



本书编委会 编著

常用工具软件



网上疑难解答

网 址: faq.hxex.cn

E-mail: faq@phei.com.cn

电话疑难解答

010-88253801-168



电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

<http://www.phei.com.cn>

无师通

常用工具软件

本书编委会 编著

电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

内 容 简 介

本书囊括了人们日常工作和生活中广泛应用的工具软件，种类齐全、内容丰富、知识点全面，主要包括桌面管理工具、文件压缩工具——WinRAR、图文处理简易工具、捕获图像的抓图工具、多媒体播放工具、多媒体编辑工具、电子文档阅读工具、网页浏览与文件下载工具、网络通信工具、网络管理工具、文件管理和数据恢复工具、系统安全工具及其他常用工具软件集锦等全方位内容。

本书用通俗易懂的语言，配以直观明了的图文解说，详细讲解各类软件的使用方法。书中特别将“知识点讲解”和“动手练”结合在一起，每章还配以“疑难解答”，以帮助读者拓展和提升知识面。

本书不仅适合计算机初学者完成入门学习，而且还适合电脑发烧友、计算机中级用户及急需提高业务水平的办公用户阅读。

未经许可，不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有，侵权必究。

图书在版编目(CIP)数据

常用工具软件 / 本书编委会编著. —北京：电子工业出版社，2009.3

(无师通)

ISBN 978-7-121-07743-2

I. 常… II. 本… III. 软件工具 IV. TP311.56

中国版本图书馆CIP数据核字(2008)第177424号

责任编辑：李云静

印 刷：北京市天竺颖华印刷厂

装 订：三河市鑫金马印装有限公司

出版发行：电子工业出版社

北京市海淀区万寿路173信箱

邮编：100036

开 本：787×1092 1/16

印张：21.25

字数：544千字

印 次：2009年3月第1次印刷

定 价：39.00元(含光盘一张)

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题，请向购买书店调换。若书店售缺，请与本社发行部联系，联系及邮购电话：(010) 88254888。

质量投诉请发邮件至zltsp@phei.com.cn，盗版侵权举报请发邮件至dbqq@phei.com.cn。

服务热线：(010) 88258888。

前言

电脑是现在人们工作和生活的重要工具，掌握电脑的使用知识和操作技能已经成为人们工作和生活的重要能力之一。在当今高效率、快节奏的社会中，电脑初学者都希望能有一本为自己“量身打造”的电脑参考书，帮助自己轻松掌握电脑知识。

我们经过多年潜心研究，不断突破自我，为电脑初学者提供了这套学练结合的精品图书，可以让电脑初学者在短时间内轻松掌握电脑的各种操作。

此次推出的这套丛书采用“实用的电脑图书+交互式多媒体光盘+电话和网上疑难解答”的模式，通过配套的多媒体光盘完成书中主要内容的讲解，通过电话答疑和网上答疑解决读者在学习过程中遇到的疑难问题，这是目前读者自学电脑知识的最佳模式。

丛书的特点

本套丛书的最大特色是学练同步，学习与练习相互结合，使读者看过图书后就能够学以致用。

- ▶ **突出知识点的学与练：**本套丛书在内容上每讲解完一小节或一个知识点，都紧跟一个“动手练”环节让读者自己动手进行练习。在结构上明确划分出“学”和“练”的部分，有利于读者更好地掌握应知应会的知识。
- ▶ **图解为主的讲解模式：**以图解的方式讲解操作步骤，将重点的操作步骤标注在图上，使读者一看就懂，学起来十分轻松。
- ▶ **合理的教学体例：**章前提出“本章要点”，一目了然；章内包括“知识点讲解”与“动手练”板块，将所学的知识应用于实践，注重体现动手技能的培养；章后设置“疑难解答”，解决学习中的疑难问题，及时巩固所学知识。
- ▶ **通俗流畅的语言：**专业术语少，注重实用性，充分体现动手操作的重要性，讲解文字通俗易懂。
- ▶ **生动直观的多媒体自学光盘：**借助多媒体光盘，直观演示操作过程，使读者可以方便地进行自学，达到无师自通的效果。

