



21世纪立体化高职高专规划教材·公共课系列

# 应用文写作教程

◇ 黄绮冰 生素巧 主编



電子工業出版社

PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY

<http://www.phei.com.cn>



21 世纪立体化高职高专规划教材  
公共课系列

# 应用文写作教程

|     |     |     |     |
|-----|-----|-----|-----|
|     | 周家华 | 王兆明 | 顾 问 |
| 刘凤云 | 于淑健 | 朱 彦 | 主 审 |
|     | 黄绮冰 | 生素巧 | 主 编 |
|     | 王 卉 | 刘 玉 | 副主编 |

电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

## 内 容 简 介

本书是以教育部职业技术教育中心研究所的最新研究成果——工作过程系统化为指导思想,结合学校以工作过程为基础的课程改革实践而开发出来的新型教材。本书主要介绍了应用写作基础,以及公务文书、事务文书、经济文书、礼仪文书、职场文书、法律文书、信息文书和毕业论文的写作。

本书编排思路新颖独特,每章由任务一、任务二等构成,每项任务包括情景设计、相关信息、判断决策、行动实施、正反评价等几个部分;内容重视立德树人,在本章的“其他链接”部分选取了一些寓意深刻的小故事,可以带给学生有益的启迪;本书语言流畅,叙述生动、活泼,案例丰富,实用性强。

本书既适合各类高等职业学院、高等专科学校、成人教育高等专科学校和本科学校的二级职业学院的学生使用,也适合相关岗位的职员作为参考。

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有,侵权必究。

## 图书在版编目(CIP)数据

应用文写作教程/黄绮冰,生素巧主编. —北京:电子工业出版社, 2008. 10

21 世纪立体化高职高专规划教材·公共课系列

ISBN 978-7-121-07423-3

I. 应… II. ①黄…②生… III. 汉语-应用文-写作-高等学校:技术学校-教材 IV. H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 146666 号

策划编辑:贾瑞敏 责任编辑:赵云峰 特约编辑:胡伟卷

印 刷:北京市顺义兴华印刷厂

装 订:三河市双峰印刷装订有限公司

出版发行:电子工业出版社

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036

开 本:787×1092 1/16 印张:19.75 字数:505.6 千字

印 次:2008 年 10 月第 1 次印刷

印 数:4 000 册 定价:33.00 元

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题,请向购买书店调换。若书店售缺,请与本社发行部联系,联系及邮购电话:(010) 88254888。

质量投诉请发邮件至 zlt@phei.com.cn, 盗版侵权举报请发邮件至 dbqq@phei.com.cn。

服务热线:(010) 88258888。

尊敬的老师:

您好!

请您认真、完全地填写以下表格的内容(务必填写每一项),索取相关图书的教学资源。

教学资源索取表

|               |              |      |  |      |  |
|---------------|--------------|------|--|------|--|
| 书 名           |              |      |  | 作者名  |  |
| 姓 名           |              | 所在学校 |  |      |  |
| 职 称           |              | 职 务  |  | 讲授课程 |  |
| 联系方式          | 电 话: E-mail: |      |  |      |  |
| 地址(含邮编)       |              |      |  |      |  |
| 贵校已购本教材的数量(本) |              |      |  |      |  |
| 所需教学资源        |              |      |  |      |  |
| 系/院主任姓名       |              |      |  |      |  |

系/院主任: \_\_\_\_\_ (签字)

(系/院办公室公章)

20 \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注意:

① 本配套教学资源仅向购买了相关教材的学校老师免费提供。

② 请任课老师认真填写以上信息,并请系/院加盖公章,然后传真到(010) 88252870 或 (010) 80115555 转 735253 上索取配套教学资源。也可将加盖公章的文件扫描后,发送到 fservice@126.com 上索取教学资源。



电子工业出版社  
PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY

<http://www.huaxin.edu.cn>  
<http://www.phei.com.cn>

## 反侵权盗版声明

电子工业出版社依法对本作品享有专有出版权。任何未经权利人书面许可，复制、销售或通过信息网络传播本作品的行为；歪曲、篡改、剽窃本作品的行为，均违反《中华人民共和国著作权法》，其行为人应承担相应的民事责任和行政责任，构成犯罪的，将被依法追究刑事责任。

