

计算机公共课系列教材

(第二版)

大学计算机基础实验教程

主编 何宁



WUHAN UNIVERSITY PRESS

武汉大学出版社

大学计算机基础实验教程

参 编 高建华 蒋 华



WUHAN UNIVERSITY PRESS

武汉大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机基础实验教程/何宁主编. —2版. —武汉:武汉大学出版社,
2008.9

计算机公共课系列教材
ISBN 978-7-307-06548-2

I. 大… II. 何… III. 电子计算机—高等学校—教材 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 146862 号

责任编辑:黄金文 夏炽元

责任校对:黄添生

版式设计:支 笛

出版发行:武汉大学出版社 (430072 武昌 珞珈山)

(电子邮件:wdp4@whu.edu.cn 网址:www.wdp.com.cn)

印刷:湖北金海印务公司

开本:787×1092 1/16 印张:11.5 字数:268千字

版次:2005年9月第1版 2008年9月第2版

2008年9月第2版第1次印刷

ISBN 978-7-307-06548-2/TP·315

定价:19.00元

版权所有,不得翻印;凡购买我社的图书,如有缺页、倒页、脱页等质量问题,请与当地图书销售部门联系调换。

计算机公共课系列教材

编 委 会

主 任 杨健霜

副 主 任: 熊建强 李俊娥 殷 朴 刘春燕

编 委: (以姓氏笔画为序)

刘 英 何 宁 汪同庆 杨运伟

吴黎兵 罗云芳 黄文斌 康 卓

执行编委: 黄金文



内 容 简 介

本教材是与《大学计算机基础》相配套的辅助教材，是对《大学计算机基础》在实际应用方面的补充。其内容包括：计算机系统的组装、Windows XP 的操作、Office 应用软件操作技能、计算机网络、信息安全多媒体技术的应用等。每章后提供了一定数量的自测题，帮助读者测试知识点的掌握情况。

本教材由具有丰富教学经验的一线教师编写，内容丰富，结构合理，实用性强，可供高等学校非计算机专业学生复习与上机实验用，还可作为计算机爱好者的自学用书。



前言

本书是为非计算机专业学生学习计算机知识而编写的一本实验教材，是以武汉大学出版社出版的《大学计算机基础》为依据，按其内容、章节顺序、每章要求而编写的。《大学计算机基础》偏重计算机科学与技术的基本概念和原理，本教材是配合《大学计算机基础》理论学习而设计的相应实验，目的是强化学生计算机应用能力和对学生技能的培养。

我们在设计实验时，主要突出以下几点：

- 实验的实际应用性。
- 实验与理论紧密结合。
- 实验的可操作性。

本教材涉及实验内容较多，每个实验都强调实验目的，有较详细的操作步骤，可以帮助对计算机应用不太熟悉的学生快速掌握计算机应用技能。

本教材由何宁，康卓，高建华，蒋华，熊素萍，李艳编写。本书的编写得到了武汉大学出版社和武汉大学计算中心领导的大力支持，许多老师在教材的编写过程中给予了帮助并提出了宝贵的意见，在此表示衷心的感谢。

由于作者经验不足，加之时间紧，书中的内容和形式难免存在不足之处，也难免有错误之处，恳请同行专家和广大读者指正，作者万分感谢。

作者

2008年9月

目 录

计算机公共课系列教材



实验四 Windows XP 高级应用.....	39
一、实验目的	39
二、预备知识	39
三、实验内容	40
四、实验步骤	40
练习题	43
一、选择题	43
二、判断题	46
三、填空题	47
四、简答题	49
第3章 办公软件 Office 2003 应用.....	50
8 实验一 Word 文档的基本操作	50
8 一、实验目的	50
9 二、预备知识	50
9 三、实验内容	50
9 四、实验步骤	51
41 五、上机练习	56
41 实验二 表格制作	56
55 一、实验目的	56
55 二、预备知识	57
45 三、实验内容	57
55 四、实验步骤	57
五、上机练习	60
65 实验三 工作表的建立	61
65 一、实验目的	61
65 二、预备知识	61
65 三、实验内容	61
65 四、实验步骤	63
75 五、上机练习	69
18 实验四 数据管理	72
18 一、实验目的	72
58 二、预备知识	72
58 三、实验内容	72
58 四、实验步骤	72
78 五、上机练习	76
78 实验五 PowerPoint 的基本操作	77
78 一、实验目的	77
78 二、预备知识	77
78 三、实验内容	77



