



超值多媒体光盘

- 500分钟超长多媒体教学视频直播，轻松掌握
- 26大专题详细讲解，深入剖析，无师自通
- 大量精彩实例完美讲解，视听教学，边学边练
- 提供本书所有实例原始素材文件与效果文件
- 超值附赠近千个经典Office实用模板

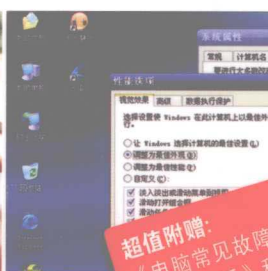
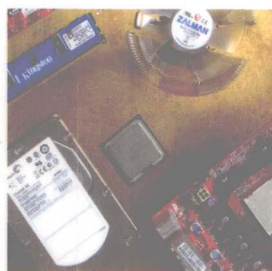


权威专业电脑学习方案 · 无限精彩尽在权威手册

外行学电脑

权威手册

九天科技 田建永 董丽丽 编著



超值附赠：
《电脑常见故障诊断与排除从
新手到高手》和《网页设计与
制作从新手到高手》教学视频

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE



外行学电脑

权威手册

九天科技 田建永 董丽丽 编著



中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

内 容 简 介

本书由资深电脑教育专家以初学者为切入点,精心策划编写而成,内容囊括了诸如 Windows XP 操作系统的安装及应用、中文输入法使用、常用办公设备使用、应用程序安装与管理、常用软件应用、Internet 网络应用、电脑安全与防范、电脑常见故障排除等外行学电脑必须掌握的知识模块,形成一个完整的电脑操作架构体系,专业权威,即学即用。

本书内容权威全面、讲解深入浅出,全程实战图解、注重学习方法,精心开设栏目、全新学习体验,光盘互动教学、书盘完美合一,非常适合没有任何电脑操作经验的初学者,也可作为对电脑操作有一定了解但不精通的学习者以及各类办公人员、大中专院校学生和社会电脑培训机构学员的学习用书。

图书在版编目(CIP)数据

外行学电脑权威手册 / 田建永,董丽丽编著. —北京:中国铁道出版社,2010.9
ISBN 978-7-113-11240-0

I. ①外… II. ①田… ②董… III. ①电子计算机—技术手册 IV. ①TP3-62

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2010) 第 055276 号

书 名: 外行学电脑权威手册
作 者: 田建永 董丽丽 编著

责任编辑: 苏 茜
特邀编辑: 彭丽群
封面设计: 王晓武
编辑助理: 惠 敏

编辑部电话: (010) 63560056

封面制作: 白 雪
责任印制: 李 佳

出版发行: 中国铁道出版社(北京市宣武区右安门西街8号 邮政编码: 100054)

印 刷: 三河市华业印装厂

版 次: 2010年9月第1版

2010年9月第1次印刷

开 本: 787mm×1092mm 1/16 印张: 32.25 插页: 2 字数: 763千

印 数: 3 500册

书 号: ISBN 978-7-113-11240-0

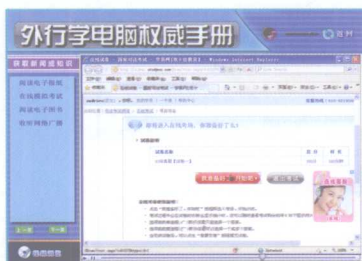
定 价: 59.00元(附赠光盘)

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版图书,如有印制质量问题,请与本社计算机图书批销部联系调换。

经典视频教学

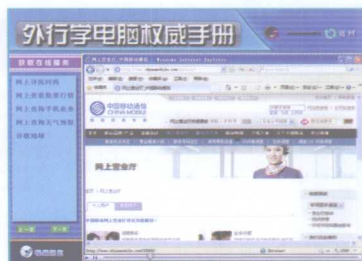
涵盖外行学电脑需要掌握的所有操作技能经典视频，让读者在案例实际演练中拓展思路，举一反三。