为了维护市场秩序，保护权利人的合法权益，我社将依法查处和打击侵权盗版的单位和个人。欢迎社会各界人士积极举报侵权盗版行为，本社将奖励举报有功人员，并保证举报人的信息不被泄露。

举报电话：(010) 88254396；(010) 88258888

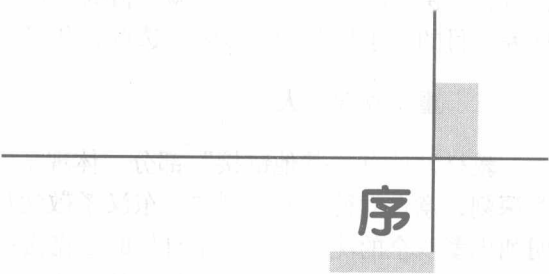
传 真：(010) 88254397

E-mail: dbqq@phei.com.cn

通信地址：北京市万寿路 173 信箱

电子工业出版社总编办公室

邮 编：100036



# 序

工学结合已成为高等职业教育人才培养的基本指导思想，而以工作过程为导向则成为落实这一指导思想的课程开发模式。黄绮冰教授、生素巧副教授主编的《应用文写作教程》，就是在院党委书记周家华教授、院长王兆明教授亲自指导下，率先在文化课领域进行以工作过程为导向的课程改革所获得的一个成果。

作为一本公共基础课教材，这本《应用文写作教程》的特点及其突破性进展，主要体现在以下几个方面。

## 一、突显职教特色

教材编写的思路是：不再单纯地按照知识的结构排序，不再采用传统的章节形式，而是以任务驱动的方式，以相互关联的任务载体来展开内容。教材中的每项任务都包括有“情境设计（工作任务）—判断决策（用何文种）—相关信息（传授知识）—行动实施（引导拟稿）—正反评价”五个环节。

这样的编排打破了传统的以知识逻辑为主线，以专业理论为主体的固化了的的教学内容模式，而是根据专业对应的工作任务需要，以工作过程为主线，对教学内容进行重构，并通过尽可能与工作实境相同或相似的学习情境的创设，摒弃知识灌输、被动接受、理论与实践脱节的教学方式，逐步形成任务驱动、主动探讨、工学同步的教学过程，从而有利于提高学生的职业能力。教材以就业导向为出发点，以工作过程为基础，以工作任务为载体的编排与设计，对实施工学结合的教学改革具有重大意义。

## 二、发挥多种作用

教材体例别具匠心。教材以任务为载体，设计了三种形式的模块。

一是任务模块。主要发挥引领作用，通过体验式学习，促进学生职业能力的提高，意在指导师生如何按照工作过程进行教与学，掌握相关的方法与步骤。这个模块一般设置两三项任务，教师可据此举一反三，设计更加适宜的任务。

二是案例模块。主要发挥工具作用，内容为比较简单的常用应用文，使得教材收录的文种更为全面，从而使得教材不仅是教科书，而且还是工具书。由于简单的应用文参照案例较容易掌握，因而没有必要长篇大论地加以叙述，只要对有关案例稍加点评，就能获得事半功倍的效果。

三是信息模块。主要是发挥提高作用。这种模块或置于任务模块中，或置于任务模块



后,但不会置于任务模块前,其意图是让学生根据工作任务及其工作过程的需要,尝试从教材所提供的相关材料、从经验丰富的实践者或者从网络等多种途径获取有关信息,完成任务,目的在于培养学生搜索、选取、利用信息的能力。

### 三、重视立德树人

教材设计有“其他链接”部分,体现了编者教书育人的理念。这部分篇幅不长,却寓意深刻,意在立德树人。例如,东汉孝敬父母热爱百姓的黄香;唐朝望云思亲的狄仁杰;明朝忠孝双全的沈云英;败于自信的尼克松;执著自强的乔·吉拉德等。编者力图通过这些生动的人物或故事,给人以哲理的启迪——自卑是面试的大敌;人心不能靠武力只能靠爱和宽容大度征服;人生钥匙在自己的手里,要慎重、沉稳、认真地选择,等等。

