

出自国内首家雅思培训基地

编者均为一线雅思培训专家



IELTS

雅思考前15天

写作

(修订版)

王红霞 编著

- 统观全局
- 归纳要点
- 调整节奏
- 强化技能

Writing



北京语言大学出版社

BEIJING LANGUAGE AND CULTURE
UNIVERSITY PRESS

IELTS

雅思考前15天

写作

(修订版)

王红霞 编著



北京语言大学出版社

BEIJING LANGUAGE AND CULTURE
UNIVERSITY PRESS

图书在版编目 (CIP) 数据

雅思考前 15 天·写作 / 王红霞编著. —2 版 (修订本).
北京: 北京语言大学出版社, 2008. 11
ISBN 978-7-5619-2237-8

I. 雅… II. 王… III. 英语—写作—高等教育—自学参
考资料 IV. H310.41

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2008) 第 179192 号

书 名: 雅思考前 15 天·写作
责任印制: 陈 辉

出版发行: **北京语言大学出版社**
社 址: 北京市海淀区学院路 15 号 邮政编码: 100083
网 址: www.blcup.com
电 话: 发行部 82303648 / 3591 / 3651
编辑部 82303223
读者服务部 82303653 / 3908
网上订购电话 82303668
客户服务信箱 service@blcup.net
印 刷: 北京新丰印刷厂
经 销: 全国新华书店

版 次: 2009 年 1 月第 2 版 2009 年 1 月第 1 次印刷
开 本: 787 毫米×1092 毫米 1/16 印张: 14.5
字 数: 351 千字 印数: 1-3000 册
书 号: ISBN 978-7-5619-2237-8/H·08226
定 价: 29.00 元

凡有印装质量问题, 本社负责调换。电话: 82303590

编者的话

通过紧张的复习，各位雅思学友已接触到大量的雅思材料，基本了解到雅思考试的命题方式和难度。本书无意给各位学友再堆砌更多的资料，而是重在归纳雅思考试的基本特点，并按照雅思考试的出题形式给大家一个分类复习的阶梯，让大家在最后十几天的冲刺阶段，按部就班地复习、思考、归纳、提高。

一、雅思考试的特点

雅思考试 (IELTS) 有六个较显著的特点，可以归纳如下，帮助大家从更高的视角了解雅思考试。

1. 交际法语言测试 (Communicative Testing)

雅思考试被英美语言教学和语言测试专家称为“交际法语言测试”，其主要目的是考查考生将语言用于日常交际行为的能力，如通过阅读和听力获取信息，通过口语与人沟通，通过写作表述意见。它是一项关于语言运用 (language use) 的测试，而不是关于语言知识 (language usage) 的测试。请参见下表：

交际法语言测试重点	非交际法语言测试重点
<ul style="list-style-type: none">● 运用语言和非语言因素 (如常识) 获取信息。● 对信息进行整体把握。● 运用获取的信息在仿真生活环境中完成交际任务 (如口语中“角色扮演”和阅读中的“完成图表”和“摘要”)。● 全面测试语言输入 (如阅读和听力) 和输出 (如写作和口语) 的能力。	<ul style="list-style-type: none">● 对语言结构的了解，如语法。● 对词汇的了解，如单词的意义。● 侧重对局部信息的理解。● 侧重对语言输入 (如阅读和听力) 的测试。

2. 第三代语言测试 (The Third Generation Testing)

英语测试发展到雅思考试经历了三个阶段，每一个阶段的发展都与当时人们对语言教学的认识和对语言运用的要求有关。第一个阶段是二十世纪初到第二次世界大战前，语言测试的主流是翻译法。第二个阶段是第二次世界大战开始以后到现在 (主要由于受美国的影响)，语言测试的主流是标准化客观试题 (以“TOEFL”为代表)。第三个阶段开始于二

二十世纪七八十年代（主要由于英国和澳大利亚学者的努力），英语测试逐渐走上了侧重语言运用的交际法语言测试（以“IELTS”为代表）的道路。目前，交际法语言教学原则和测试手段获得了大多数语言教师的认同，并且也得到了大多数考生的认同，目前正在蓬勃发展之中。

