



教育部职业教育与成人教育司推荐教材
中等职业学校现代物流管理专业教学用书

现代物流采购

第2版

潘波 田建军 主编



机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS

教育部职业教育与成人教育司推荐教材
中等职业学校现代物流管理专业教学用书

现代物流采购

第2版

潘 波 田建军 主编



机械工业出版社

本书的主要内容包括：物流采购的基本理论知识、采购计划合同与采购价格的制订方法、采购谈判、供应商的选择与管理、采购的招标与投标技术、政府采购和现代采购模式的分析、物流采购质量管理以及采购实施等内容。每章前都有本章知识要点，每章后有小结和各种类型的复习思考题，便于教学参考和学生自学、自我检查之用。

本书内容新颖，阐述简练，案例突出，能结合中等职业教育的特点和市场对物流人才需求的情况，传播新理论、新观点、新方法，并注重对学生基本分析能力和实际操作能力的培养。本书可作为中等职业学校物流专业、运输管理专业、电子商务专业、经济管理专业等相关专业的教学用书，也可作为在职培训教材和自学参考用书。

图书在版编目 (CIP) 数据

现代物流采购/潘波，田建军主编. —2 版. —北京：
机械工业出版社，2008.9

教育部职业教育与成人教育司推荐教材. 中等职业学
校现代物流管理专业教学用书

ISBN 978-7-111-16314-5

I. 现… II. ①潘…②田… III. 采购-物资管理-专业
学校-教材 IV. F252

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2008) 第 148955 号

机械工业出版社 (北京市百万庄大街 22 号 邮政编码 100037)

策划编辑：朱 华 王英杰 责任编辑：朱 华 王英杰 王华庆

封面设计：陈 沛 责任校对：张莉娟 责任印制：邓 博

北京京丰印刷厂印刷

2009 年 1 月第 2 版·第 1 次印刷

184mm×260mm·12.75 印张·282 千字

0 001—4 000 册

标准书号：ISBN 978-7-111-16314-5

定价：20.00 元

凡购本书，如有缺页、倒页、脱页，由本社发行部调换

销售服务热线电话：(010) 68326294

购书热线电话：(010) 88379639 88379641 88379643

编辑热线电话：(010) 88379083

封面无防伪标均为盗版

中等职业学校现代物流管理专业教材编审委员会

主任委员：韦弢勇

副主任委员：潘 波 韦红革 梅 焰

委 员：（以姓氏笔画为序）：

刘五平 伍玉坤 何俊梅 奉 毅

赵钧铎 袁炎清 秦龙有 蒋卫华

彭太瑞 曾 剑 雷丽芳 廖建国

本书主编：潘 波 田建军

本书副主编：潘冬青 蓝芝梅 蒋卫华

本书参编：廖建国 卢 艳 陈 鼎 伍玉坤

徐建英

本书主审：吕镇书 袁炎清

第2版前言

随着全球经济一体化和信息技术的迅速发展,社会生产、物资流通、商品交易及其管理方式正在发生深刻的变化,现代物流发展已经成为一个国家或地区综合竞争力的重要标志之一,被喻为促进经济增长的“加速器”和“第三利润源泉”。在我国,物流基础战略地位也日益显现出来,发展现代物流业已成为各级政府和各类企业高度重视的热点问题,物流业的快速发展使得物流人才的培养成为一项十分紧迫的任务,加强中等职业学校的现代物流管理专业的建设发展亦迫在眉睫,我们这套“中等职业学校现代物流管理专业教学用书”便是在这种背景下进行修订的。

“中等职业学校现代物流管理专业教学用书”(第1版)是由全国26所职业院校的专家、学者共同规划、共同编写的,整套教材从物流基础理论入手,系统地阐述了物流的基本概念、基本理论、基本方法和操作技能,是一套较为适合中等职业学校物流管理专业培养目标和教学特点的教材。该套教材自面市以来,深受广大师生和业界读者的欢迎。通过一段时间的使用、实践,我们对物流企业的岗位技能要求及用人需要做了深入的调查和了解,并广泛收集了各院校和读者对本套教材的反馈意见和建议,深感有必要在新的形势下对第1版教材从结构到内容进行调整与修订,以使本套教材更能适应物流行业对人才实际要求的变化,更方便广大师生的使用,更适合中职学校的培养目标和教学特点。