丛书的主要内容

本丛书主要包括以下图书：

- | | |
|--------------------------|-------------------------|
| ▶ Windows Vista操作系统（第2版） | ▶ Office 2007办公应用（第2版） |
| ▶ Excel 2007电子表格处理（第2版） | ▶ 电脑入门（第2版） |
| ▶ Word 2007电子文档处理（第2版） | ▶ 网上冲浪（第2版） |
| ▶ 电脑组装与维护（第2版） | ▶ Photoshop与数码照片处理（第2版） |
| ▶ PowerPoint 2007演示文稿制作 | ▶ Access 2007数据库应用 |
| ▶ Excel 2007财务应用 | ▶ Excel 2007公式、函数与图表应用 |
| ▶ 五笔字型与Word 2007排版 | ▶ BIOS与注册表 |
| ▶ 系统安装与重装 | ▶ 电脑应用技巧 |

- ▶ 电脑常见问题与故障排除
- ▶ Photoshop CS3图像处理
- ▶ Dreamweaver CS3网页制作
- ▶ AutoCAD机械绘图
- ▶ 3ds Max 2009室内外效果图制作
- ▶ 常用工具软件
- ▶ Photoshop CS3特效制作
- ▶ Flash CS3动画制作
- ▶ AutoCAD建筑绘图
- ▶ 3ds Max 2009动画制作

丛书附带光盘的使用说明

本书附带的光盘是《无师通》系列图书的配套多媒体自学光盘，以下是本套光盘的使用简介，详情请查看光盘上的帮助文档。

▶ 运行环境要求

操作系统：Windows 9X/Me/2000/XP/2003/NT/Vista简体中文版

显示模式：1024×768像素以上分辨率、16位色以上

光驱：4倍速以上的CD-ROM或DVD-ROM

其他：配备声卡、音箱（或耳机）

▶ 安装和运行

将光盘放入光驱中，光盘中的软件将自动运行，出现运行主界面。如果光盘未能自动运行，请用鼠标右键单击光驱所在盘符，选择【展开】命令，然后双击光盘根目录下的“Autorun.exe”文件。

丛书的实时答疑服务

为更好地服务于广大读者和电脑爱好者，加强出版者和读者的交流，我们推出了电话和网上疑难解答服务。

▶ 电话疑难解答

电话号码：010-88253801-168

服务时间：工作日9:00~11:30，13:00~17:00

▶ 网上疑难解答

网站地址：faq.hxex.cn

电子邮件：faq@phei.com.cn

服务时间：工作日9:00~17:00（其他时间可以留言）

丛书的作者

参与本套丛书编写的作者为长期从事计算机基础教学的老师或学者，他们具有丰富的教学经验和实践经验，同时还总结出了一套行之有效的电脑教学方法，这些方法都在本套丛书中得到了体现，希望能为读者朋友提供一条快速掌握电脑操作的捷径。

本套丛书以教会大家使用电脑为目的，希望读者朋友在实际学习过程中多加强动手操作与练习，从而快速轻松地掌握电脑操作技能。

由于作者水平有限，书中疏漏和不足之处在所难免，恳请广大读者及专家不吝赐教。

反侵权盗版声明

电子工业出版社依法对本作品享有专有出版权。任何未经权利人书面许可，复制、销售或通过信息网络传播本作品的行为；歪曲、篡改、剽窃本作品的行为，均违反《中华人民共和国著作权法》，其行为人应承担相应的民事责任和行政责任，构成犯罪的，将被依法追究刑事责任。

为了维护市场秩序，保护权利人的合法权益，我社将依法查处和打击侵权盗版的单位和个人。欢迎社会各界人士积极举报侵权盗版行为，本社将奖励举报有功人员，并保证举报人的信息不被泄露。

举报电话：(010)88254396；(010)88258888

传 真：(010)88254397

E - mail: dbqq@phei.com.cn

通信地址：北京市万寿路173信箱
电子工业出版社总编办公室

邮 编：100036

目 录

第1章 常用工具软件基础入门.....	1
1.1 认识常用工具软件.....	2
1.1.1 常用工具软件的特点.....	2
1.1.2 常用工具软件分类.....	2
1.1.3 认识软件版本.....	3
1.1.4 选择工具软件.....	4
1.2 常用工具软件的获取途径.....	5
1.2.1 软件下载网站.....	5
1.2.2 软件官方网站.....	7
1.2.3 使用搜索引擎与下载工具下载.....	9
1.2.4 购买安装光盘.....	10
1.3 工具软件的安装与卸载.....	10
1.3.1 安装常用工具软件.....	11
1.3.2 安装汉化补丁.....	13
1.3.3 安装软件的小贴士.....	14
1.3.4 卸载常用工具软件.....	16
1.4 使用工具软件.....	18
1.4.1 启动工具软件.....	18
1.4.2 退出工具软件.....	18
1.4.3 获取工具软件的帮助.....	19
疑难解答.....	21
第2章 桌面管理工具.....	22
2.1 桌面信息栏——Desktop Sidebar.....	23
2.1.1 启动信息栏.....	23
2.1.2 删除多余的面板.....	23
2.1.3 设置启动方式.....	24
2.1.4 设置信息栏的外观.....	25
2.1.5 放映幻灯片图片.....	26
2.1.6 添加新闻站点.....	27
2.2 桌面时钟——桌面精灵.....	29



