

中国科学出版集团
新世纪书局

一学就懂的实用知识 + 一看即会的操作讲解 = 一本速通的完全学习手册

一看即会

◎ 细致教学 ◎ 经验分享 ◎ 技术指南 ◎ 应用为王

五笔打字

杰创文化 编著

CD

图书 + 光盘 + 附赠 = 绝对超值的學習套餐

高品质的图书

全面的知識讲解、详尽的操作步骤、实用的案例演练，三大要素完美融合



丰富的光盘资源

57个重点操作实例的视频教学录像，播放时间长达64分钟



买一送一超值附赠

畅销图书《新手学Office 2007办公应用》的全部视频教程、五笔编码查询词典和五笔打字练习软件


科学出版社



一看即会

五笔打字

杰创文化 编 著

 科学出版社

内 容 简 介

五笔输入法是根据中国汉字的笔画、结构等书写特点发明的输入法,因其重码率低、编码少、不受方言限制等特色受到广大电脑用户的青睐,是使用范围最为广泛的输入法之一。对于普通话不是很标准的用户、需要大量录入文字的文职工作者以及要求打字速度很快的用户来说,五笔输入法是最佳的选择。因为在学会五笔输入法后,只要知道汉字的外形就可以输入,而不会受到汉字读音的误导;同时熟练掌握输入技巧后,超过200字/分钟的输入速度将会让你真正体会到什么叫“运指如飞”!

本书是为学习五笔打字新手量身打造的图书,兼具技法教程和查询词典两种功能。本书前半部分采用全彩印刷,分为三个部分7章内容,分别对电脑的基础操作、五笔输入法的使用以及五笔的高级应用进行了介绍。其中第1章为第一部分,介绍了电脑的基础操作、键盘的使用、区域划分、五笔输入法的基础设置等。第2~6章为第二部分,对常用五笔输入法程序的使用,86版与98版五笔输入法的字根分布、输入规则,以及五笔打字的练习操作等相关知识进行了介绍。第7章为第三部分,对文档程序中文本的设置、自定义造字、输入自造字符等相关内容进行了介绍。本书后半部分采用黑白方式印刷,是内容全面且版式紧凑的常用汉字五笔字型编码及拆分词典。本书采用这种混合编写的形式,既适合新手学习五笔,又便于录入文字时查询使用,使本书更加实用。

本书配1CD多媒体视频教程光盘,内容丰富,具有极高的学习价值和使用价值。不仅完整收录了书中部分实例的原始文件和最终文件,还有播放时间长达64分钟的57个重点操作实例的视频教学录像,以及加赠的五笔编码查询词典、五笔打字练习软件和《新手学Office 2007办公应用》的视频。

本书适合电脑初学者快速掌握使用五笔输入法打字的能力;也适合对打字速度有要求和需要大量录入文字的文职类办公人员学习;还可作为各类电脑培训学校、大中专院校的教学辅导用书。

图书在版编目(CIP)数据

五笔打字/杰创文化编著.—北京:科学出版社,2010.4
(一看即会)
ISBN 978-7-03-026926-3

I. ①五… II. ①杰… III. ①汉字编码,五笔字型—
输入—基本知识 IV. ①TP391.14

中国版本图书馆CIP数据核字(2010)第039533号

责任编辑:杨倩 刘洁 / 责任校对:杨慧芳
责任印刷:新世纪书局 / 封面设计:锋尚影艺

科学出版社 出版

北京东黄城根北街16号

邮政编码:100717

<http://www.sciencep.com>

中国科学出版集团新世纪书局策划
北京彩和坊印刷有限公司印刷

中国科学出版集团新世纪书局发行 各地新华书店经销

*

2010年5月第一版 开本:16开
2010年5月第一次印刷 印张:19.5
印数:1—6 000 字数:474 000

定价:25.00元(含1CD价格)
(如有印装质量问题,我社负责调换)



前言

Preface

电

脑已经深入我们生活的方方面面，在办公、学习和娱乐等多个领域发挥着作用。电脑操作中最基础、最常用又最重要的操作之一，就是文字输入。无论是数据计算、文字写作、上网通信还是应用软件，都离不开“电脑打字”。

我们知道文字输入法可分为拼音和字形输入两大类，无论你选择哪种输入程序，归结起来都脱离不了这个范畴。对于没有学过拼音的读者来讲，字形输入法因为原理与手写习惯有关联，所以更容易上手。字形输入法中最具代表性的就是五笔输入法。