051	四、实验步骤	77
151	五、上机练习	81
151	实验六 PowerPoint 的高级操作	81
151	一、实验目的	81
151	二、预备知识	82
151	三、实验内容	82
251	四、实验步骤	82
151	五、上机练习	85
	实验七 数据库及表的基本操作	86
151	一、实验目的	86
151	二、预备知识	86
151	三、实验内容	86
151	四、实验步骤	86
151	五、上机练习	95
151	练习题	97
151	一、单选题	97
151	二、填空题	101
151	三、判断题	102
151		
	第 4 章 计算机网络与 Internet 基础	104
151	实验一 通过局域网将计算机接入 Internet	104
151	一、实验目的	104
151	二、预备知识	104
151	三、实验内容	104
	四、实验步骤	104
151	五、上机练习	109
151	实验二 使用 Internet Explorer	109
151	一、实验目的	109
151	二、预备知识	109
151	三、实验内容	109
151	四、实验步骤	110
151	五、上机练习	114
151	实验三 使用电子邮件	114
151	一、实验目的	114
151	二、预备知识	114
151	三、实验内容	115
151	四、实验步骤	115
151	五、上机练习	120
151	实验四 文件的上载和下载	120
151	一、实验目的	120

二、预备知识	120
三、实验内容	121
四、实验步骤	121
五、上机练习	123
练习题	124
一、选择题	124
二、判断题	125
三、填空题	126
第5章 信息安全	127
实验一 杀毒软件的配置和使用	127
一、实验目的	127
二、预备知识	127
三、实验内容	127
四、实验步骤	127
实验二 网络安全漏洞检测	133
一、实验目的	134
二、预备知识	134
三、实验内容	135
四、实验步骤	135
练习题	141
一、选择题	141
二、判断题	143
三、填空题	143
第6章 多媒体技术	144
实验一 压缩软件 WinRAR 的使用	144
一、实验目的	144
二、预备知识	144
三、实验内容	144
四、实验步骤	144
实验二 Windows XP 的播放工具	147
一、实验目的	147
二、预备知识	148
三、实验内容	148
四、实验步骤	148
五、上机练习	153
实验三 PhotoShop 的使用	153
一、实验目的	153
二、预备知识	153

三、实验内容	156
四、实验步骤	157
五、上机练习	161
实验四 会声会影的使用	161
一、实验目的	161
二、预备知识	161
三、实验内容	161
四、实验步骤	161
五、上机练习	165
练习题	165
一、选择题	165
二、判断题	166
三、填空题	167
参考文献	168

随着计算机技术的飞速发展,要培养跨世纪的高等专业人才,计算机知识与应用能力显得极其重要。为了更好地使用计算机,我们希望从本实验开始对计算机的键盘和基准键位认真学习、严格训练,最终实现盲打。

1. 了解计算机的系统配置。
2. 区分计算机的各类设备。
3. 熟悉键盘布局, 掌握正确的操作方法, 提高上机效率。

1. 键盘与指法基准位。

键盘 (keyboard) 是用户与计算机进行信息交流的主要接口, 是计算机最重要的输入设备。通过 3L 打字训练软件的使用, 从基准键字母开始练习, 逐步掌握计算机各键的使用和字母数字的录入方法, 为学习计算机的后续课程打下良好的基础。

The diagram shows a standard computer keyboard layout with the following labels and components:

- 功能键区域 (Functional Key Area):** Located at the top, it includes the **Esc** key and the function keys **F1** through **F12**.
- 光控控制区域 (Light Control Area):** Located on the right side, it includes the **Print Screen**, **Scroll Lock**, and **Pause** keys, as well as the **Num Lock**, **Caps Lock**, and **Scroll Lock** keys.
- 打字键区域主键盘 (Main Typing Area):** The central part of the keyboard, including the **Tab**, **Q**, **W**, **E**, **R**, **T**, **Y**, **U**, **I**, **O**, **P**, **[**, **]**, **Caps**, **A**, **S**, **D**, **F**, **G**, **H**, **J**, **K**, **L**, **;**, **'**, **Enter**, **Shift**, **Z**, **X**, **C**, **V**, **B**, **N**, **M**, **,**, **.**, **/**, **?**, **Shift**, **Ctrl**, **Alt**, **Alt**, and **Ctrl** keys.
- 数字光标键 (Numeric Keypad):** Located on the right side, it includes the **Num Lock**, **Caps Lock**, **Scroll Lock**, **7 Home**, **8 Up**, **9 Right**, **4 Left**, **5 Center**, **6 Down**, **1 End**, **2 Down**, **3 Down**, **0 Ins**, and **Del** keys.