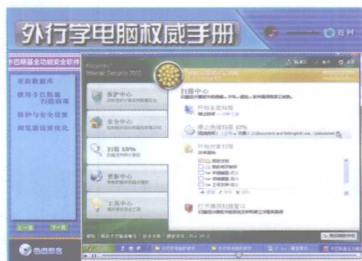
在线模拟考试



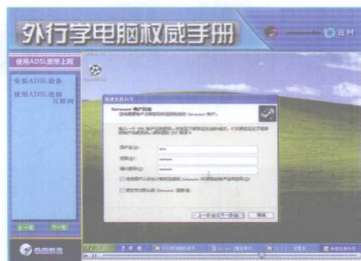
网上看电影



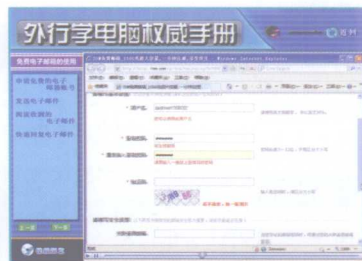
网上查询手机业务



使用卡巴斯基扫描病毒



使用ADSL连接互联网



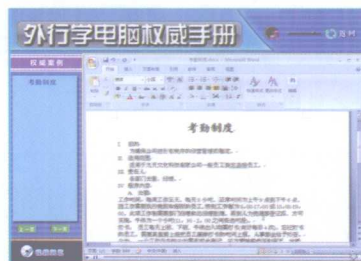
申请免费的电子邮箱账号

权威案例

权威案例，权威剖析，以广大电脑用户的实际需求为出发点，以实用为最终目的，涵盖电脑应用的最常见领域，帮助读者快速加入电脑高手的行列。



招聘启事



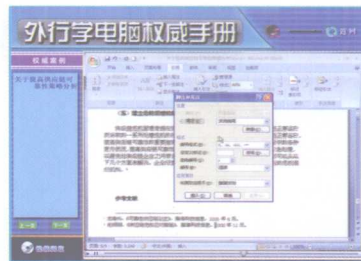
考勤制度



以顶级技术创建完美画质



全国大学生辩论赛



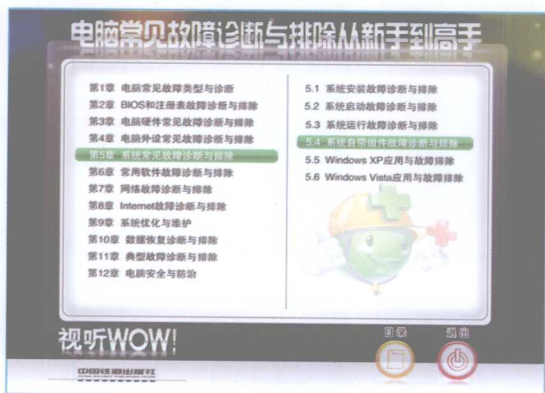
关于提高供应链可靠性策略分析



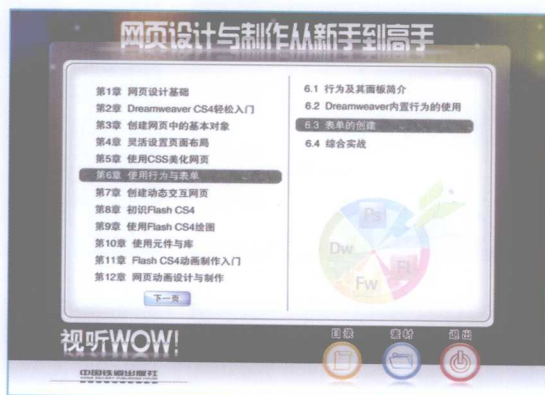
制作员工医疗统计表

超值光盘赠送

附赠本社出版《电脑常见故障诊断与排除从新手到高手》和《网页设计与制作从新手到高手》两本书的部分精彩多媒体视频，读者可以全面学习电脑知识，物超所值。



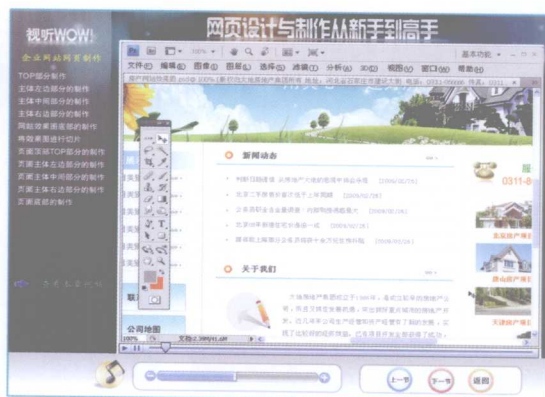
赠送光盘主界面一



赠送光盘主界面二



赠送光盘播放界面一



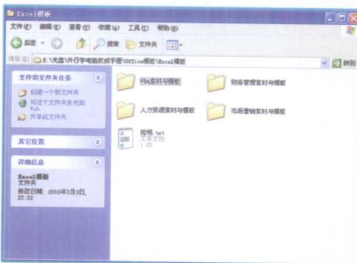
赠送光盘播放界面二

超值模板赠送

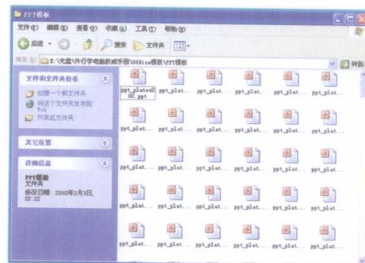
随书赠送近千个实用Office模板，读者可以直接使用，方便实用，快速提高工作效率，成为Office办公的实战高手。



