

中国国家汉办
规划教材



Dāngdài Zhōngwén

当代中文

3

Contemporary
Chinese

吴中伟 主编

Jiàoshī Shǒucè

教师手册

TEACHER'S BOOK



华语教学出版社

中国国家²对外汉语教学领导小组办公室规划教材

Project of NOTCFL of the People's Republic of China

Dāngdài Zhōngwén
当代中文
Contemporary Chinese

Jiàoshī Shǒucè
教师手册

3

TEACHER'S BOOK

Volume Three

主 编:吴中伟

编 者:吴中伟 吴叔平

高顺全 吴金利

 华语教学出版社
SINOLINGUA

责任编辑 贾寅淮
英文编辑 韩 晖
印刷监制 佟汉东
封面设计 王 博
激光照排 北京天成计算机照排公司

国家汉办网址: www.hanban.edu.cn

联系地址: 北京市海淀区学院路15号,北京华图汉语文化服务中心

电 话: 82303678 62323491

传 真: 82303983

《当代中文》

教师手册

3

主编 吴中伟

*

©华语教学出版社

华语教学出版社出版

(中国北京百万庄路24号)

邮政编码 100037

电话(86)10-68995871

(86)10-68326333

传真(86)10-68326333

电子信箱 hyjx@263.net

北京外文印刷厂印刷

中国国际图书贸易总公司发行

(中国北京车公庄西路35号)

北京邮政信箱第399号 邮政编码100044

2003年(16开)第一版

(汉英)

ISBN 7-80052-920-7/H·1481(外)

9-CE-3522 PC

定价:44.70元

First Edition 2003

All rights reserved. No part of this book may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted in any form or by any means without permission in writing from the publisher.

ISBN 7-80052-920-7

Copyright 2003 by Sinolingua

Published by Sinolingua

24 Baiwanzhuang Road, Beijing 100037, China

Tel: (86) 10-68995871

(86) 10-68326333

Fax: (86) 10-68326333

E-mail: hyjx@263.net

Printed by Beijing Foreign Languages Printing House

Distributed by China International

Book Trading Corporation

35 Chegongzhuang Xilu, P. O. Box 399

Beijing 100044, China

Printed in the People's Republic of China

教材项目规划小组

严美华 姜明宝 王立峰
田小刚 崔邦焱 俞晓敏
赵国成 宋永波 郭 鹏

教材编写委员会

主 任：陶黎铭
副主任：陈光磊 吴叔平
成 员：陈光磊 高顺全 陶黎铭
 吴金利 吴叔平 吴中伟

顾 问 Richard King
 Helen Xiaoyan Wu
 Robert Shanmu Chen

致 教 师

您好！感谢您使用本教材！

本《教师手册》详细说明编者的设计意图，教材的整体构架和语法体系，编者关于本教材的教学设想和使用建议，并提供有关参考资料（其中的“教学参考”部分仅供教师参考，不必跟学生讲），以及听力材料书面文本、练习答案、试卷，等等。《手册》还提供了一课教案。

教无定法。由于语言学理论和教学法理论背景的差异，以及教师的个人见解和教学风格的差异，对于教材内容和教学安排必然会有不同的理解和处理。根据教学对象和教学总体设计不同，教学方式、教学要求上也必然有所不同。本书有关说明和材料，仅供参考。

请您将使用中发现的问题和您的建议告诉我们，以便再版时修改。

谢谢！

编者

目 录

编写说明	1
本教材语法体系述要	5
第一课	31
第二课	42
第三课	51
第四课	62
第五课	71
第六课	80
读写试卷(一)	89
听说试卷(一)	96
第七课	105
第八课	115
第九课	125
第十课	135
第十一课	145
第十二课	155
读写试卷(二)	164
听说试卷(二)	171

读写试卷(三)	179
听说试卷(三)	186

附

第一课教案(甲)	195
第一课教案(乙)	203

编写说明

本教材是为以英语为母语的汉语学习者编写的,旨在培养学习者汉语听说读写基本技能和一定的汉语交际能力,也可用于针对某一特定言语交际技能的汉语教学。

本教材包括:

《课本》,1-4册,是教材的主体部分。课文采用简体字、繁体字对照,附有拼音和英语翻译。

《教师手册》,1-4册,详细说明编者的设计意图,教材的整体构架,使用建议,有关参考资料,以及听力材料书面文本、练习答案、试卷,等等。

《汉字本》,1-2册,与《课本》1-2册配合,提供汉字的有关知识,以及多种多样的练习材料。

《练习册》,1-4册,尽量做到综合性、多样性、可选性。练习材料包括听、说、读、写、译各个方面,难易结合,兼顾学习者的不同需求和不同水平。

教材配有音像材料。

一、总体设计

(一) 结构、功能、文化、话题

第一、二册以结构为纲,结合功能和文化。根据结构的循序渐进来编排教学内容的顺序,以交际活动和交际功能的典型性来选择教学内容,注意在特定的文化背景下展开教学内容。第三册兼顾交际活动和语言结构。由日常交际活动逐渐向话题讨论过渡,注意在特定的文化背景下展开教学内容。第四册以话题为纲,结合结构和文化。根据话题的文化内涵的典型性设计和安排教学内容,同时深化对语言结构的认知和运用。

