windows XP 是多任务、多线程的操作系统,在操作过程中,前台运行某个程序时,后台一般有好几个程序在运行,前台关闭了某个程序时,后台还有可能有程序在运行,这时强制关机,会导致临时文件夹来不及删除而占用大量的磁盘空间,内存中的数据与信息也有可能丢失,因此,在关机时应该正常退出,单击“开始”菜单中的“关机”按钮,系统会将没有保存的信息进行保存,然后正常退出。

(2) Windows XP 的注销按钮,主要功能是使程序结束并注销,或者保持当前程序的运行并切换到另一用户选项,实现多用户使用模式。

(3) Windows XP 的关闭方式共有三种,分别是待机、关机、重新启动。“关机”是关闭所有运行的程序,删除临时文件,保存数据,正常退出。“重新启动”是将当前运行的计算机关闭,重新进行启动。计算机在使用过程中,有可能出现一些故障或者占用资源过多,这时重新启动计算机,可以使计算机减少不必要的资源使用,让计算机的运行速度更快。“待机”是将计算机主机处于低耗状态,下次开机时,可以很快打开计算机,而不用重新启动。

2. 键盘的使用

Windows XP 操作系统是图形化的操作界面,主要依靠鼠标来操作,但是键盘作为主要的输入设备,其作用是不可替代的。键盘是一组信息的组合,当按下某个按键时,就会将相应的信息送入主机进行读取。

三、实验内容

任务一 Windows XP 的启动

操作步骤:

- (1) 打开显示器电源。
- (2) 打开计算机主机电源。
- (3) 计算机首先进行硬件自检,自检无误后引导系统进入“登录”界面。
- (4) 输入用户名和密码,系统启动该用户的设置环境。

任务二 Windows XP 的注销

操作步骤:

- (1) 选择“开始”→“注销”命令,如图 1-1 所示。在出现的对话框中单击“注销”按钮(如图 1-2 所示),系统保存当前信息之后,出现“登录”界面。
- (2) 在出现的“登录”界面中选择用户名,并输入密码。
- (3) 用户名和密码无误后进入桌面状态。
- (4) Windows XP 以新用户身份使用操作系统。



图 1-1 “开始”按钮



图 1-2 “注销”操作

任务三 Windows XP 重新启动的操作

操作步骤：

- (1) 选择“开始”→“关闭计算机”命令，在出现的对话框中单击“重新启动”按钮。
- (2) 计算机重新启动。

任务四 Windows XP 待机的操作

操作步骤：

- (1) 选择“开始”→“关闭计算机”命令，在出现的对话框中单击“待机”按钮(如图 1-3 所示)。
- (2) 系统保存当前内容，主机进入低耗状态。
- (3) 打开计算机主机电源，系统很快进入“登



图 1-3 “待机”操作

录”界面。

(4) 输入当前用户名和密码,进入桌面状态。

(5) 用户可以发现桌面的内容就是计算机处于“待机”状态前的界面,信息和数据没有丢失,可以继续之前的工作。

任务五 Windows XP 关机的操作

操作步骤:

(1) 选择“开始”→“关闭计算机”命令,在出现的对话框中单击“关机”按钮(如图 1-3 所示)。

(2) 系统进行关闭,出现关闭画面,等待一段时间后,主机电源就会关闭。

(3) 关闭显示器。

任务六 键盘的操作

操作步骤:

