



全国高职高专教育“十一五”规划教材

计算机应用基础实训

王 津 主 编

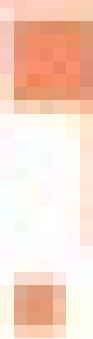
张 敏 文 欣 董亚谋 副主编



高等教育出版社
Higher Education Press



教育部推荐教材



计算机应用基础实训

第二版

教育部规划教材



清华大学出版社

全国高职高专教育“十一五”规划教材

计算机应用基础实训

王 津 主 编
张 敏 文 欣 董亚谋 副主编

高等教育出版社

内容提要

本书是全国高职高专教育“十一五”规划教材,是《计算机应用基础》(王津,高等教育出版社)的配套教材,全书内容分为实验篇、实训篇、测试篇和解答篇。实验篇根据教学内容安排了20个上机实验,配以丰富多彩的实验样文作为基本实验的补充;实训篇以40个实训项目为基础,按提出问题、分析项目、解决问题的思路,全面讲解相关软件各项功能的用法;测试篇精选了大量的基础知识测试题,并配有参考答案,供学生进行自我测试,以巩固所学知识;解答篇附有主教材的综合练习解答,内容实用,解析准确。

本书是精品课程“计算机应用基础”的配套教学指导书。本书可作为应用性、技能型人才培养的各类教育“计算机应用基础”课程的教学用书,也可供各类培训机构、计算机从业人员和爱好者参考。

图书在版编目(CIP)数据

计算机应用基础实训 / 王津主编. —北京:高等教育出版社, 2008.7

ISBN 978-7-04-024352-9

I. 计… II. 王… III. 电子计算机-高等学校:技术学校-教学参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2008) 第 103779 号

策划编辑	洪国芬	责任编辑	康兆华	封面设计	张志奇	责任绘图	宗小梅
版式设计	王艳红	责任校对	朱惠芳	责任印制	韩刚		

出版发行	高等教育出版社	购书热线	010-58581118
社 址	北京市西城区德外大街4号	免费咨询	800-810-0598
邮政编码	100120	网 址	http://www.hep.edu.cn
总 机	010-58581000		http://www.hep.com.cn
经 销	蓝色畅想图书发行有限公司	网上订购	http://www.landaco.com
印 刷	北京中科印刷有限公司		http://www.landaco.com.cn
		畅想教育	http://www.widedu.com
开 本	787×1092 1/16	版 次	2008年7月第1版
印 张	18.75	印 次	2008年7月第1次印刷
字 数	460 000	定 价	17.80元

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题,请到所购图书销售部门联系调换。

版权所有 侵权必究

物料号 24352-00

前言

计算机应用基础实训

2006年,教育部启动了“高等学校教学质量工程”,“精品课程建设”是高等学校教学质量工程的主要工作之一。其中,教材建设是精品课程建设的重要组成部分,系列化的优秀教材与精品课程相呼应是非常有必要的。因此在“计算机应用基础”精品课程建设的基础上,我们及时编写了全新的《计算机应用基础》教材和配套教学指导书《计算机应用基础实训》。

本套教材是按照基于工作过程导向的课程开发新思路而编写的。《计算机应用基础》采用“问题(任务)驱动”的编写方式,《计算机应用基础实训》采用环境教学法的编写方式。主教材与辅助教材二者相辅相成,相得益彰。

《计算机应用基础实训》的编写目的是:配合计算机基础课程理论教学、改变教师授课缺少演示实例和学生在上机时由于没有操作对象而收效欠佳的局面。在编写本书时,为了让读者在最短的时间内掌握最多的知识,运用了环境教学法。书中大量的应用实例、样文、计算机故事、计算机常识和经验技巧,让读者融入计算机应用的环境中,充分体验计算机文化的魅力。实际上,在茶余饭后,读者信手翻开本书,就能学习、了解很多东西,因此,这本书读者不用“学”,不需要“死记硬背”,即可在轻松、自然中掌握知识要点。

本书内容分为实验篇、实训篇、测试篇和解答篇。

实验篇配合主教材各章内容,按照软件的功能分类,安排了20个实验。每个实验配有相关实验的原文和样文及要求,使学生可以做到有的放矢,改变学生在上机时由于缺少操作对象而收效欠佳的局面。力求让学生在机操作时以主动思考为主,在估计学生有困难的地方给予一定的提示,尽量做到使学生不依赖于书本,充分发挥其主观能动性。