3. 任务导向的测试 (Task-based Testing)

由于是交际法语言测试，雅思要测试的是在“真实生活”环境中考生需要用语言完成的交际性任务。这个任务在雅思中是以“Directions”的形式出现的，它反映的是出题者与考试者通过语言媒介进行的交际活动。因此，雅思要求考生做每一组题时必须按照“Directions”做题。

4. 成组出题 (Questions in Group)

交际法语言测试认为，语言交际活动由一系列的行为构成。因此，要考查考生的语言交际水平，不能将语言材料分裂以单一形式（如多项选择题）出题，而要将考题放在一组当中。通观雅思阅读和听力考试，没有一个考题是以单一的形式出现。从题型角度看，每一组题都是一个类型（大意题、细节题、推理题、态度题、总结题、图表题）。

任务导向和成组出题这两个特点就构成了一系列完整的要求考生完成的语言交际活动。考生在看了问题之后，首先要明确任务，其次是迅速决定做题的策略（strategy），然后是有用地运用语言交际技能（skills）完成指定的任务。

5. 丰富的出题形式 (Varieties of Question Format)

出题形式的丰富多彩是雅思考试给我们的第一印象。中国的英语考生在经过多年的高考、四、六级考试、TOEFL、GRE 考试的磨炼之后，普遍熟悉多项选择题的做法，几乎没有人会认真阅读考题前的“Directions”。即使是四、六级考试、TOEFL、GRE 考试的好手，如果完全不了解雅思的出题形式以及在出题形式背后的指导思想，都会在雅思考试中遭遇滑铁卢。

交际法语言测试认为丰富多彩的语言交际活动必须以多样化的出题形式来测量。多项选择题适合于测试对细节和推理的把握，匹配题适合于测试对段落大意的理解，填词题适合于完成图表。因此，雅思考试有以下几种主要出题形式：

阅读	听力	写作	口语
1. 匹配 2. 多项选择 3. 填词/填图/总结 4. 完成句子 5. 真/假/未给 6. 是/否/无关 7. 简要回答 8. 分类	1. 匹配 2. 多项选择 3. 填词/填图/总结 4. 图表标识 5. 完成句子 6. 简要回答 7. 分类	1. 信件写作(普通类) 2. 图表描述(学术类) 3. 议论文写作 ——对比型 ——问答型 ——列举/描述型	1. 提供(非)个人信息 2. 发表意见 3. 解释、建议 4. 说明、推测 5. 比较、对比 6. 总结、分析 7. 表明喜好

6. 语言材料的真实性

雅思考试中所用的材料全部来自真实生活中考生可能遇到的语言材料，没有经过改写，尽可能地保留原文编辑风格。

听力考试第一和第二部分是社会生存类英语，即生活中常见的情形，如开银行账户、购物等，第三、四部分为学术环境类英语，测试考生是否熟悉学习环境，如师生间有关写论文或学习安排的对话、学术讲座等。

阅读考试分普通培训类(G类)和学术类(A类)。普通培训类考试中，语言材料分为：(1) 社会生存类，如广告、菜单、时刻表、通知、布告等，重点考查考生是否具备在英语环境中的基本生存能力；(2) 职业培训类，如录取通知书、课程安排、学员须知等，重点考查考生能否适应以英语来进行的基本的职业培训；(3) 普通文章类，即报纸和杂志对一般社会公众关心的问题(如“环保”和“儿童教育”等)的讨论，重点考查考生是否具备基本的人文素养和背景知识。在学术类考试中，考生要读三篇国外大学生在课内或课外可能会读到的文章，题材非常广泛，有天文、地理、历史、教育、政治、经济、工商管理等各个学科内容，但一般不出现有大量偏僻生词的非常专业化的文章。学术类考试的重点是考查考生是否具有进入专业学习的基本知识和阅读能力。