本套教材的修订在借鉴和吸收国内外物流学的基本理论和最新研究成果基础上,密切结合我国物流业的发展与物流职业教育的实际,充分体现“以就业为导向”的职业教育思想,适应行动导向教学方法的需要。全套教材以物流的基本知识和基本能力的培养为主要内容,突出应用能力的培养,本着“理论够用,技能过硬,实践为主”的原则进行编写修订,使其内容及结构更加适合职业学校对现代物流管理专业的教学要求。

第2版教材的主要特点是:

1) 为了适应不同行业、不同地区学校物流管理专业办学及学生就业要求,在原来规划的第1版13本教材的基础上,增加了《现代物流实训指导》、《职业学习与就业指导》两本书。

2) 教材各章增加了本章知识要点,并附有本章小结,以方便读者“提纲挈领”地了解并掌握各章节的内容。

3) 尽量避免理论阐述泛泛而谈等不足,减少理论分析,理论知识阐述只注重解决“是什么”的问题;技能训练方面则重点解决“怎么干”的问题,突出了实用性和操作性,更能适合中职学生基本素质和技能培养目标要求。也使读者能更好地掌握物流相关的基本技能。



4) 对一些必须掌握的知识点和重要资料在书中用“知识卡”、“资料库”、“动动脑”、“想一想”等小图框标示出来,以便读者重点了解阅读。

5) 增加了大量的图片、表格等来阐述专业术语和技能知识,图文并茂,使趣味性与知识性有机结合,以增强读者对所学知识的感性认识。

6) 每章节后均设有“训练与提高”,可用于随时检查学习效果,案例分析题则突出运作管理方法与技能技术实训,有利于培养学生动手操作和解决实际问题的能力,便于读者理解巩固所学知识。每节后的练习题都在教参资料中配有标准答案,可供查对。

7) 为了方便广大教师的备课和教学,每本教材增加了助教多媒体课件电子教案和参考图片资料等。为了适应中等职业教育课程改革的需要,配给的教案中介绍了20多种常用的教学方法(如项目教学法)的运用,以帮助教师组织教学过程,使教学更生动直观,提高教学效率。

8) 各本教材内容基本上独立,可根据实际情况进行选择教学。

本套教材既可作为中职学校物流类专业课程的教材,也可作为物流企业开展岗位短期培训的教材,也适合广大物流业界人员作为学习参考用书。

《现代物流采购》一书由潘波、田建军任主编,潘冬青、蓝芝梅、蒋卫华任副主编,全书由吕镇书和袁炎清审定。参加编写的有:潘波、廖建国(第一章);田建军、伍玉坤(第二章);徐建英、潘冬青(第三章);蓝芝梅、蒋卫华(第四章);卢艳(第五章);伍玉坤、蓝芝梅(第六章);陈鼎(第七章);田建军(第八章)。

本套教材在编写过程中,参考或引用了不少专家学者的研究成果与资料,谨在此对这些专家学者们表示衷心的感谢,也有些资料的引用可能由于疏忽没有指出资料出处,若有此类情况发生,编者则表示万分歉意。

物流学的理论与方法仍在发展之中,有待不断充实与完善。编者们在奉献给读者一本具有特色的实用教材,但限于编者的水平,书中难免有不妥之处,敬请广大专家和读者批评指正。

中等职业学校现代物流管理

专业教材编审委员会



第 1 版前言

当今科学技术的发展日新月异,经济全球化趋势明显增强,给世界各国经济发展带来了前所未有的发展机遇。现代物流产业作为现代经济的组成部分,在国民经济建设与社会发展中发挥着愈来愈重要的作用。发展现代物流产业对改善投资环境,优化资源配置,降低生产成本,提高经济效益,促进产业结构的调整,具有十分重要的意义。目前,物流产业被认为是国民经济发展的动脉和基础产业,其发展程度成为衡量一个国家现代化程度和综合国力的重要标志之一,被喻为经济发展的加速器。