### 四、注意正误对比

教材总结了编者长期以来从事写作教学的丰富经验,在关键的地方(一般在任务实施的过程中),列举学生易犯错误的例子并予以更正,借助强烈的对比,加深学生对应用文写作目的理解,进而牢固地掌握写作方法。

综上所述,这本教材在工学结合的应用文写作课程的开发方面,做了很有创意的探索,是一本具有开拓精神的好教材。

姜大源

#### 姜大源

姜大源教授是我国资深职业教育研究专家,主持过多个国家重点课题的研究,现任教育部职业技术教育中心研究所所长助理、《中国职业技术教育》杂志总编。

## 执笔人员

(按照姓氏笔画从少到多排名)

|          |                   |
|----------|-------------------|
| 于淑健：副教授  | 博士后               |
| 王兆明：教授   | 学院院长              |
| 王 卉：高校讲师 | 硕士                |
| 生素巧：副教授  | 硕士 文秘教研室主任        |
| 刘凤云：副教授  | 教务处处长             |
| 刘 玉：高校讲师 | 硕士                |
| 朱 彦：高校讲师 | 硕士                |
| 周家华：教授   | 学院党委书记            |
| 黄绮冰：教授   | 作家 人文社科系副主任（主持工作） |



# 目 录

## 第一章 应用写作基础 /1

- 任务一 谈应用写作的重要性 /1
- 任务二 说明应用写作与文学创作的区别 /6
- 相关知识 /7
  - (一) 应用文的特点与种类 /7
  - (二) 应用写作要素及过程 /8
  - (三) 应用文的演进与演变 /10
  - (四) 应用文的现状与趋势 /13
  - (五) 沟通策略和应用写作 /15
- 学法指导 /16
- 技能训练 /17
- 其他链接 /19

## 第二章 公务文书写作 /21

- 任务一 转发一份公文 /21
- 任务二 申请出国考察 /24
- 相关知识 /26
  - (一) 公文概述 /26
  - (二) 公文格式 /33
  - (三) 写法示例 /38
- 学法指导 /59
- 技能训练 /60
- 其他链接 /64

## 第三章 事务文书写作 /65

- 任务一 写个计划 /65
- 任务二 写个总结 /73
- 相关知识 /82
  - (一) 事务文书概述 /82
  - (二) 调查报告 /83
  - (三) 简报 /90
  - (四) 规章制度 /97
  - (五) 会议记录 /100

学法指导 /105

技能训练 /105

其他链接 /111

## 第四章 经济文书写作 /112

- 任务一 商品说明与宣传 /112
- 任务二 签约 /118
- 任务三 招标投标 /124
- 任务四 市场预测 /130
- 学法指导 /139
- 技能训练 /140
- 其他链接 /143

## 第五章 礼仪文书写作 /145

- 任务一 发文请贵宾 /145
- 任务二 发文请兼职教授 /148
- 相关知识 /151
  - (一) 礼仪文书概述 /151
  - (二) 欢迎词、欢送词、答谢词 /152
  - (三) 感谢信、慰问信、表扬信 /163
  - (四) 申请书、倡议书 /168
  - (五) 演讲稿 /174
- 学法指导 /179
- 技能训练 /180
- 其他链接 /180

## 第六章 职场文书写作 /182

- 任务一 职业生涯规划 /182
- 任务二 求职应聘 /185
- 任务三 推销 /190
- 任务四 述职 /192
- 案例拓展 /198
- 学法指导 /201