口语考试为一对一的考试，主要测试考生能否用英语进行流利表达。整个口试均要录音。所有问题均与考生的社会生活和文化背景密切相关。第一部分常考家庭、工作、学习、兴趣爱好等考生熟悉的话题；第二部分中，考官会给考生一张提示卡，上面写明要求考生就一个熟悉的话题进行个人陈述，如考生生活中的人物、事件、地点、物件、经历等；第三部分中，考官和考生将进行相对抽象、笼统的交谈，其目的在于引导考生就第二部分的话题进行进一步的讨论，以帮助考生充分发挥其英语水平、流利交际。

写作考试和口试一样与考生的生活和文化背景密切相关。写作考试分普通培训类和学术类。普通培训类的第一项写作任务是信件写作，如求职信、感谢信、询问信、投诉信等，而这一类题型刚好是普通培训类考生在工作 and 培训时常写的，并且是最需要的。学术

类的第一项写作任务是图表描述，正好是国外学习、研究中常用的技能。普通培训类和学术类写作的第二项任务都是议论文写作，常考题目均是热点话题，与考生的生活背景有密切联系。

二、最后阶段应该怎样复习

了解雅思考试的基本特点以后，我们知道雅思是一个综合性的测试，主要考查考生运用语言和其他交际技能进行交际的能力。因此，提高交际能力是最重要的，而交际能力并不仅仅是对语法、词汇的掌握所决定的，更不是盲目地做题就可以提高的。一个人的交际能力主要由三个因素构成：语言能力、知识水平、技能策略。

因此，在最后阶段的冲刺，重点不应该放在语言能力的提高上，因为词汇量的积累是一个长期的过程，复杂语法现象的解读也不是一蹴而就的，流畅的听、说、读、写能力需要不断实践、反复锤炼；一个人的知识水平源自生活的积累，小到看懂一个电熨斗的使用说明书，大到深刻地理解最近的基因研究给人类带来的机遇和挑战，这些都需要读书、思考和生活积淀，短期内难有较大的提高。因此，最后阶段的复习应主要围绕熟练掌握交际的技能和策略展开。策略是交际行为中的战略行动。如果把考试作为一个完整的交际行为看待，考生必然要对如何分配时间、决定取舍、安排顺序、扬长避短等有一个通盘的把握，在战略的高度上来调节自己的身心状态。具体到答题上，考生还应该掌握娴熟的技能，综合性地调动语言能力和知识，对每一道题各个击破。而技能和策略正是最后冲刺阶段应该反复锤炼的。

《雅思考前 15 天》系列丛书由长期从事雅思培训与考试的富有英语教学经验的留英专家教师编写（从 1986 年从事 ELTS 到后来的 IELTS 培训工作至今），汇集了考试技能及教学经验的精华，给出了一个 15 天内围绕听、说、读、写各项策略和技能加强练习和思考的框架。各分册的编写突出技能和策略的掌握，重点是要帮助考生建立起一套符合自己特点的应试方略，以便高效率地备考，取得理想的考试成绩。

本丛书中，口语与写作由爱尔兰籍英语教师、IELTS 考官 Sheila Crowe 审稿，英国籍 IELTS 考官 Donal Crawford 为写作一书提供了部分参考样文。在本丛书的编写过程中，得到了编者所在培训部的领导和同事的大力支持，在此表示衷心的感谢。

编 者

目 录

Contents

	内容安排		内容提要	页码
第 1 天	IELTS 写作考试介绍		考试时间; 考试题材; 考试模式; 评分方法及标准; 写作注意事项	1
第 2 天	写作基本技巧训练		针对前一天所讲内容的练习	26
第 3 天	普 通 培 训 类	Task 1 ——信件写作(1)	信件写作简介: 信件的格式与文体; 信件作文分类; 道歉信、投诉信、感谢信、询问信、请求信、建议信、求职信的写法	34
第 4 天		Task 1 ——信件写作(2)	信件写作常用句型及套语; 信件写作应试技巧	45
第 5 天		Task 1 ——信件写作(3)	信件写作习作解析: 各类信件样文学习	57
第 6 天		Task 1 写作训练	信件写作练习	64
第 3 天	学 术 类	Task 1 ——图表作文(1)	图表作文简介: 图表作文的格式; 图表的分类; 图表作文的结构; 图表作文常用句型; 图有作文的时态和语态	71
第 4 天		Task 1 ——图表作文(2)	图表作文应试技巧; 图表作文的写作步骤; 多个图表的作文; 图表作文习作解析	82
第 5 天		Task 1 ——流程图及图示作文	流程图及图示作文的写作要点及用语特征; 该类作文的结构及写作步骤	95
第 6 天		Task 1 写作训练	图表、流程图、图示作文练习	105
第 7 天	Task 2 ——议论文写作		议论文写作简介: 议论文写作要求、写作技巧及写作要领	117
第 8 天	议论文分类 ——对比型篇章模式		对比型篇章的试题题型及写作要领	125
第 9 天	议论文分类 ——问答型篇章模式		问答型篇章的试题题型及写作要领	133
第 10 天	议论文分类 ——列举/描述型篇章模式		列举/描述型篇章的试题题型及写作要领; 三种篇章模式写法的比较	141