2.2.1	桌面精灵界面	29
2.2.2	查看电视节目表	30
2.2.3	设置闹铃	31
2.3	桌面台历——实创桌面助手	31
2.3.1	添加工作任务	32
2.3.2	管理工作任务	33
2.3.3	使用定时提醒	35
2.3.4	使用万年历	36
	疑难解答	38
第3章	文件压缩工具——WinRAR	39
3.1	了解文件压缩	40
3.1.1	文件压缩基础入门	40
3.1.2	WinRAR的下载和安装	40
3.2	压缩文件	42
3.2.1	使用向导压缩文件	42
3.2.2	通过工具栏压缩文件	44
3.2.3	通过右键快捷菜单压缩文件	46
3.2.4	加密压缩	48
3.3	管理压缩文件	49
3.3.1	将文件添加到压缩包	49
3.3.2	删除压缩包中的文件	51
3.3.3	重命名压缩包中的文件	51
3.4	文件解压缩	52
3.4.1	通过向导解压缩文件	52
3.4.2	在窗口中解压缩文件	53
3.4.3	通过快捷菜单解压缩文件	54
3.4.4	解压加密压缩文件	54
3.5	WinRAR的高级使用技巧	55
3.5.1	分卷压缩大型文件	55
3.5.2	修复损坏的压缩文件	57
	疑难解答	58
第4章	图文处理简易工具	59
4.1	图片浏览工具——ACDSee	60
4.1.1	ACDSee的操作界面	60
4.1.2	浏览图片文件	61
4.1.3	转换图片方向	63



4.1.4	编辑图片	65
4.1.5	管理图片	69
4.1.6	转换图片文件格式	72
4.2	数码相片处理工具——Turbo Photo	74
4.2.1	初次启动相册	74
4.2.2	使用相册	75
4.2.3	处理图片	77
4.3	使用光影魔术手	79
4.3.1	打开图片	79
4.3.2	照片的基本处理	80
4.3.3	添加艺术效果	83
4.3.4	设置边框	84
4.3.5	添加文字标签与图片水印	87
4.3.6	证件照片的冲印排版	89
4.3.7	制作多图组合	90
4.3.8	批处理照片	92
	疑难解答	93
第5章	捕获图像的抓图工具	94
5.1	抓图工具——SnagIt	95
5.1.1	使用自定义捕获配置	95
5.1.2	添加捕获配置文件	98
5.1.3	编辑捕获的屏幕图像	100
5.2	抓图工具——HyperSnap	104
5.2.1	截取图像	104
5.2.2	编辑截图	106
5.2.3	设置自动保存	109
5.2.4	设置捕获快捷键	110
5.3	屏幕录像工具	112
5.3.1	运行屏幕录像专家	112
5.3.2	开始录制屏幕演示	113
5.3.3	转换为Flash动画	115
	疑难解答	116
第6章	多媒体播放工具	118
6.1	音乐播放器——千千静听	119
6.1.1	千千静听操作界面	119
6.1.2	创建播放列表	121



6.1.3	下载和编辑歌词	123
6.1.4	更换皮肤	126
6.2	影视播放工具——Windows Media Player	127
6.2.1	初次启动WMP	127
6.2.2	打开影音文件	128
6.2.3	播放影视文件	129
6.2.4	媒体库	131
6.2.5	翻录CD音乐	134
6.3	万能播放器——暴风影音	135
6.3.1	播放电影	135
6.3.2	创建播放列表	136
6.3.3	截取图像画面	137
6.3.4	其他使用技巧	138
6.4	豪杰超级解霸使用技巧	139
6.4.1	播放电影	139
6.4.2	播放Flash文件	141
6.4.3	听音乐	142
6.5	网络电视——PPStream	143
6.5.1	PPStream窗口	143
6.5.2	点播电视节目	144
6.5.3	使用PPS截图	146
6.6	网络音乐——酷狗音乐2008	146
6.6.1	酷狗操作界面	146
6.6.2	在线试听音乐	148
6.6.3	搜索和下载音乐	149
6.6.4	转换音乐格式	150
6.6.5	创建播放列表	151
	疑难解答	153
第7章	多媒体编辑工具	155
7.1	视频转换工具——视频转换大师	156
7.1.1	转换视频文件格式	156
7.1.2	合并视频文件	157
7.1.3	添加批量转换任务	159
7.2	音频处理工具——音频转化大师	161
7.2.1	转换音频格式	161
7.2.2	批量转换音频格式	163
7.3	视频制作工具——Windows Movie Maker	164



