

2004

国家公务员录用考试规范教材

行政职业能力测验
(A、B类)

国家公务员录用考试规范教材编写组 组编

国致公出版社

附录音材料

中国人事出版社出版

2004

国家公务员录用考试规范教材

行政职业能力测验
(A、B类)

国家公务员录用考试命题研究中心 编

中国人事出版社

国家公务员录用考试规范教材

行政职业能力测验 (A、B 类)

国家公务员录用考试规范教材编写组

编委会人员： 易定宏 王德斌 刘海华
甘立权 王明静 李兴国
蒋 芬 唐海飞 周双玲
易定友 许 岱 游正宇
贺爱民 危天福

中国致公出版社

图书在版编目(CIP)数据

国家公务员录用考试规范教材/《国家公务员录用考试规范教材》编写组编. —北京: 中国致公出版社, 2003. 8

ISBN 7-80179-188-6

I. 国... II. 国... III. 公务员—招聘—考试—中国—教材 IV. D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2003) 第 066251 号

国家公务员录用考试规范教材

作 者: 《国家公务员录用考试规范教材》编写组

责任编辑: 于建平

封面设计: 莫燕玲

出版发行: 中国致公出版社

(北京西城区太平桥大街 4 号 邮编: 100034)

印 刷: 三河市华东印刷厂

经 销: 新华书店总经销

开 本: 787×960 毫米 1/16

印 张: 120

字 数: 1880 千字

版 次: 2004 年 1 月第 3 版 2004 年 1 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 7-80179-188-6/G·081

定 价: 196.00 元(全五册)

编者的话

一、公务员考试科目现状

按照职位性质,报考职位分 A、B 两大类,报考人员只能选择一个类别中的一个部门或单位报名。A 类职位主要包括:从事政策、法规、规划等研究拟定工作,指导、监督、检查法律法规和政策的执行情况,以及机关内部综合性管理的职位;B 类职位主要包括:从事机关内的专业技术工作,对机关的公共管理提供专业技术支持且对外设有行政管理职责的职位,直接将各项具体规定施于公民、法人和其他组织的行政执法职位。

笔试分公共科目和专业科目。

根据 2002 年国家人事部确定的国家公务员录用考试所遵循的原则,即“分类考试,突出能力”,2004 年中央、国家机关录用考试时 A 类职位的考生公共科目笔试为:《行政职业能力测验》(A)和《申论》两科。《行政职业能力测验》(A)包括常识(涵盖政治、经济、法律、管理、人文、科技等)、言语理解与表达(包括听力测试)、数量关系、判断推理和资料分析等五个部分,全部为四择一的客观性试题,考试时限 120 分钟,满分 100 分;《申论》主要通过应试者对给定材料的分析、概括、提炼、加工,考查其运用马克思主义、邓小平理论、法律和行政管理等理论知识解决实际问题的能力,以及阅读理解、综合分析、提出问题和文字表达能力,全部为主观性试题,考试时限 150 分钟,满分 100 分。报考 B 类职位的考生公共科目笔试为《行政职业能力测验》(B)一科。《行政职业能力测验》(B)的结构、测试时间与 A 类相同,所不同的是:《行政职业能力测验》(B)在判断能力测试中包含机械判断,而非定义判断,与《行政职业能力测验》(A)正好相反;题量和难易程度,二者也有一定的区别。

专业科目的笔试内容与方式,由各招考部门自行确定,不作统考。

从 2003 年举办过公务员录用考试的省、市、区来看,各地的公共考试科目不尽相同:北京、福建、云南、天津等市与中央国家机关招考科目基本一致,但大多数省、市、区在招考公务员时,还沿袭 2001 年中央国家机关录用考试时设置的公共科目,即还要考《公共基础知识》。如上海市实行的办法是本、专科考《公共基础知识》、《行政职业能力测验》、《申论》三科,硕士只考《行政职业能力测验》、《申论》两科;博士则无须笔试,直接进入面试。河北、浙江等则统一考《公共基础知识》和《行政职业能力测验》两科。需要注意的是,虽然有些地方不单设《公共基础知识》科目,但它的马克思主义哲学知识、邓小平理论基础知识、法律常识、行政管理知识、公文写作基础知识经常作为常识题型在《行政职业能力测验》一科中出现。如 2002 年中央国家机关录用考试