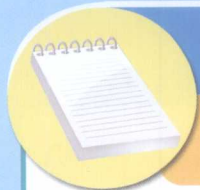
Word模板



Excel模板



PPT模板



各体例的构成



1 章前导读

在章扉上综述本章所学知识和学习目的，引导读者学习章节重点内容，做到有的放矢，目标明确。

2 建议学习时间

根据一线教育实践经验建议读者学习时间合理分配，主次分明，全面科学提高学习效率。

3 学习效果陈列

为读者明确学习目标效果，学完之后可以对照自己的学习成果，不足之处重点进行巩固。

4 重点视频索引

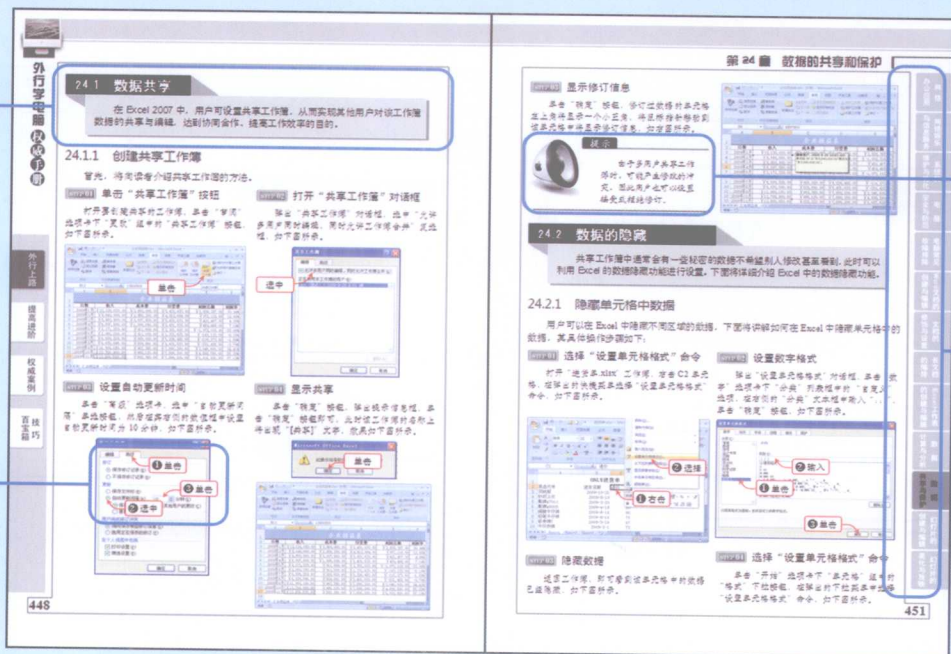
从光盘多媒体视频中精选重点视频陈列，以供读者进行参照学习，突破难点，增强学习效果。

5 重点版块

本书分为“外行上路”、“提高进阶”、“权威案例”和“技巧百宝箱”四大重点版块，层次分明，循序渐进。

6 正文内容

正文内容深入讲解各章节操作知识，语言简洁、图文并茂，重点培养读者的电脑实际运用和操控能力。



7 知识摘要

位于每节的起始位置，交代每节的知识要点，读者通过阅读此处可以预先了解将要学习的内容。

8 操作注释

大部分操作步骤图上都有注释，帮助读者以看图的方式进行操作，降低学习难度，节省学习时间。

9 提示

此栏目穿插于正文中，通过它可以快速掌握和了解一些常用的技巧、知识和要点，灵活运用电脑软硬件的各种功能。

10 章节索引

章节索引位于偶数页的右侧，用于快速查询全书章节内容，节省查阅时间，提高学习效率。

编排方式



多媒体教学



办公案例

制胜法宝1

图解互动全新教学法+
轻松攻克难关的视频教学



制胜法宝2

专业权威化写作方法+
案例讲解的新手学习模式



制胜法宝3

轻松的步骤分解剖析+
自学不求人的权威手册

权威手册编写简介

在科技高速发展、竞争日益激烈的今天，电脑已经成为人们谋生的一种重要手段，如果不懂得电脑操作，现在很难在社会上谋得生存。一本优秀的电脑图书，无疑是诸多电脑初学者由外行入门晋级到高手的制胜法宝。为了帮助这些读者迅速掌握电脑操作必备技能，我们特别策划并编写了此书，希望它能为读者朋友的学习和工作提供一些真正有价值的帮助。

本书以广大电脑用户的实际需求为出发点，以专业实用为最终目的，介绍了外行学电脑必须掌握的全部知识技能，起点低、上手快、容易学，内容权威全面，讲解详细透彻，是不可多得的一部电脑操作技能学习全书。

知识架构与主要内容

本书囊括了诸如 Windows XP 操作系统安装及应用、中文输入法使用、常用办公设备使用、应用程序安装与管理、常用软件应用、Internet 网络应用、电脑安全与防范、电脑常见故障排除等外行学电脑必须掌握的知识模块，形成一个完整的电脑操作架构体系，专业权威，即学即用。

