



EDUCATION

基础教育改革学校管理书系 | 主 编：张万兴

校长领导完全手册

◎ 中央民族大学出版社



EDUCATION

基础教育改革学校管理书系

校长领导 完全手册

4

◎ 中央民族大学出版社

主 编：张万兴

第四册目录

第七编 校长领导（艺术编）

第一章 校长领导的艺术性 (1171)

第一节 成功校长领导艺术的本质 (1171)

一、领导艺术体现了作为主体的人——校长的自由创造 (1172)

二、领导艺术是领导实践的內化 (1173)

三、领导艺术体现人与社会的和谐一致 (1173)

四、领导艺术是校长对领导活动规律熟练、能动的运用 (1174)

第二节 成功校长领导艺术的特征 (1174)

一、创造性：领导者高度创造能力和智慧的结晶 (1175)

二、随机性：校长应具有随机应变的能力 (1175)

三、经验性：长期积累经验的结果 (1175)

四、多样性：校长领导的多层次、多维度、多因素	(1175)
第三节 领导艺术与权术的区别	(1176)
一、领导者领导艺术与权术主体的素质与修养不同	(1176)
二、领导艺术与权术主体所追求的目标不同	(1177)
三、领导艺术与权术的行为运作不同	(1177)
四、领导艺术体现真善美，权术则体现伪恶丑	(1177)
第四节 成功校长领导艺术的产生与发展	(1178)
一、成功校长领导艺术的产生	(1178)
二、成功校长领导艺术的发展	(1179)
第五节 成功校长领导艺术的综合运用	(1181)
一、成功校长应灵活恰当地综合运用领导艺术	(1181)
二、成功校长应创造性地运用领导艺术	(1182)
三、成功校长应通过自身的行为来发展领导艺术	(1183)
四、成功校长应在主观能动性与客观环境的结合上 发展领导艺术	(1183)
第二章 校长公关艺术	(1185)
第一节 概论	(1185)
一、变革思维方式，谋求发展	(1185)
二、掌握公关方法，精心调控	(1186)
三、疏通外部环境，注重协调	(1186)
四、理顺内部关系，形成合力	(1187)
五、提高办学质量，取信于民	(1188)
第二节 追求完美：塑造自我形象	(1188)
一、以正确的办学思想树立形象	(1191)
二、以高尚的品德和优良的作风树立形象	(1191)
三、以高超的能力和广博的学识树立形象	(1191)
四、以突出的业绩树立形象	(1192)
五、以良好的社交风度树立形象	(1192)
第三节 应对自如：驾驭“校园热点”	(1193)

一、推涛助浪法	(1193)
二、因势利导法	(1194)
三、不变应变法	(1194)
四、坚决制止法	(1194)
五、“热点”转化法	(1194)
第四节 锦上添花：增强校长的影响力	(1195)
一、影响力源自权力与威信	(1195)
二、权力性影响力与非权力性影响力	(1196)
三、校长须正确运用两种影响力	(1197)
第五节 转危为安：化解危机	(1198)
一、处理偶发事件概述	(1198)
二、正确处理偶发事件的方法	(1203)
第三章 校长协调艺术	(1213)
第一节 概论	(1213)
一、矛盾差异原理	(1213)
二、矛盾动力原理	(1216)
三、联系统一原理	(1217)
四、系统发展原理	(1219)
第二节 方法：协调的捷径	(1222)
一、校长协调的主要方式	(1222)
二、校长协调的基本手段	(1226)
第三节 协调：创造和谐的人际关系	(1229)
一、宽以待人 容人小过	(1230)
二、适度妥协 调和矛盾	(1231)
三、抽薪止沸 消除理由	(1233)
四、相互沟通 促进信任	(1234)
五、淡化名位 强化合作	(1239)
六、公正平等 坦诚律己	(1240)
七、“活血化瘀” 避免冲突	(1242)

八、积极引导 寻求共识	(1243)
第四节 协调：冲破矛盾的漩涡	(1246)
一、校长化解与师生之间冲突的艺术	(1247)
二、校长化解师生之间冲突的艺术	(1247)
三、校长化解与同级领导成员之间冲突的艺术	(1248)
附录：	(1249)
面对助手的误解	(1249)
贵在诚心	(1250)
第一要务	(1252)
批评要讲究策略	(1253)
第四章 校长时间管理艺术	(1257)
第一节 概论	(1257)
一、与人的发展关键期耦合的优势空间	(1258)
二、有教师引导的最少曲折的空间	(1260)
三、各种教育影响交互作用的密集空间	(1261)
第二节 教育时间的效能	(1263)
一、随教育目的的演变而提高	(1263)
二、随教育内容的充实而提高	(1265)
三、随教育方法的更新而提高	(1266)
四、随教育技术的进步而提高	(1268)
第三节 教育时间的结构	(1269)
一、教育时间的宏观结构	(1269)
二、教育时间的微观结构	(1274)
第四节 教育时间的管理	(1281)
一、提高时间利用效率	(1281)
二、合理安排工作时间	(1282)
三、科学制定工作程序	(1283)
四、重视节约节省时间	(1283)

