

视频教学 一看就会 无师自通 得心应手

易学
畅销版

电脑入门

华诚科技 编著



版式新颖 内容丰富
全程图解 一学就会
知识技巧 一应俱全
书盘结合 互动教学
视频讲解 生动有趣



超值赠送

电脑故障排除视频讲解

新手易学



机械工业出版社
China Machine Press

视频教学 一看就会 无师自通 得心应手

电脑入门

华诚科技 编著

图书在版编目(CIP)数据

电脑入门 / 华诚科技编著. — 北京 :

(电子工业出版社)

ISBN 978-7-111-30153-4

I. 电… II. 华… III. 电子…

中国版本图书馆CIP数据核

对机械工业出版社(北京市西城区

黄庄大街25号)刘

北京康泰印务有限公司印刷

2010年1月第1版第1次印

184mm×256mm·14.75印张

标准书号: ISBN 978-7-111-30153-4

ISBN 978-7-89471-316-8(光盘)

定价: 29.80元(光盘)

凡购本书,如有缺页、错页、脱页,由本社负责调换。

客服热线: (010) 88378991 88378992

邮购热线: (010) 88378993 88378994

投稿热线: (010) 88378995 88378996

读者信箱: hzj@vip.sina.com

新手学



机械工业出版社
China Machine Press

本书从初学者的角度出发，以上网、办公中常用的操作和实例为引导，由浅入深、从零开始讲解电脑入门的知识，内容主要包括：认识个人电脑、认识 Windows XP、Windows XP 文件及用户管理、Windows XP 常用附件、输入法设置与汉字输入、文档处理软件 Word 2007、电子表格软件 Excel 2007、演示文稿 PowerPoint 2007、常用软件的使用、畅游 Internet、利用网络进行通信、多姿多彩的网络生活、网络娱乐、电脑安全与防范等，是广大电脑入门与办公工作者不可多得的一本好书。

本书叙述方式轻松有趣，语言精练，图文并茂，可作为电脑初学者自学的参考用书，也可作为大中专院校以及电脑培训班的教材使用。

版权所有，侵权必究

本书法律顾问 北京市展达律师事务所

图书在版编目 (CIP) 数据

电脑入门/华诚科技编著. —北京：机械工业出版社，2010.1

(新手易学)

ISBN 978-7-111-29153-4

I. 电… II. 华… III. 电子计算机—基本知识 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2009) 第 217550 号

机械工业出版社 (北京市西城区百万庄大街 22 号 邮政编码 100037)

责任编辑：刘 莎

北京京师印务有限公司印刷

2010 年 1 月第 1 版第 1 次印刷

184mm×260mm·14.75 印张

标准书号：ISBN 978-7-111-29153-4

ISBN 978-7-89451-316-8 (光盘)

定价：29.80 元 (附光盘)

凡购本书，如有缺页、倒页、脱页，由本社发行部调换

客服热线：(010)88378991；88361066

购书热线：(010)68326294；88379649；68995259

投稿热线：(010)88379604

读者信箱：hzjsj@hzbook.com

前言

信息技术已不仅仅是生产力进步的助推器，它悄悄地融入了人们学习与工作的每个角落、每个细节；“数字化生活”也已经成为一种泛在的生活方式，极大提高了人们的效率，丰富了人们的文化。为了帮助“新手”们迅速、便捷地掌握信息技术的应用方法，我们编著了本书。

主要内容

本书内容主要包括认识个人电脑、认识 Windows XP、Windows XP 文件及用户管理、Windows XP 常用附件、输入法设置与汉字输入、文档处理软件 Word 2007、电子表格软件 Excel 2007、演示文稿 PowerPoint 2007、常用软件的使用、畅游 Internet、利用网络进行通信、多姿多彩的网络生活、网络娱乐、电脑安全与防范等知识。作为对书中内容及学习方式的补充，本书配有光盘。

本书由浅入深、从零开始讲解电脑入门的知识。内容上采用轻松有趣的叙述方式，语言精练，图文并茂。整本书概括了大量的知识点及技巧知识，在学习的过程中由基础到深入并强化，达到融会贯通的学习效果，是广大电脑入门与办公工作者不可多得的一本好书。

本书特色

电脑入门的典范——本书着眼于让读者学习电脑入门知识，并取得最好的效果。以这个中心展开，图文并茂地介绍各功能的操作方法，使读者在学习使用电脑的方法时，加深对各知识点的印象。