物流研究的是生产领域与流通领域所产生的物品流动现象,将运输、储存、装卸、搬运、包装、流通加工、配送、信息处理等基本功能进行有机结合,研究物品从供应地向接收地的实体流动过程。现代物流是多学科、多技术的综合性强的专业领域。尽管物流概念传入我国已经多年,但对物流的研究相对滞后,物流技术水平相对落后。改革开放以来,随着高新技术的发展与应用,企业生产效率极大提高,产品研发周期缩短,市场竞争加剧,流通领域结构的变革和零售业的发展,生产系统与流通系统产业紧密结合已成为趋势。企业在产品供应链活动中不再是利益对立的,而是在伴随着信息流、资金流和物流的交往中,成为物流一体化中的利益共享者和战略同盟者。一方面,通过物流一体化,物流配送不仅加快了物品的流通速度,而且可以大大降低企业的经营成本;另一方面,信息技术的广泛应用为物流业的发展注入了强大的生命力。计算机网络的普及与信息技术的发展实现了数据快速、准确传递,大大提高了订单处理、仓储、装卸、运输、采购、订货、配送的自动化水平,使物流各环节实现一体化运作。同时,信息技术的飞速发展,能对流通渠道中的商流进行有效管理,并对商流活动中的物流成本进行精确计算,这就完全可能打破传统的企业关系束缚,把原来在企业内部完成的物流作业交由专业公司运作。专业物流公司——第三方物流企业的蓬勃兴起,物流新技术的推广应用,以及国际物流市场的迅速发展,将使物流市场竞争面更广、起点更高,同时竞争也将变得十分激烈。

根据我国加入 WTO 的承诺,物流业是最先开放的行业之一。要实现物流一体化,发展第三方物流,与国际物流企业竞争,必须引起各级政府部门的重视,出台有效的政策措施加以引导,改革分散的物流管理体制,提高物流现代化水平,加快培养物流经营管理、物流技术应用等现代物流人才。为保证物流产业发展所需要的各类技术人才,在加强高层次物流经营与管理人才培养的同时,要大力发展物流职业技术教育,通过各种途径培养一大批物流管理和物流技术人才,特别是造就大批物流生产第一线技术操作和运作管理的应用型人才,推行物流从业人员职业资格制度,建立多层次、多样化的物流人才培养体系。

为了适应我国物流产业发展,培养应用型物流职业技术人才,全国 26 所职业院校于

2004年6月在广西桂林召开了“职业院(校)现代物流管理专业教学研讨会”,规划编写这套“中等职业学校现代物流管理专业教学用书”,其中《供应链管理》等6本教材被国家教育部职业教育与成人教育司列为推荐教材。同时,成立了“中等职业学校现代物流管理专业教材编审委员会”。参与这套教材编写的同志大多数是长期从事物流研究、物流企业经营管理、物流技术开发应用和物流教学的第一线专家、企业人员和教师。这套教材介绍了现代物流经营理念与物流实用新技术,吸收了国内外物流研究成果与物流实践经验。在编写过程中,针对职业教育的特点与物流岗位从业要求,参考了大量国内外物流专业书刊,使整套教材尽量反映专业学科前沿的最新理论与实用技术,并附有案例介绍与分析,具有简明、系统、实用等特点。这套教材既可作为中等职业学校物流管理专业教材,也可作为我国物流企业和其他企事业单位从事物流工作的在职人员的培训用书,也可供广大青年、学生、再就业人员作学习参考。

由于时间仓促,编者水平所限,加之物流产业处于迅速发展时期,新理论层出不穷,新技术不断涌现,教材中难免有误,敬请国内外同行和广大读者提出宝贵意见,共同商榷,以期再版时改进,不断提高编写水平,促进我国中等职业学校物流专业教材建设与发展。

中等职业学校现代物流管理
专业教材编审委员会



目 录

第2版前言

第1版前言

第一章 现代物流采购概论	1
第一节 现代采购与物流	1
一、采购的含义	1
二、采购物流的内容	2
三、采购物流与企业物流系统的关系	4
训练与提高	5
第二节 采购原则与采购管理	5
一、采购原则	5
二、采购方式与采购制度	6
三、采购的流程	8
四、采购管理	9
训练与提高	12
第三节 采购物流的发展	13
一、现代物流采购中的新模式	13
二、采购物流发展趋势	16
训练与提高	18
本章案例分析	18
第二章 采购计划与采购价格	21
第一节 采购计划与预算	21
一、采购调查	21
二、采购申请量	26
三、采购预算	28
四、采购时间	30
训练与提高	31
第二节 采购计划执行与采购合同	32
一、请购制度	32
二、采购计划执行	33
三、采购合同的内容	34
训练与提高	43