实训篇采用新颖的模式,将知识点与实训项目紧密结合。为了让读者能够深入而且熟练地掌握相关软件的使用法,针对各个应用软件精心制作了40个实训项目。通过对各实训项目的详细讲解,使读者从实训项目的实现过程中体会到各个软件各项功能的使用法,并自己做出实例展现的效果。这样既节省了读者大量宝贵时间,同时也使读者有身临其境的感觉,并可通过反复演练,将所学知识运用到实际工作中去。

测试篇综合了每一章的要点,以基础知识测试题的形式,作为对理论知识和基本操作的扩充和完善。基础知识测试题的题量大、题型丰富多彩,供学生在学习结束时进行自我测试,这样一方面可以巩固基本知识,另一方面可以对理论和基本操作进行拓展,使学生开阔眼界,对所学内容有更全面、更深入的了解,并使学生对所学知识产生浓厚的兴趣。

解答篇为主教材的综合练习解答,内容实用,解析准确。

本书配有开放的教学网站 <http://221.11.70.133/C85>,以方便教师授课和学生学习。若资源不能正常下载,请发送电子邮件至 Wangjin1962@163.com 索取。

本书由王津(陕西工业职业技术学院)任主编,张敏(西安翻译学院)、文欣(西安外事

学院)、董亚谋(陕西邮电职业技术学院)任副主编。实验篇由李庆丰(陕西青年职业学院)、李永峰(西安航空职业技术学院)、李文奎(陕西电子信息职业技术学院)编写,实训篇由张敏(西安翻译学院)、李岭(陕西航天职工大学)、文欣(西安外事学院)、董亚谋(陕西邮电职业技术学院)编写,测试篇由杨绿芳(西安科技商贸学院)、向秀丽(铜川职业技术学院)编写,韩银峰(西安航空职业技术学院)、薛国瑞(西安翻译学院)、李彦(西安翻译学院)、杨永刚(西安培华学院)、毛四本(汽车科技学院)参加了本书其余部分的编写工作,全书由王津负责统稿。