简单易学——从初学者的角度出发，条理清楚、步骤简明地讲述各功能的操作方法，并且以上网、办公中常用的操作和实例引导，使各项功能变得轻松、简单易学。

丰富多彩的内容——在书中包含了“你问我答”、“补充知识”、“提示”等体例，在讲解各功能操作的同时，为读者提示了其他操作方法及需注意问题等相关知识。

知识进阶——在每章最后有“知识进阶”体例，对本章所学的重要知识点进行扩展，从中可以快速地了解更多的高级功能，从而方便地解决操作电脑时出现的实际问题。

读者对象

本书内容全面、图文并茂，论述清晰而精练，宜于作为入门教程，尤其适合以下读者：

- 初学电脑的青年朋友、老年朋友；
- 广大高职、中职院校的相关师生；
- 相关社会培训班的讲师与学员。

我们殷切希望本书能对广大读者朋友有所帮助，但限于作者水平和编著时间，书中难免存在疏漏和不足之处，欢迎读者朋友提出意见和建议，让我们做得更好！

编者

2009年12月

目 录

前言

第1章 认识个人电脑

1.1 电脑的用途和种类	2
1.1.1 电脑的用途	2
1.1.2 台式电脑	3
1.1.3 便携式电脑	3
1.2 电脑的组成	4
1.2.1 电脑硬件系统	4
1.2.2 电脑软件系统	5
1.3 常见电脑外设	5
1.3.1 打印机	6
1.3.2 扫描仪	6
1.3.3 U 盘	6
1.3.4 摄像头	7
1.4 鼠标的使用	7
1.4.1 鼠标的握法	7
1.4.2 鼠标的基本操作	7
1.4.3 指针的基本知识	8
1.5 键盘的使用	9
1.5.1 键盘不同区域介绍	9
1.5.2 键盘的正确操作指法和姿势	10
1.5.3 使用键盘的正确姿势	10
1.6 电脑的启动和关闭	10
1.6.1 启动电脑	11
1.6.2 关闭电脑	11
知识进阶：连接摄像头	12

第2章 认识Windows XP

2.1 Windows XP桌面	16
2.1.1 设置和排列桌面图标	16

2.1.2 选择桌面主题	19
2.1.3 更改 Windows XP 默认的外观风格	20
2.1.4 设置桌面外观	20
2.1.5 设置桌面分辨率及颜色	21
2.2 自定义任务栏	22
2.2.1 “快速启动”工具栏	22
2.2.2 语言栏	22
2.2.3 通知区域	23
2.2.4 改变任务栏的大小及位置	23
2.2.5 设置任务栏属性	24
2.3 “开始”菜单	25
2.3.1 将常用程序放到“开始”菜单	25
2.3.2 优化“开始”菜单中应用程序显示的数目	26
2.3.3 改变默认状态下“开始”菜单图标的大小	27
2.4 Windows XP窗口	28
2.4.1 窗口的组成	28
2.4.2 窗口的操作	29
2.5 Windows XP对话框	30
2.5.1 对话框的组成	30
2.5.2 对话框的操作	30
知识进阶：设置个性化Windows XP屏保	31