《行政职业能力测验》(A)中 40 道常识判断题就有 25 道是《公共基础知识》的内容,占 60%之多;《行政职业能力测验》(B)中 45 道常识判断题就有 24 道是《公共基础知识》的内容,占 53%之多。2003 年中央、国家机关公务员录用考试《行政职业能力测验》(A、B)类中 30 道常识判断题中有 15 道是《公共基础知识》的内容,亦占 50%。再者,《公共基础知识》中的社会科学理论系统知识,是应试申论一科最好的学习教材。因此《公共基础知识》一书在不考公共基础知识科目的地区,仍然是很重要的参考书。

从要考《公共基础知识》科目的地区来看,这门考试的题型相对稳定,包括客观题和主观题两大类。客观题分为单项选择、多项选择、是非判断三种题型,约占整个试卷分值的 70%;主观题包括案例分析、论述、公文改错三种基本题型,约占整个试卷分值的 30%。其中各部分知识测验比例分配为:马克思主义哲学约占 15%,邓小平理论、时事政治约占 20%,法律约占 30%,行政管理约占 15%,公文写作与处理约占 20%。

二、应试技巧

在国家公务员录用考试阅卷过程中,编者发现普遍存在这样一种现象:试题难度并不大,但极少有人考出高分,甚至出现一部分具有较高学历的考生不及格的情况。究其原因,主要是对题型的系统缺乏了解,做题太少,以为公务员考试题目容易,没必要花精力去做针对性的复习。例如,某地招考公务员时,在《行政职业能力测验》中出了这样一道题:“一个西瓜的重量等于它本身重量的一半加上 $\frac{1}{4}$ 公斤,请问这只西瓜有多重?”结果,有近 $\frac{3}{4}$ 的考生答错了,甚至怀疑这道题给的条件不充分。其实这道题很简单,答案为 $\frac{1}{2}$ 公斤。答错的原因,就是这些考生平时接触这类题太少,不能沉着冷静地应对。下面对公共科目的应试技巧做一些简要说明,希望对读者能有所帮助。

(一)《行政职业能力测验》应试技巧

1. 听力理解

为了加强考查公务员的语言能力,2004 年中央、国家机关公务员录用考试公共科目考试大纲第一次明确了对参加 2004 年中央、国家机关公务员录用考试的考生考查听力,这也体现了以后公务员录用考试的方向。

听力理解考试采用录音机播放的形式进行。一般来说选用 3~5 段录音材料,这些材料都是考生在工作、学习、生活和社会交往中经常遇到的。考试时,播完每一段录音后,还将播放 3~5 个问题,每个问题都给 15 秒左右的答题时间,考生从试题本上的备选答案中选出最恰当答案。这种题需要迅速灵敏地抓住关键词语、关键语句,捕捉材料中的重要信息,分析因果关系。这就需要考生思想精力高度集中,如果没有一定的训练量,还是很难适应的。

★2. 数字推理

数字推理题一般是给出一个数列,需要你从选项中选出一个与题干数字排列规律相符的数字来。没有文字可以帮助理解,只能通过观察来发现规律。如果没有一定的训练量,单靠试题上的例示是很难适应这种题型的,但如果考生掌握这类题型的一些常见规律,再适当做些练习,这类题就不难解答了,不管题目再怎么千变万化,也都只是这些规律的不同表现形式或其混合表现形式而已。常见的数字排列规律一般有:①奇偶数规律;②等差;③等比;④二级等差;⑤二级等比数列;⑥加法规律;⑦减法规律;⑧乘法规律;⑨完全平方法;⑩混合型规律等等。熟悉了规律,遇到这类题,拿规律一套,题就好做多了。