(二) 难度层级

从语言程度的递进方式上看,顺序是:“情景对话—语段表达—话题讨论”。即:第一、二册是情景对话,要求学生具有一定的口头交际能力和初步的书面交际能力,进行简短的对话,实现一定的交际功能。在实际的交际活动中,对话是最典型的、最基本的交际方式。但是,我们在《练习册》中,也安排根据课文对话改写的短文作为阅读材料,以培养学生的阅读能力和语段表达能力。第三、四册是对话和短文相结合,要求学生由语段向语篇表达发展,第三册的教学方式重在对于对话、短文内容的复述,第四册可以引导学生开展一定的话题讨论。

(三) 课本结构形式和语言风格

每课包括:词语表、课文、注释、语法点。课文由两个部分组成。课文两个部分的内容是相关的,词语也列为两个部分,以减轻学生学习的心理压力。这也有利于覆盖尽可能多的语境和功能,在教学安排上提供较大的弹性。

课文采用简繁对照,附拼音文本和英语翻译,以满足不同需求。

从语体上看,第一、二册课文立足于口语体,第三、四册适当运用一些书面语成分。重视语言的真实、自然,避免为语法教学而产生的生硬的句子和说法。

课文里的角色保持相对稳定。角色既相对稳定但又有变化,给人新鲜感,使课文内容构成一个比较开放而大体统一的系统,以反映广泛的社会生活。

二、编写原则

本教材遵循的基本原则是:(一)科学性原则。力求符合语言规律、语言学习规律和语言教学规律,反映新的教学观念和研究成果。(二)交际性原则。教学内容要有交际价值,体现特定的交际活动;语言材料尽可能真实;教学目的不在于教授语言知识,而在于培养学生的言语交际能力。(三)实用性原则。教学内容应该满足学习者的需求,适应学生的学习动机和学习目标。(四)针对性原则。在充分考虑学习者的母语背景和文化背景的基础上选择教学内容。(五)趣味性原则。教学内容贴近现实生活,富有情趣。教材形式力求生动活泼。

三、关于《第三册》

(一) 关于《课本》

第三册共有 12 课。其中除第 6 课和第 12 课以外,每课正课文都包括对话和短文两个部分,第 6 课和第 12 课只有短文,没有对话。这样做的目的是为了让学生对较长

的语篇有一个初步的印象。

在内容上,第三册的侧重点不是日常交际对话,而是更高一级的文化和社会生活方面的交流,并渐渐向当代社会热点问题过渡。日常交际则通过练习的形式补充。

考虑到各个学校不同的情况,时间较多(周学时6)者,可以用一学期(半年)时间完成,时间较少(周学时3-4)者,可以用一年时间完成。

(二) 关于《练习册》

每一课的练习都包括练习A、练习B和练习C三部分,供教师选用。其中练习A和练习C的听力部分配有录音。

练习A的第1题是朗读词语,一般选择的都是重点词语或语法上可以有较多组合的词语。目的是通过让学生感受各种可能的短语组合形式,对汉语的词法、短语的构成有一个全面的感受。第2题是替换对话,既是语言结构的练习,同时具有实际交际意义。教师可以在课堂上处理,也可以让学生课外自己听录音。

练习B是关于本课汉字、词语、结构、语法方面的练习。是语言结构练习的重点。如果条件允许,我们建议您先让学生预习准备,然后在课堂上操练。其中“用下面所给的词语填空”是根据课文改写的短文,所给的词语一般都是学生应该掌握的实词。

练习C是听说读写综合训练。听力部分一般包括听对话选择和听短文选择两个部分。口语部分可以在课堂上(可以在课文学完以后)练习。阅读理解部分只要求学生判断对错,目的是培养学生的阅读能力,扩大学生的阅读视野。写作部分您可以根据具体情况决定。

练习B和练习C的听力理解以及阅读理解部分我们给出了参考答案。有些练习如“把所给的词组成句子”的答案不是唯一的。阅读理解部分的答案我们用“F”表示错误,用“T”表示正确。