全书共分为 26 章，主要内容包括 Windows XP 操作系统的安装、Windows XP 桌面与窗口的管理、键盘和鼠标的使用、中文输入法的使用、文件的组织与管理、Windows XP 系统的设置、用户账户管理、多媒体程序的使用、应用程序的安装与管理、常用办公设备的使用、常用软件的应用、网络的安装与浏览器的使用、搜索与下载网络资源、网络通信工具的使用、网络娱乐与信息服务、系统的维护与优化、电脑安全与防范、电脑常见故障排除、Word 文档的创建与编辑、文档的修饰与设置、长文档的编排、Excel 工作表的创建和编辑、数据的计算与分析、数据的共享和保护、幻灯片的创建与编辑、幻灯片的美化与放映等。

本书主要特色说明

每个电脑初学者都想通过最行之有效的学习方法、最简洁易懂的讲解方式尽可能多地掌握电脑操作技能和技巧，本书将是您最好的选择。本书由资深电脑教育专家以初学者为切入点，精心策划编写而成，主要具有以下特色：

内容权威全面、讲解深入浅出：针对电脑初学者，内容涵盖电脑基础操作的各个方面，权威全面、循序渐进，讲解清晰明了、深入浅出，让读者一看就懂，一练就会。

全程实战图解、注重学习方法：采用全程图解的形式组织编写，简便直观，可操作性强，并注重培养读者正确、高效的学习方法，以达到立竿见影的学习效果。

精心开设栏目、全新学习体验：精心开设了“外行上路”、“提高进阶”、“权威案例”和

前言

外行学电脑权威手册

“技巧百宝箱”四大版块，并在正文讲解中灵活穿插了许多技巧说明等，带给您全新的学习体验。

光盘互动教学、书盘完美合一：超长全新的多媒体互动学习光盘，囊括全书重要知识点讲解和所有实例的全程教学视频，为读者提供了一套生动鲜明的“活教材”。

本书适用读者群体

本书适用面广，主要适合以下读者群体学习使用：

- (1) 没有任何电脑操作经验的初学者；
- (2) 对电脑操作有所了解但不精通的学习者；
- (3) 从事各种办公工作的公司实习、试用、在职人员；
- (4) 大中专院校的在校学生和社会电脑培训机构的学员；
- (5) 想在短时间内全面掌握电脑操作使用技能的读者朋友。

本书售后服务说明

如果读者在使用本书的过程中遇到什么问题或者有什么好的意见或建议，可以通过发送电子邮件（E-mail: jtbook@yahoo.cn）或者 QQ: 843688388 联系我们，我们将及时予以回复，并尽最大努力提供学习上的指导与帮助。

希望本书能对广大读者朋友提高学习和工作效率有所帮助，由于编者水平有限，书中可能存在不足之处，欢迎读者朋友提出宝贵意见，我们将加以改进，在此深表谢意！

编 者

2010年3月

目 录

01

Windows XP 操作系统的安装

1.1 安装前的准备	2
1.1.1 安装操作系统前的准备	2
1.1.2 设置 BIOS 从光驱启动	2
1.2 安装 Windows XP 操作系统	3
1.3 安装驱动程序	9
1.3.1 安装显卡驱动程序	9
1.3.2 安装声卡驱动程序	10
1.4 升级安装操作系统	11
1.5 升级硬件驱动程序	13

02

Windows XP 桌面与窗口的管理

2.1 桌面的组成	17
2.2 桌面图标的管理	17
2.2.1 显示系统桌面图标	17
2.2.2 添加其他快捷方式图标	18
2.2.3 隐藏桌面图标	19
2.2.4 排列桌面图标	20
2.2.5 清理快捷方式图标	22
2.3 Windows XP 的窗口操作	23
2.3.1 Windows XP 窗口的组成	23
2.3.2 最大化 and 最小化窗口	23
2.3.3 调整窗口的大小	24
2.3.4 移动窗口	25
2.3.5 关闭窗口	26
2.4 多窗口管理	26
2.4.1 多个窗口间的切换	27
2.4.2 排列窗口	27

03

键盘和鼠标的
使用

3.1 键盘的使用	33
3.1.1 使用键盘的正确姿势	33

3.1.2 键盘分区	33
3.1.3 正确指法	33
3.2 鼠标的使用	35
3.2.1 使用鼠标的正确姿势	35
3.2.2 鼠标的基本操作	35
3.3 键盘的设置	36
3.3.1 设置键盘响应速度	36
3.3.2 查看键盘属性	37
3.4 鼠标的设置	37
3.4.1 设置鼠标键	37
3.4.2 更改鼠标指针样式	39
3.4.3 设置鼠标指针选项	39
3.4.4 设置鼠标滚轮	41
3.4.5 查看鼠标属性	41