(1) 双击桌面上的“金山打字 2003”图标。

(2) 在登录界面中输入用户名,单击“确定”按钮。

(3) 选择中文打字,使用 Ctrl+Shift 组合键调出输入法,进行打字练习。

(4) 选择英文打字,可以进行指法的练习。

(5) 选择拼音打字,可以进行拼音使用的练习。

(6) 选择五笔打字,可以进行五笔的练习。

(7) 选择速度测试,可以测试打字的速度和质量。

(8) 选择打字教程,可以使初学者掌握打字的基础知识。

(9) 选择打字游戏,可以在游戏的同时进行打字的练习。

实验二 中文 Windows XP 基础操作

一、实验目的

(1) 掌握鼠标的基本操作。

(2) 熟悉 Windows XP 桌面的组成。

(3) 掌握 Windows XP 桌面的操作。

(4) 熟悉 Windows XP 窗口、菜单和对话框的组成。

(5) 掌握 Windows XP 窗口、菜单和对话框的操作。

(6) 掌握 Windows XP 文件和文件夹的操作。

(7) 掌握 Windows XP 的搜索操作。

(8) 掌握 Windows XP 回收站的操作。

(9) 掌握 Windows XP 磁盘的基本操作。

二、相关知识

1. 鼠标的的基本操作

在 Windows XP 中,鼠标作为主要的输入设备,更符合用户的使用习惯,因此,鼠标在 Windows XP 的操作中占有很大份额。鼠标通过控制屏幕上的一个指针形光标来对对象进行操作,鼠标在桌面上移动时,指针形光标也随之移动。鼠标的基本操作有指向、单击(左键)、右击、双击和拖动(主要针对用右手使用鼠标的用户)。

2. Windows XP 桌面的组成和操作

Windows XP 启动后,显示在屏幕上的就是用户的桌面元素,包括图标、任务栏等。用户可以在桌面上进行添加和删除图标、更改图标的位置、选择桌面上的对象、排列图标、改变图标标题和图标大小等操作。

3. Windows XP 窗口、菜单、对话框的组成和操作

在 Windows XP 中,打开一个文件或者运行一个程序,系统都会在桌面上打开相对应的窗口,窗口是对程序或文件操作的一个矩形界面,用户可以更改窗口的大小和位置。窗口由标题栏、控制菜单、菜单项、工作区、滚动条、状态栏和边框等组成。窗口的操作包括窗口的移动、改变大小、最大化、最小化、关闭等。

在 Windows XP 中,菜单是一种命令的集合,有利于用户进行各种操作。菜单由下拉列表组成,可以通过鼠标选择相应的命令或者通过快捷命令进行相应的操作。在 Windows XP 中,通过控制菜单可以对窗口进行基本的操作,通过菜单栏可以对当前窗口进行整体的操作,通过对话框可以对命令进行进一步的参数设置。

4. Windows XP 文件和文件夹的操作

文件和文件夹是 Windows 操作系统中常用的文件管理概念。文件是用户存储、查找和管理信息的一种方式,文件夹用于存放用户的文件,用户可以根据需要,把文件分到不同的组、不同的文件夹中,文件夹中还可以存放其他的文件夹或某一程序的快捷方式。

在 Windows XP 中,支持多种不同的文件类型。如程序文件(.exe)、文本文件(.txt 及.doc等)、图片文件(.bmp、.jpg 及.gif等)、多媒体文件(.mid、.mp3 及.avi等)、字体文件(.ttf)。

在 Windows XP 中,用户可以通过“文件夹”窗口、“资源管理器”窗口或“我的电脑”窗口来管理文件和文件夹。可以进行以下操作:在不同文件夹窗口之间切换、设置文件夹的显示选项、文件及文件夹基本操作(打开、复制、移动和删除等)。

剪贴板是内存中的一个临时数据存储区,用来作为在应用程序之间交换信息的中介。在进行剪贴板操作时,总是通过“复制”或“剪切”命令将选中的对象送入剪贴板,然后在需要接受信息的窗口内通过“粘贴”命令从剪贴板中取出信息。剪贴板总是保留最后一次用户存入的信息。

5. Windows XP 的搜索操作

在 Windows XP 中,通过搜索操作可以在大量或海量的文件及文件夹中快速找出所需要的文件或文件夹。可以根据文件名、文件后缀找到已知的文件,可以通过“搜索选项”设置搜索条件进行查找,还可以根据“日期”、“类型”、“大小”等进行查找。

6. Windows XP 回收站的操作

回收站是硬盘上的一块区域,用户从本地硬盘上删除文件时,系统将被删除的项目暂时存放在回收站,如果发现删除有误,可以通过回收站恢复,但从软盘、优盘和网络服务器中删除的项目不保存在回收站中。

7. Windows XP 磁盘的基本操作

在 Windows XP 中,通过“我的电脑”或“资源管理器”可以实现对磁盘的格式化、复制等操作。可以对各个物理磁盘进行格式化、碎片整理、磁盘备份等操作。

三、实验内容

任务一 鼠标操作

1) 鼠标的单击操作

操作步骤:

- (1) 打开计算机电源。
- (2) 启动 Windows XP,进入 Windows XP 的桌面。
- (3) 移动鼠标,将指针指向 Windows XP 桌面上的“我的电脑”图标,迅速按鼠标左键一次(单击),如图 1-4 所示,该图标会反白显示,表示该图标已经被选中。
- (4) 将鼠标指针指向“回收站”图标,单击,“我的电脑”图标的反白显示消失,“回收站”图标反白显示。
- (5) 将鼠标指针指向“我的电脑”图标,单击,使其反白显示。
- (6) 按回车键,打开“我的电脑”窗口。
- (7) 将鼠标指针指向“我的电脑”窗口中右上角的关闭按钮,单击,关闭“我的电脑”窗口。
- (8) 将鼠标指针指向“开始”按钮,单击,打开“开始”



图 1-4 鼠标单击操作

菜单。

(9) 移动鼠标指针到“开始”菜单中的“运行”命令按钮,单击,打开“运行”对话框。

(10) 将鼠标指针指向“取消”按钮,单击,关闭“运行”对话框。

2) 鼠标的双击操作

操作步骤:

(1) 将鼠标指针指向“我的电脑”图标,快速按鼠标左键两次(双击),打开“我的电脑”窗口。

(2) 将鼠标指针指向“我的电脑”窗口左上角的控制菜单图标(控制按钮),双击,关闭“我的电脑”窗口。

3) 鼠标的拖动操作

操作步骤:

(1) 将鼠标指针指向“我的电脑”图标。

(2) 按住鼠标左键不放,移动鼠标指针至另一位置,放开鼠标左键,则“我的电脑”图标被移动到指定位置。

4) 鼠标右键的操作

操作步骤:

(1) 移动鼠标指针至桌面的空白位置(不指向图标)。

(2) 单击鼠标右键,弹出如图 1-5 所示的快捷菜单。

(3) 在桌面的任意位置单击鼠标左键,快捷菜单消失。

(4) 移动鼠标指针指向“我的电脑”,单击鼠标右键,弹出如图 1-6 所示的快捷菜单。

(5) 单击“打开”命令,打开“我的电脑”窗口。

(6) 单击“我的电脑”窗口中右上角的关闭按钮,关闭“我的电脑”窗口。

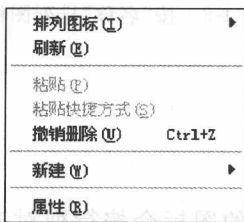


图 1-5 在桌面单击鼠标右键

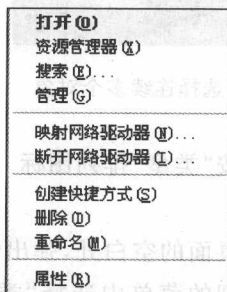


图 1-6 “我的电脑”属性

任务二 Windows XP 桌面的操作

1) 选择桌面上的对象的操作

操作步骤:

(1) 单击桌面上的“我的电脑”图标,选中该对象,以反白显示。

(2) 选择多个连续的对象：在桌面上某一角处按下鼠标左键并拖动鼠标至矩形区域的另一对角，会形成一个用虚线围起的矩形区域，释放鼠标左键，区域内的图标被选中，选中对象以反白显示，如图 1-7 所示。