由于编写时间仓促,作者水平有限,书中的缺点和疏漏在所难免,恳请各位读者和专家批评指正,以便在再版时得以修正。

编 者

2008年6月

目 录

计算机应用基础实训

实 验 篇

第 1 部分 计算机基础实验 3

实验 1 认识计算机和输入法测试 3

计算机故事 ENIAC 登场 4

第 2 部分 操作系统实验 6

实验 2 Windows 的基本操作 6

实验 3 文件和文件夹的管理 9

实验 4 Windows 的程序管理 11

实验 5 控制面板的使用 13

实验 6 Windows 常见问题及解决方法 ... 14

计算机故事 Intel Pentium 时代 17

第 3 部分 文字处理软件操作 实验 19

实验 7 Word 基本编辑和排版 19

实验 8 Word 表格的应用 20

实验 9 图形、公式和图文混排 21

实验 10 Word 综合操作 22

实验 11 书籍的编排——Word 脚注与
尾注 23

实验 12 报纸的编排——Word 高级
操作 24

实验 13 会议通知与成绩通知单——

Word 邮件合并 26

计算机故事 计算机速度大比拼 28

第 4 部分 电子表格软件操作 实验 30

实验 14 学籍管理——工作表的建立、
编辑与格式化 30

实验 15 数据图表化 32

实验 16 水果营养成分——饼图的应用 ... 34

实验 17 Excel 分类汇总与数据透
视表 35

计算机故事 种出“金苹果”的
乔布斯 37

第 5 部分 演示文稿软件操作 实验 39

实验 18 演示文稿的建立 39

实验 19 幻灯片的动画与超链接 41

计算机故事 C 语言和里奇 42

第 6 部分 Internet 操作实验 43

实验 20 Internet 基本应用 43

计算机故事 WWW 的缔造者 43

实 训 篇

第 1 部分 操作系统实训项目 47

实训项目 1 定制个性化 Windows 47

经验技巧 Windows XP 的 10 项特殊
技巧 49

实训项目 2 输入法的安装与使用技巧 ... 50

实训项目 3 生僻字、偏旁、10 以上

圈码的输入 53

第 2 部分 字处理软件实训 项目 55

实训项目 4 欢迎新同学——Word 的
基本操作 55

实训项目 5 中英文混排——Word 的

基本操作	59	实训项目 21 教学管理中的应用——排序、 计算与查询	108
经验技巧 Word 基本编辑技巧	61	经验技巧 Excel 使用技巧一	110
实训项目 6 “读者评书表”——特殊 符号的快速输入	64	实训项目 22 简易分班——Excel 排序 与自动筛选	111
实训项目 7 商品广告与英语词汇表—— 巧用 Word 制表位	66	实训项目 23 职工分房资格计算—— 函数的使用	113
实训项目 8 望庐山瀑布——Word 图文 混排	68	经验技巧 Excel 使用技巧二	114
经验技巧 图的处理技巧	71	实训项目 24 学生成绩管理——RANK、 CHOOSE、INDEX 和 MATCH 函数的应用	115
实训项目 9 课程表与送货单——Word 表格制作	72	实训项目 25 打印学生成绩通知单—— VLOOKUP 函数的使用	118
实训项目 10 快速制作表格——文字与表 格的转换、自动套用格式	75	经验技巧 Excel 使用技巧三	122
实训项目 11 巧用 Word 无线表格	78	实训项目 26 奥运会倒计时牌——图表的 使用	122
经验技巧 处理表格的技巧	80	实训项目 27 消除生僻字带来的尴尬—— 语音字段与拼音信息	125
实训项目 12 “数学试卷”的制作—— Word 公式与绘图	81	实训项目 28 超市销售预测——Excel 序列与趋势预测	127
实训项目 13 巧制试卷密封线与设置试卷 答案——页眉和页脚与 “隐藏文字”	84	经验技巧 Excel 使用技巧四	128
实训项目 14 “准考证”的制作——邮件 合并	86	实训项目 29 中超足球战况统计——IF 函数的使用	129
经验技巧 Word 视图操作技巧	90	实训项目 30 某公司部分销售情况统计—— DSUM 函数的使用	130
实训项目 15 “班报”的制作——高级 排版	92	实训项目 31 学生成绩查询——VLOOKUP 函数的使用	132
实训项目 16 书籍的编排——插入目录、 页眉、页号、注解	93	经验技巧 Excel 网络技巧一	135
经验技巧 模板、样式、域的使用技巧	96	实训项目 32 等级评定——LOOKUP 函数的使用	136
实训项目 17 在一篇文章中应用不同的 页面版式与双面打印	98	实训项目 33 设计文体比赛的评分系统—— Excel 数据透视表的应用	137
实训项目 18 制作名片——向导的使用	99	实训项目 34 学生网上评教——协同 工作	140
实训项目 19 制作年历——向导的 使用	101	经验技巧 Excel 网络技巧二	143
经验技巧 Word 文档的制作技巧	104	第 4 部分 演示文稿软件实训 项目	145
第 3 部分 电子表格软件实训 项目	106	实训项目 35 方案论证会——PowerPoint	
实训项目 20 利用 Excel 条件格式创建 学生成绩表	106		

的使用	145
实训项目 36 礼花绽放与生日贺卡—— 幻灯片的动画技术	150
实训项目 37 “学院介绍”——PowerPoint 的综合应用	153
实训项目 38 PowerPoint 中 3D 效果 的制作	156

经验技巧 PowerPoint 中的使用技巧	158
第 5 部分 Internet 及其他操作 实训项目	160
实训项目 39 电子邮件高级应用	160
实训项目 40 打印机、扫描仪的选购、 安装与使用	161
经验技巧 Internet 中的技巧	165

测 试 篇

第 1 章 计算机基础知识测试题 及参考答案	169
测试题 1	169
测试题 2	172
测试题 3	175
测试题 4	179
计算机常识 双核处理器	182
第 2 章 Windows XP 的使用测 试题及参考答案	183
测试题 1	183
测试题 2	188
测试题 3	191
测试题 4	195
计算机常识 七种操作系统的发展史及 其特点	199

第 3 章 Word 2003 的使用测试 题及参考答案	202
测试题 1	202
测试题 2	206
测试题 3	210
测试题 4	214

计算机常识 宏病毒与 Word 中的宏	219
第 4 章 Excel 2003 的使用测试 题及参考答案	221
测试题 1	221
测试题 2	225
计算机常识 微软亚洲研究院与 MSN	230