第三节 采购价格分析	43
一、成本的含义	43
二、采购价格的确定	44
三、降低采购成本的策略	45
四、降低采购成本的方法	48
训练与提高	51
本章案例分析	52
第三章 采购谈判	54
第一节 采购谈判的原则与程序	54
一、影响采购谈判的因素	54
二、采购谈判应遵循的原则	55
三、采购谈判的程序	57
训练与提高	61
第二节 采购谈判的内容与技巧	61
一、采购谈判的内容	61
二、采购谈判的目的和方法	62
三、采购谈判的技巧	64
训练与提高	68
本章案例分析	69
第四章 供应商的选择与管理	72
第一节 供应商的选择	72
一、选择供应商概述	72
二、选择供应商的主要因素	73
三、选择供应商的实施步骤	76
四、供应商选择的有关表格	77
五、供应商的选择资料	80
训练与提高	81
第二节 供应商认证	82
一、供应商认证程序	82
二、供应商认证内容	83
三、供应商认证方法	83
训练与提高	84
第三节 供应商的绩效评估及战略管理	84
一、供应商的绩效评估	84
二、博弈论基础上的双赢战略	86
三、双赢战略资料	89
四、一体化供应战略	90
五、一体化供应战略资料	92
训练与提高	92



本章案例分析	93
第五章 采购的招标与投标	96
第一节 招标的方式	96
一、招标概念及招标采购特点	96
二、公开招标	97
三、邀请招标	97
四、竞争性谈判采购	98
训练与提高	99
第二节 招标采购的筹备	100
一、发布资格预审通告	100
二、准备招标文件	101
三、发布招标通告	102
训练与提高	102
第三节 投标、开标程序与方法	103
一、投标	103
二、开标	104
三、评标、决标程序与方法	105
四、投标须知	110
五、招标、评标活动中应注意的有关事项	110
训练与提高	112
本章案例分析	113
第六章 政府采购	114
第一节 政府采购概述	114
一、政府采购的概念和特点	114
二、政府采购的目标	116
三、政府采购的原则	117
四、政府采购的方法	118
训练与提高	120
第二节 国际上的政府采购法规	121
一、《政府采购协议》	121
二、欧共体《政府采购指令》	123
三、世界银行《采购指南》	124
四、联合国国际贸易法委员会《货物、工程和服务采购示范法》	125
训练与提高	126
第三节 我国的政府采购	126
一、我国政府采购的现状	126
二、我国政府采购制度的目标和原则	127
三、我国政府采购的立法过程	128
四、我国《政府采购法》	128



五、对我国政府采购制度的评价	130
训练与提高	131
本章案例分析	131
第七章 物流采购质量管理	134
第一节 质量概述	134
一、采购质量管理的原则	134
二、货物的质量	135
三、货物质量检验	136
四、货物条形码标识	139
训练与提高	140
第二节 商品质量标准 and 标准化	141
一、货物标准及种类	141
二、货物标准的内容	143
三、货物标准化	144
训练与提高	146
第三节 采购货物质量认证及质量检验	146
一、货物质量认证	146
二、实验室认证	148
三、采购质量检验的常用方法	148
训练与提高	151
本章案例分析	152
第八章 采购实施	156
第一节 确定采购需求	156
一、请购	156
二、制订购货单说明书	158
三、企业物料管理的信息化	158
训练与提高	158
第二节 选择供应商	159
一、选择供应商的主要步骤	159
二、选择供应商应考虑的主要因素	161
三、供应商选择的一种重要形式——招标	162
训练与提高	166
第三节 签订采购合同	167
一、签订采购合同前谈判过程的注意事项	167
二、采购合同范本举例	168
训练与提高	173
第四节 订货接收与支付货款	173
一、订购和订单的发出	173
二、采购货物的检验与接收	175