第3章 Windows XP文件及用户管理

3.1 文件和文件夹的基本操作	34
3.1.1 查看文件和文件夹	34
3.1.2 创建文件和文件夹	35
3.1.3 选择文件和文件夹	36

3.1.4 移动 / 复制文件和文件夹	37	5.3 搜狗输入法	68
3.1.5 重命名文件和文件夹	38	5.3.1 输入汉字	69
3.1.6 搜索文件和文件夹	39	5.3.2 使用模糊音	69
3.2 保护文件和文件夹	40	5.4 五笔字型输入法	70
3.2.1 备份与还原文件和文件夹	40	知识进阶: 利用指法软件练习指法	70
3.2.2 隐藏文件和文件夹	43		
3.3 用户管理	44	第6章 文档处理软件Word 2007	
3.3.1 新用户的创建与删除	44	6.1 初识Word 2007	74
3.3.2 更改用户账户设置	46	6.1.1 启动 Word 2007	74
3.3.3 禁用当前不需要使用的账户	47	6.1.2 Word 2007 的操作界面	74
3.3.4 改变系统默认登录方式	48	6.1.3 新建文档	75
3.3.5 设置输入密码的有效次数	49	6.1.4 保存文档	75
知识进阶: 用文件夹加密大师加密重要文件	49	6.1.5 退出 Word 2007	76
		6.2 文本的基本操作	76
第4章 Windows XP常用附件		6.2.1 输入文本	76
4.1 计算器的使用	54	6.2.2 添加项目符号与编号	78
4.2 写字板的使用	55	6.2.3 选定文本	79
4.3 “画图”工具的使用	56	6.2.4 移动和复制文本	79
4.4 Windows Media Player播放器	57	6.2.5 查找和替换文本	80
4.4.1 利用 Windows Media Player 播放声音文件	57	6.3 设置字体与段落格式	81
4.4.2 利用 Windows Media Player 播放影音文件	58	6.3.1 设置字体格式	81
4.5 录音机的使用	59	6.3.2 设置段落格式	82
4.6 Windows小游戏	60	6.4 应用样式格式化文档	83
4.6.1 蜘蛛纸牌	60	6.4.1 套用内置的样式	84
4.6.2 扫雷	60	6.4.2 修改样式	84
知识进阶: 使用Windows Movie Maker制作视频	60	6.5 Word 2007表格的使用	85
		6.5.1 插入表格	85
第5章 输入法设置与汉字输入		6.5.2 选定单元格	86
5.1 设置输入法	64	6.5.3 插入及删除行	86
5.1.1 选择输入法	64	6.5.4 合并或拆分单元格	87
5.1.2 添加输入法	64	6.5.5 美化表格	88
5.1.3 删除输入法	66	6.6 Word 2007的图文混排	89
5.2 智能ABC输入法	66	6.6.1 插入剪贴画或图片	89
5.2.1 输入汉字	67	6.6.2 插入艺术字	90
5.2.2 字母 ü 的使用	68	6.6.3 插入 SmartArt 图形	90
		6.7 打印文档	92
		6.7.1 打印预览	92
		6.7.2 打印 Word 文档	92
		知识进阶: 为文档设置页眉和页脚	93



第7章 电子表格软件Excel 2007

7.1 工作簿的操作	96
7.1.1 新建工作簿	96
7.1.2 保存工作簿	96
7.1.3 打开和关闭工作簿	97
7.2 工作表的基本操作	97
7.2.1 插入工作表	98
7.2.2 重命名工作表	98
7.2.3 移动、复制与删除工作表	99
7.2.4 隐藏与显示工作表	99
7.3 单元格的基本操作	100
7.3.1 插入与删除单元格	100
7.3.2 移动、复制、剪切和粘贴单元格	101
7.3.3 合并单元格	101
7.3.4 设置行高和列宽	102
7.3.5 隐藏/显示行或列	102
7.4 数据的输入	103
7.4.1 输入一般数据	103
7.4.2 使用自动填充功能快速输入数据	104
7.5 排序和筛选数据	104
7.5.1 排序工作表中的数据	104
7.5.2 筛选工作表中的数据	105
7.5.3 数据的分类汇总	106
7.6 公式与函数	106
7.6.1 输入与编辑公式	107
7.6.2 单元格的引用	107
7.6.3 函数的使用	107
7.7 图表的使用	108
7.7.1 创建图表	108
7.7.2 设计图表的样式	109
7.7.3 设置图表的布局	109
7.7.4 设置图表的格式	110
知识进阶：创建数据透视表	111

第8章 演示文稿PowerPoint 2007

8.1 幻灯片的基本操作	114
8.1.1 插入幻灯片	114

8.1.2 移动和复制幻灯片	114
8.2 制作演示文稿	115
8.2.1 输入与编辑文本内容	115
8.2.2 设计幻灯片母版	116
8.3 添加各种元素	117
8.3.1 插入图片	117
8.3.2 在幻灯片中应用表格	118
8.3.3 在幻灯片中应用图表	118
8.3.4 插入媒体文件	119
8.4 为幻灯片添加动画效果	120
8.4.1 设置切换效果	120
8.4.2 自定义动画	121
8.5 创建交互式放映效果	124
8.5.1 添加并设置动作按钮	124
8.5.2 设置交互动作	125
8.6 放映幻灯片	125
8.6.1 设置幻灯片放映方式	125
8.6.2 放映幻灯片的方式	126
知识进阶：为幻灯片设置放映时间	126