(3) 选择多个不连续的对象：选中一个图标；按住 Ctrl 键并用鼠标选中其他图标，选中对象以反白显示。

2) 桌面上图标位置的调整及排序的操作

操作一：图标移动

操作步骤：

(1) 将鼠标指针指向要调整位置的“回收站”图标。

(2) 按住鼠标左键拖到目的地，释放鼠标左键，“回收站”图标被重新定位。

操作二：按“名称”排列图标

操作步骤：

(1) 右击桌面的空白处，弹出快捷菜单。

(2) 在出现的菜单中选择“排列图标”→“名称”命令(如图 1-8 所示)，桌面上的图标会按名字重新排列。



图 1-7 选择连续多个对象

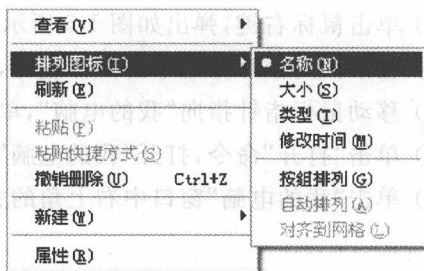


图 1-8 按“名称”排列图标

操作三：按“类型”排列图标

操作步骤：

(1) 右击桌面的空白处，弹出快捷菜单。

(2) 在出现的菜单中选择“类型”命令，则桌面上的图标会按行列对齐的方式重新排列。

操作四：设置“自动排列”图标

操作步骤：

(1) 右击桌面的空白处，弹出快捷菜单。

(2) 在出现的菜单中选择“排列图标”→“自动排列”命令，如图 1-9 所示，桌面上的图标将保持当前布置状态不变。

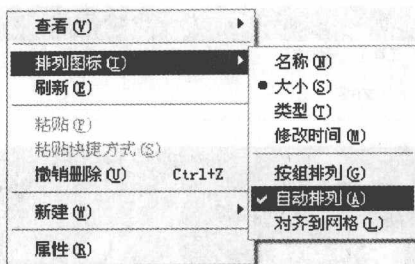


图 1-9 “自动排列”命令

3) 改变图标标题的操作

操作步骤：

- (1) 单击要修改的图标, 将其选中。
- (2) 将鼠标指针指向该图标标题, 单击, 标题周围会出现一个黑色边框。
- (3) 用鼠标在边框内单击一下, 会出现闪烁的文本编辑光标。
- (4) 移动光标, 用 Delete 键或 BackSpace 键对标题进行删除并编辑修改。
- (5) 修改完毕, 单击标题外的任意位置, 确认修改。

任务三 Windows XP 窗口、菜单和对话框的操作

1) 窗口操作

操作一：窗口的移动操作

操作步骤：

- (1) 选择“开始”→“设置”→“控制面板”命令, 弹出“控制面板”窗口, 如图 1-10 所示。
- (2) 将鼠标指针指向标题栏, 按住鼠标左键拖动窗口到某一位置, 释放鼠标左键, 完成“控制面板”窗口的移动。

操作二：改变窗口尺寸的操作

操作步骤：

- (1) 在“控制面板”窗口中, 将鼠标指针指向边框(垂直边框、水平边框或某角)。
- (2) 当鼠标指针变为双向箭头时, 按住鼠标左键并拖动边框, 窗口的大小随着鼠标的拖动而改变。

- (3) 拖到合适的位置, 释放鼠标左键即可。

操作三：窗口的最大化、最小化及关闭操作。

操作步骤：

- (1) 单击“控制面板”窗口的最小化按钮, 窗口会缩小成任务栏上的一个按钮。
- (2) 单击任务栏上的“控制面板”按钮, 还原为窗口。
- (3) 单击“控制面板”窗口的最大化按钮, 窗口放大到占据整个屏幕(桌面), 此时最大化按钮变为“还原”按钮。
- (4) 单击“还原”按钮, 使窗口还原为最大化之前的尺寸, 如图 1-11 所示。