三、支付货款	179
训练与提高	179
第五节 采购的跟踪与评估	180
一、采购跟踪的内容	180
二、采购进度的控制	180
三、提升采购绩效的方法	181
训练与提高	183
本章案例分析	183
附录 物流采购管理系统	185
参考文献	191



第一章 现代物流采购概论

本章知识要点

- ◇采购的含义与采购物流的内容
- ◇采购原则与常用的采购方式
- ◇采购流程与采购管理制度
- ◇采购物流模式和采购物流发展的趋势

第一节 现代采购与物流

采购与人们的生活和工作是紧密相连的,从日常生活到企业运作,人们都离不开它。随着市场物流活动的日益发展和激烈竞争,采购工作的绩效影响着企业的利润水平,甚至直接影响到企业的竞争力,在采购实践中,一些企业已经或正在建立科学的采购制约机制,加强对采购全过程的监控,以降低企业的采购成本,提高采购质量,提高管理成效。采购物流正在从不被企业界所重视的地位而成为企业经营管理的核心环节之一。

一、采购的含义

1. 采购

从字面上理解采购有两个方面的含义:“采”是选择,“购”是取得。采购是一种十分常见的活动。即:从多个物品中进行选择并取得该物品。采购的产生是经济发展和社会化分工的产物。在社会分工高速发展的现代社会中是一个普遍而又重要的概念。

由于人们生活或工作中所消耗的东西大都不是自己生产的,这些东西又都是通过某种交换从别人手中获得的,采购便由此产生。通常认为采购是采购人员或者是采购单位基于各种目的和要求购买商品或劳务的一种行为,它具有明显的商业性。事实上无论个人或企业,生活或生产所需要的各种物资,都不可能“自给自足”,必须依靠“采购”来获得满足,“采购”就成为一项不可或缺的经济活动。可以从以下几个方面去理解:

1) 采购是获取生产、生活资源的过程。采购是社会资源进行分配和再分配的渠道之一。这些资源既包括生产资料也包括生活资料;既包括有形资源(机器、厂房、生产原料等),也包括无形资源(信息、服务等)。从这个角度讲,采购的功能就是帮助人们从资源市场获取他们所需要的各种资源。

2) 采购是商流、物流、信息流相结合的过程。从流通过程来看,采购通过商品交易、等价交换将可用的资源从供应者手中转移到使用者手中,实现商品使用权和所有权的



转移,它实现了商品的使用价值和价值,这是一个商流过程。同时,采购又是一个物流过程,通过包装、运输、装卸、配送等手段来实现商品的时间和空间位置上的转移。

3) 采购是一个经济活动。从经济效益的角度来讲,企业进行采购活动要讲求经济效益。在整个生产资源的采购过程中,就会有各种各样的费用发生,这就是采购的成本。任何一个经济行为都要遵循经济规律,讲求整个经济行为的效益最大化,以最小的成本获取最大的经济效益。因此,必须要进行科学的采购,并懂得进行科学的采购管理。

2. 传统采购与现代采购

1) 传统采购。传统意义上的采购我们可以从狭义和广义两个角度去理解。狭义的采购,就是买东西,是一个购买的过程。扩展开来就是企业根据需求提出采购计划、审核计划、选择供应商、经过商务谈判确定价格、交货及相关条件,最终签订合同并按要求收货付款的过程。广义的采购是指除了以购买的方式占有物品之外,还可以通过租赁、借贷、交换、征收等各种途径取得物品的使用权,来达到满足需求的目的。也就是说狭义的采购强调“购买”,强调支付能力,而广义的采购则扩大了采购的覆盖面,拓宽了取得物品使用权的途径。

在企业里,传统采购是企业一种常规的业务活动过程。即企业根据生产需要,首先由各需要单位在月末、季末或年末,编制需要采购物资的申请计划;然后由物资采购供应部门汇总成企业物资计划采购表,报经主管领导审批后,组织具体实施;最后,所需物资采购回来后验收入库,组织供应,以满足企业生产需要。传统采购存在市场信息不灵、库存量大、资金占用多、库存风险大的不足,经常可能出现供不应求,影响企业生产经营活动正常进行,或者库存积压、成本居高不下,会对企业的经济效益产生不良影响。