3. 数字运算

这类题几乎都是小学高年级的数学知识,题目简单,但却与这类职业所需要的心理特征挂钩。如2000年中央国家机关录用考试时有这样一道数学运算题:

$1988^{1989} + 1989^{1988}$ 的个位数是

- A. 9 B. 7 C. 5 D. 3

许多考生一看这道题,心里就发毛,这么多次方,恐怕计算器都算不了。

实际上问题没有想象的那么复杂。既然题目求的是个位数,那么我们就只需考虑个位数的幂。原题可以转化为求 $8^{1989} + 9^{1988}$ 的个位数,而 $9^{1989} = (9^2)^{994} = 81^{994}$, 1^{994} 的个位数是1,所以 1989^{1988} 的个位数也就是1。

接下来求 8^{1989} 的个位数。我们知道 $8^1, 8^5$ 和 8^9 的个位数都是8,那么, 8^{1989} 就可以转化为 $(8^9)^{221}$, 其个位数等于 8^{221} 的个位数。因为 $8^{221} = (8^9)^{24} \times 8^5$, $(8^9)^{24}$ 的个位数等于 8^{24} 的个位数, $8^{24} = (8^5)^4 \times 8^4$, 其个位数必等于 $8^4 \times 8^4 = 8^8$ 的个位数。 8^5 的个位数是8,故 8^{221} 的个位数必等于 $8^4 \times 8^4 \times 8^5$ 的个位数,即8。

所以 8^{1989} 的个位数为8,也就是说 1988^{1989} 的个位数是8。

从而 $1988^{1989} + 1989^{1988}$ 的个位数等于 $8 + 1 = 9$ 。故A项正确。

再如为了考查考生的工作细致程度,出题者在设计题目时,故意在选项上设计一个似乎正确的答案,在细微处留下一个破绽。例如有这样一道题:

一条鱼重500克,10条鱼重多少公斤?

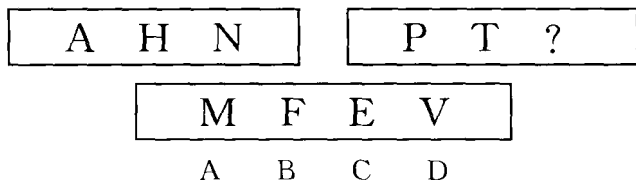
- A. 5000 B. 5000克 C. 5斤 D. 5公斤

题目是再简单不过的了,但有些考生偏偏选了A或B或C,而不是D。原因是这些考生在答题时,走马观花,没有看清问题的要求,仅根据题目前面部分的一点信息,就选择了错误的答案,因此,考试时千万要沉着细心。

注:本书中加★标记的,2004年中央、国家公务员录用考试不做要求,但考虑到各省市地方公务员录用考试还将要求,故保留。

4. 图形推理

既然是图形推理,着眼点就得放在“图形”二字上。有些题用一些字母或者汉字来表现题干,许多考生就摸不着题意,如有一道这样的题:



从第一组图形,如果只看字母,按照习惯思维,会以为那是按照字母顺序排列的,看不出有什么规律,第二组图形的规律也就无法得出。做这种类型的题目时,你得改变一下思维,在这里字母不能被看作字母而应当被看作图形。第一组中的三幅图都是三画,有了这种认识,第二组图形的规律也就不难得出了,第二组中的前两幅图形,每幅图都是两画,选项中只有选项 D 是两画,故 D 项正确。