# 目 录

技能训练 /202

其他链接 /206

## 第七章 法律文书写作 /208

任务一 授权委托书 /208

任务二 起诉 /210

案例拓展 /214

学法指导 /227

技能训练 /228

其他链接 /232

## 第八章 信息文书写作 /234

任务一 写个消息 /234

任务二 写个通讯 /240

任务三 写个海报 /247

学法指导 /257

技能训练 /258

其他链接 /261

## 第九章 毕业论文写作 /263

任务一 补写论文提纲 /263

任务二 补写摘要关键词 /269

任务三 修改参考文献 /270

案例拓展 /271

相关知识 /277

(一) 毕业论文概述 /277

(二) 毕业论文选题 /280

(三) 毕业论文的材料 /284

(四) 毕业论文的格式 /288

(五) 毕业论文的修改 /294

学法指导 /296

技能训练 /297

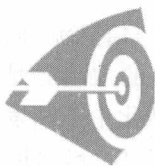
其他链接 /305

参考文献 /306



## 第一章

# 应用写作基础

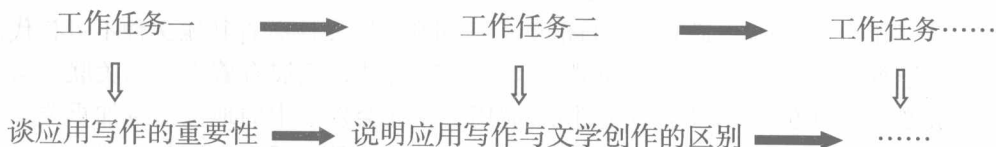


### 学习目标

通过以工作过程为导向的学习,了解应用文写作的历史、现状和发展趋势;领会沟通策略与应用文写作的关系;把握应用文写作的内涵以及它与文学创作的区别;掌握应用文写作的要素和过程、特点及分类。重点是应在思想上高度重视应用文写作。



### 工作过程



## 任务一 谈应用写作的重要性



### 情境设计

诗人王××应聘到了灿烂电子有限公司秘书岗位,满腔热情,出口成章,辞藻华丽,公司领导张总很喜欢他,觉得他很有才气,但还得“敲打敲打”。一天,张总说:“公司是要你来写应用文的,不是写诗……”“知道,知道,诗都会写,应用文对我来说,小菜一碟……”张总觉得王××还没有充分认识到应用文写作的重要性,还没有找到岗位的感觉,为了让这批新来的大学生更快地适应工作环境,公司领导决定举办一个培训班,培训的第一天下午,是一个座谈会,请刚聘来的大学生们,畅谈应用文写作的重要性。如果你是诗人王××,该怎么办?



### 判断决策

应该及时向有经验的秘书人员请教,或者从书本、网络迅速搜集、选择信息,做好发言的



## 第一章 应用写作基础

充分准备,争取开门红。



### 相关信息

美国著名的未来学家约翰·奈斯比特在《大趋势——改变我们生活的十个新方法》<sup>[1]</sup>一书中指出:在工业社会向信息社会的过渡中,有五件“最重要”的事情应该记住。其中的一件就是,在这个文字密集的社会里,我们比以往任何时候都要具备最基本的读写技能。这里所说的“读写技能”,首先就是足以应付日常工作和生活所需要的写作能力,也就是应用文写作能力。

21 世纪是一个“知识化了的全球社会”,充满这个社会的是各种数字符号与信息流,而接通这个社会各个部分的则是既四通八达又快捷方便的信息网络。全球发展的大趋势是“知识经济一体化”,这种一体化将是在“知识经济化”与“经济知识化”的双向转化中不断发展的,而这种双向转化离不开应用文。因为应用文的本质特征主要是管理功能、中介功能、告知功能、协调功能、导向功能、知照功能、凭证功能、规范功能、联系功能、交流功能等,如果削弱或取消这些功能,这种经济知识化与知识经济化的双向转化是很难或根本无法完成的——国家、政党、企事业内部上下左右的协调、沟通、管理就有可能受阻,国家与国家、政党与政党、地区与地区、组织与组织的交往就难以规范和畅通。回顾人类走向物质文明、政治文明、精神文明的历程中应用文所起的作用,展望未来的发展前景,我们深切地感受到应用文不仅对于国际间、政府间、政党间、社团间、行业间和人际交往有着其他文种不可替代的作用,而且与维系社会稳定,促进世界和谐、有序、高效、持续地发展有着直接的关联。从预见变化,促成变化的角度来说,社会越是进步,应用文在社会发展中的地位就越加重要。在当今时代信息密集的社会中,人人都需要学会应用文写作,否则就难以“应付”日常生活和生活的需要。