	内容安排	内容提要	页码
第 11 天	IELTS 议论文写作实战技巧	议论文写作步骤 (审题、写作过程、修改文章) 中的实用技巧指导	151
第 12 天	IELTS 议论文范文及解析	5 个不同的题目; 题目解析; 同一题目不同写作角度的范文	156
第 13 天	IELTS 议论文写作实战技巧训练	审题练习; 扩展解释练习、根据所提供的提纲和词汇练习写作; 议论文各部分的写作训练 (内容涉及历年雅思考试的写作题目范围)	166
第 14 天	IELTS 议论文写作战前演练	归纳议论文写作常用句型与短语; 提供相应的写作练习题目	181
第 15 天	IELTS 写作模拟测试	普通培训类和学术类写作模拟测试题各 2 套	190
答案		练习答案及模拟测试参考范文	195
附录: IELTS 写作评分标准详细描述			218

第 1 天 IELTS 写作考试介绍

一、考试时间

写作考试安排在听力和阅读考试之后。考生在阅读与写作考试之间约有 10 分钟休息时间。普通培训类与学术类写作均为 60 分钟，各包括两部分，即两项写作任务。第一项写作任务建议时间为 20 分钟；第二项为 40 分钟。

二、考试题材

- 1) 通常写作题会给出背景，然后提出问题，要求考生就问题展开议论、叙述或描述。
- 2) 源于生活，所写题目都是关于社会或学习生活的方方面面以及热点话题。

三、考试模式

写作考试分普通培训类与学术类两个模式。两个模式的第一项写作任务不同，第二项相似。

1 普通培训类模式(General Training Module)

普通培训类写作考试要求考生在 60 分钟内完成两篇不同类型、不同长度的写作。写作任务与学术类相比倾向于实用性；但第二项写作任务要求考生就某一个社会问题进行写作，与学术类相似。

(1) 第一项写作任务 (Task 1): 书信写作 (letter writing)，要求考生就所给的情景和问题在 20 分钟内写出 150 个词以上的投诉信、询问信或感谢信等。要求文体得当——非正式 (personal)、半正式 (semi-formal) 或正式 (formal) 信件。

(2) 第二项写作任务 (Task 2): 要求考生就某一观点或现象在 40 分钟内写一篇 250 词以上的说明文或议论文。要求考生就所给题目对某一方面的问题通过比较、对比例证，提出解决办法，通过权衡利弊阐述、论证该观点，或评价和挑战、反驳所给观点。要求论点明确、论据充足、语言流畅、无重大语法错误。

所给题目均为非专业性的普通话题，因此，考生不需要具备某方面的专业知识就能进行写作。第二项写作任务占分比重大，结构更复杂，字数更多，建议多用时间。写作中对

字数要求较严格，字数太少要扣分。

2 学术类模式 (Academic Module)

学术类写作考试要求考生在 60 分钟内完成两篇不同类型、不同长度的写作。

(1) 第一项写作任务 (Task 1) 要求考生在 20 分钟内写出 150 词以上的图表描述报告。图表包括曲线图、扇形图、柱状图、表格、流程图等。要求考生采用报告形式，用正式学术文体通过比较数据或采用一系列数据来支持某一观点。有时可能要求就一个流程或物体进行描述。