第 5 章 PowerPoint 2003 的使用 测试题及参考答案	231
测试题 1	231
测试题 2	234
计算机常识 我国计算机发展大事记	238

第 6 章 Internet 的使用测试题 及参考答案	239
测试题 1	239
测试题 2	243
计算机常识 完美测试 TCP/IP 配置	246

第 7 章 计算机安全与维护测试 题及参考答案	248
测试题 1	248
测试题 2	252
计算机常识 快速关机的危害	256

解 答 篇

综合练习 1 解答	259
综合练习 2 解答	266
综合练习 3 解答	270
综合练习 4 解答	276

综合练习 5 解答	281
综合练习 6 解答	284
综合练习 7 解答	288

参考文献	291
------------	-----

实 验 篇

第 1 部分

计算机基础实验

实验 1 认识计算机和输入法测试

实验目的

1. 熟悉计算机的基本组成和配置。
2. 输入法基本练习。
3. 特殊字符和汉字输入练习。

实验内容

1. 熟悉计算机机房环境及计算机的基本组成和配置。

(1) 结合实物, 认识计算机的各个部件, 了解主机面板和显示器上各个按钮的作用。将计算机主机面板和显示器上的按钮名称写在相应条目的后面:

主机面板上有_____按钮; 显示器上有_____按钮。

(2) 了解实验所用微型计算机的品牌、档次, 将计算机各个部件的相关情况写在相应条目的后面:

CPU 型号及频率: _____; 内存容量: _____; 软盘驱动器类型: _____; 显示器分辨率: _____; 硬盘容量: _____; 键盘上的按键数: _____; 使用的是单机还是网络终端: _____。

2. 掌握启动计算机的方法, 将计算机机房内你所使用的计算机的开、关机步骤写在相应条目的后面:

开机步骤: _____; 关机步骤: _____。



思考: 为什么有些计算机在关机时, 只需通过菜单命令关闭电源, 而有些计算机却必须手动关闭?

3. 输入法测试。

在 Microsoft Office Word 2003 (从“开始”→“所有程序”→Microsoft Office→Microsoft Office Word 2003 启动) 中输入以下内容, 要求在 10 分钟内完成。

● Can he really be typical? He thinks. He has an umbrella, healthy rolled, but no bowler hat; in fact, no hat at all. Of course, he is reading about cricket and he is reserved and not interested in other

people.

- ① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ A) B) C) D) (5) (6) (7) (8) (9) (10)
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. I II III IV V VI VII VIII IX X

4. 特殊字符输入练习。

启动 Microsoft Office Word 2003，输入下列特殊字符。

- (1) 标点符号: 。 , 、 : … ~ 【 】 《 》
- (2) 数学符号: $\approx$ $\neq$ $\leq$ $\lt$ $\div$ $\pm$ $\div$ $\int$ Σ Π
- (3) 特殊符号: § № ☆ ★ ○ ● ◎ ◇ ◆ ※
- (4) Webdings: © || ▶ ☎ 📧 ☔ ☂ 🎵 🖨️ 📅
- (5) Wingdings: ✎ 👓 📖 ✉️ 💻 ✂️ 🗑️ 4 🕒 ☑️
- (6) 特殊字符: © ® ™ §



提示: (1) ~ (3) 通过软键盘输入, (4) ~ (6) 通过“插入”菜单中的“符号”命令输入。

5. 汉字输入练习。

启动“记事本”程序，输入下述文字。要求正确地输入标点符号、英文和数字。

1946 年 2 月,世界上第一台电子数字计算机 ENIAC (Electronic Numerical Integrator And Calculator)在美国宾夕法尼亚大学问世,它采用电子管作为基本部件,使用了 18 800 只电子管、10 000 只电容器和 7 000 只电阻,每秒可进行 5 000 次加减运算。这台计算机占用面积 170 平方米,重达 30 吨,耗电 150 千瓦。这种计算机的程序是外加式的,存储容量很小,尚未完全具备现代计算机的主要特征。后来,美籍匈牙利科学家冯·诺依曼提出存储程序的原理,即由指令和数据组成程序存放在存储器中,程序在运行时,按照其指令的逻辑顺序把指令从存储器中取出并逐条执行,自动完成程序所要求的处理工作。1951 年,冯·诺依曼等人研制成功世界上首台能够存储程序的计算机 EDVAC (Electronic Discrete Variable Automatic Computer),它具有现代计算机的 5 个基本部件:输入设备(input device)、运算器(ALU,又称算术逻辑部件)、存储器(memory)、控制器(control unit)、输出设备(output device)。