五笔输入法是一种形码输入法，它的工作原理是将汉字拆分为独立的偏旁、部首（五笔输入法中统称为字根），然后将其对应的编码输入到电脑中，电脑程序就可以给出相应的汉字。五笔输入法具有编码少、重码率低、不受方言限制等优点，所以受到广大电脑用户的欢迎。如果您想成为一名打字高手，五笔输入法是一个不错的选择。

本书是为学习五笔打字新手量身打造的图书，兼具技法教程和查询词典两种功能。本书前半部分采用全彩印刷，分为三个部分7章内容，分别对电脑的基础操作、五笔输入法的使用以及五笔的高级应用进行了介绍。其中第1章为第一部分，介绍了电脑的基础操作，键盘的使用，区域划分，五笔输入法的基础设置等。第2~6章为第二部分，对常用五笔输入法规程序的使用，86版与98版五笔输入法的字根分布、输入规则，五笔打字的练习操作等相关知识进行了介绍。第7章为第三部分，对文档程序中文本的设置，自定义造字，输入自造字符等相关内容进行了介绍。本书后半部分采用黑白方式印刷，是内容全面且版式紧凑的常用汉字五笔字型编码及拆分词典。本书采用这种混合编写的形式，既适合新手学习五笔，又便于录入文字时查询使用，使本书更加实用。

本书的内容系统、全面，采用大量图片配合文字说明的方式对知识点进行介绍，步骤清晰、完备，保证读者一看即会！此外，在介绍操作方法时，尽量选用符合实际需求的实例，便于读者应用于实践。

本书配1CD多媒体视频教学光盘，内容丰富，具有极高的学习价值和使用价值。不仅完整收录了书中部分实例的原始文件和最终文件，还有播放时间长达64分钟的57个重点操作实例的视频教学录像，以及五笔编码查询词典、五笔打字练习软件和《新手学Office 2007办公应用》的视频。具体使用方法请阅读下页的“多媒体光盘使用说明”。

本书由杰创文化组织编写。如果读者在使用本书时遇到问题，可以通过电子邮件与我们联系，邮箱地址为：1149360507@qq.com。此外，也可加本书服务专用QQ：1149360507与我们联系。由于作者水平有限，疏漏之处在所难免，恳请广大读者批评指正。

编著者
2010年3月

多媒体光盘使用说明

How to Use the CD-ROM



多媒体教学光盘的内容

本书配套的多媒体教学光盘内容包括实例文件和 57 个视频教程，实例文件为书中操作实例的原始文件和最终文件，视频教程对应书中各章节的内容，为各章节内容的操作步骤配音视频演示录像，播放时间长达 64 分钟。读者可以先阅读图书再浏览光盘，也可以直接通过光盘学习五笔打字。另外，光盘中还配有五笔编码查询词典和五笔打字练习软件，方便读者在学习之余，实际练习操作，以便快速掌握五笔输入法。

光盘使用方法

① 将本书的配套光盘放入光驱后会自动运行多媒体程序，并进入光盘的主界面，如图 1 所示。如果光盘没有自动运行，只需在“我的电脑”中双击光驱的盘符进入配套光盘，然后双击 start.exe 文件即可。



图 1 光盘主界面

② 单击光盘主界面上方的“多媒体视频教学”按钮，可显示“目录浏览区”和“视频播放区”，如图 2 所示。在“目录浏览区”的左侧有以章序号顺序排列的按钮，单击按钮，将在下方显示以小节标题命名的该章所有视频文件的链接。单击链接，对应的视频文件将在“视频播放区”中播放。

③ 单击“视频播放区”中控制条上的按钮可以控制视频的播放，如暂停、快进；双击播放画面可以全屏幕播放视频；再次双击全屏幕播放的视频可以回到如图 2 所示的播放模式。