五、“忙中偷闲”的艺术	(1284)
第五章 校长的文字运用艺术	(1287)
一、写计划的技能与艺术	(1287)
二、写总结的技能与艺术	(1290)
三、写报告的技能与艺术	(1292)
四、写教育论文的技能与艺术	(1295)
五、写演讲稿的技能与艺术	(1298)
六、写经验材料的技能与艺术	(1300)
参考例文 1: 大连市开发区第五中学工作计划	(1301)
参考例文 2: 在开学典礼上的讲话	(1305)
参考例文 3: 在毕业典礼上的讲话	(1307)
第六章 校长语言艺术	(1309)
第一节 谈话的语言艺术	(1309)
一、谈话前的准备	(1312)
二、谈话的方式	(1312)
三、谈话语言的运作原则	(1314)
第二节 会议讲话的语言艺术	(1315)
一、要精炼, 不冗长	(1316)
二、要生动, 不刻板	(1316)
三、要严谨, 不出错	(1317)
四、要创新, 不守旧	(1317)
五、要顺势, 不跑题	(1317)
六、要适度, 不乱讲	(1317)
第三节 工作场合的语言艺术	(1318)
一、工作场合的语言运作方式	(1318)
二、工作场合的语言技巧	(1318)
三、应注意的几个问题	(1319)
第四节 即席讲话的语言艺术	(1320)

一、博学多识，注重讲话准备	(1321)
二、庄谐结合，谋求先声夺人	(1321)
三、审度情势，讲研究生动形象	(1322)
四、不落俗套，给人回味无穷	(1322)
第五节 表态的语言艺术	(1323)
一、要坚持原则，有根有据	(1323)
二、讲究语言的运作，做到因事、因人而异	(1324)
三、把握时机，注意场合	(1324)
四、掌握“尺度”，讲究“分寸”	(1325)
第六节 演讲的语言艺术	(1325)
一、精心准备，认真安排	(1326)
二、真的声音，诚的感情	(1326)
三、敢于并善于触及热点问题	(1327)
四、强化语言的“穿透力”	(1327)
五、把握听者心理，并及时运用现场材料	(1328)
六、重视声调、节奏与态势语	(1328)
七、有效控场	(1329)
八、持稿不泥，注意风度	(1329)
第七章 非语言的运用艺术	(1331)
一、把握时机	(1331)
二、沉默是金	(1332)
三、学会幽默	(1333)
四、不妨戴高帽	(1335)
五、设置悬念	(1335)
六、设喻侧击	(1336)
七、把握距离	(1337)
八、表情交流	(1340)
九、注意饰物	(1340)
十、注意仪表	(1341)

十一、利用暗示	(1342)
十二、委婉巧妙	(1343)
十三、求实坦诚	(1344)
十四、平等对待	(1345)
十五、地点效应	(1346)
十六、柔刚相济	(1347)
十七、选择称谓	(1348)
十八、创设无意	(1349)
十九、启发说“是的”	(1350)
二十、做好先行	(1351)
二十一、顺势疏导	(1353)
二十二、褒扬对方	(1354)
二十三、喻转增效	(1355)
二十四、和缓婉转	(1356)
二十五、敢动怒时要动怒	(1357)
二十六、迂回前进	(1359)
二十七、抢时与拖时	(1361)
二十八、柔软心肠	(1362)
二十九、标签艺术	(1364)
三十、模糊含蓄	(1365)
三十一、绕弯含蓄	(1367)
三十二、以心换心	(1368)
三十三、构建美感	(1371)
三十四、科学性与艺术性的统一	(1373)
三十五、要适当	(1374)
三十六、转换角色	(1376)
三十七、精辟分析	(1377)
三十八、巧用修辞	(1378)
三十九、投入感情	(1378)
四十、巧用悖理	(1379)