应当注意,图形推理中的图形变化规律主要是点、线、面及其组合的变化、图形方向的变化。

5. 定义判断

定义判断的答题关键是必须紧扣试题本上的定义本身,不能按照自己的思维定势去做题,应当仔细揣摩试题中的定义。

6. 演绎推理

演绎推理的关键在于把握推理的前提条件,最主要的是平时注重逻辑思维训练。这类题目的正确答案必须符合“前提与结论之间有必然联系,结论不超出前提判断的范围”这一要求。这类试题的备选答案具有很强的迷惑性,每个选项几乎都有道理,但正确的答案应与陈述直接相关,即从陈述中直接推出。还有一点必须注意,试题中所陈述的有的合乎常理,有的可能不太合乎常理,必须明确这段陈述在这次考试中被假设是正确的,不容置疑的。考生不能对试题中所陈述的事实正确性提出怀疑,也不能自作聪明地用自己具备的这方面的知识进行推理,而完全忽视试题中所陈述的事实。

7. 言语理解

这类题目是《行政职业能力测验》中的重中之重,通常占 30 分左右,一般包括四种题型:词语替换、选词填空、语句表达、阅读理解,下面对后三种介绍一些常用的解题方法:

★ (1) 选词填空

① 首先要准确理解整个句子的意义。对字义、句义的理解,其基本原则是:“字不离词,词不离句”。

② 把选项中的词代入到句中,默念一遍,找语感,语感好,所选的词基本上就是正确的。

★(2) 语句表达

① 要熟悉基本的语法知识,依靠语法知识对句子进行分析,重点检查句子成份是否残缺,搭配是否恰当,秩序是否合理,定语修饰的主体是否明确等等。

② 依赖语感,注重语意表达的准确性。

(3) 阅读理解

① 首先必须对给出的材料有完整、准确的理解,要从总体上把握材料的主题。

② 善于抓住文中的关键句子或关键词。

③ 对文章的引申含义进行分析和加工。

④ 从选项与原文意思是否一致上入手。

8. 常识判断和★机械推理

这两类题型,无捷径可行,关键在于平时积累,熟悉一些政治、经济、法律、文史、科技常识,花一定时间集中学习本书《公共基础知识》的有关知识,多加温习初高中物理的力学知识。

9. 资料分析

这部分题常常占 15~20 分。

① 首先读懂图、表或文字。资料分析试题以图、表或文字反映的信息为依据,看不懂资料,也就失去了答题的前提条件。因此,应当把图表内容的阅读和理解作为正确答题的首要条件。

② 读资料时,最好带着问题去读,注意摄取与试题相关的重要信息,这样既有利于对资料的理解,又可以减少答题时重复看资料的时间。

③ 适当采取“排除法”解决问题。资料分析题的备选答案,通常有一两项迷惑性不强或极易排除的,通过图表或文字反映出的定性结论就可以排除。在进行计算时往往通过比较数值大小、位数等排除迷惑性选项。

④ 注意统计表中的统计单位。

(二)《申论》应试技巧

申论不同于一般作文,通常包括概括材料、拟定对策方案、发表观点与看法三部分。

在概括材料,拟订对策方案时,一定要从给出的材料中归纳出材料的主题思想,找准材料集中反映的问题。在解答这两类题型时,一定要注意文字的平顺朴实,尽量贴近公文文化语言。而在发表观点看法的议论中,则要注意标题生动,观点一定要新颖活泼、富有创造性而又不违背法律法规及公序良俗。

从中央、各地历年的《申论》试题来看,基本上都紧扣行政管理的热点问题。如环保、“三乱”的整治、网吧歌厅等娱乐游戏场所的整顿等等。因此考生在备考时只有多加关注社会热点问题,提高自己的政策理论水平,熟悉依法行政的相关知识,训练自己的写作水平,才能从容应对这种考试。

★(三)《公共基础知识》应试技巧

《公共基础知识》部分,关键在于平时熟练掌握相关理论知识的基本概念和理论的现实意义;能熟练运用正确的理论知识去分析政治、经济、文化、社会、自然界的纷繁复杂的现象,关注时事热点,注重知识的积累和运用。