④ 通过单击导航菜单中不同的项目按钮，可浏览光盘中的其他内容。

注意

在视频教学目录中，当鼠标移到链接时，有个别标题的链接名称以红色文字显示，表示单击这些链接会通过浏览器对视频进行播放。

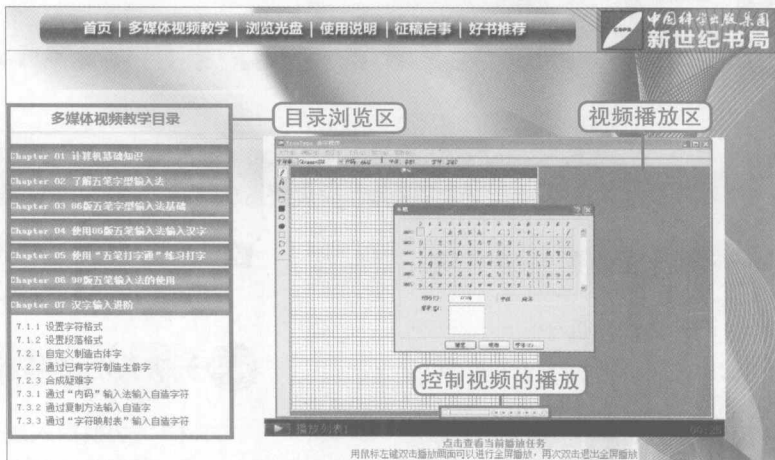


图2 显示视频信息

- 单击“浏览光盘”按钮，进入光盘根目录，可以看到实例文件和加赠的视频、五笔编码查询词典和五笔打字练习软件，如图3~图5所示。
- 单击“使用说明”按钮，可以查看使用光盘的设备要求及使用方法。
- 单击“征稿启事”按钮，有合作意向的作者可与本社取得联系。
- 单击“好书推荐”按钮，可以看到本社近期出版的畅销书目录。



图3 本光盘中所有文件

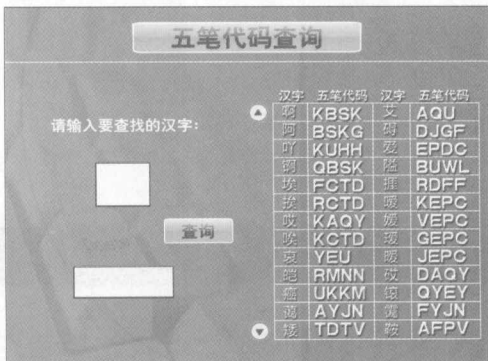


图4 五笔编码查询词典

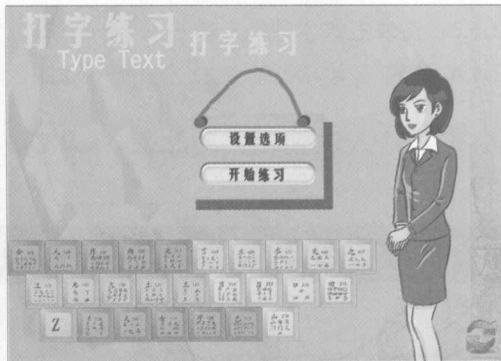


图5 五笔打字练习软件

目录·Contents

Chapter 01 计算机基础知识 1

1.1 → 开关计算机的正确方法 2

- 1.1.1 开启计算机 2
- 1.1.2 关闭计算机 3

1.2 → 使用计算机的正确姿势 3

- 1.2.1 使用计算机时正确的坐姿 3
- 1.2.2 使用键盘时正确的姿势 4

1.3 → 认识计算机的键盘 5

- 1.3.1 键盘内区域的划分 5
- 1.3.2 键盘指法练习 9

1.4 → 输入法的基础操作 13

- 1.4.1 切换输入法 13
- 1.4.2 添加输入法 14
- 1.4.3 删除输入法 16

1.5 → 启动操作系统中的文本程序 17

Chapter 02 了解五笔字型输入法 18

2.1 → 常用五笔字型输入法介绍 19

- 2.1.1 王码五笔输入法 19
- 2.1.2 极点五笔字型输入法 20
- 2.1.3 海峰五笔字型输入法 22
- 2.1.4 极品五笔字型输入法 22

2.2 → 五笔输入法的安装与卸载 23

- 2.2.1 安装极点五笔输入法 23
- 2.2.2 卸载极点五笔输入法 24

2.3 → 五笔输入法的设置 25

- 2.3.1 设置极点五笔输入法为系统默认输入法 25
- 2.3.2 设置海峰五笔86版输入法的快捷键 26

Chapter 03 86版五笔字型输入法基础 27

3.1 → 五笔输入法字根的分布与记忆 28

- 3.1.1 字根的区位划分 28

- 3.1.2 字根在键盘上的分布 29
- 3.1.3 记忆五笔输入法的字根 29

3.2 → 汉字的基本单位 35

3.2.1	汉字的三个层次	35
3.2.2	汉字的五种笔画	36
3.3	→ 汉字的结构	37
3.3.1	汉字的三种字型	37
3.3.2	汉字的四种结构	38
3.4	→ 汉字拆分的五个原则	39
3.4.1	“书写顺序”原则	39