04

中文输入法的
使用

4.1 添加与删除输入法	46
4.1.1 添加系统自带输入法	46
4.1.2 添加非系统自带输入法	47
4.1.3 删除输入法	49
4.2 输入法的管理	50
4.2.1 切换输入法	50
4.2.2 设置输入法快捷键	50
4.3 智能 ABC 输入法	51
4.3.1 输入字词	51
4.3.2 简拼输入	52
4.3.3 自定义词语	53
4.4 紫光华宇拼音输入法	54
4.4.1 使用紫光华宇拼音输入法	54
4.4.2 输入法基本设置	55
4.4.3 输入法外观设置	56
4.5 紫光华宇拼音输入法 高级应用与设置	57
4.5.1 输出不认识的字	57

4.5.2	在中文状态下输入邮箱 或者网站地址	58
4.5.3	常用的字不随字频的设置 而改变	59
4.5.4	使用声调辅助快速输入	60
4.6	字体的安装与卸载	61
4.6.1	安装字体	61
4.6.2	卸载字体	62

05 文件的组织 与管理

5.1	浏览文件和文件夹	66
5.1.1	在“我的电脑”窗口中查看	66
5.1.2	在资源管理器中查看	66
5.1.3	切换文件和文件夹查看方式	67
5.2	文件和文件夹的基本操作	68
5.2.1	新建文件和文件夹	68
5.2.2	选择文件和文件夹	70
5.2.3	移动或复制文件和文件夹	71
5.2.4	重命名文件和文件夹	72
5.3	设置文件和文件夹属性	73
5.3.1	设置文件属性	73
5.3.2	自定义文件夹属性	74
5.4	文件和文件夹的高级操作	75
5.4.1	搜索指定格式文件	75
5.4.2	更改搜索首选项	77
5.4.3	显示文件扩展名	78
5.4.4	在不同窗口中打开文件夹	79
5.5	文件和文件夹的安全	80
5.5.1	隐藏文件或文件夹	80
5.5.2	以只读方式打开文件或 文件夹	81
5.5.3	加密文件或文件夹	81

06 Windows XP 系统的设置

6.1	系统显示属性的设置	86
6.1.1	打开“显示 属性”对话框	86

6.1.2	设置桌面背景图案	86
6.1.3	设置屏保	87
6.1.4	显示设置	87
6.2	“开始”菜单的设置	89
6.2.1	“开始”菜单的组成	89
6.2.2	设置“开始”菜单样式	91
6.2.3	“开始”菜单的常规设置	91
6.2.4	“开始”菜单的高级设置	92
6.2.5	在“开始”菜单中添加 程序快捷方式图标	92
6.3	任务栏的基本设置	93
6.3.1	隐藏任务栏	93
6.3.2	添加快速启动栏图标	94
6.3.3	分组显示	94
6.3.4	设置通知区域	94
6.4	自定义设置任务栏	95
6.4.1	调整与移动任务栏	95
6.4.2	自定义隐藏通知区域图标	96
6.4.3	调整日期和时间	97
6.4.4	同步 Internet 时间	97
6.5	回收站的利用	97
6.5.1	清空回收站和还原项目	98
6.5.2	回收站的管理	99

07 用户账户 管理

7.1	用户账户分类	105
7.2	创建用户账户	105
7.2.1	创建计算机管理员账户	105
7.2.2	创建受限账户	106
7.3	账户的管理	107
7.3.1	创建账户密码	107
7.3.2	更改用户账户类型	108
7.3.3	更改管理员账户名称	109
7.3.4	更改账户图片	109
7.3.5	删除用户账户	110
7.4	账户的高级管理	111
7.4.1	禁用用户账户	111

7.4.2	启用来宾账户	112
7.4.3	忘记密码向导的使用	113
7.5	切换账户	115
7.6	注销用户账户	116

08 多媒体程序的使用

8.1	Windows 图片和传真查看器	121
8.1.1	浏览图片	121
8.1.2	以幻灯片方式浏览图片	122
8.1.3	旋转图片	122
8.1.4	放大图片	123
8.1.5	复制图片	123
8.1.6	打印图片	124
8.2	Windows Media Player 播放器	126
8.2.1	播放媒体文件	126
8.2.2	添加到媒体库	127
8.2.3	播放媒体库文件	128
8.2.4	创建播放列表	128
8.3	Windows Movie Maker 电影制作软件	132
8.3.1	导入图片	132
8.3.2	导入音乐	132
8.3.3	编辑电影	133
8.3.4	预览并保存电影文件	138

09 应用程序的安装与管理

9.1	安装应用程序	145
9.1.1	安装 Windows 组件	145
9.1.2	安装常用软件	146
9.2	卸载应用程序	148
9.2.1	删除 Windows 组件	148
9.2.2	卸载应用程序	149