7.3.1	Windows Movie Maker基础入门	164
7.3.2	导入素材	165
7.3.3	剪辑视频	166
7.3.4	移动或复制片断	168
7.3.5	添加视频效果	169
7.3.6	添加过渡效果	171
7.3.7	添加背景音乐	171
7.3.8	添加片头和片尾	173
7.3.9	保存视频	174
7.3.10	保存项目	175
	疑难解答	176
第8章	电子文档阅读工具	178
8.1	PDF文档阅读工具——Adobe Reader	179
8.1.1	阅读PDF文档	179
8.1.2	引用PDF的文本	181
8.1.3	打印文档	182
8.2	PDG文档阅读工具——超星阅读器	184
8.2.1	注册用户	184
8.2.2	打开书目	185
8.2.3	查找书目	187
8.2.4	使用书签	188
	疑难解答	189
第9章	网页浏览与文件下载工具	191
9.1	使用火狐浏览器	192
9.1.1	访问网页信息	192
9.1.2	设置浏览器选项	194
9.1.3	使用书签	195
9.1.4	管理书签	197
9.2	使用傲游浏览器	199
9.2.1	傲游浏览器简介	199
9.2.2	使用傲游浏览网页	201
9.2.3	使用傲游屏蔽网络广告	203
9.2.4	使用傲游的鼠标功能	205
9.3	使用百度贴吧伴侣	207
9.3.1	安装百度贴吧伴侣	207
9.3.2	访问网站	210



9.3.3	使用伴侣收藏夹	212
9.3.4	配置百度账户	213
9.4	P2P下载工具——迅雷	218
9.4.1	认识迅雷下载工具	218
9.4.2	使用迅雷下载	219
9.4.3	管理下载文件	222
9.5	BT下载工具——BitComet	223
9.5.1	下载电影等资源	223
9.5.2	发布种子	225
	疑难解答	228
第10章	网络通信工具	229
10.1	即时通信工具——腾讯QQ	230
10.1.1	申请QQ号码和登录	230
10.1.2	添加好友	232
10.1.3	收发聊天信息	233
10.1.4	文件传送	234
10.1.5	QQ群的使用	236
10.1.6	QQ基本设置	239
10.2	MSN聊天工具——Windows Live Messenger	240
10.2.1	下载与安装Windows Live Messenger	240
10.2.2	登录Windows Live Messenger	242
10.2.3	添加联系人	243
10.2.4	发送与接收聊天信息	244
10.2.5	视频聊天	245
10.3	贴吧聊天工具——百度Hi	246
10.3.1	注册与登录	246
10.3.2	添加联系人	247
10.3.3	使用Hi聊天	249
10.4	局域网中的通信工具——飞鸽传书	249
10.4.1	发送与回复信息	250
10.4.2	传送文件	251
10.5	电子邮件收发工具——Foxmail	253
10.5.1	添加和配置账号	253
10.5.2	接收/发送邮件	254
10.5.3	管理邮件	256
	疑难解答	258



第11章 网络管理工具.....	260
11.1 网络共享工具——CCProxy.....	261
11.1.1 在服务器上设置CCProxy.....	261
11.1.2 在客户机上设置局域网代理.....	264
11.2 网络综合管理工具——美萍网管大师.....	265
11.2.1 安装美萍网管大师.....	265
11.2.2 系统设置.....	268
疑难解答.....	271
第12章 文件管理和数据恢复工具.....	272
12.1 文件保护工具——高强度文件夹加密大师.....	273
12.1.1 加密文件夹.....	273
12.1.2 解密文件夹.....	274
12.2 数据恢复工具——EasyRecovery.....	275
12.2.1 恢复永久删除的文件.....	276
12.2.2 恢复格式化分区中的文件.....	277
12.3 使用FinalRecovery拯救数据.....	280
12.3.1 认识FinalRecovery.....	280
12.3.2 恢复误删除的数据.....	281
12.4 驱动程序备份工具——Driver Genius.....	283
12.4.1 更新驱动程序.....	283
12.4.2 备份驱动程序.....	285
疑难解答.....	287
第13章 系统安全工具.....	289
13.1 流氓软件清理工具——360安全卫士.....	290
13.1.1 系统安全体检.....	290
13.1.2 360软件管理.....	292
13.2 卡巴斯基反病毒软件.....	295
13.2.1 运行卡巴斯基.....	295
13.2.2 查杀病毒.....	297
13.2.3 启用或禁用保护.....	298
13.3 江民杀毒软件.....	300
13.3.1 升级软件版本.....	300
13.3.2 手动查杀病毒.....	301
13.4 金山毒霸杀毒软件.....	303
13.4.1 安装与升级金山毒霸.....	303
13.4.2 手动查杀计算机病毒.....	306