### 例 1-1

#### 关于公布第四十一批博士后科学基金资助金获得者名单的通知

各设站单位:

根据现行《中国博士后科学基金面上资助实施办法》,经专家评审和基金会秘书长办公会议通过,批准何广平等 1 206 人获得第四十一批中国博士后科学基金面上资助金。其中 413 人获得一等资助金,资助金额为 5 万元人民币;793 人获得二等资助金,资助金额为 3 万元人民币。总资助金额为 4 444 万元人民币。现将获得者名单及资助金额公布于后。

中国博士后科学基金会(章)

二〇〇七年七月二十三日

[1] [美]约翰·奈斯比特著. 大趋势——改变我们生活的十个新方法[M]. 梅艳,姚综译. 北京:中国社会科学出版社,1984.



## 例 1-2

## 北京 2008 年奥运会奖牌设计邀请函

第 29 届奥林匹克运动会组织委员会(以下简称为“北京奥组委”)现面向社会征集北京 2008 年奥运会奖牌(以下简称为“奥运会奖牌”)设计作品(以下简称为“本次征集活动”)。

奥运会奖牌是北京 2008 年奥运会重要元素之一,是展示北京奥运会理念和中国文化的重要载体。北京奥组委衷心欢迎和邀请有志于参与北京 2008 年奥运会奖牌设计的自然人、法人和其他组织参与本次征集活动。如决定作为应征人接受北京奥组委的委托,参与本次征集活动,可通过北京奥组委官方网站(<http://www.beijing2008.com>)下载本邀请函及后附文件(以下简称“征集文件”)。

应征人应认真阅读征集文件,按照其规定准备应征方案、签署相应法律文件,当面提交或者通过邮递的方式送至下述地址。送达时间以应征文件当面提交或邮递送达后,北京奥组委签收的时间为准。

提交(邮递)地址:北京市海淀区北四环中路 267 号 708 室

邮政编码:100083

收件人:第 29 届奥林匹克运动会组织委员会文化活动部

联系电话:(010) 66691852

上述邮递地址电话如有变更,北京奥组委将在官方网站及时公布,请应征人投邮时注意更新。

此致

敬礼!

第 29 届奥林匹克运动会组织委员会

二〇〇六年一月十一日



## 例 1-3

## 委 托 书

中国互联网络信息中心:

今委托江苏信息网络中心(单位)办理我单位域名注册申请事宜,递交域名注册申请材料。首年年度运行管理费由江苏信息网络中心交纳,域名注册证请寄至申请单位域名管理联系人。

特此委托!

委托单位签章

二〇〇七年八月八日



## 第一章 应用写作基础



### 例 1-4

#### 新人致答谢词

各位领导、各位亲朋好友：

人生能有几次最难忘、最幸福的时刻，今天我才真正从内心里感到无比激动、无比幸福，更无比难忘。今天我和心上人张馨小姐结婚，我们的长辈、亲戚、知心朋友和领导在百忙当中远道而来参加我俩的婚礼庆典，给今天的婚礼带来了欢乐，带来了喜悦，带来了真诚的祝福。借此机会，让我们俩再一次真诚地感谢父母把我们养育成人，感谢领导的关心，感谢朋友们的祝福。也要感谢我的岳父、岳母，请你们相信，我会永远深深爱着我的妻子，并通过我们勤劳智慧的双手，创造美满幸福的家庭。