计算机故事

ENIAC 登场

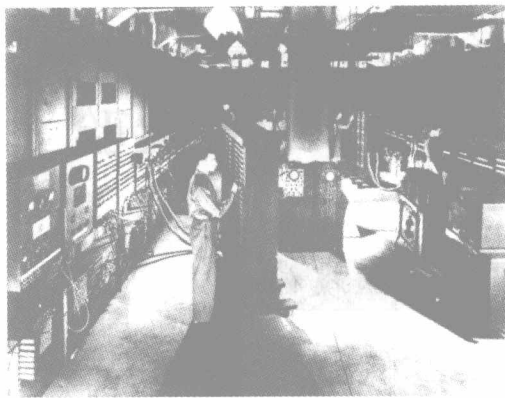
计算机和微处理器的发明，揭开了信息革命的序幕，世界因此而改变。

乾隆 34 年（公元 1769 年），英国伦敦仪表厂的徒工发明了蒸汽机。119 年后，光绪 14 年（公元 1888 年），李鸿章寻求法国人赞助，在紫禁城中修建了一条 1500 米的铁路，慈禧太后平生第一次乘坐火车。她这次感受工业文明的独特经历，为晚清时期的中国写下了意味深长的一节。此后，华夏几千年的田原牧歌式生活，逐渐被机械化时代的隆隆轰鸣声淹没。

工业革命的伟大意义，早已融入人们的日常生活细节，难以分割。然而，62年前发明的计算机，却又一次唤醒了革命的激情。

历史学家阿诺德·汤因比在《1884年英国工业革命演讲集》中写道：社会在蒸汽机和动力织布机的强烈冲击下突然间变得支离破碎。谁能想像：再过100年，历史学家如何评价当今的信息革命呢？

人类历史上第一部电子计算机(ENIAC)于1946年由美国人莫奇利(John Mauchly)和埃克特(J. Presper Eckert)发明,人们将这一事件定义为信息革命的起点。与工业革命一样,信息革命也起源于新技术,随着科学技术的不断进步和日渐普及,最终引发社会形态的变革。



1947年,美国人肖克利、巴丁和布拉顿合作发明了晶体管。在1958年,集成电路出现了。1971年冬天,英特尔公司宣布了人类历史上第一个微处理器的诞生:该公司工程师霍夫(Ted Hoff)发明了Intel 4004芯片。这是4位的芯片,集成了60 000个晶体管,时钟频率108 kHz。

微处理器一经问世,很快便成为计算机的引擎,如同安装在汽车上的发动机。自Intel 4004芯片问世至今,微处理器一直在遵循1965年提出的摩尔定律向前发展:在同等价格下,每隔18~24个月,芯片上晶体管的数量便会翻一番。如此,就打开了以微处理器为核心的计算机产品价格大幅度下降、性能快速提升的技术通路。1960年,每秒操作100万次计算机的相应部件价格是75美元,到了1990年则只需不足一美分。

微处理器的发明是继计算机的发明之后,信息革命历程中的第二次具有历史意义的技术突破。

罗斯福、丘吉尔、斯大林三位领导人1945年在苏联克里米亚半岛的雅尔塔举行聚会,确立了第二次世界大战之后的世界格局:昔日的“日不落帝国”英国被美国和苏联所取代,开始持续半个多世纪的冷战时代。ENIAC也是冷战兵器之一,由美国出资建造,用于计算弹道。不仅如此,冷战时期的大多数半导体器件也被用于军事目的。