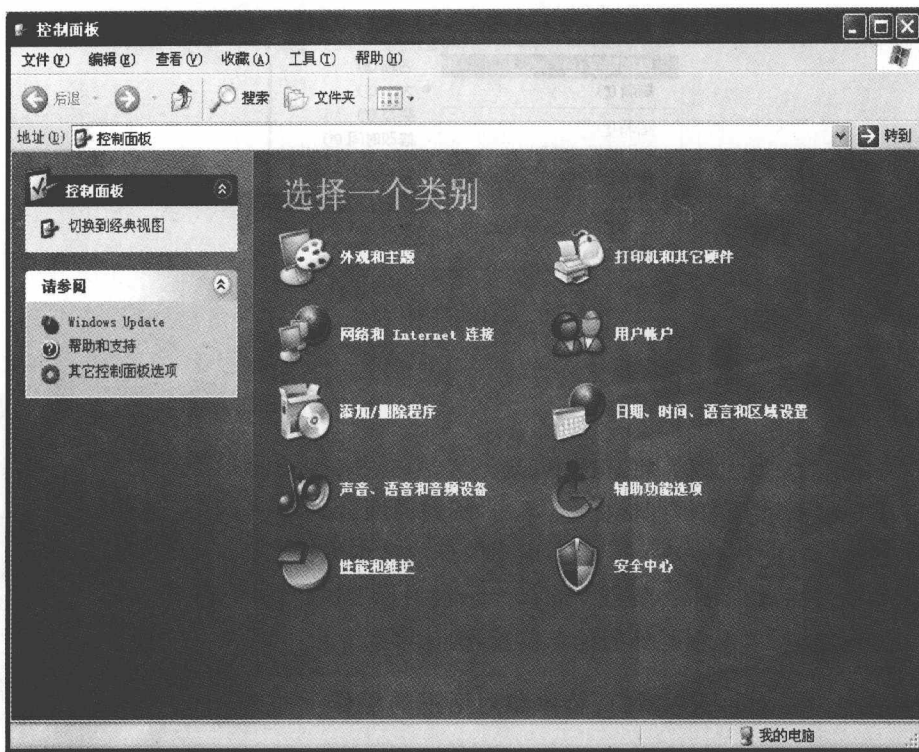


图 1-10 “控制面板”窗口

(5) 单击“控制面板”窗口中右上角的“关闭”按钮(或双击窗口左上角的控制按钮),关闭“控制面板”窗口。

2) 菜单的操作

操作步骤:

(1) 双击桌面上“我的电脑”图标,打开“我的电脑”窗口,打开C盘。

(2) 选择“查看”→“详细信息”命令,命令被执行,如图 1-12 所示。

(3) 单击窗口的“关闭”按钮,关闭“我的电脑”窗口。

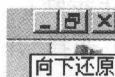


图 1-11 “还原”按钮

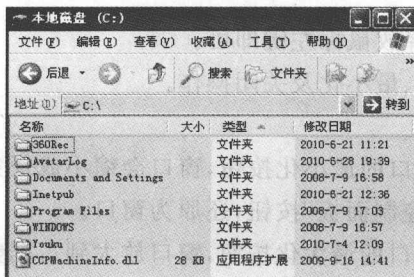


图 1-12 查看“详细信息”

3) 对话框的操作

操作步骤:

- (1) 双击“我的电脑”图标,打开“我的电脑”窗口。
- (2) 在“我的电脑”窗口中,选择“工具”→“文件夹选项”命令,选择“查看”选项卡。
- (3) 选中“显示所有文件和文件夹”单选按钮,在其前面的圆圈中会出现黑圆点,表示该选项被选中(如图 1-13 所示),单击“确定”按钮,系统就会显示出所有的文件,包括隐藏文件。
- (4) 选择“查看”选项卡,选择“隐藏已知文件类型的扩展名”复选框,单击“确定”按钮,就可以隐藏文件的扩展名了。

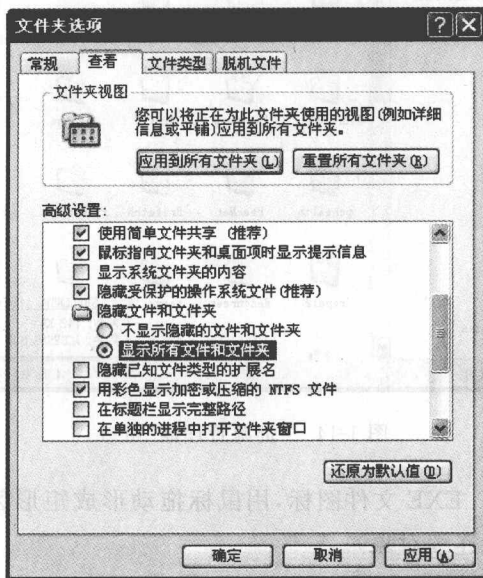


图 1-13 “显示”隐藏文件

任务四 Windows XP 文件和文件夹的操作

1) 选择文件和文件夹的操作

操作步骤:

- (1) 开机启动 Windows XP。
- (2) 右击“开始”按钮,弹出“开始”快捷菜单。
- (3) 在快捷菜单中,选择“资源管理器”命令,打开“资源管理器”窗口,如图 1-14 所示。在“资源管理器”左窗格(文件夹框)中,单击 C 盘的 Windows 文件夹图标,此文件夹被选中呈反白显示(或在右窗格(文件夹内容框)中,单击文件或文件夹图标,该对象被选中)。
- (4) 按住 Ctrl 键后,用鼠标分别单击“资源管理器”右窗格中 REGEDIT. EXE 和 NOTEPAD. EXE 文件图标,两个文件同时被选中(选择不连续对象)。
- (5) 单击其他位置,撤销选择。