9.3	使用 Windows 任务管理器应用程序	151
9.3.1	启动 Windows 任务管理器	151
9.3.2	结束应用程序	151
9.3.3	创建新任务	152
9.3.4	结束进程	153
9.4	关闭开机自动运行程序	154

10 常用办公设备的使用

10.1	打印机	158
10.1.1	打印机的分类	158
10.1.2	安装打印机	159
10.1.3	打印机的使用	161
10.2	传真机	162
10.2.1	传真机的分类	162
10.2.2	正确使用传真机发送传真	163
10.3	其他办公设备	164
10.3.1	移动存储设备的使用	164
10.3.2	对 U 盘进行优化	165
10.3.3	U 盘使用注意事项	165
10.4	扫描仪	166
10.4.1	扫描仪的安装	166
10.4.2	扫描仪的使用	167
10.5	刻录机	168
10.5.1	刻录机的使用	168
10.5.2	刻录机使用注意事项	169

11 常用软件的应用

11.1	媒体播放软件的应用	176
11.1.1	加载字幕	176
11.1.2	截图	176
11.2	压缩软件的使用	177
11.2.1	使用 WinRAR 压缩文件	177

11.2.2	锁定压缩文件	178
11.2.3	加密压缩文件	179
11.3	翻译软件	180
11.3.1	查询单词	180
11.3.2	翻译单词	180
11.3.3	屏幕取词	181
11.4	音乐播放软件的应用	182
11.4.1	新建列表并添加歌曲	182
11.4.2	设置歌词显示方式	183
11.5	图片处理软件的应用	185
11.5.1	浏览图片	185
11.5.2	编辑图片	186

12 网络的安装 与浏览器的使用

12.1	使用 ADSL 宽带上网	194
12.1.1	安装 ADSL 设备	194
12.1.2	使用 ADSL 连接互联网	194
12.2	Internet Explorer 浏览器	196
12.2.1	IE 浏览器界面介绍	196
12.2.2	浏览网页	197
12.2.3	设置主页	198
12.2.4	保存网页	199
12.2.5	保存网页中的图片	200
12.2.6	设置 IE 临时文件	200
12.2.7	删除 IE 临时文件	201
12.3	资源共享	202
12.3.1	共享文件夹	203
12.3.2	访问局域网中的 共享资源	203
12.4	使用收藏夹	204
12.4.1	添加网页到收藏夹	204
12.4.2	整理收藏夹	205
12.5	IE 浏览器的安全设置	206
12.5.1	避免出现垃圾窗口	206
12.5.2	清除开机后自动 打开的网页	207

13 搜索与下载 网络资源

13.1	搜索引擎的使用	212
13.1.1	搜索引擎的分类	212
13.1.2	使用百度搜索网页	212
13.1.3	使用百度老年搜索菜谱	214
13.1.4	使用 Google 搜索 英文网页	215
13.1.5	使用雅虎搜索音乐	216
13.1.6	使用狗狗搜索影视作品	217
13.2	使用浏览器下载资源	218
13.2.1	保存网页内容	218
13.2.2	下载网页中的图片	218
13.2.3	下载其他资源	219
13.3	使用迅雷工具 下载网络资源	220
13.4	迅雷工具的管理	221
13.4.1	设置下载文件的 保存路径	221
13.4.2	设置监视属性	222
13.5	使用 VeryCD 电驴 下载网络资源	223
13.5.1	下载资源	224
13.5.2	搜索资源	224
13.5.3	分享资源	225
13.6	其他下载工具	226
13.6.1	使用酷狗音乐软件 下载音乐	226
13.6.2	使用极速酷 6 下载 影视作品	227
13.6.3	使用 QQ 旋风下载	228

14 网络通信工具 的使用

14.1	即时通信工具的使用	235
14.1.1	即时通信	235
14.1.2	传送文件	236

14.1.3	接收文件	238
14.1.4	更改状态	239
14.2	免费电子邮箱的使用	240
14.2.1	申请免费的电子邮箱账号	240
14.2.2	发送电子邮件	241
14.2.3	阅读收到的电子邮件	242
14.2.4	快速回复电子邮件	243
14.3	客户端邮件收发工具的使用	243
14.3.1	设置邮件账户	244
14.3.2	接收与发送电子邮件	246
14.4	多人讨论与聊天	246
14.4.1	使用 QQ 进行多人讨论	246
14.4.2	使用 Windows Live Messenger 进行多人聊天	248
14.4.3	加入百度 Hi 中的群	248

15 网络娱乐与信息

15.1	获取新闻或知识	253
15.1.1	阅读电子报纸	253
15.1.2	在线模拟考试	254
15.1.3	阅读电子图书	255
15.1.4	收听网络广播	256
15.2	网络休闲方式	257
15.2.1	网上听音乐	257
15.2.2	网上看电影	259
15.2.3	收看网络电视	260
15.2.4	网上玩游戏	262
15.2.5	逛网上商城	264
15.3	获取在线服务	267
15.3.1	网上寻医问药	267
15.3.2	网上查看股票行情	269
15.3.3	网上查询手机业务	270
15.3.4	网上查询天气预报	271
15.3.5	谷歌地球	272
15.4	开通网络博客空间	276
15.4.1	申请开通新浪博客	276