13.4.3 金山毒霸的其他功能	308
疑难解答	310
第14章 其他常用工具软件集锦	311
14.1 系统优化工具——Windows优化大师	312
14.1.1 认识优化大师	312
14.1.2 系统清理维护	314
14.2 系统维护工具——超级兔子	315
14.2.1 超级兔子魔法设置	316
14.2.2 IE修复专家	317
14.2.3 超级兔子安全助手	318
14.3 外语辞典工具——谷歌金山词霸	319
14.3.1 查询单词	320
14.3.2 屏幕取词	321
14.3.3 自定义用户词典	322
14.4 网上炒股工具	322
14.4.1 了解股票分析软件	322
14.4.2 使用同花顺	323
疑难解答	327

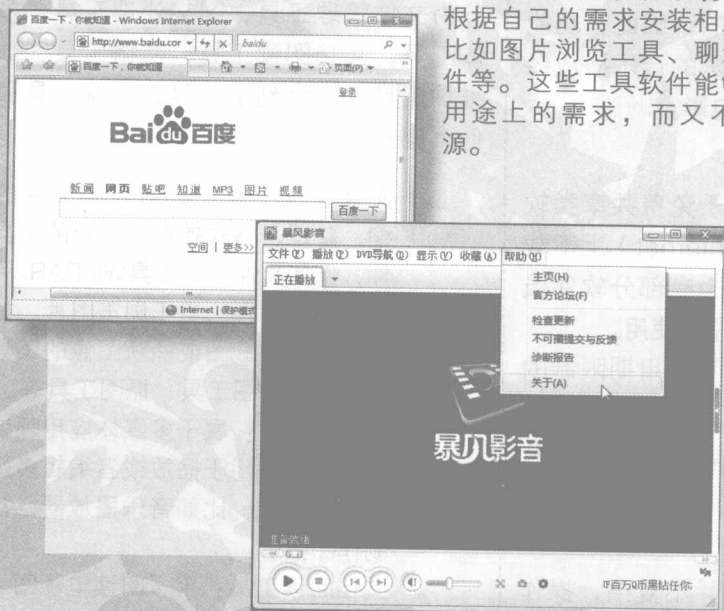
Chapter 01

第1章 常用工具软件基础入门

本章要点

- ↳ 认识常用工具软件
- ↳ 常用工具软件的获取途径
- ↳ 工具软件的安装与卸载
- ↳ 使用工具软件

使用计算机实际上就是使用操作系统和各种应用程序。在系统安装好后，还需根据自己的需求安装相应的工具软件，比如图片浏览工具、聊天工具、杀毒软件等。这些工具软件能够满足用户某些用途上的需求，而又不会占用太多资源。





1.1 认识常用工具软件

工具软件是应用程序中比较普遍和实用的一部分软件，简单地说，除了操作系统和大型商业应用程序以外的软件都可以叫做工具软件。

1.1.1 常用工具软件的特点



知识点讲解

工具软件并不包含Office 2007、AutoCAD和Photoshop等大型的办公、辅助设计和专业图形设计等类别的软件。相比这些占用资源大、专业性强的软件，工具软件具有以下特点。