四十一、适当变通	(1381)
四十二、讲求新颖	(1382)
四十三、适当渲泄	(1383)
四十四、自我袒露	(1384)
四十五、宽容忍让	(1387)
四十六、反向说服	(1388)
四十七、借题发挥	(1390)
四十八、对比说理	(1391)
四十九、限选就范	(1392)
五十、勇于自责	(1394)
五十一、引用效应	(1396)
五十二、去掉话中的刺	(1399)
五十三、故意示弱	(1401)
五十四、调笑诙谐	(1403)
五十五、数字证明	(1405)
五十六、写张小纸条	(1406)
五十七、排忧解难	(1407)
五十八、投其所好	(1408)
五十九、调整词序	(1409)
六十、运用笑的效应	(1410)
六十一、巧答	(1411)
六十二、切合对方	(1412)
六十三、讲求策略	(1414)
六十四、接触层面要广而深	(1417)
六十五、求同存异	(1418)
六十六、妙用曲解	(1419)
六十七、保持人格	(1420)
六十八、运用道具	(1422)
六十九、诚恳道歉	(1425)
七十、短小精悍	(1427)

附录:	(1429)
“金牌校长”——湖南师范大学附属中学校长王楚松	(1429)
独具特色的领导艺术——广东省汕头市聿怀中学校长杨子权	(1440)
科学管理的带头人——东北师范大学附属中学校长谢在皋	(1446)

第八编 教育管理技术

第一章 教育管理技术概论	(1457)
第一节 教育管理技术贯穿于教育管理全过程	(1457)
一、教育管理技术的概念	(1457)
二、教育管理技术的研究对象、任务和领域	(1458)
三、教育管理技术的基本特征	(1458)
四、教育管理技术日益复杂化趋势	(1459)
第二节 运用教育管理技术应注意的问题	(1460)
一、必须有严格的客观态度和科学精神	(1460)
二、结合实际情况灵活运用	(1460)
三、重视理论与实践相结合	(1461)
四、学习与管理技术有关的科学知识	(1461)
五、充分利用现代化的工具	(1461)
第三节 哲学方法论对教育管理技术的影响	(1461)
一、马克思主义哲学方法论与教育管理技术	(1462)
二、现代西方资产阶级哲学方法论与教育管理技术	(1464)
第四节 系统科学方法论对教育管理技术的影响	(1467)
一、控制论方法与教育管理技术	(1467)
二、信息论方法与教育管理技术	(1468)

三、系统论方法与教育管理技术	(1469)
四、突变论方法与教育管理技术	(1471)
五、耗散结构论方法与教育管理技术	(1472)
六、协同论方法与教育管理技术	(1473)
第二章 标准分数应用技术	(1475)
第一节 预备知识	(1475)
一、算术平均数	(1475)
二、标准差	(1476)
三、差异系数	(1477)
四、正态分布	(1479)
第二节 标准分数的概念与计算	(1481)
第三节 标准分数在教育中的应用	(1483)
一、不同学科不同时期的成绩没有可比性	(1483)
二、使不同学科的成绩具有可加性	(1484)
三、几个应注意的问题	(1486)
第三章 智力测验技术	(1489)
第一节 智力测验的基本原理	(1489)
一、什么是智力测验	(1489)
二、正确运用智力测验	(1492)
三、科学认识智力与智商	(1493)
四、智力测验的意义	(1495)
第二节 韦克斯勒智力量表简介	(1497)
一、韦氏智力量表的特点	(1497)
二、韦克斯勒智力量表的基本操作方法	(1498)
三、简评韦克斯勒智力量表	(1500)
第三节 瑞文标准推理测验	(1502)
一、瑞文标准推理测验的编制及修订过程	(1502)
二、测验结构与测验的使用方法	(1503)

三、测验的记分、解释方法	(1503)
第四章 学生个性测量技术	(1505)
第一节 心理素质与素质教育	(1505)
第二节 心理测量技术简介	(1507)
一、卡特《16种人格因素问卷》(16PF)	(1507)
二、成就动机测验(AMS测验)	(1511)
三、威廉斯创造力倾向测量表	(1515)
第五章 教师教学工作评价技术	(1521)
第一节 教师教学工作评价的一般方法	(1521)
一、教师自评法	(1521)
二、教师互评法	(1522)
三、学生评价法	(1522)
四、目标分解积分法	(1522)
五、加权求和法	(1523)
六、隶属度标准法	(1524)
七、模糊数学综合评判法	(1527)
八、图形诊断法	(1533)
第二节 介绍两个课堂教学评价模式	(1534)
一、“2+2”模式	(1534)
二、“调查——反馈”模式	(1535)

责任编辑：菲 菲 黎 明

封面设计：章叶青



基础教育改革学校管理书系

校长领导完全手册
学校管理完全手册
课堂教学艺术完全手册
学生心理健康辅导完全手册
学校人身伤害预防与处理完全手册
青春期健康教育完全手册

ISBN 7-81056-616-4



9 787810 566162 >

ISBN 7-81056-616-4/G · 195

全四册

定价：495 元