(2) 第二项写作任务 (Task 2) 要求考生就某一观点或现象在 40 分钟内写一篇 250 词以上的说明文或议论文。要求考生就所给题目对某一方面的问题通过比较、对比例证，提出解决办法，通过权衡利弊阐述、论证该观点，或评价和挑战、反驳所给观点。要求论点明确、论据充足、语言流畅、无重大语法错误。

所给题目均为非专业性的普通话题，因此，考生不需要具备某方面的专业知识就能进行写作。第二项写作任务占分比重大，结构更复杂，字数更多，建议多用时间。写作中对字数要求较严格，字数太少要扣分。

试比较学术类与普通培训类写作要求的异同：

学术类写作 Academic Module

Requirements

You must complete two writing tasks. You will have 60 minutes to complete both tasks.

You should spend about 20 minutes on Task 1 and write at least 150 words.

You should spend about 40 minutes on Task 2 and write at least 250 words.

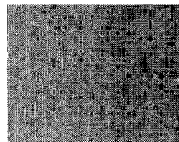
Task types

Task 1

You will have to look at a diagram, a table or a short piece of text and then present the information in your own words.

Your writing will be assessed on your ability to:

- organise, present and compare data;
- describe the stages of a process;
- describe an object or event;
- explain how something works.



You will also be judged on your ability to:

- answer the question without straying from the topic;
- write in a way which allows your reader to follow your ideas;
- use English grammar and syntax accurately;
- use appropriate language in terms of register, style and content.

Task 2

You will have to present an argument or discuss a problem.

Your writing will be assessed on your ability to:

- present the solution to a problem;
- present and justify an opinion;
- compare and contrast evidence and opinions;
- evaluate and challenge ideas, evidence or an argument.

You will also be judged on your ability to:

- communicate an idea to the reader in an appropriate style;
- address the problem without straying from the topic;
- use English grammar and syntax accurately;
- use appropriate language in terms of register, style and content.

普通培训类写作 General Training Module

Requirements

You must complete two writing tasks. You will have 60 minutes to complete both tasks.

You should spend about 20 minutes on Task 1 and write at least 150 words.

You should spend about 40 minutes on Task 2 and write at least 250 words.

Task types

Task 1

You will have to write a short letter in response to a given problem or situation.

Your writing will be assessed on your ability to:

- engage in personal correspondence;

- elicit and provide general factual information;
- express needs, wants, likes and dislikes;
- express opinions.

You will also be judged on your ability to:

- answer the question without straying from the topic;
- write in a way which allows your reader to follow your ideas;
- use English grammar and syntax accurately;
- use appropriate language in terms of register, style and content.

Task 2

You will have to present an argument or discuss a problem.

Your writing will be assessed on your ability to:

- provide general factual information;
- outline a problem and present a solution;
- present and justify an opinion.

You will also be judged on your ability to:

- communicate an idea to the reader in an appropriate style;
- address the problem without straying from the topic;
- use English grammar and syntax accurately;
- use appropriate language in terms of register, style and content.

由此可见，普通培训类与学术类的写作第一部分差异较大，第二部分是相同的；但普通培训类的题材更加贴近生活。

四、评分方法及标准

雅思的听力、口语、阅读、写作考试每一项都按 0~9 段评分，口语和写作从 2007 年 7 月 1 日起也有半分（如 6.5 分、7.5 分等），无及格与不及格之分。但国外很多学校要求考生具有一定的写作能力，写作不能低于 6 分。两项写作的任务有详细的评分标准，其侧重点不一样，但总体评分有一定的要求。

写作任务的评分由以下四部分构成：任务完成与否（TA—task achievement）；统一与连贯（CC—cohesion and coherence）；词汇与句型结构（VSS—vocabulary and sentence structures）；语法与准确性（GRA—grammatical range and accuracy）。当然，正确的语法与拼写也是得分的关键。