图 1-1 键盘结构图

从图 1-1 可知：主键盘即通常的英文打字机用键（键盘中部）；小键盘即数字键组（键盘右侧与计算器类似）；功能键组（键盘上部 F1~F12）。

这些键一般都是触发键，不要按下不放，应一触即放。

下面将常用键的键名、键符及功能列入表 1-1 中，以供用户查阅。

表 1-1 常用键符、键名及功能表

键 符	键 名	功 能 及 说 明
A~Z (a~z)	字母键	字母键有大写和小写字符之分
0~9	数字键	数字键的下档为数字，上档为符号
Shift(↑)	换档键	用来选择双字符键的上档字符
Caps Lock	大小写字母锁定键	计算机默认状态为小写（开关键）
Enter	回车键	输入行结束、换行、执行 DOS 命令
Backspace(←)	退格键	删除当前光标左边一字符，光标左移一位
Space	空格键	在光标当前位置输入空格
PrtSc 或 (Print Screen)	屏幕复制键	DOS 系统：打印当前屏（整屏） Windows 系统：将当前屏幕复制到剪贴板（整屏）
Ctrl 和 Alt	控制键	与其他键组合，形成组合功能键
Pause/Break	暂停键	暂停正在执行的操作
Tab	制表键	在制作图表时用于光标定位；光标跳格（8 个字符间隔）
F1~F12	功能键	各键的具体功能由使用的软件系统决定
Esc	退出键	一般用于退出正在运行的系统，不同软件其功能有所不同
Del(Delete)	删除键	删除光标所在字符
Ins(Insert)	插入键	插入字符、替换字符的切换
Home	功能键	光标移至屏首或当前行首（软件系统决定）
End	功能键	光标移至屏尾或当前行末（软件系统决定）
PgUp(Page Up)	功能键	当前页上翻一页，不同软件赋予不同的光标快速移动功能
PgDn(Page Down)	功能键	当前页下翻一页，不同软件赋予不同的光标快速移动功能

（2）指法基准键位

正确的指法是进行计算机数据快速录入的基础。学习使用计算机，也应掌握以正确的键盘操作方法为基础。

①正确的姿势

计算机用户上机操作时，开始就应养成良好的上机习惯。正确的姿势不仅对提高输入速度有重大影响，而且可以减轻长时间上机操作引起的疲劳。

- 身体应保持笔直，稍偏于键盘右方。
- 将全身的重量置于椅子上，坐椅要旋转到便于手指操作的高度，两脚平放。
- 两肘贴于腋边，手指轻放在基准键上。
- 监视器放在键盘的正后方，原稿放在键盘左侧。