2) 现代采购。现代意义上的采购大多和供应联系在一起,并随着企业和整个经济的发展变化而不断赋予新的内涵,采购部门所履行的职能也有着质的变化。传统的观点认为多货源订货可以增加供应的安全性,但这种观点目前正受到单一货源趋势的挑战。在规划与质量保证体系方面,与固定的供应商建立更密切的合作关系后,可以取得更好的效果,这也对传统采购企业与供应商之间不大友好的关系提出了质疑。

进入21世纪,企业采购的重点放在了采购管理职能与企业全部业务过程的进一步整合问题上。从以交易为基础的战术职能发展到以流程为导向的战略职能。在许多企业中,这一职能部门的结构、流程和人员的编制也在发生着变化。在结构上,商品团队、产品供应团队以及交叉职能团队等都比以前更加流行。当采购者从世界范围内考虑货源时,则完全依靠实施优良的信息系统并较为注重与少数供应商的紧密关系,以获取质量更好的物资。

具体地说,现代采购是指运用现代科学的采购技术和方法,通过计算机网络实现从信息收集、供应商选择、采购、运输、库存、使用全过程信息化、网络化,最大限度地满足生产需要,降低采购物流成本,实现采购目标。科学的采购技术和方法主要有:经济批量采购法、JIT采购法、MRP采购法、ERP采购技术、供应链采购技术、网络采购技术等。

二、采购物流的内容

1. 物流的定义



要明确采购与物流的内容及关系,首先要对物流的定义有个大概的了解。与传统的生产、财务、营销领域相比,企业物流是企业管理中比较新的一个领域。

物流概念的提出最早是在美国。根据美国物流管理协会(Council of Logistics Management)公布的定义:“物流是为了满足顾客的需求而对原材料、半成品、产成品及相关信息从产地到消费地的高效率、低成本流动和存储而进行的规划、实施与控制过程。”

在中国是20世纪80年代才对物流有了初步的认识。《中国国家标准物流术语》中解释说:物流是“物品从供应地向接收地的实体流动过程。根据实际需要,将运输、储存、装卸、搬运、包装、流通加工、配送、信息处理等基本功能实施有机结合。”从定义可以看出,我们现在所说的物流是现代意义上的物流,和传统的物流是有区别的。传统的物流是指时间和地理位置的移动,只讲运输与仓储;而现代物流则是一个过程,是一种管理。此外,现代物流和传统物流一个显著的差别就是现代物流可能极大地降低流通成本,这也是现代物流的目的所在。

由此可见,物流是一个很宽泛的概念,物流就是解决时间和空间上的障碍,比如,在北京生产的产品,要全世界的人都可以使用,就需要在最短时间,最低成本给送出去;农忙时候收上来的小麦、大米等,要一年四季都能保证及时供应给老百姓,就需要物流来解决它的仓储、配送等问题。从管理学的角度来说,物流又是对上述产品供应链进行管理和控制的活动。

2. 采购物流

采购物流也叫供应物流,是指提供原材料、零部件或其他物料时所产生的物流活动。

流通企业、生产企业或消费者购入原材料、零部件或商品的物流过程,也就是物品生产者、持有者至使用者的物流。对于生产企业而言,是指生产活动所需要的原材料、备品备件等物资的采购、供应活动所产生的物流;对于流通领域而言,是指交易活动中从买方角度出发的交易行为所产生的物流。

采购物流包括原材料等一切生产资料的采购、进货运输、仓储、库存管理、用料管理和供料运输。它是企业物流系统中独立性相对较强的一个子系统,并且和生产系统、搬运系统、财务系统等企业各部门以及企业外部的资源市场、运输条件等密切相关。

在物流研究的历史中,采购物流是被忽视的一个领域。物流系统的功能要素中,如运输、储存保管、包装、装卸、搬运、流通加工、配送、物流信息,离开了采购,物流系统运行就失去了一个前提和基础。因为,无论从生产企业的角度,还是从流通商贸企业的角度分析,采购物流都是企业物流过程的起始环节。