第一项写作任务重点考查考生根据图表（学术类）所提供的信息进行比较、对比、总结，描述其主要趋势或者变化。（见本书附录“写作任务1评分标准详细描述”）

第二项写作任务的评分则根据论点、论据与观点（arguments, evidence and ideas）、交际功能（communicative quality）、词汇与句型结构（vocabulary and sentence structures）。当然，正确的语法与拼写也是得分的关键。（见本书附录“写作任务2评分标准详细描述”）

考生应该注意，在两项任务的答题纸上，都写明了评分标准及要求，还有一些扣分原则，如：underlength（字数不够）；off-topic（跑题）；memorized（死记硬背）；illegible（字迹不可辨认）等。考生在准备雅思考试的过程中，一定要参照其评分标准及要求。

1 分

考生没有做此题或者没有写出可供评估的语句；答案完全或几乎全部抄自所给题目。

2 分

写作不能表达意义；写出了一两个观点，但未展开；不能掌握词及词性的使用和拼写；不能应用句型结构。

3 分

所写内容只能断断续续表达信息；文章所含内容较少并且不能展开讨论；论据与内容不相关；读者不能理解其观点与议论；词汇、词性和拼写掌握不够；句型结构掌握较少，错误较多。

4 分

文章试图表达信息，但内容令读者费解；有观点但内容主次难以区分，论据支持不足；所给信息不相关；议论不能有效展开；词汇量不够，用词不当；遣词令人费解；词性与拼写错误太多，令读者费解；句型结构有限，语法错误如主谓一致、时态等影响意思的表达。

5 分

文章令读者费解；缺乏整体流畅性，但有连贯性；文章中有论点但展开讨论不够；文章虽然有议论但缺乏清晰性、相关性、一致性或者缺乏论据；词汇量有限，应用不准确或混淆不清；词性与单词拼写出现明显错误；所用句型简短；时态、主谓一致等语法错误较明显。

6 分

文章易懂，有一定程度的连贯性；有些表达令读者费解，但能掌握文章的整体结构和方法；能提出一种观点，虽然这一观点也许会因采用了单一观点或考虑了其他观点而不清楚；论证过程不清楚，论据与论点难以区分；有些观点与证据也许不相关，但详细论据尚可；有时词汇量有限，用词不当；出现词性与拼写错误，稍微令人费解；对句型结构有一定的掌握，但比较有限；反之，句型缺乏多样化。

7 分

文章流畅、易懂；能提出一种观点，虽然这一观点也许有时会因采用了单一观点或考虑了其他观点而不清楚；虽然有一些小问题，但有清楚的论证过程；论点论据充分、相关，但缺少细节支持；词汇量掌握很好，使用得当；虽然会出现一些小的拼写错误，但构词错误较少；句型结构掌握较好，仅有一些小错误。

8 分

该段位的文章在交流、议论、论点论据上不能完全达到 9 分段的水平；词汇量丰富；无重大词性与语法错误；句型结构较好，准确，恰当。

9 分

文章提供了观点，并通过论证、提出相关信息与证据加以分析讨论以支持一个观点或者考虑其他观点；全文论证过程清楚，富有逻辑性，论据充分；词汇量丰富，使用得当；词性与拼写无错误；掌握了大量的句型结构并且使用准确、恰当。

五、写作注意事项

1. 句型结构

在 IELTS 写作中，要避免重复使用一种句型，应该学会使用不同句型。写好句子是写好文章的关键，要写好句子，首先要靠平时的积累，随时注意好的句子和表达方法。合乎规范的句子应该有以下特征：语法正确（correct grammar）；统一连贯（unity and coherence）；简洁得体（brevity and appropriateness）；标点符号运用正确（correct use of punctuation）。

1) 语法正确（correct grammar）：避免写出不规范的句子。常见问题如下：

(1) 残句（fragment sentence）：语法结构残缺不全，不能表达完整的意思。如：

The doctor worked round the clock. Operating on the boy. （缺主谓）

As China has entered the WTO. The local entrepreneurs are faced with both challenge and opportunities. （从句残缺）

There are many students want to pass the IELTS test. （双重谓语）

修改：

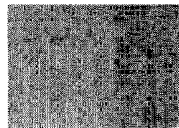
The doctor worked round the clock, operating on the boy.