②正确的键入指法

基准键位与手指的对应关系如图 1-2 所示。

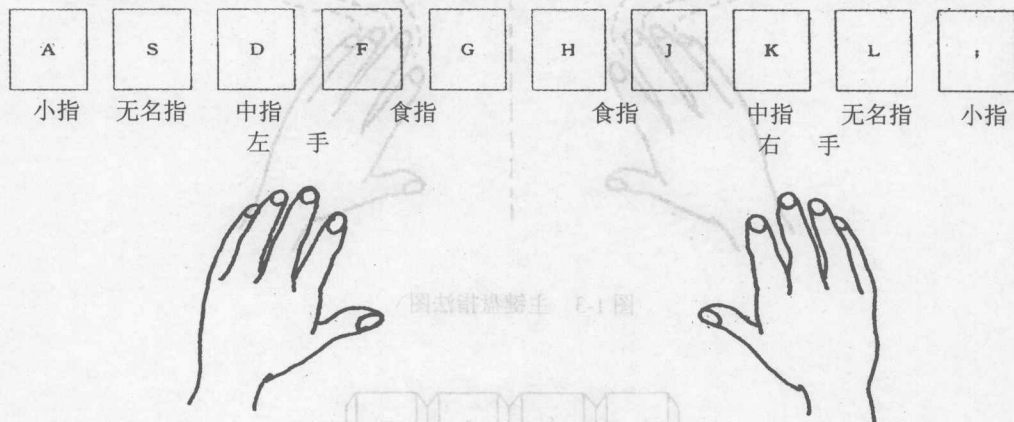


图 1-2 指法基准键位

基准键位是指用户上机时的标准手指位置。它位于键盘的第二排，共有八个键。基准键位与手指的对应关系如图 1-2 所示。其中，F 键和 J 键上分别有一个突起，这是为操作者不看键盘就能通过触摸此键来确定基准位而设置的，它为盲打提供了方便。所谓盲打就是操作者只看稿纸不看键盘的输入方法。盲打的前提就是通过正规训练而熟练使用键盘。基准键位的拇指轻放在空白键位上。

学习计算机键盘录入，其目的就是要熟练指法，而如何掌握好指法却要花一番功夫。所谓指法，就是将计算机键盘的各个键位固定地分配给十个手指的规定。有了指法，我们使用键盘就能做到有条不紊，分工明确。根据指法规则，经过一段时间的训练，就能运指自如，得心应手，甚至做到两眼离开键盘，任意指挥自己的一个手指去击其规定的键位。

指法规定沿主键盘的 5 与 6、T 与 Y、G 与 H、B 与 N 为界将键盘一分为二，分别让左右两手管理；左右两部分从中到边分别由食指分管近中两键位（因为食指最灵活），余下的键位由中指、无名指和小拇指分别管理。自上而下各排键位均与之对应。右大拇指管理空格键。主键盘的指法分布见图 1-3。

小键盘的基准键位是“4，5，6”，分别由右手的食指、中指和无名指负责。在基准键位基础上，小键盘左侧自上而下的“7，4，1”三键由食指负责；同理中指负责“8，5，2”；无名指负责“9，6，3”和“.”；右侧的“—、十、/”由小指负责；大拇指负责“0”。小键盘指法分布图见图 1-4。