1958年6月,我国第一台电子管计算机研制成功,运算速度达到每秒1 500次,字长31位,内存容量1 024字节。

这台计算机的确来之不易。按照我国的传统习俗,新生儿的名字将关系到他今后的命运。因此,围绕计算机的命名发生了一些争议。军方的科学家们根据这台机器正常运行的日期,称其为“八一机”;而中国科学院的专家们考虑到今后如果批量生产必须加以区分的关系,称其为“103机”。最后,DJS-103成为它的官方名称。DJS-103是信息革命在我国沃土上的第一缕晨曦。紫禁城中的火车是舶来品,而DJS-103却是中国人自己创造的,慈禧太后乘坐的火车距火车发明74年,DJS-103距人类第一台电子计算机的发明12年。不过,我国的DJS-103与ENIAC计算机并不存在任何血缘关系。

第 2 部分

操作系统实验

实验 2 Windows 的基本操作

实验目的

1. 掌握 Windows 的基本知识。
2. 掌握 Windows 的基本操作。

实验内容

1. Windows XP 任务栏和语言栏的设置

- (1) 显示或隐藏桌面上的“我的文档”、“我的电脑”、“网上邻居”和 Internet Explorer

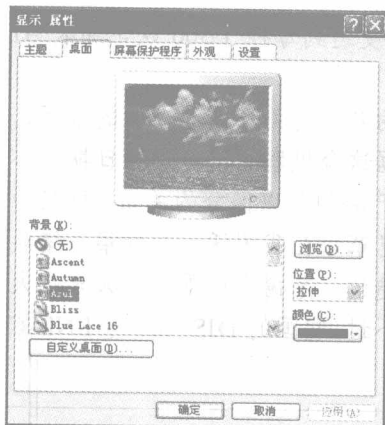


提示：当 Windows XP 安装好之后，桌面上只出现一个“回收站”图标。可以通过桌面快捷菜单中的“属性”命令显示或隐藏一些常用的项目，如实验图 2.1 和实验图 2.2（由实验图 2.1 中的“自定义桌面”按钮而得）所示。

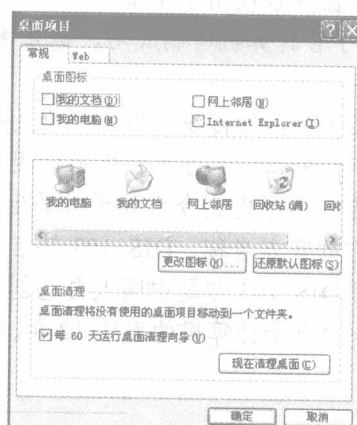
- (2) 设置任务栏外观为自动隐藏



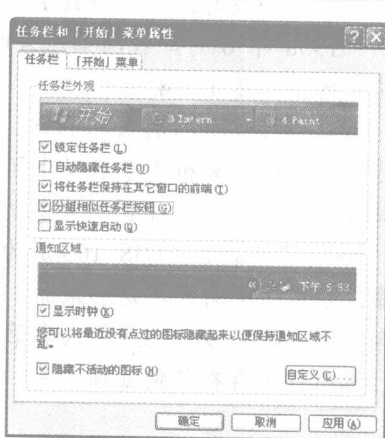
提示：在任务栏的快捷菜单中选择“属性”命令，弹出如实验图 2.3 所示的“任务栏和「开始」菜单属性”对话框，可以在其中进行相应的设置。



实验图 2.1



实验图 2.2



实验图 2.3

(3) 选择或取消“分组相似任务栏按钮”功能

选定“分组相似任务栏按钮”功能，多次启动 Microsoft Office Word 2003 或“画图”程序，直到它们以分组方式显示为止。



提示：“分组相似任务栏按钮”是指把同一个程序已打开的文档组合成一个任务栏按钮加以显示，以便减轻任务栏的混乱程度。“分组相似任务栏按钮”需要在如实验图 2.3 所示的对话框中进行设置。