三、本套教材的特色

(一) 内容求新、与时俱进

本套教材是《2004 年中央、国家机关公务员录用考试公共科目考试大纲》颁布后,由从事公务员考试试题研究多年的专家及部分命题阅卷老师经过数月酝酿后编写而成。教材在内容的编排上,严格按照最新大纲要求的考核内容、题型、题量和难度系数进行设计。内容的编选上力求跟上形势的最新变化,力求体现国家公务员录用考试的最新精神,体现了中央国家机关和地方公务员录用考试的最新命题动态,是一套能提高广大考生应试能力的通用指导教材。

(二) 针对性强,重点、难点突出

题目不难、题量较大是公务员录用考试公共科目笔试的一个显著特点。针对这一特点,本教材在阐述理论的同时,系统讲解了各类常见题型的解题技巧,并设计了大量广泛覆盖考点的代表性习题,为考生提供了有效的训练。此外,本教材还围绕重点、难点编选了一些灵活性强、容易失分的代表性例题,精心解析,力求让读者举一反三,触类旁通。

(三) 开发思维、注重能力的提高

本教材着重分析和阐明解决问题的思路和方法,注重思维训练。此外,考试的过程基本上也是公务员对实际公务活动的分析和处理过程。基于这一特点,本教材每一环节都努力体现公务员对实际活动分析和处理的特点与要求,以使学习者通过学习,切实提高自身的素质和解决问题的能力。

(四) 精心设计、预测命题

专家们在对近两年考试命题规律分析研究的基础上,精心设计了多套与考试内容、试卷体例及难易程度相近的模拟试题,让读者在练习过程中巩固知识、找出差距、熟悉考题形式。

本教材的编写引用和参照了大量的最新资料,借此编写组特向原作者表示衷心的感谢。尽管编写组已经尽力,但限于水平,缺点和错漏在所难免,恳请读者批评指正。

答疑网站: www.htexam.com Email: yidh@163.net

电话: 010-80508457 80508319

编者

2003.12

目 录

第一章 行政职业能力测验概述	(1)
第一节 行政职业能力测验的概念	(1)
第二节 行政职业能力测验的作用	(2)
第三节 行政职业能力测验的内容结构	(4)
第四节 行政职业能力测验的施测程序和应试准备	(8)
第二章 数量关系	(10)
第一节 考点提示	(10)
第二节 题型解析	(10)
数量关系强化训练	(19)
数量关系强化训练答案	(26)
数学运算强化训练	(27)
数学运算强化训练答案	(35)
第三章 判断推理	(36)
第一节 考点提示	(36)
第二节 图形推理	(36)
图形推理强化训练	(41)
图形推理强化训练答案	(53)
第三节 演绎推理题型解析	(54)
演绎推理强化训练	(56)
演绎推理强化训练答案	(73)
第四节 定义判断题型解析	(74)
定义判断强化训练	(77)
定义判断强化训练答案	(85)
第五节 机械推理题型解析	(86)
机械推理强化训练	(88)
机械推理强化训练答案	(93)
✓ 第四章 常识判断	(94)



政治常识判断强化训练	(97)
政治常识判断强化训练答案	(103)
经济常识判断强化训练	(104)
经济常识判断强化训练答案	(109)
法律常识判断强化训练	(110)
法律常识判断强化训练答案	(114)
管理常识判断强化训练	(115)
管理常识判断强化训练答案	(119)
文史常识判断强化训练	(120)
文史常识判断强化训练答案	(123)
科技常识判断强化训练	(124)
科技常识判断强化训练答案	(129)
第五章 语言理解与表达测验	(130)
第一节 言语理解与表达概述	(130)
第二节 选词填空和词语替换	(131)
词语替换强化训练	(134)
词语替换强化训练答案	(137)
选词填空强化训练	(138)
选词填空强化训练答案	(143)
第三节 语句表达	(144)
病句判断强化训练	(149)
病句判断强化训练答案	(161)
歧义判断强化训练	(162)
歧义判断强化训练答案	(167)
长句理解强化训练	(168)
长句理解强化训练答案	(169)
第四节 阅读理解	(170)
片段阅读强化训练	(175)
片段阅读强化训练答案	(187)
长篇阅读强化训练	(188)
长篇阅读强化训练答案	(208)
第五节 听力理解	(209)
听力理解强化训练	(211)
听力理解强化训练答案	(218)