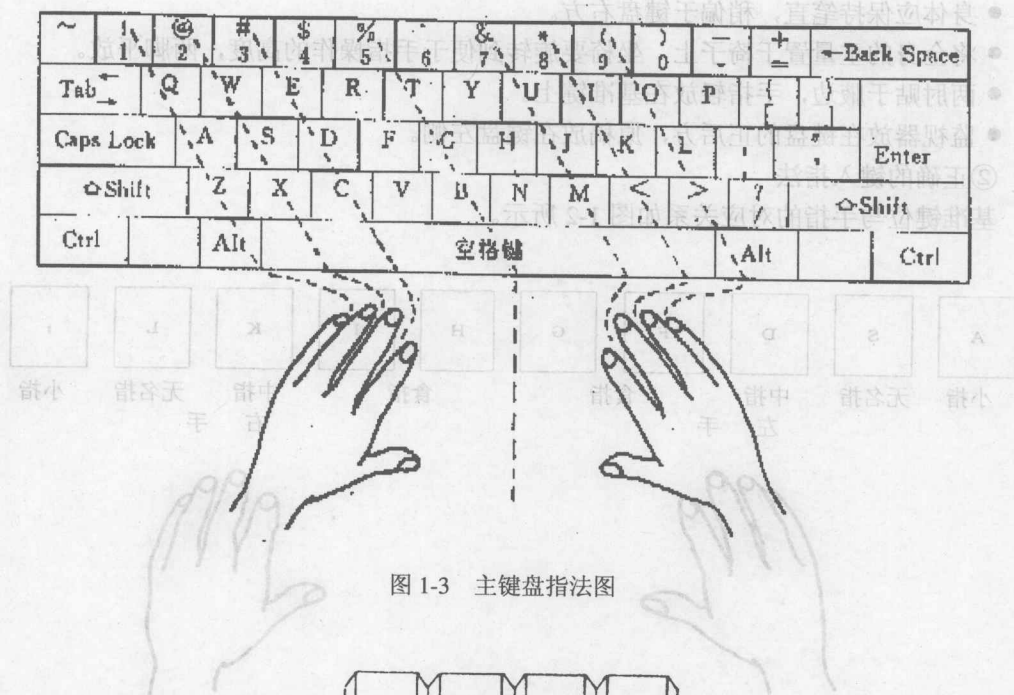


图 1-3 主键盘指法图

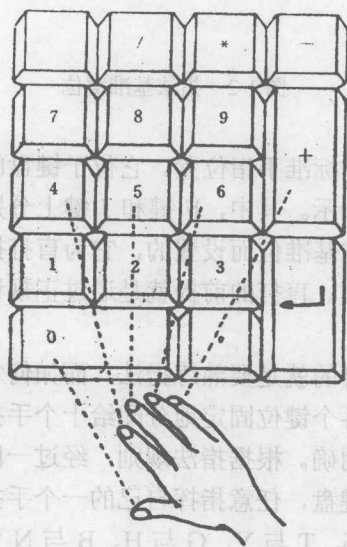


图 1-4 小键盘指法图

2. 3L 打字训练软件简介。

3. 3L 打字训练软件 (V1.01) 是一个界面清晰方便的按钮式操作软件, 对初学者来说很容易入门和掌握该软件的使用方法, 如图 1-5 所示。

4. 根据窗口显示的各种按钮, 用户可以查看“前一页”, “下一页”, “最后一页”, 还可以进行“练习”, “测试”, “系统设置”, “退出”等操作, 另外还有帮助图标, 按此图标可以查看用户所需要的内容。

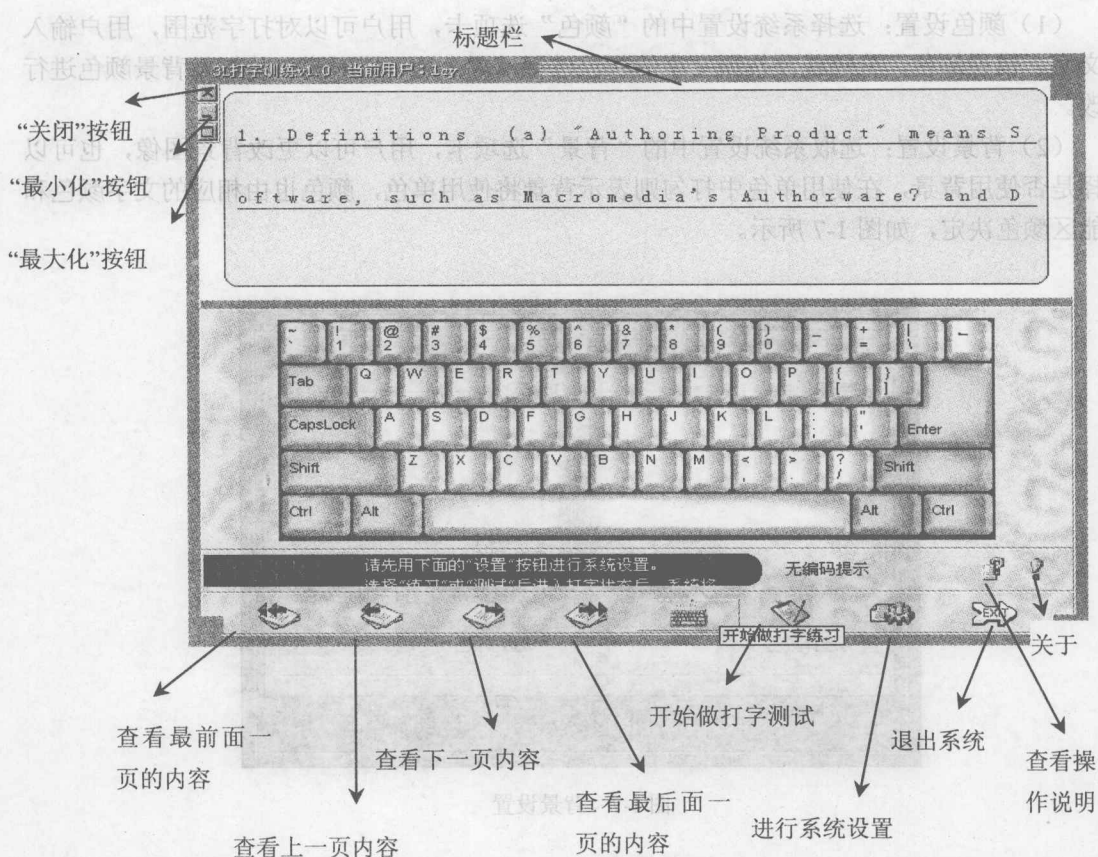


图 1-5 3L 打字训练软件主界面

进入系统后，用户可以设置“颜色”、“背景”、“布局”、“打字”、“联网测试”、“编码提示”等操作，用户可以根据需要选择以上任意一个选项卡进行操作，如图 1-6 所示。