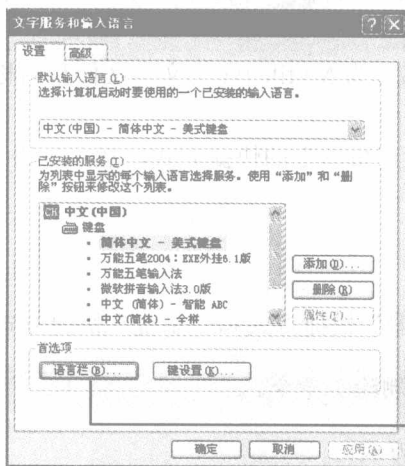
(4) 设置“智能 ABC”为默认输入法

(5) 显示或隐藏语言栏

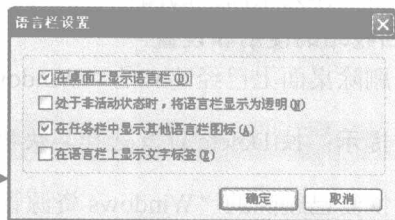
语言栏如实验图 2.4 所示，可悬浮于桌面上，主要用于选择中英文输入法。如果要隐藏语言栏，则在其快捷菜单中选择“设置”命令，在弹出的“文字服务和输入语言”对话框（如实验图 2.5 所示）中单击“语言栏”按钮，最后在“语言栏设置”对话框（如实验图 2.6 所示）中进行相应的设置。如果要显示语言栏，可以通过依次选择“开始”→“控制面板”→“区域和语言选项”→“语言”选项卡→“详细信息”按钮打开“文字服务和输入语言”对话框。



实验图 2.4



实验图 2.5



实验图 2.6

(6) “记事本”和“画图”程序的使用

对这些程序的窗口进行层叠、横向平铺和纵向平铺等操作。

2. Windows XP 桌面的设置

(1) 选择 Windows XP 主题。

(2) 桌面背景选用“Tulips”，并使其拉伸至整个桌面。

(3) 选择“三维文字”屏幕保护程序，显示文字“计算机屏幕保护”，摇摆式旋转，等待时间为 1 分钟，恢复时返回至欢迎界面。

(4) 查看屏幕分辨率。如果分辨率为 1024×768 像素, 则将其设置为 800×600 像素, 否则都设置为 1024×768 像素。

(5) 将经修改的主题保存起来, 文件命名为 Windows XP New.theme。

3. 在桌面上创建快捷方式和其他对象

(1) 为“控制面板”中的“系统”创建快捷方式



提示: 建立快捷方式有两种方法: 一是用鼠标把“系统”图标直接拖曳到桌面上; 二是使用“系统”快捷菜单中的“创建快捷方式”命令。

(2) 为“Windows 资源管理器”建立一个名为“资源管理器”的快捷方式



提示: 有两种简单的创建方式: 一是用鼠标右键单击“开始”→“所有程序”→“附件”组, 选择其中的“资源管理器”项, 然后在其“Windows 资源管理器”图标的快捷菜单中选择“发送到”→“桌面快捷方式”命令; 二是按住 Ctrl 键, 直接把“附件”组中列出的“Windows 资源管理器”拖曳到桌面上。

也可以通过桌面快捷菜单中的“新建”→“快捷方式”命令完成, 但是这个过程稍显复杂, 关键是确定“Windows 资源管理器”的文件名及其所在的文件夹。对应的文件名是 explorer.exe, 其路径可以通过“开始”→“搜索”命令查找。如果事先不知道对应的文件名, 则可用鼠标右键单击“附件”组中列出的“Windows 资源管理器”, 然后在其快捷菜单中选择“属性”命令, 在弹出的“Windows 资源管理器 属性”对话框中就可以确定文件名及其路径。

(3) 利用桌面快捷菜单中的“新建”命令, 建立名称为 Myfile.txt 的文本文件和名称为“我的相片”的文件夹。

(4) 在 C:\WINDOWS\Start\Menu 文件夹中建立“记事本”的快捷方式, 然后单击“开始”菜单按钮, 观察“开始”菜单有何变化。

(5) 自动排列桌面上的图标。

4. 回收站的使用和设置

(1) 删除桌面上已经建立的“Windows 资源管理器”快捷方式和“系统”快捷方式。



提示: 按 Delete 键或选择其快捷菜单中的“删除”命令。

(2) 恢复已删除的“Windows 资源管理器”快捷方式。



提示: 先打开“回收站”, 然后选定要恢复的对象, 最后选择“文件”菜单中的“还原”命令。

(3) 永久删除桌面上的 Myfile.txt 文件对象, 使之不可被恢复。



提示: 删除文件的同时按住 Shift 键, 将永久性地删除文件。

(4) 设置各个驱动器的回收站容量

C 盘回收站的最大空间为该盘容量的 10%, 其余硬盘上的回收站容量为该盘容量的 5%。



提示: 通过“回收站 属性”对话框进行设置。