第9章 常用软件的使用

9.1 音乐播放软件——千千静听	130
9.1.1 添加并播放音乐	130
9.1.2 从播放列表中删除音乐	131
9.1.3 快速查找定位音乐	131
9.1.4 设置播放模式	132
9.2 视频播放软件——暴风影音	133
9.2.1 使用暴风影音播放文件	133
9.2.2 连续播放文件	134
9.2.3 暴风影音的记忆功能	134
9.3 压缩解压软件——WinRAR	136
9.3.1 压缩文件	136
9.3.2 解压文件	137
9.3.3 将压缩文件加密	137
9.3.4 快速压缩/解压缩文件	138
9.4 照片处理软件——光影魔术手	139
9.4.1 为照片添加边框	139
9.4.2 使照片更加美观	140
知识进阶：播放完电影自动关机	142

第10章 畅游Internet

10.1 使用Internet Explorer浏览网站	144
10.1.1 IE浏览器介绍	144
10.1.2 在地址栏中直接输入地址	145
10.1.3 浏览访问过的网页	145
10.2 利用收藏夹收藏网页	146
10.2.1 将网页添加到收藏夹	146
10.2.2 添加到脱机收藏	146
10.3 保存网页及网页信息	148
10.3.1 保存网页	148
10.3.2 保存网页信息	149
10.4 网上搜索	149
10.4.1 IE搜索功能	150
10.4.2 使用百度搜索	150
10.4.3 在门户网站中搜索	152
10.5 网上下载	153
10.5.1 IE浏览器下载	153
10.5.2 使用迅雷下载	154
10.6 网上信息查询	155
10.6.1 查询当地天气情况	155
10.6.2 查询公交线路	155
10.6.3 查询火车车次信息	156
知识进阶: 改变迅雷的文件下载速度	157

第11章 利用网络进行通信

11.1 利用QQ进行网络聊天	160
11.1.1 申请免费QQ号码	160
11.1.2 登录QQ	161
11.1.3 查找和添加好友	161
11.1.4 收发信息	162
11.1.5 设置QQ	163
11.2 MSN	164
11.2.1 账号申请和登录	164
11.2.2 添加联系人	165
11.2.3 收发信息	166
11.3 Tom—Skype	167
11.3.1 注册和测试Skype	167

11.3.2 添加联系人	168
11.3.3 拨号通信	169
11.4 聊天室	169
11.4.1 进入聊天室	169
11.4.2 在线聊天	170
知识进阶: 将文件上传到QQ硬盘	171

第12章 多姿多彩的网络生活

12.1 网上阅读与网上同学录	174
12.1.1 网上阅读新闻	174
12.1.2 网上同学录	175
12.2 网上购物	177
12.2.1 登录淘宝	177
12.2.2 查找商品	178
12.2.3 选定商品并确认购买	179
12.3 手机网上营业厅	179
12.3.1 登录网上营业厅	179
12.3.2 使用自助服务功能	180
12.4 使用QQ空间	181
12.4.1 开通QQ空间	181
12.4.2 装扮QQ空间	182
12.4.3 发表网络日志	182
12.4.4 上传照片	183
12.5 博客	184
12.5.1 开通博客	184
12.5.2 设置博客	185
12.5.3 维护博客	186
12.6 收发电子邮件	187
12.6.1 通过免费邮箱收发电子邮件	187
12.6.2 使用Outlook Express收发邮件	189
知识进阶: 为邮件设置自动回复	191

第13章 网络娱乐

13.1 网上看电影	194
13.1.1 在土豆网上搜索视频	194
13.1.2 播放土豆网的视频	194
13.1.3 在土豆网中上传视频	195
13.2 在QQ音乐中试听音乐	196