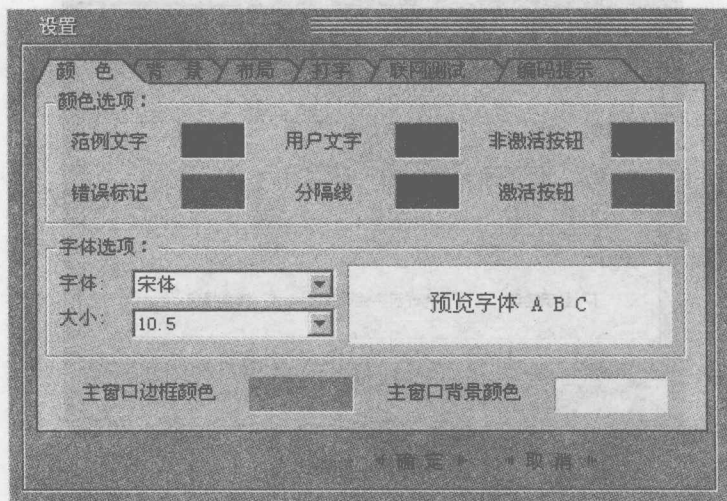


图 1-6 系统设置

(1) 颜色设置：选择系统设置中的“颜色”选项卡，用户可以对打字范围，用户输入的文字，错误颜色，分隔线及按钮文字的颜色进行设置；还可以对窗口边框及背景颜色进行更改。

(2) 背景设置：选取系统设置中的“背景”选项卡，用户可以更改背景图像，也可以选择是否使用背景，在使用单色中打勾则表示背景将使用单色，颜色也由相应的文字颜色和功能区颜色决定，如图 1-7 所示。

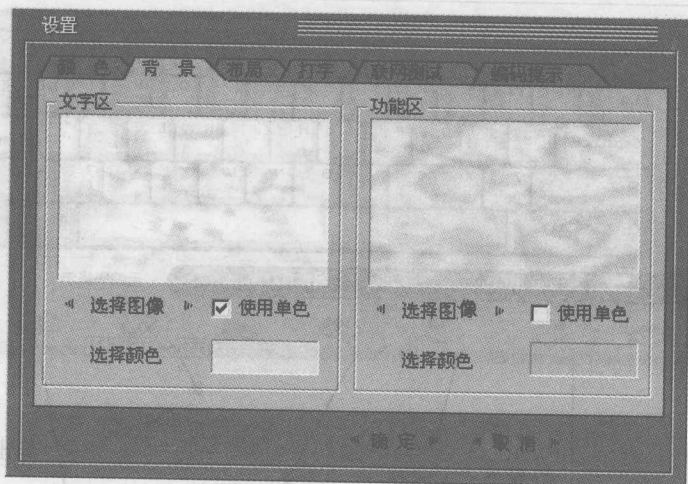


图 1-7 背景设置

(3) 布局设置：选取系统设置中的“布局”选项卡，用户可以对打字区版面进行设置，其中包括：左、右、上、下边距、字间距等；另外用户可决定是否显示键盘，是否允许汉字的编码提示和键盘提示。键盘提示是在打英文时用的，需要键盘提示则键盘必须显示出来才有效果，如图 1-8 所示。

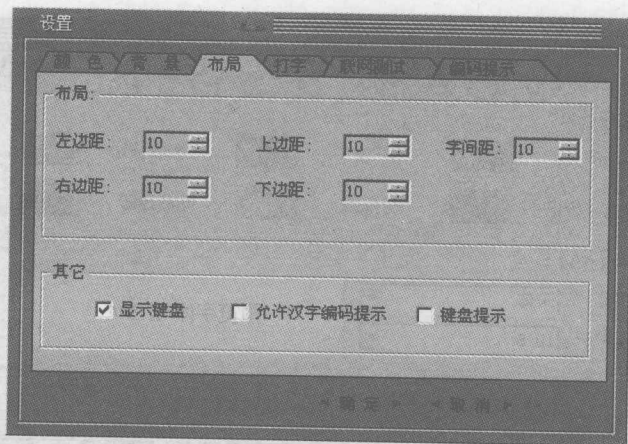


图 1-8 布局设置

(4) 打字设置：选取系统设置中的“打字”选项卡，在这里用户可以确定使用什么练