15.4.2	管理博客	278
15.4.3	在博客中写日志	279
15.4.4	上传照片	281
15.4.5	评论他人博客中的文章	283

16 系统的维护与优化

16.1	系统工具的使用	287
16.1.1	清理磁盘垃圾文件	287
16.1.2	整理磁盘碎片	288
16.1.3	备份与还原文件	289
16.1.4	创建系统还原点	292
16.1.5	还原系统	292
16.2	系统的启动速度优化	294
16.2.1	加快系统启动速度	294
16.2.2	加快菜单显示速度	295
16.3	系统性能优化	296
16.3.1	关闭“系统还原”功能	296
16.3.2	关闭自动更新功能	297
16.3.3	关闭自动重启功能	298
16.3.4	关闭自动播放功能	299

17 电脑安全与防范

17.1	认识电脑中的病毒与木马	306
17.1.1	认识电脑病毒	306
17.1.2	认识木马	306
17.2	卡巴斯基全功能安全软件	306
17.2.1	更新数据库	306
17.2.2	使用卡巴斯基扫描病毒	308
17.2.3	保护与安全设置	309
17.2.4	浏览器设置优化	310
17.3	查杀木马	312
17.3.1	使用 360 安全卫士木马云查杀	312
17.3.2	木马克星	313
17.3.3	木马清道夫 2009	315

17.4	使用防火墙.....	318
17.4.1	防火墙介绍.....	318
17.4.2	Windows 防火墙.....	318
17.4.3	Windows 木马防火墙.....	319

18 电脑常见故障排除

18.1	硬件故障排除.....	324
18.1.1	常见电脑故障维修工具.....	324
18.1.2	主板故障.....	325
18.1.3	内存与硬盘故障.....	326
18.1.4	显卡与显示器故障.....	326
18.2	操作系统故障排除.....	327
18.2.1	解决系统假死.....	327
18.2.2	虚拟内存不足.....	328
18.3	上网故障排除.....	329
18.3.1	出现运行错误.....	329
18.3.2	IE 浏览器始终 最小化显示.....	330
18.3.3	发送错误报告.....	331
18.3.4	IE 起始页被修改.....	332
18.4	局域网故障排除.....	332
18.4.1	无法设置“文件及 打印共享”服务.....	332
18.4.2	在“网上邻居”中 找不到本机.....	334
18.4.3	查看“网上邻居”时提示 “无法浏览网络”信息.....	334
18.4.4	可以 Ping 通 IP 地址, 但不可以 Ping 通域名.....	334
18.5	常见软件故障.....	335
18.5.1	Word 意外关闭, 未保存的 内容丢失.....	335
18.5.2	输入公式的单元格 显示错误信息.....	335
18.5.3	在 Excel 中出现 “#DIV/0” 错误信息.....	336

19 Word 文档的创建与编辑

19.1	Word 文档的操作.....	339
19.1.1	Word 2007 工作界面.....	339
19.1.2	文档的常规操作.....	339
19.2	文本的简单编辑.....	342
19.2.1	输入文本.....	342
19.2.2	选择文本.....	344
19.2.3	设置文本格式.....	346
19.3	段落的简单编辑.....	347
19.3.1	设置段落对齐方式.....	347
19.3.2	设置段落缩进.....	348
19.3.3	设置段落间距.....	350
19.4	文本的高级设置.....	351
19.4.1	输入上标和下标.....	351
19.4.2	输入复杂公式.....	352
19.4.3	设置字符间距.....	353
19.4.4	复制字符格式.....	354
19.4.5	添加字符效果.....	355
19.5	段落的高级设置.....	356
19.5.1	插入项目符号.....	356
19.5.2	插入编号.....	357
19.5.3	设置多级列表.....	358
19.5.4	应用中文版式.....	358

20 文档的修饰与设置

20.1	插入表格.....	365
20.1.1	创建表格.....	365
20.1.2	编辑表格.....	366
20.1.3	套用表格样式.....	368
20.2	图文混排.....	368
20.2.1	添加艺术字.....	369
20.2.2	应用文本框.....	369
20.2.3	插入图片.....	371
20.3	简单页面设置.....	372
20.3.1	设置页边距.....	372
20.3.2	设置纸张大小.....	373

20.3.3	文档分栏	374
20.4	图片高级设置	375
20.4.1	压缩图片	375
20.4.2	获取文档中的图片	375
20.5	插入其他对象	377
20.5.1	插入封面	377
20.5.2	添加超链接	378
20.5.3	插入页眉和页脚	378