采购物流和销售物流是一个问题的两个方面。假如从生产企业的角度分析,生产商从供应商手中采购物资,运回企业,验收入库,这一过程发生的物流活动称为采购物流;而从供应商角度分析,因为物流方向是从供应商向生产商流动,则称为销售物流。因而,从生产企业的角度分析,企业物流可以分为以下四种物流形式:

- 1) 从生产企业到进入市场销售之前发生的物流,称为生产物流(内部物流)。
- 2) 产品进入市场送到顾客手中发生的物流,称为销售物流(市场物流)。
- 3) 生产商从供应商那里购买物资发生的物流,称为采购物流。



4) 物品从供应链下游向上游的运动所引发的物流活动称为反向物流。

以上四种企业物流形式之间的关系如图 1-1 所示：

从图 1-1 可以看出，采购物流在整个生产企业物流系统中处于基础性地位，离开了采购物流，生产企业的制造、销售过程就无法正常进行，同样，对于流通商贸企业，采购物流仍然是一个关键的环节。流通商贸企业的物流过程如图 1-2 所示：

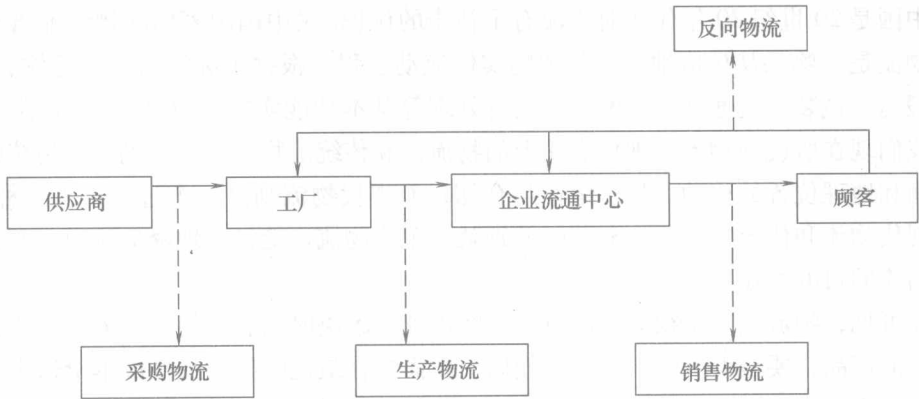


图 1-1 生产企业物流构成

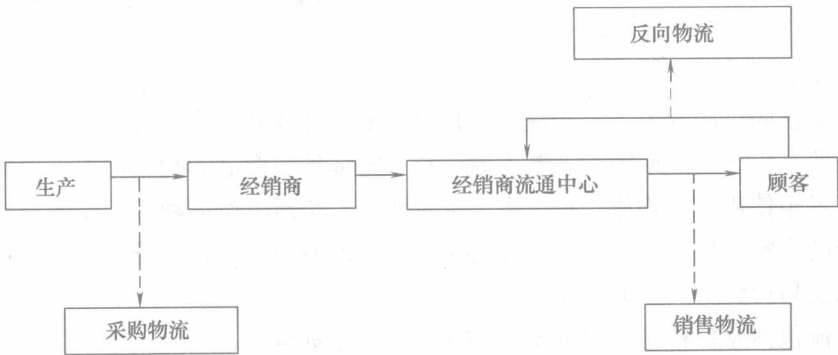


图 1-2 流通企业物流构成

三、采购物流与企业物流系统的关系

这里关于采购物流问题的探讨，是从企业的角度进行的，而不是从人们生活的角度研究购买活动的。企业物流研究情况表明，采购物流构成了企业物流系统的重要组成部分。

从上面的分析可以看出，无论是生产企业的物流系统，还是流通企业的物流系统，采购物流对整个企业物流系统而言，采购物流是一个基础物流。离开了采购，生产企业的生产供应就会中断，生产活动就无法进行；流通商贸企业就会出现缺货，造成机会损失。要保证企业物流系统的良性运行，就必须加强和重视采购物流，它们之间互相联系、相互制约、共同发展，其表现为：①采购物流是生产物流、销售物流的前提和基础；②生产物流和销售物流是采购物流实现的途径。

对于现代采购与物流的关系，从以上分析可以看出，随着经济的发展和现代物流业的