3.4.2	“取大优先”原则	39
3.4.3	“兼顾直观”原则	40
3.4.4	“能散不连”原则	40
3.4.5	“能连不交”原则	40

3.5 → **五笔输入法的专业术语** 41

3.5.1	编码	41
3.5.2	末笔交叉识别码	42
3.5.3	万能键	43

Chapter 04 使用86版五笔输入法输入汉字 ... 44

4.1 → **单笔画、偏旁与成字字根的输入** 45

4.1.1	单笔画的输入	45
4.1.2	偏旁部首的输入	45
4.1.3	成字字根的输入	47

4.2 → **键名字与简码字输入** 49

4.2.1	输入键名字	49
4.2.2	输入一级简码	50
4.2.3	输入二级简码	50
4.2.4	输入三级简码	52

4.3 → **输入普通汉字** 52

4.3.1	字根数量不足四位的汉字的输入	52
4.3.2	字根数量超过四位的汉字的输入	53

4.4 → **词组输入** 53

4.4.1	输入两个字的词组	53
4.4.2	输入三字词组	54
4.4.3	输入四字词组	55
4.4.4	输入多字词组	55

4.5 → **重码字的输入** 56

Chapter 05 使用“五笔打字通”练习打字 ... 59

5.1 → **安装“五笔打字通”** 60

5.2 → **认识“五笔打字通”界面** ... 61

5.3 → **练习汉字的输入** 62

5.3.1	练习字根的输入	62
5.3.2	取消提示信息练习汉字输入	63
5.3.3	练习文章的输入	63
5.3.4	接上次练习	65
5.3.5	查询汉字的五笔编码	66

Chapter 06 98版五笔输入法的使用 67

6.1 → 98版与86版五笔输入法的区别 68

6.2 → 98版五笔码元的分布与记忆 68

- 6.2.1 一区内码元 69
- 6.2.2 二区内码元 70
- 6.2.3 三区内码元 71
- 6.2.4 四区内码元 73

6.2.5 五区内码元 74

6.3 → 使用98版五笔输入法输入汉字 75

- 6.3.1 单个汉字的输入 75
- 6.3.2 输入成字码元 76
- 6.3.3 输入键名汉字 78
- 6.3.4 简码字的输入 79
- 6.3.5 输入词组 82