最后，请大家与我们一起分享着幸福快乐的夜晚。

祝大家万事如意、心想事成！

谢谢！

新郎：郝运来 新娘：张馨

应用文是在社会生活中广泛使用的文体，几乎涉及各个领域、各个部门、各个阶层和每个人。某位同学生病了，不能上课，需要用请假条；科研单位的人员，需要用到学术论文；政府机关指导工作，需要用公文；公司经营，需要用合同；张艺谋所导演的一部影片里的秋菊要打官司，就需要用诉状……相对于其他文体来说，应用文的使用频率要高得多，其使用的广泛，已经到了无所不在的地步。通过以上数例，我们已可以真切地感受到应用文写作已深入到了我们生活的方方面面。叶圣陶先生曾说过：“大学毕业生不一定会写小说诗歌，但是一定要会写工作和生活中实用的文章，而且非写得既通顺又扎实不可。”对于踏进大学校门的同学们来说，熟练地进行各种实用文体的写作是步入信息社会必备的基本技能。



### 行动实施

座谈会开始了。诗人王××第一个发言：

应用文的重要性可用一首诗来形容：

笔下有财产万千，  
笔下有是非忠奸，  
笔下有进退升迁，  
笔下有人命关天。

举个例子来说，甲公司给乙公司发电报：“货不要退回”（原意是不要退货），乙公司认为是：“货不要，退回”，就把货给退回去了，结果造成了很大的损失。双方打起了官司，结果甲公司因电报引起歧义而败诉，赔了很多钱，破财又伤感情……



公司领导张总听了他的发言，面带微笑，漫不经心地问了句：“什么叫应用文？”

诗人王××张口结舌，哑口无言，满脸涨红……



## 正反评价

诗人王××的综合素质不错，很快地明白了应用文写作的重要意义，并且能够理论联系实际，加上诗人的气质，表达得很形象，所举的例子有力地支撑了观点，围绕议题，深得张总赞赏，使张总觉得座谈会收到了预期效果。新来的大学生在思想上开始重视应用文写作了，所以露出满意的微笑。但是，他的准备还不够充分，一般应进一步掌握议题中心词的意思。

也许，是张总用心良苦，有意压压他的傲气，使其不要自满。

对于什么是“应用文”？写作界有比较一致的看法，只是表述不同。洪望云先生在《应用文写作学概论》一书中说：“应用文是社会团体、政党、国家、机关、企事业单位和人们在日常工作、生活中，为处理公私事务而经常使用的具有某些比较固定格式的一种实用文体。”<sup>[1]</sup>我国台湾学者张仁青在《应用文》一书中说：“凡个人与个人之间，或机关团体与机关团体之间，或个人与机关团体之间，互相往来所使用之特定形式之文字，而为社会大众所遵循、共同使用者，谓之应用文。”<sup>[2]</sup>我国香港陈耀南教授在《应用文概说》中对应用文的阐述是：“应用文就是‘应’付生活，‘用’于务实的‘文’章。个人、团体、机关相互之间，公私往来，用约定俗成的体裁和术语写作，以资交际和信守的文字，都叫应用文。”<sup>[3]</sup>

我们认为，应用文与其他文章一样，都是“文”，但重在“应用”二字，这是区别于其他文体最突出的特征。“应”者，对应、适应、应承、应制、应付也；“用”者，派用、需用、运用、实用也。如前所述，正因为应用文是国家管理、行政机构运作、人际交往须臾不可离开的重要文体，所以它不仅关系到现代化科学管理，可促进国际间、社团间、人际往来的协调和有序发展，而且对于提高工作效率、增加效益、维护社会稳定、促进发展也有直接关联。因此，应用文写作，就是应主体需用、客体实用的文稿写作。“写”则是用笔或键盘书写、记录，“作”则是制作、撰述、创作。而“明道”、“信守”、“致用”既决定了应用文写作的基本属性，又具有写作的一般含义。

综上所述，我们认为应对“应用文”的含义做如下表述：应用文是国家机关、政党、社团、企事业单位和个人在日常工作、生活中，为处理公私事务而常用的具有直接实用价值和惯用格式的一种书面交际工具。

诗人王××张口结舌，哑口无言，缺乏应变能力，他应该坦率地说明，这个问题还没来得及思考，留待以后进一步研究。

[1] 洪望云. 应用文写作学概论 [M]. 北京：科技出版社，1993.

[2] 张仁青. 应用文 [M]. 台北：文史哲出版社，1993.