21 长文档的编排

21.1	样式的应用	387
21.1.1	使用样式快速格式化文档	387
21.1.2	自定义新样式	387
21.1.3	设置样式快捷键	389
21.2	添加目录	389
21.3	脚注和尾注	391
21.3.1	添加脚注和尾注	391
21.3.2	编辑脚注和尾注	393
21.3.3	转换脚注和尾注	394
21.4	插入批注与审阅文档	394
21.4.1	添加批注	394
21.4.2	修订文档	395
21.4.3	设置修订选项	396
21.4.4	合并审阅文档	397
21.5	拼写与语法检查	399
21.5.1	更正拼写和语法错误	399
21.5.2	取消自动检查	400

22 Excel 工作表的创建与编辑

22.1	工作簿和工作表	407
22.1.1	创建工作簿	407
22.1.2	创建工作表	409
22.2	工作表的处理	410
22.2.1	对工作表的操作	410
22.2.2	工作表中的单元格	412
22.2.3	数据的输入	415

22.3	数据的快速填充	416
22.3.1	使用填充柄进行填充	416
22.3.2	使用功能区命令进行填充	416
22.4	单元格的格式设置	417
22.4.1	快速设置单元格样式	417
22.4.2	快速设置表格格式	418
22.4.3	巧妙使用条件格式	419
22.4.4	自定义设置表格格式	420

23 数据的计算与分析

23.1	公式的应用	427
23.1.1	公式中的运算符	427
23.1.2	创建公式	428
23.1.3	公式中的单元格引用	429
23.2	函数的应用	429
23.2.1	使用函数	429
23.2.2	函数的嵌套	430
23.3	数据的排序	431
23.3.1	升序或降序排序	431
23.3.2	数据的高级排序	432
23.4	数据的筛选	433
23.4.1	自动筛选	433
23.4.2	高级筛选	434
23.5	图表的应用	435
23.6	分类汇总	436
23.6.1	创建分类汇总	436
23.6.2	删除分类汇总	437
23.7	数据的处理	438
23.7.1	设置数据的有效性	438
23.7.2	合并计算数据	439
23.8	数据透视表的应用	440
23.8.1	创建数据透视表	440
23.8.2	生成数据透视图	442

24 数据的共享和保护

- 24.1 数据共享 448
 - 24.1.1 创建共享工作簿 448
 - 24.1.2 解决共享工作簿中的
修订冲突 449
 - 24.1.3 接受与拒绝修订 449
 - 24.1.4 突出显示修订信息 450
- 24.2 数据的隐藏 451
 - 24.2.1 隐藏单元格中的数据 451
 - 24.2.2 隐藏行或列 452
 - 24.2.3 隐藏工作表 453
 - 24.2.4 隐藏工作簿 454
- 24.3 数据的保护 455
 - 24.3.1 保护工作表 455
 - 24.3.2 允许用户编辑区域 456
 - 24.3.3 保护工作簿 457
 - 24.3.4 撤销工作簿的保护 458
 - 24.3.5 保护 Excel 文件 459

25 幻灯片的创建与编辑

- 25.1 创建演示文稿 466
 - 25.1.1 创建空白演示文稿 466
 - 25.1.2 根据模板创建演示文稿 466
 - 25.1.3 根据主题创建演示文稿 467
 - 25.1.4 根据现有演示文稿
创建演示文稿 467
- 25.2 幻灯片常规操作 468
 - 25.2.1 插入幻灯片 468
 - 25.2.2 复制和移动幻灯片 469
 - 25.2.3 删除幻灯片 470

- 25.2.4 切换幻灯片显示方式 471
- 25.3 编辑幻灯片中的文本 472
 - 25.3.1 设置文本格式 472
 - 25.3.2 设置段落格式 473
 - 25.3.3 添加图片项目符号 474
- 25.4 插入对象 475
 - 25.4.1 插入艺术字 475
 - 25.4.2 插入表格 476
 - 25.4.3 插入图表 478
 - 25.4.4 插入图片 479
- 25.5 应用幻灯片主题 480

26 幻灯片的高级设置与放映

- 26.1 使用幻灯片母版 487
 - 26.1.1 创建幻灯片母版 487
 - 26.1.2 设置母版格式 487
 - 26.1.3 应用母版幻灯片 489
- 26.2 切换幻灯片 491
 - 26.2.1 应用基本动画 491
 - 26.2.2 自定义动画 492
 - 26.2.3 设置幻灯片的切换效果 493
- 26.3 放映幻灯片 494
 - 26.3.1 启动幻灯片放映 494
 - 26.3.2 控制幻灯片放映 495
- 26.4 设置幻灯片放映时间 496
 - 26.4.1 手动设置幻灯片
放映时间 496
 - 26.4.2 排练计时功能 497
- 26.5 打包演示文稿 498