Chapter 07 汉字输入进阶 83

7.1 → 在“写字板”内编辑字符 84

- 7.1.1 设置字符格式 84
- 7.1.2 设置段落格式 85

7.2 → 自造字符 86

- 7.2.1 自定义制造古体字 86
- 7.2.2 通过已有字符制造生僻字 87

7.2.3 合成疑难字 88

7.3 → 输入自造字符 90

- 7.3.1 通过“内码”输入法输入自造字符 90
- 7.3.2 通过复制方法输入自造字符 91
- 7.3.3 通过“字符映射表”输入自造字符 92

附录 五笔常用字词查询词典 93

Chapter 01

重点知识



- 1 开关计算机的正确方法
- 2 使用计算机的正确姿势
- 3 认识计算机的键盘
- 4 输入法的基础操作

计算机基础知识

学习五笔打字前，首先需要了解计算机的基础操作知识。本章将先对开关计算机等基础操作进行介绍，然后对键盘的使用方法进行介绍，最后介绍一些输入法的基础操作。

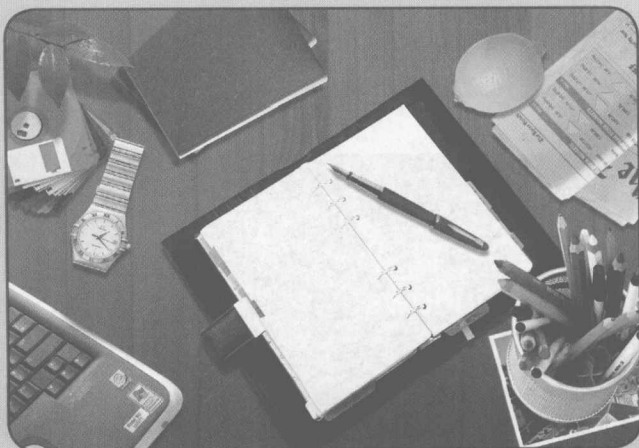
视频文件



参见随书光盘：视频教程\Chapter 01

Chapter 01 计算机基础知识

- 1.2.1 使用计算机时正确的坐姿
- 1.3.1 键盘内区域的划分
- 1.4.2 添加输入法
- 1.5 启动操作系统中的文本程序



1.1 → 开关计算机的正确方法

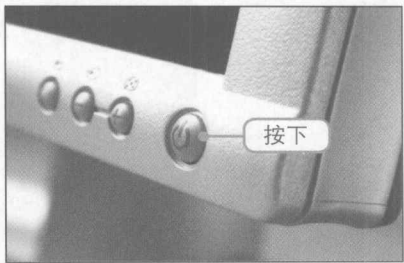
使用计算机前，首先要学会开关计算机。开启与关闭计算机是有一定讲究的，如果胡来，小心会缩短计算机寿命。

1.1.1 开启计算机

使用计算机前首先要将其开启。将计算机的电源连接好，然后按照正确的顺序启动计算机的硬件设备就能开启计算机。

1 开启显示器电源

将计算机的电源连接好后，按下显示器中的电源按钮，开启显示器电源。



2 开启主机电源

启动显示器后，按下主机箱中的电源按钮，开启主机电源。



3 计算机自检

计算机启动后，在显示器屏幕上将显示系统自检画面。自检完毕后，将出现操作系统的启动画面，此处是Windows XP的启动画面。



4 进入系统桌面

计算机启动完毕后，进入系统桌面，就可以对计算机进行操作了。



>> 1.1.2 关闭计算机

与开启计算机相反，关闭计算机要先切断主机的电源，然后切断显示器的电源。切断主机电源时，需要通过“开始”菜单完成。

1 执行“关闭计算机”命令

①单击桌面左下角的“开始”按钮。②在打开的菜单中选择“关闭计算机”命令。



2 选择关闭方式

打开“关闭计算机”对话框后，单击“关闭”按钮，程序将执行切断主机电源的操作，然后关闭显示器电源完成关闭计算机的操作。



1.2 → 使用计算机的正确姿势

使用计算机时，坐姿与键盘的使用姿势特别重要，它们不但会影响操作计算机的速度，也会影响用户的身体健康，所以在初学计算机时，要养成一个正确的使用计算机的姿势。

>> 1.2.1 使用计算机时正确的坐姿

坐姿是影响人身体健康的重要因素，操作计算机时，因为大部分时间是坐着的，因此，要保持良好的坐姿，否则，时间久了你就会感到腰酸背痛。

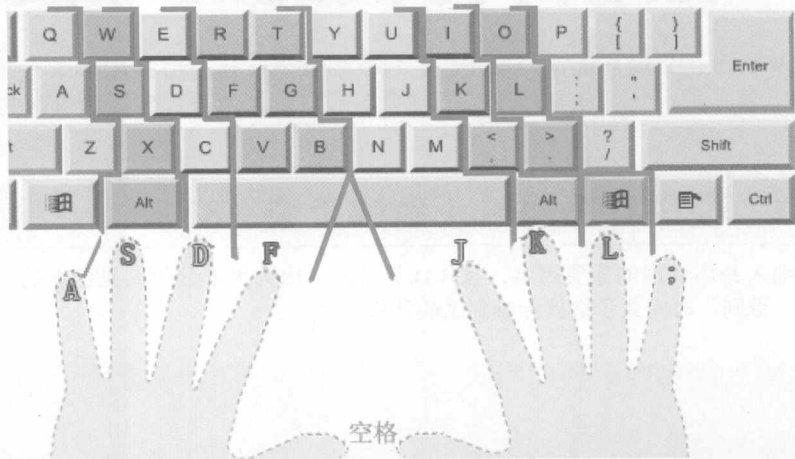


- 在进行计算机操作时，计算机屏幕与眼睛要保持 15° ~ 20° 的角度，30cm~40cm的距离，脸部正对计算机屏幕。
- 键盘的摆放位置最好与手肘呈 90° 角。
- 身体要保持直立，切忌半坐半躺。
- 大腿应尽量保持与前臂平行状态。
- 座椅应调到适合用户身高的高度，以手指能够自然架在键盘的正上方为准。
- 椅子需要有护背曲线，如果没有可以加一个护背垫。