[3] 陈跃南. 应用文概说 [M]. 香港：香港山边社，1998.



### 任务二 说明应用写作与文学创作的区别



#### 情境设计

公司张总：“小诗人，你写诗，属于文学创作，现在在我公司主要写应用文，属于应用写作，还顺手吗？”

诗人王××：“还行。”

张总：“你感觉文学创作与应用写作有何不同？”

如果你是诗人王××，该怎么回答？



#### 判断决策

应从思维方法、语体风格等方面阐述。



#### 相关信息

迅速展开想象的翅膀，从记忆的宝库中调动储存的各种信息来选择和组织，形成系列见解。



#### 行动实施

诗人王××：“文学创作与应用写作的思维形式不同，文学创作是形象思维，应用写作是逻辑思维；文学创作与应用写作的语体风格不同，文学创作的语言要求生动、含蓄、富有个性，应用写作的语言要求简明、质朴、准确得体。如利润平均分配，在散文（属于文学创作）中，可以说‘平分秋色’；在应用文中，应该说‘各得50%’。”



#### 正反评价

诗人王××的回答简洁明了，准确有序，既有理性的阐述，又有相应的案例，虽然对于文学创作与应用写作的区别说明得并不很完整，但在随意的对话中，还是允许的。

文学创作与应用写作的区别可以用表1.1来说明。



表 1.1 文学创作为应用写作的区别

| 说明 \ 类型 | 应用写作             | 文学创作             |
|---------|------------------|------------------|
| 社会功用    | 治理国家, 管理社会, 规范行为 | 服务社会, 教育人民, 感化行为 |
| 适用范围    | 相当广泛; 而且有很具体的对象  | 显得宽泛, 但是无确定的具体对象 |
| 思维方法    | 逻辑思维             | 形象思维             |
| 修辞方式    | 科学修辞             | 艺术修辞             |
| 语体风格    | 准确、简明、平实、得体      | 鲜明、生动、精练、含蓄      |

## 相 关 知 识

### (一) 应用文的特点与种类

#### 1. 应用文的特点

##### (1) 实用的目的性

应用写作的一切目的都是为了解决学习和工作中的实际问题, 因而要坚决摒弃毫无目的、无病呻吟的文章。应用写作无论从撰写的目的和解决问题的作用上讲, 都是非常务实的, 这个特点是从应用文开始产生时就具有的。从最早的结绳记事到甲骨刻辞、铜器铭文的制作, 无不具有实用性。据《周易·系辞下》记载: “上古结绳而治, 后世圣人易之以书契, 百官以治, 万民以察。”这里所说的“书契”是致用的文章, 而文章的出现是源于“治”与“察”的需要。随后的朝代, 公务文书与私人应用文都是源于实用的目的而写作的。如《左传》中记载: “为命, 是以鲜有败事。”又如曹丕在《典论·论文》中明确指出: “盖文章, 经国之大业, 不朽之盛事。”刘勰在《文心雕龙·章表》中提出: “章表奏议, 经国之枢机。”由此可见应用文在治理国家政事中的重要作用。正是由于应用文写作的实用性, 应用文作为社会发展的工具, 在几千年的历史长河中起到了重要作用。

##### (2) 体例格式的规范性

大部分应用文的文体都具有相对固定的结构, 这是长期以来在实际应用中逐步形成并约定俗成的。这是应用文条理性的反映, 也是由应用文的实用性决定的。这种格式上的规范性和稳定性使得人们在使用中可以仿照标准的样式去进行操作, 更有效地处理事务。这个特点突出地表现在古代应用文的创作、制作、用法、用语及文书制度等方面。例如, 甲骨刻辞的占卜方法有一套程序, 又如《宪问》篇记载: “为命, 裨谌草创之, 世叔讨论之, 行人子羽修饰之, 东里子产润色之。”这表明公文是经过草创、讨论、修饰、润色的写作过程, 可见是非常严肃的。应用文制作的程序化从所发掘出的汉简中可以看出。当时一般下行文的行文格式, 大致包括以下几个写作程序: ①发文日期; ②公文书写单位或个