1. 占用系统资源小

工具软件的安装文件一般只有几兆字节到几十兆字节（有些小软件还更小），不会占用太多的硬盘空间。运行起来也不会占用太多的CPU和内存等系统资源。

2. 功能较为单一

每个工具软件都是为了满足用户的特定需求和用途而设计制作的，因此其功能较为单一。比如用来听音乐的音乐播放器千千静听，就不能用来看电影。

3. 免费共享

大部分工具软件都属于免费共享类软件，用户可以从因特网（Internet）上下载并安装，直接加以使用。也有部分软件虽然属于共享软件，但需要注册使用。

工具软件中也有部分受试用期限限制的软件，过了试用期后需要付费。即便是需要购买，价格也非常便宜，一般只需要几十元。

4. 简单易用

由于工具软件的功能并不复杂，操作界面也比较简洁和人性化，因此，只要有

一定的计算机基础，就可以轻松、快速地掌握其使用方法。有的工具软件甚至只要一看到操作界面，就知道如何操作。

1.1.2 常用工具软件的分类



知识点讲解

根据工具软件的功能和用途，可以将其划分为多个分类。但随着各种千奇百怪的小工具软件的大量涌现，工具软件的分界界限已经逐渐模糊。不少软件并不能单纯地根据其功能将其划分到某个分类中。

只能说，当谈论到某个工具软件时，可以从使用者的角度将其划分到某个类型中。

按照工具软件的用途，可以粗略地划分为文件管理工具、图文处理工具、多媒体工具、文档阅读工具、网络工具、数据维护工具、光盘刻录工具、系统工具和其他类型的工具。

- ▶ 文件管理工具：针对各种文件的压缩、整理、格式转换等应用的工具软件，例如文件压缩工具WinRAR。
- ▶ 图文处理工具：用于浏览图片、加工编辑图片、截图或捕获图像的工具软件，比如看图工具、抓图工具等。
- ▶ 多媒体工具：属于多媒体应用领域的软件，包括用于播放或者编辑多媒体文件的软件，比如音乐播放器、视频制作工具等。
- ▶ 文档阅读工具：用于阅读电子图书、电子杂志等文件的工具软件，比如



PDF阅读器等。

- ▶ 网络工具：与浏览网上信息和进行网上娱乐有关的工具软件，包括网页浏览、下载网络文件、网络聊天、收发电子邮件等多种用途的工具软件。
- ▶ 数据维护工具：数据加密、数据修复、数据备份和还原等领域的工具软件。
- ▶ 光盘刻录工具：用于刻录CD、DVD光盘的工具软件。
- ▶ 系统工具：用于维护系统性能、保护系统安全的软件，比如Windows优化大师、防病毒软件等。
- ▶ 其他类型的工具：除了上述分类以外的其他工具软件，具有独具特色的功能和用途，比如翻译软件、汉字输入法、打字学习软件等。

此外，根据工具软件的共享方式还可以进行以下划分：共享软件、免费软件和绿色软件。

- ▶ 共享软件：指限制了使用次数或限制部分或全部功能的软件，以“先试用后付费”的形式销售享有版权的软件，用户可以先试用共享软件，认为满意可再向作者付费，反之则停止使用。
- ▶ 免费软件：这类软件可以无限次试用，并且没有功能限制。
- ▶ 绿色软件：对操作系统没有污染的软件（不会向系统或注册表中写文件），甚至不需要安装便可以使用，同时可方便卸载和便于携带（比如用U盘复制到别处运行）。



提示

共享软件的作者可以授权给网站或组织，让用户可以从多种渠道得到共享软件的安装文件。一些厂商开发的小型商业软件，如金山打字通等，也可在因特网上找到共享版。

1.1.3 认识软件版本



知识点讲解

应用程序都有不同的版本，对于工具软件而言，需要不断地推出新的版本，以满足用户的需求。如果版本的更新速度太慢，软件的功能过时、实用性不强，支持的用户数量不多，就会被淘汰。

通常，一个工具软件问世之后会先后经历多个版本的不断升级，以改善和发展软件的功能，如表1-1所示。

表1-1

版本标志	版本说明
Retail	零售版
Trial	试用版
Free	免费版
Full	完整版
Alpha	内部测试版，通常在Beta版发布之前推出
Beta	测试版，在正式版推出前发布的试用版
Final	正式版，修正Alpha和Beta版的Bug，改良后最终发布的版本
SR	修正版或更新版，修正了正式版推出后出现的Bug
Pro	专业版，需要注册后才能解除限制，否则为评估版
Plus	加强版
Delux	豪华版，Delux版和Plus版区别不大，比普通版本多了一些附加功能
Build	内部标号，同版本可有多多个标号

在版本标志后可能还会添加日期数字，以表示版本新旧。若要查看程序的版本，则可以在程序的“关于”信息中查看。

在绝大部分软件窗口中，可以在菜单中单击“帮助”→“关于”命令，打开其软件信息界面。



动手练

查看多媒体播放器暴风影音的程序版本。