13.2.1	登录QQ音乐	197	14.2	使用金山毒霸杀毒软件	207
13.2.2	搜索喜欢的音乐	197	14.2.1	查杀电脑病毒	207
13.2.3	添加歌曲到播放列表	198	14.2.2	进行杀毒设置	209
13.2.4	在QQ音乐中下载与试听音乐	198	14.3	使用防火墙	211
13.3	使用PPLive在网上看电视	199	14.3.1	防火墙简介	211
13.4	QQ网络游戏	200	14.3.2	启用或禁用防火墙	211
13.4.1	登录游戏大厅	200	14.4	Windows磁盘维护	214
13.4.2	下载并安装游戏	200	14.4.1	检查磁盘	214
13.4.3	在QQ游戏厅玩游戏	201	14.4.2	磁盘清理	215
13.4.4	和好友一起玩QQ游戏	202	14.4.3	磁盘碎片整理	217
知识进阶: 添加网页上的歌曲到QQ音乐		203	14.5	优化大师的使用	218
			14.5.1	垃圾文件清理	218
第14章 电脑安全与防范			14.5.2	系统信息检测	219
			14.5.3	系统性能优化	220
14.1	电脑病毒与木马	206	14.6	在Windows XP中建立系统还原	221
14.1.1	认识电脑病毒	206	知识进阶: 禁止更改计算机账户密码		222
14.1.2	认识木马	206			

Chapter

1

认识个人电脑

要点导航

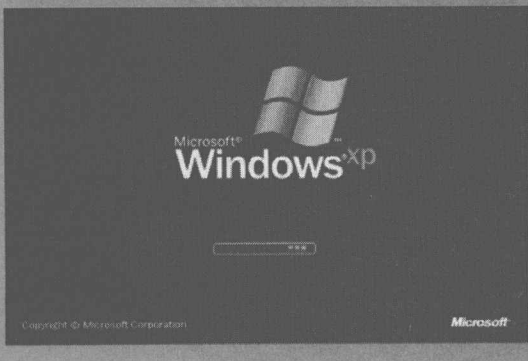
电脑的用途和种类

电脑的组成

常见电脑外设

键盘和鼠标的使用

电脑的启动和关闭



电脑, 又称电子计算机或者计算机, 它是一种根据一系列指令来对数据进行处理机器, 个人电脑是一种微型计算机, 它能实现听歌、打字、玩游戏和看电影等功能, 既可以学习, 也能够娱乐。

本章将介绍电脑的用途和种类、电脑的组成、常见电脑外设、键盘和鼠标的使用以及电脑的启动和关闭等知识。

1.1

电脑的用途和种类

关键字

文本、数据、苹果机、PDA

视频学习 光盘\第1章\1-1电脑的用途和种类

难度水平



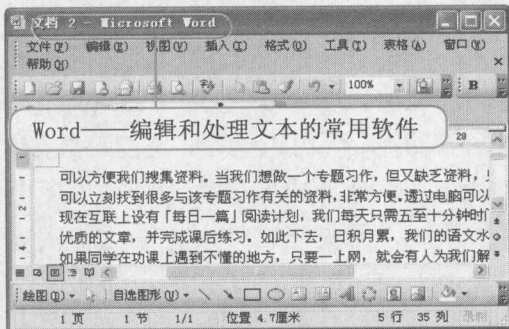
随着计算机科学技术的发展, 电脑的用途越来越广泛, 在当今社会中的绝大多数领域都会用到电脑, 如金融、电信、科研等。本节将介绍电脑的各种用途。

1.1.1 电脑的用途

随着社会科技的发展, 电脑的使用越来越大众化, 用户可使用电脑编辑文本、处理数据和图片等。下面具体介绍电脑的用途。

1. 编辑和处理文本

当用户安装好 Windows 操作系统之后, 利用系统自带的记事本和写字板程序都可以简单地编辑和处理文本。当然用户也可以在电脑上安装如 Word 这种功能强大的文字处理软件, 如下图所示, 利用它们可以进行文本的编辑、排版、插入图片和剪切画等操作。

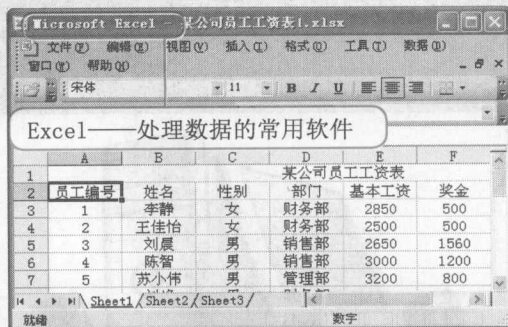


3. 图片的浏览与处理

Windows XP 系统自带了图片浏览器, 用户可以对电脑中的图片内容进行查看, 当然也可以自己安装图片浏览软件, 如 ACDSee。该软件支持绝大多数的图片格式, 也可以对图片进行放大与缩小、重新编号等操作。右图所示为使用 ACDSee 浏览图片。