1.2.2 使用键盘时正确的姿势

使用键盘时，十个手指要放在基本键位中，随时准备击打按键，敲击按键时，手指要迅速出击，敲击完毕后，再迅速返回到基准键位。

- 未敲击前，各手指要按照指法规定放在基准键位上，左手从食指到小拇指依次放在FDSA键位上，右手从食指到小拇指依次放在JKL;键位上，两个大拇指都放在空格键上。手指保持弯曲稍微拱起，指尖后第一关节微成弧形，分别轻放在按键中央。
- 敲击按键时，手腕平直，手臂保持静止，全部动作仅限于手指部分，只有击键手指才可伸出击键。击键完毕后，立即返回到基准键位，不能停留在刚才敲击的键上。
- 输入过程中，要用相同的节拍轻轻地击键，不可用力过猛。
- 用大拇指击空格键，一次输入一空格。
- 需要换行时，抬起右手小指击一次Enter键，击后回到基准键位。





通过盲点快速定位基准键位

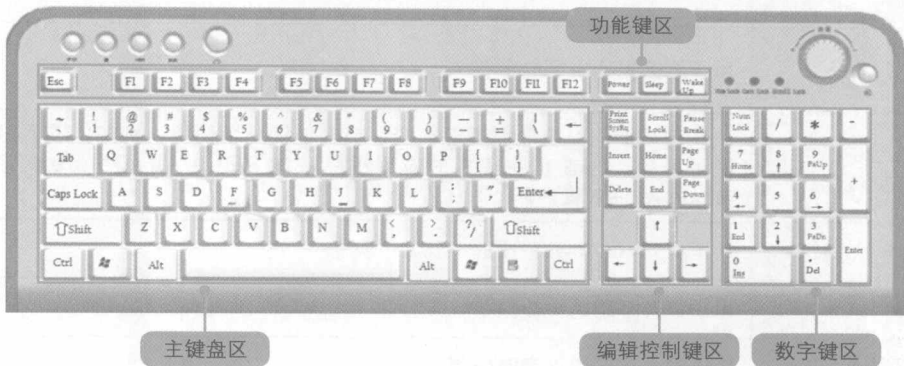
大多数键盘的F键与J键上都有一个盲点，用于帮助用户确定手指放置的位置，当用户需要进一步提高打字速度时，可以依靠这两个盲点来定位基准键位的位置。

1.3 → 认识计算机的键盘

键盘是计算机的主要输入设备之一，用于为计算机输入要执行的命令，在文本程序中键盘用于输入字符等操作，键盘中的按键根据作用的不同，被划分为4个区域。使用键盘时，除了要使用正确的姿势外，还要注意敲击键盘的方法。

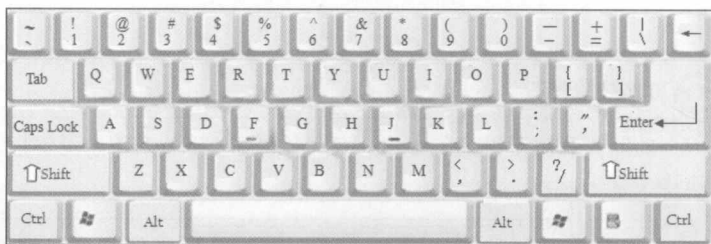
>> 1.3.1 键盘内区域的划分

目前所使用的键盘多数为107键盘，即有107个按键的键盘。根据作用的不同，键盘被划分为主键盘区、功能键区、编辑控制区、数字键区四个区域。



1 主键盘区

主键盘区是整个键盘中按键分布最多的区，也是使用次数最频繁的区，主键盘区位于键盘的左下方，包括26个字母键、10个数字和特殊符号键、11个标点符号键以及14个特殊功能键。