As China has entered the WTO, the local entrepreneurs are faced with both challenge and opportunities.

There are many students who want to pass the IELTS test. / Many students want to pass the IELTS test.

(2) 串句（run-on sentence）：两个或两个以上的句子之间不用标点或误用标点。如：

Rodin is a world-famous artist his sculptures can be found in many museums and art galleries. （不用标点）



"Sesame Street" has been called the longest street in the world, it can be seen in so many parts of the world. (误用标点)

修改:

Rodin is a world-famous artist. His sculptures can be found in many museums and art galleries. / Rodin is a world-famous artist, whose sculptures can be found in many museums and art galleries.

"Sesame Street" has been called the longest street in the world. It can be seen in so many parts of the world. / "Sesame Street", the longest street in the world, can be seen in so many parts of the world. / "Sesame Street", which has been called the longest street in the world, can be seen in so many parts of the world.

(3) 悬垂分词 (dangling participle): 分词状语不能和主句的主语保持逻辑上的主谓关系。如:

Having conducted a comprehensive investigation, some analysis is being done to find the cause of the problem.

Turning round the corner, an old church appeared in front of us.

修改:

Having conducted a comprehensive investigation, we are doing some analysis to find the cause of the problem.

Turning round the corner, we saw an old church in front of us. / When we turned the corner, an old church appeared in front of us.

(4) 主谓不一致 (disagreement): 句子的主语和谓语不能保持性、数一致, 尤其是主语和谓语之间带有修饰性的介词短语、同位语或者从句时。如:

The endless credits at the beginning and end of the film confuses the audience.

The president, accompanied by his wife and two children, are going on a holiday.

Salt is one of the traditional methods that is used to preserve meat.

修改:

The endless credits at the beginning and end of the film confuse the audience.

The president, accompanied by his wife and two children, is going on a holiday.

Salt is one of the traditional methods that are used to preserve meat.

2) 统一连贯 (unity and coherence): 统一性指一个句子中应该只有一个中心意思。连贯性指句子的组成部分词序合理, 意义连贯, 合乎逻辑, 指代清楚明确; 人称代词前后一致。下面的句子缺乏统一连贯:

The committee first received many proposals from the local people and then an investigation began. (词序不合理)

He brushed his teeth, put on his coat and driving his car to work. (不平衡)

Having finished the typing, she gave it to her boss for signature. (指代不清楚)

Sichuan is an inland province. Guangdong is a coastal province. (缺乏连贯)

修改:

The committee first received many proposals from the local people and then began an investigation.

He brushed his teeth, put on his coat and drove his car to work.

Having finished the typing, she gave the letter to her boss for signature.

Sichuan is an inland province, while Guangdong is a coastal province.

有损连贯性的还有几种情况: 时态不一致、单复数不必要的改变、人称不必要的变化。如:

They want to achieve self-fulfilment in their career. However, if you don't work hard, you will lag behind others. (人称不一致)

In the film, the secret agent goes to his office where he found his papers stolen. He knows that someone wanted to kill him, so he takes refuge with a waitress. (时态不一致)

Everyone should set goals for what he wants to be. People can be guided consciously or unconsciously by the idea they have. (单复数不一致)

3) 简洁得体 (brevity and appropriateness): 简洁指言简意赅 (concise), 不累赘 (redundancy); 得体指文体得当 (appropriateness), 重点突出。下面的句子应该避免:

When I have finished the novel, I will return it back to the library. (累赘)

Environment is equally as important as genetic factors in the child's development. (累赘)

The local government has taken many measures that are effective, made several policies that are practical to alleviate the traffic problem in this city. (累赘)

We are pretty sure that the delay was due to the shortage of baggage handlers. (文体不得当)

修改:

When I have finished the novel, I will return it to the library.

Environment is as important as genetic factors in the child's development.

The local government has taken many effective measures, made several practical policies to alleviate the traffic problems in this city.

We are firmly convinced that the delay was due to the shortage of baggage handlers.

4) 注意句型的多样性与复杂性 (varieties and complexities of sentence structures): 要