2. 数据处理

最初的电脑是被用来完成数据处理等相关工作的, 随着电脑的容量加大和处理速度的加快, 电脑在信息处理方面的优势越来越明显, 如人们最为常用的数据处理软件 Excel, 如下图所示。运用该软件可以对各种各样的数据进行处理。



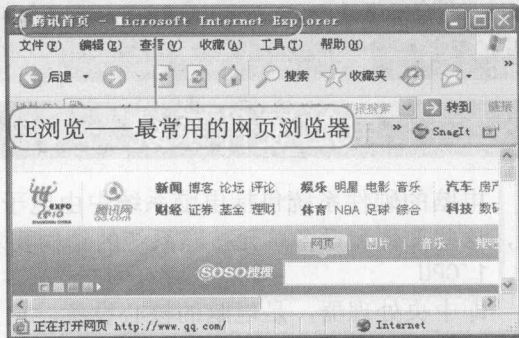
4. 娱乐

使用电脑进行娱乐对绝大部分的用户来说都已经不陌生了，玩网络游戏、听音乐以及看电影等成为了人们在工作后的娱乐活动。下图所示为纸牌游戏。



5. 网上冲浪

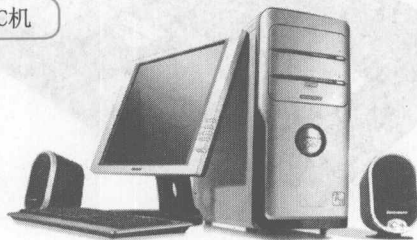
网上冲浪已经成为现代生活的一种潮流，当电脑接通互联网之后，用户可以在网络上浏览新闻、下载资料、聊天等。下图所示为用 IE 浏览器浏览信息。



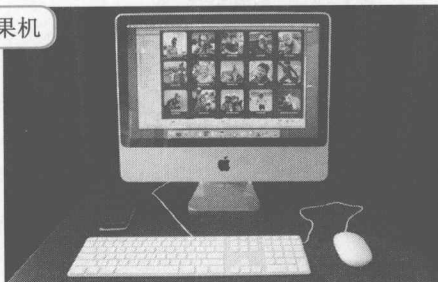
1.1.2 台式电脑

台式电脑价格低、操作方便，它包括 PC 机和苹果机。两者的差别在于 PC 机的显示器和主机是分开的，而苹果机的显示器和主机则是一体化的。

PC机



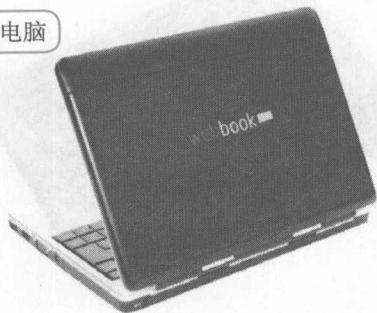
苹果机



1.1.3 便携式电脑

便携式电脑包括笔记本电脑和 PDA（掌上电脑），其优点是用户外出时可随身携带。

笔记本电脑



PDA（掌上电脑）



1.2

电脑的组成

关键字

CPU、主板、内存、硬盘、软件

视频学习 光盘\第1章\1-2电脑的组成

难度水平



电脑由硬件系统和软件系统组成，硬件是我们看得见和摸得着的东西，软件系统则主要是一些程序指令，计算机系统包括硬件系统和软件系统两部分，缺一不可。本节将介绍组成电脑的硬件系统和软件系统。