第六章 资料分析·····	(220)
统计资料分析强化训练·····	(226)
统计资料分析强化训练答案·····	(235)
统计表分析强化训练·····	(236)
统计表分析强化训练答案·····	(244)
统计图分析强化训练·····	(245)
统计图分析强化训练答案·····	(254)
附录一·····	(255)
2004 年中央、国家机关公务员录用考试公共科目考试大纲·····	(255)
附录二·····	(262)
2000 年中央、国家机关公务员录用考试《行政职业能力倾向 测验》试题·····	(262)
2000 年中央、国家机关公务员录用考试《行政职业能力倾向 测验》试题答案·····	(286)
附录三·····	(287)
2001 年中央、国家机关公务员录用考试《行政职业能力倾向 测验》试题·····	(287)
2001 年中央、国家机关公务员录用考试《行政职业能力倾向 测验》试题答案·····	(311)
附录四·····	(312)
2002 年中央、国家机关公务员录用考试《行政职业能力测验 (A 类)》试题·····	(312)
2002 年中央、国家机关公务员录用考试《行政职业能力测验 (A 类)》试题答案·····	(341)
2002 年中央、国家机关公务员录用考试《行政职业能力测验 (B 类)》试题·····	(342)
2002 年中央、国家机关公务员录用考试《行政职业能力测验 (B 类)》试题答案·····	(371)
附录五·····	(372)
2003 年中央、国家机关公务员录用考试《行政职业能力测验》试卷(B类)·····	(372)
2003 年中央、国家机关公务员录用考试《行政职业能力测验》(B类) 试卷答案·····	(404)



第一章 行政职业能力测验概述

第一节 行政职业能力测验的概念

为了考察应试者是否具有适应职位要求的一般素质和能力,国家在考录公务员时,设置了行政职业能力测验这一笔试公共科目。

行政职业能力测验(英文名 Administrative Aptitude Test 简称 AAT)和智力测验一样,属于心理测验的范畴。它是用来测评应试者与拟任职位相关的知识、技能和能力,考查应试者从事公务员工作所必需具备的一般潜能的一种职业能力测试。

在这里,我们有必要明确以下几个概念

一、知识、技能、能力和能力倾向

从整体上讲,知识是人类在从事各种社会认识和实践的过程中,对客观事物的运动规律系统认识的成果;对个体而言,知识是指一个人对事实、理论、系统、惯例、规则和其他一些与工作有关的信息的知晓和理解,包括感性知识和理性知识。

知识不是与生俱来的,它需要通过学习和实践才能形成。

能力是指个人当时已经具备而不需要再进一步训练的能完成某项任务或胜任某项工作的主观条件。这种主观条件可以由先天因素决定,也可以通过学习和实践得到。

技能是指掌握和运用专门技术的能力。常常体现为一个人完成一定任务或工作的熟练程度。它是一种需要通过一定的练习才能形成的操作能力,包括动作和智能。

能力倾向(即潜能)是指在经过适当训练后或被置于相应的环境下,完成某项任务的可能性,而不是当时就已经具备的现实条件。换一句话说,能力倾向是指一个人能学会做什么,即一个人获得新的知识、技能和能力的潜力如何。

能力倾向既不同于人的智力,也不等于人在某方面由于教育和训练获得的专业知识技能,这一特点主要表现在以下几个方面:

1. 相对广泛性。智力的高低几乎影响着人的一切活动的效率,但这是一种间接的影响;能力倾向影响到一个人在某一职业领域中多种活动的效率;而专业知识技能



则仅仅影响有限的几类或某一具体的活动。

2. 相对稳定性。能力倾向是相对稳定的。它不像人的智力水平一样几乎很难改变,又不同于具体的专业知识技能那样容易在短期内通过强化训练而提高,或者由于遗忘而丧失。

3. 是一种潜能。能力倾向表现为一种成功的可能性,而不是已有的水平。

由此可见,能力倾向和一般专业知识技能有很大区别,能力倾向测验与其它各类专门知识技能方面的测验也有很大不同,是技能测验无法替代的。

二、职业能力测验与行政职业能力测验

职业能力是指人们从事某种职业活动必须具备的,并影响职业效率的个人心理特征。人的职业能力是由多种能力叠加和复合而成的,是人们从事某项职业必须具备的多种能力的总和,它是择业的基本参照和就业的基本条件,也是胜任职业岗位工作的基本要求。

职业能力测验可以有效地测试人的某种能力,从而预测某人在一定职业领域中成功的可能性,或者筛除在该职业领域中没有成功可能性的个体。基于这一点,人们编制了许多针对不同领域的能力测验,来用于人员的选拔、安置和职业设计,行政职业能力测验就是其中之一。

公务员录用考试把行政职业能力的测验和评价作为一个主要方面,有利于测查那些没有从事过行政工作的考生从事行政工作的潜能及其差异。避免高分低能现象在选人过程中出现,从而提高选人用人的准确性。

那么,什么是行政职业能力测验呢?所谓行政职业能力测验是专门用于测查与行政职业上的成功有关的一系列心理潜能的一种标准化考试。它不同于一般的智力测验,也不同于行政职业通用基础知识或具体专业知识技能的测验,它主要是通过测试一系列心理潜能,来预测考生在行政职业领域内的多种职位上取得成功的可能性。

第二节 行政职业能力测验的作用

大多数国家在录用公务员时,把行政职业能力测验作为一种重要的筛选工具。例如:在美国的公务员考试中,由芝加哥大学为政府设计的“基础能力倾向测验”就是一种职业能力测试,考察的内容主要包括空间能力、数量关系理解能力、知觉速度、观察能力、记忆能力、文字表达能力、语言关系理解能力及归纳能力等八项;在加拿大公务员选拔中,有一项一般行政能力测试,用于测查应试者是否具备完成基本行政任务



的潜在能力,如规划、决策、分析、解决问题、评估信息的能力;英国文官考试程序中的认知测验,其性质也是一种行政能力测验。可以说,考察应试者行政职业能力是当今各国考录公务员的一种共同趋势。我国把行政职业能力测验引入公务员选拔中,是实现科学选人用的一个重要举措。

一、行政职业能力测验的作用

1. 通过了行政职业能力测验,就说明应考人员已经具备了进入国家机关工作的必要条件,但并非充分条件。行政职业能力测验只是在一定程度上体现了对公务员的最低限度要求。所以,行政职业能力测验通常还要和其他考试和测评手段一起配合使用,相互补充。对行政职业能力的考试得分,一般规定有一个最低限度,高于此限度的,可将得分与其他方面的评价结果综合考虑;低于此限度的则不能被录用,也就是说,行政职业能力测验具有否决权。

2. 对用人部门来说,行政职业能力考试可以做为早期筛选的一种测验手段来使用。行政职业能力考试是一种纸笔施测的团体性测验,全部采用客观试题,可以使用机器阅卷,能够较快地在一定标准下筛选淘汰不具备条件的人员。经过行政职业能力考试筛选以后,那些不具备基本能力素质的人就可以不进入后面更加复杂的评价程序,从而节省各方面的人力、物力、财力。

3. 通过行政职业能力测验这一关,人事部门能够了解考生从事行政工作的潜能与差异,能够有效地避免选人过程中可能出现的高分低能现象,提高选人、用人的准确率,从而达到“人适其职,职得其人”的目的。