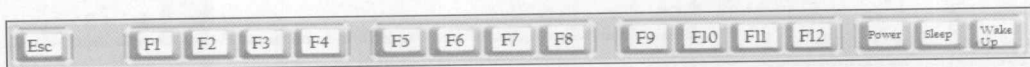


主键盘区内各按键的作用

按键名称	作用
Enter键（又称“回车键”）	①在Windows 系统或程序的功能对话框中输入命令后，按下此键表示确认并执行所输入的命令 ②在文本程序中，按下此键可以新建一个段落
Shift键（又称“上档键”）	①与双字符按键配合使用，完成上档字符的输入 ②与字母按键配合使用，可完成大写字母的输入
Space键（又称“空格键”）	①在文本程序中，按下此键可输入一个空字符 ②在某些输入法中，用于选中输入法备选栏中最上一排的字或词
Tab键（又称“制表键”）	用于向后定位光标位置，在文档中按此键光标将连续向右移动n个字符。在表格中按下此键，可将光标移动到下一单元格内
Caps Lock键（又称“大小写字母切换键”）	用于切换字母的大小写输入状态，当Caps Lock指示灯亮时，键盘处于大写状态，反之则处于小写状态
Back Space键（又称“退格键”）	用于删除光标左侧的字符
Ctrl键和Alt键（又称“控制键”）	在空格键的左右两侧各有一个；与其他键配合使用，例如：按下Alt+F4键可以关闭当前正在使用的应用程序；按下Ctrl+Alt+Delete键可打开Windows 任务管理器
Windows键	用于打开Windows系统的“开始”菜单
快捷菜单键	用于打开系统的快捷菜单
A~Z26个字母键	用于输入字符或汉字时使用

② 功能键区

功能键区位于键盘的上方，包括Esc键、F1~F12功能键以及Power、Sleep、Wake Up共16个按键。



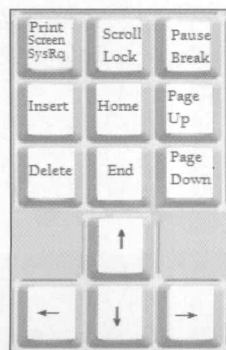
新手
学堂

功能键区内各按键的作用

按键名称		作用
Esc 键		① 在浏览器中输入错误的网址后, 按下该键可停止网页的打开 ② 某些应用程序中用于撤销正在执行的命令 ③ 使用Ctrl+Shift +Esc组合键可打开Windows 任务管理器
F1~F12键	F1键	用于打开当前使用程序中的帮助文件
	F2键	对当前所选文件或文件夹执行“重命名”命令
	F3键	在系统桌面按下该键可打开“搜索”对话框
	F4键	在IE浏览器窗口中, 可打开地址栏下拉列表; 在Word 程序中可重复上一步操作
	F5键	用来刷新IE浏览器或资源管理器中当前的活动内容
	F6键	在资源管理器及IE中快速定位到地址栏
	F7键	在DOS窗口中, 按下该键可以显示出最近使用过的一些DOS命令
	F8键	启动计算机时, 按下该键可以显示启动菜单
	F9键	在Windows系统中没有作用
	F10键	用来激活Windows或程序的菜单栏, 与Shift键组合, 按Shift+F10键会出现右键快捷菜单
	F11键	可以使当前的资源管理器或IE浏览器窗口变为全屏显示
F12键	在Word 2007中, 按下该键可打开“另存为”对话框	
Power键		控制计算机电源状态, 当计算机在打开状态时按下该键可快速切断电源
Sleep 键		将计算机转入休眠状态
Wake Up键		用于将计算机从休眠状态中唤醒

3 编辑控制区

编辑控制区位于键盘右侧, 包括4个光标控制键和9个特殊功能键, 该区域内的按键多数都可以控制光标的位置。





编辑控制区内各按键的作用

按键名称	作用
Print Screen键	在某些抓图软件中，按下该键可以为当前屏幕截图
Scroll Lock键（又称“屏幕滚动锁定键”）	在DOS系统中用于控制屏幕的滚动状态。在Windows XP系统中没有用处
Pause Break键	在DOS系统中用于屏幕的暂停显示操作；解除屏幕的暂停状态可按Enter键。在Windows XP系统中没有用处
Insert键	在文本程序中，用于切换程序的插入和改写状态
Page Up键	将当前页面向前翻一页
Delete键	删除光标当前位置右边的字符
Home键	①将光标移至当前行的首位 ②与Ctrl键组合使用，可将光标移至首页的行首位置
End键	①将光标移至当前行的行尾 ②与Ctrl键组合使用，可将光标移至尾行的行尾
Page Down键	将文本页面向后翻一页
↑←→键（又称“光标方向键”）	用于移动光标位置，按下相应方向键后，光标可以向上、左、下或右移动一个位置，而不删除任何字符

4 数字键区

数字键区位于键盘的右侧，包括10个数字键、5个符号键、一个Enter键还有一个Num Lock键，共17个按键。