1.2.1 电脑硬件系统

电脑的硬件系统包括电脑系统中由电子、机械和光电元件等组成的各个部件和设备单元，这些部件和设备单元按照系统的结构要求组成了电脑的硬件系统。

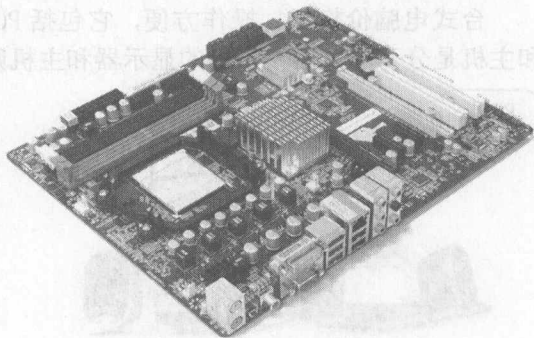
1. CPU

即中央处理器，是电脑的核心设备，它包含运算器、控制器和存储器，负责处理所有的数学运算，并且控制系统各单元，以完成运算的执行。



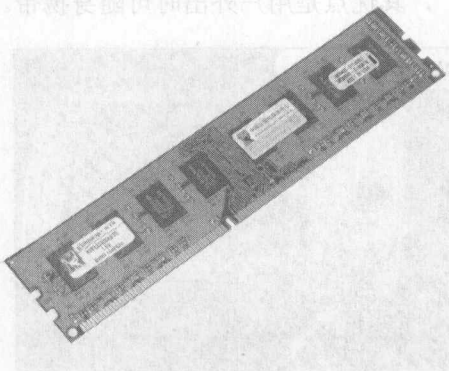
2. 主板

也称主机板，是安装在主机机箱内的一块矩形电路板，在其中安装了电脑的主要电路系统，主板上安装了控制芯片组、BIOS芯片、各种输入/输出接口等元件。



3. 内存

内存是一块半导体芯片，其特点是只对数据进行暂时性的存储，内存越大，能同时处理的信息量也越大。



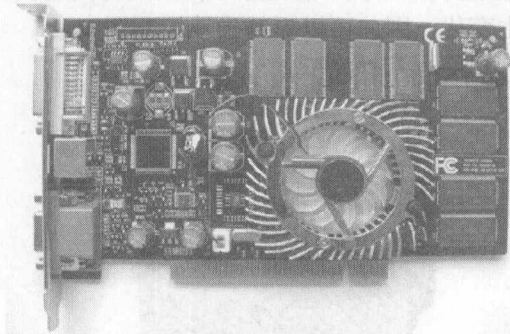
4. 硬盘

硬盘在电脑系统中相当重要，CPU或内存处理的绝大多数指令和数据都来源于硬盘，它是所有软件和数据的数据载体。



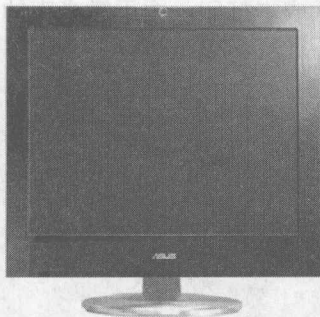
5. 显卡

显卡又称显示器适配卡，它是连接主机与显示器的接口卡，显卡的作用是将主机的输出信息转换成字符、图形和颜色等信息并将它们传送到显示器上。



6. 显示器

显示器是电脑中最重要的输出设备之一，也是人机交互必不可少的设备。显示器用于将电脑处理的结果以人们能够识别的形式显示出来。



1.2.2 电脑软件系统

电脑的软件系统包括应用软件和系统软件两种，下面分别介绍这两种软件系统。

1. 应用软件

应用软件是专门为某一应用目的而编制的软件，用于解决某些实际性的问题，应用软件又包括通用软件和专用软件。

(1) 通用软件：是用于解决某一类问题而设计的，如文字处理软件 Word、表格处理软件 Excel 等。

(2) 专用软件：使用一个程序来专门控制某项事务，或将各种事务性工作集结起来统一管理的软件。由于其对于一般用户具有特殊性，因此常常组织人力专门进行研发。

2. 系统软件

系统软件是由专门的软件公司或电脑程序的设计者开发的一组控制电脑系统并管理其资源的程序，包括操作系统、程序设计语言、电脑系统的监管程序和数据库系统等。系统软件可以看作是用户与电脑的接口，它为应用软件和用户提供了控制、访问的手段，这些功能主要由操作系统完成。目前较为常用的操作系统是 Windows XP。

1.3

常见电脑外设

关键字

打印机、扫描仪、U盘、摄像头

视频学习 无

难度水平

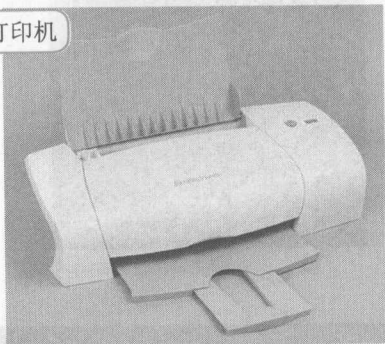


在电脑的硬件设备中，打印机、扫描仪、U盘和摄像头是常见的电脑外设，它们分别完成各自不同的任务，正因为它们的出现，使得电脑被广泛用于其他领域。本节将介绍以上几种常见的电脑外设。