(三) 关于《教师手册》

每课都由“教学目标”、“教学重点”、“教学内容”、“教学参考”、“听力文本”以及“练习参考答案”六部分组成。其中“教学内容”部分,我们选择了该课的一些重点词语和语法项目,并都给出了较多的例句。您可以根据具体情况自由取舍。“教学参考”部分则完全供您参考,我们的目的只是想让您有一个比较简明的工具书性质的东西。其中“词语”部分里尽量介绍用法、相关说法甚至最近几年出现的新词新语;“语法”部分则力求实用,有些解释则是编者的一家之言,希望能对您有所帮助。

关于语法教学,本教材第一、第二册已经把汉语的主要语法现象进行了比较系统的安排。第三册的语法教学一方面是对前两册的巩固提高,拾漏补遗,另一方面则从

实用的角度出发,介绍一些常见的语法现象。当然,第三册语法教学还有一个桥梁作用,那就是从简单句到复合句,逐渐过渡到语篇。

我们觉得,词语教学可以也应该分担一部分语法教学的任务,特别是动词、形容词、副词以及连词的教学,一个词具体的用法既可能有它的特殊之处,往往也代表了一类词的用法。建议您在词语教学时有目的地告诉学生该词语词汇意义以外的东西。

词语的教学最简便的办法是先领读生词表上的生词,然后按顺序讲解——逐个讲解或重点讲解,并把重点词语板书出来;也可以先不让学生看课本上的词语表,由教师提供语境,把重点词语一个一个引导出来,板书解释,最后再请学生打开课本,按生词表上的顺序逐个简单讲解。

考虑到“教无定法”,我们给您提供的不是具体的教案,而主要是教学内容方面的参考。具体的教学安排由您根据具体的情况决定。我们在附录 1 里给您提供了两种参考教案,一种按 4 课时设计,一种按 6 课时设计。教案里的词语教学采取的是前面第 2 种办法。

《手册》提供了 3 套考试题。第 1 套是第 1 课到第 6 课的单元考试题,第 2 套是第 7 课到第 12 课的单元考试题。您可以根据情况选择使用,也可以作为小测验试题。第 3 套则是整个第三册的考试题。

本教材语法体系述要

一、词 类

汉语的词类包括两大类:实词和虚词。

实词包括:名词、动词、形容词、数词、量词、副词、代词、疑问词,以及叹词、象声词。

(一) 名词 例如:

人 山 河 地图 食品 朋友 公司 洗衣机

名词的特点是:

1. 大多能受量词短语修饰。如:

一个人 一座山 一张地图 一些食品

2. 不能受“不”的修饰。

3. 能用在介词后面,组成介词短语。如:

在公司(工作) 对朋友(很热情)

4. 常常作主语和宾语。

名词中比较特殊的是时间词、处所词和方位词。

时间词,如:今天 去年 现在 以前 平时 最近 将来

处所词,如:中国 亚洲 郊区 附近 远处 旁边 对面

方位词,如:

上	下	前	后	左	右	东	南	西	北	里	外	内
以上	以下	以前	以后			以东	以南	以西	以北		以外	以内
之上	之下	之前	之后			之东	之南	之西	之北		之外	之内
上面	下面	前面	后面	左面	右面	东面	南面	西面	北面	里面	外面	
上边	下边	前边	后边	左边	右边	东边	南边	西边	北边	里边	外边	
上头	下头	前头	后头			东头	南头	西头	北头	里头	外头	
旁边	对面	中间	之间	之中	东南	这边	内部	……				

时间词和处所词常常修饰动词性短语。

单音节的方位词往往附着在其他词语之后,表示处所或时间。双音节的可以单独使用,或者放在其他词语后面构成方位短语,表示处所或时间。如:

桌子上 家里 南面 马路旁边 以前 回家以后

(二) 动词 例如:

有 是 看 想 坐 学习 休息 游泳

动词的特点是:

1. 能受副词“不”、“没(有)”修饰。如:

不看 不学习 没看 没学习

2. 后面常常能带“了”、“着”、“过”等动态助词。如:

看了 想过 坐着

3. 一部分动词能重叠。如:

看看 想想 休息休息

4. 常常作谓语。

动词中比较特殊的是趋向动词和能愿动词。

趋向动词包括:

	上	下	进	出	过	回	开	起
来	上来	下来	进来	出来	过来	回来	开来	起来
去	上去	下去	进去	出去	过去	回去		

趋向动词除了具有一般动词的特点以外,还常常放在其他动词或形容词的后面,充当补语,如:

走来 走进 拿出来 放进去

有的趋向动词在语义上已经虚化,如:

爱上 关上 留下 说出来 传出去 看上去 回忆起来

热闹起来 安静下来 坚持下去 流传开来 昏过去 改正过来

能愿动词,也叫助动词,如:

能 能够 会 可以 可能

应该 应当 该 要 得 想 敢 肯 愿意

能愿动词常常放在其他动词或形容词的前面,表示能力、可能、必要、意愿等意

义。

(三) 形容词 如:

好 大 小 努力 干净 严格 雪白 红通通 糊里糊涂

形容词的特点是:

1. 一般能用副词“不”和“很”修饰。如:

不好 不干净 很好 很干净

2. 一部分形容词能重叠。如:

好好休息 大大的眼睛 打扫得干干净净

四周的墙壁雪白雪白的

3. 能修饰名词,一部分形容词还能修饰动词。如:

小商店 严格的老师 努力学习 客气地拒绝

4. 直接作谓语,也常作定语、补语。

形容词中比较特殊的是非谓形容词(也叫区别词)。如:

男 女 正 副 金 银 单 双 彩色 新式 大型

它们的特点是:只能作定语,或用在“……的”中,如:

男老师 副市长 金饭碗 单姓 彩色照片

我们的老师是女的。

我要新式的,不要老式的。

(四) 数词 如:

零(0) 半 一 二 两 九 十 百 千 万

(五) 量词 如:

公斤 里 小时 分 双 副 个 条 点 些

下 次 遍 趟 番

第一组叫名量词,一般跟名词配合(如“一公斤鱼”),有的也跟形容词配合(如“一公斤重”);第二组叫动量词,跟动词配合(如“去一次”)。

一些名词可借用为量词,如:

一房间人、一箱子书、踢一脚、打两拳、砍一刀。

量词大多可以重叠,如:

这些邮票张张都非常精美。

他们个个都是好样儿的。

(六) 副词

副词的特点是:只能作状语。

副词可以分为表示程度、情状、时间、频度、范围、否定、语气等七个小类。见下表:

表示程度	很 极 挺 怪 太 非常 格外 十分 极其 分外 最 更 更加 越 稍微 比较 有点儿
表示情状	猛然 毅然 忽然 仍然 逐步 渐渐 亲自 擅自 特地 互相
表示时间	刚 刚刚 已经 已 曾经 早 就 才 正 正在 在 将 将要 立刻 立即 马上 永远 从来 随时
表示重复、频度	又 再 还 也 再三 常常 经常 往往 一直 一向 偶尔 老(是) 总(是) 不断 反复
表示范围、数量	都 全 一共 一起 只 仅仅 就 才
表示否定	不 没(有) 别 勿
表示语气	多 多么 真 可 并 又 却 倒 实在 幸亏 难道 究竟 到底 毕竟 偏偏 干脆 简直 明明 一定 准 果然 大概 也许 大约 几乎 差点儿 反正

有的副词兼有关联作用,如:

(1) 这些孩子又单纯又善良。

(2) 他会英语,还会法语。

(七) 代词

代词可以分成三个小类:人称代词、疑问代词、指示代词。见下表:

人称代词	你 您 我 他 她 它 你们 我们 咱 咱们 他们 她们 它们 大家 人家 别人 自己
指示词	这 那 这儿 那儿 这里 那里 这么 那么 这样 那样
疑问词	谁 什么 哪 哪儿 哪里 怎么 怎么样 怎样 多 多少 几
其他	每 各 某

代词可以活用,表示任指或虚指,如:

- (1) 你₁看看我₂,我₃看看你₄,谁₅也不说话。
- (2) 谁₁想去谁₂去。
- (3) 在这种场合,你₁无论如何得说点儿什么₂。

(八) 叹词

叹词用来表示感叹和应答。如:

- (1) 哎₁呀₂,真糟糕!
- (2) 哎₁,我来了。

(九) 象声词

象声词用来模拟声音。如:

- (1) 叮铃铃₁,叮铃铃₂,前面传来一阵自行车铃声。
- (2) 一只青蛙一张嘴,两只眼睛四条腿,扑通₁一声跳下水。

虚词包括:介词、连词、助词、语气词。

(十) 介词

介词跟名词性词语(有时是动词性词语)组成介词短语,修饰动词或形容词,有时也可以修饰名词。如:

- (1) 我₁在₂中学教汉语。
- (2) 他₁给₂我买了一束花儿。
- (3) 关₁于环境保护的问题,我们谈得很多。

介词可以分为介引对象和范围、依据和手段、目的和原因、时间和处所等四类,见下表:

介引对象、范围	对 对于 关于 至于 和 跟 同 与 为 给 替 于 把 将 叫 让 被 比 向 连 除(了)
介引依据、手段	在 根据 依照 按照 通过 凭 以
介引目的、原因	为 为了 由于 因为
介引时间、处所	从 自从 自 打 由 当 往 朝 向 到 在 于 顺着 沿着

(十一) 连词

连词的作用是连接。如:

- (1) 饭₁和菜₂都已经做好了。