4. 行政职业能力测验考试客观性强,因而评估过程中不会产生因人而异的不公平现象,在我国录用考试发展的现阶段,有利于打破选人用人的人情阻力,抵制不正之风。

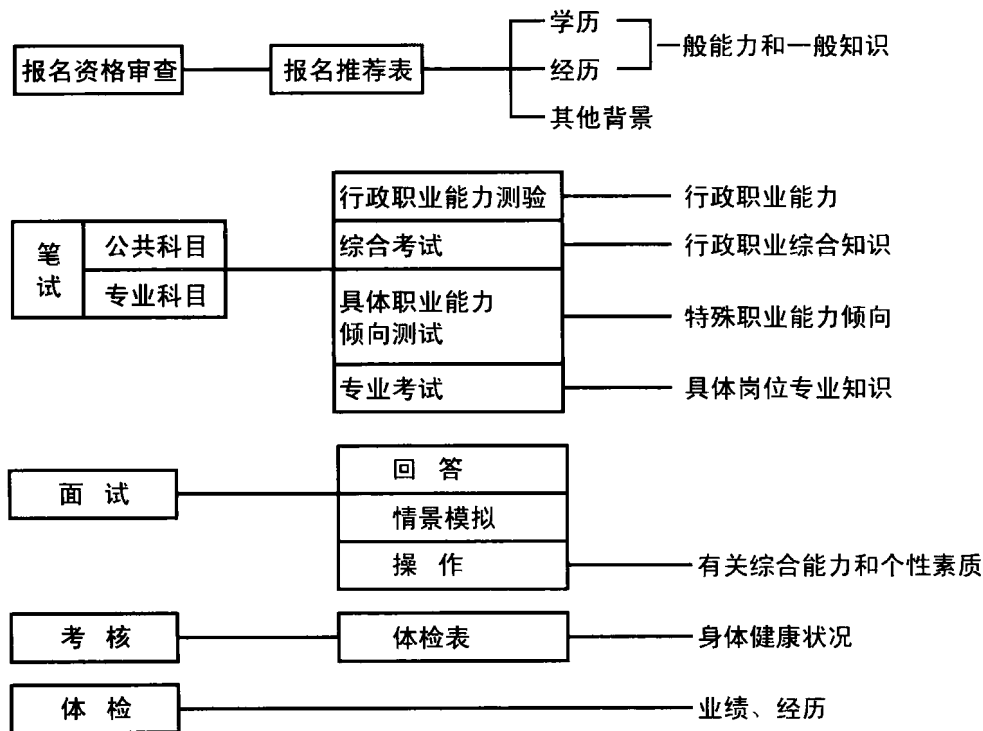
5. 行政职业能力考试有利于提高录用考试的科学性、严肃性和权威性。这类考试试题是由人事部组织有关专家精心研制的,原理科学,材料精致,施测严密,结果客观,因而有利于提高录用考试的科学性、严肃性、权威性。

6. 将来,我们还可以用测量学和统计学等方法,建立起行政职业能力测验成绩和一定的学历水平之间的对应关系,将行政职业能力测验成绩作为同等学历的认定标准来使用。



二、行政职业能力测验在录用考试总体设计中的位置

下图是公务员录用考试各环节及功能示意图



通过上图的图示,我们可以形象地知道,行政职业能力测试是公务员录用考试中不可或缺的重要组成部分。

其他各环节虽能在录用考试中起着一定的作用,但毕竟不能给用人单位提供全部的信息;因此,只有通过行政职业能力测验,才能知道考生在行政职业方面是否具有发展前途,才能避免在招考公务员中录取到“高分低能”不能适应行政职业要求的人员。

第三节 行政职业能力测验的内容结构

下表是近二年来,中央、国家机关招录国家公务员的《行政职业能力测验》(A卷、B卷)的试卷构成,包括了各部分的题量与时间分配,以及对各部分内容的测量目标的概括。