1.3.1 打印机

打印机是电脑常用的外围输出设备，用于将计算机处理结果打印在相关介质上，如打印在 A4 纸张上，目前最常用的是喷墨打印机和激光打印机。喷墨打印机的优点是设备价格较低，打印质量高，但是打印速度较慢，所使用的墨盒较为昂贵；激光打印机则具有高速度、高精度和低成本打印，由于激光束的直径可以发生变化，因此可以更精确地绘制图案。

喷墨打印机

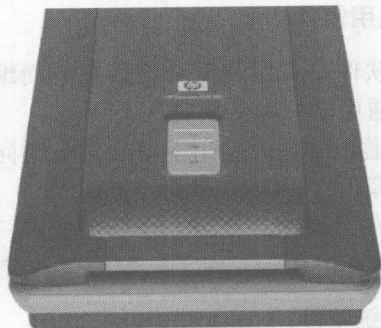


激光打印机



1.3.2 扫描仪

扫描仪是一种将捕获的图像转换成计算机可以显示、编辑和输出的数字化输入设备，它可扫描照片、图纸、美术图画、照相底片等三维对象。扫描仪属于计算机辅助设计中的输入系统，它常用于办公自动化，广泛应用于在标牌面板、印制板、印刷行业等。它包括滚筒式扫描仪、平面扫描仪和近几年才有的笔式扫描仪三大类。



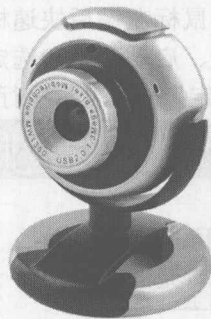
1.3.3 U盘

U 盘，全称“USB 接口移动硬盘”，它最早来源于朗科公司生产的一种新型存储设备，当 U 盘接通到电脑上后，U 盘的资料就可以放在电脑上了，电脑上的数据也可以放到 U 盘上。U 盘小巧，便于携带，存储容量大，价格便宜，是移动存储设备之一，U 盘容量有 1GB、2GB、4GB、8GB、16GB 等，可供不同的用户进行选择。右图所示为 U 盘。



1.3.4 摄像头

摄像头又称电脑相机、电脑眼等，它是一种视频输入设备，过去被广泛应用于视频会议、远程医疗和实时监控等方面，近几年由于互联网技术的发展和感光成像器条件的成熟，摄像头的价格降到普通人能够承受的水平。用户现在可以通过摄像头在网上进行有影像、有声音的交谈与沟通。



关键字

握法、单击、右击、双击

1.4

鼠标的使用

视频学习 光盘\第1章\1-4鼠标的使用

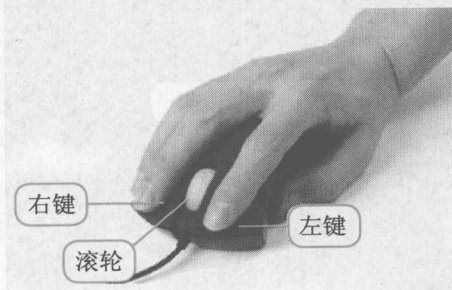
难度水平



鼠标是电脑的重要输入设备之一，它的英文名字叫 Mouse，鼠标的使用方法简单易学，掌握了鼠标的使用方法之后，用户工作就会变得非常容易，从而提高工作效率。

1.4.1 鼠标的握法

握鼠标的基本姿势：用右手自然地握住鼠标，把食指和中指分别放在鼠标的左右键上，以方便单击鼠标的左键和右键，拇指放在鼠标的左边，无名指和小指则放在鼠标的右边，中间的第三个键可以按照习惯用食指或中指操作。右图所示为握鼠标的正确姿势。



1.4.2 鼠标的基本操作

鼠标的操作有移动、单击、右击、双击和拖动 5 种，下面分别介绍这 5 种基本操作。

1. 移动

移动即用手握住并滑动鼠标，则屏幕上的光标随着鼠标的移动而移动，当用户移动至桌面边缘仍未达到预定的位置时，只需拿起鼠标再放回即可继续移动鼠标。如右图所示，将鼠标移动至“我的文档”图标处。

