



TIAN TIAN LIAN

ZHONGKAOYINGYUSHUMIANBIAOD A

本书主编 李 婷
丛书顾问 Noel Doherty
(加拿大籍英语教育专家)



英语天天练
• 能力步步高 •

中考英语书面表达

天天练



机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS





天天练系列

中考英语书面表达 天天练

丛书主编
本书主编
本书参编

蔡 晔
李 婷

王秀凤
崔 妍
张 军
刘 敏

刘 晶
于 磊
邵 伟
沈小平

王玉英
宋丽丽
刘 杨
王 允

张美凤
钟 旭
蔡 晔



机械工业出版社

本书按照写作的逻辑顺序,由简单到复杂,由部分到整体,分单元逐个进行辅导训练,并根据中考试卷中经常涉及的体裁和题型,采取模板的方式训练。书中精选了一些 2006 年和 2007 年各地的中考英语书面表达题作为示例,同时给出了参考短文,让学生感受最新中考动态,为中考做好准备。

图书在版编目(CIP)数据

中考英语书面表达天天练/李婷主编. —3 版. —北

京:机械工业出版社,2008. 6

(天天练系列)

ISBN 978-7-111-16963-5

I. 中... II. 李... III. 英语—写作—初中—习题
—升学参考资料 IV. G634. 413

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 078109 号

机械工业出版社(北京市百万庄大街 22 号 邮政编码 100037)

策划编辑:高亚威

责任编辑:高亚威 张 欣

责任印制:李 妍

保定市中国画美凯印刷有限公司印刷

2008 年 6 月第 3 版·第 1 次印刷

169mm×230mm·11.25 印张·186 千字

标准书号:ISBN 978-7-111-16963-5

定价:17.00 元

凡购本书,如有缺页、倒页、脱页,由本社发行部调换

销售服务热线电话:(010)68326294

购书热线电话:(010)88379639 88379641 88379643

编辑热线电话:(010)88379037

封面无防伪标均为盗版

天天练系列丛书编委会

编委会主任 王萍兰

丛书顾问 Noel Doherty

丛书编委

王 强	马 玉	马淑艳	吴立杰	张 薇
张慧红	赵亚楠	彭淑梅	谢爱英	韩冬梅
李淑珍	张桂芬	黄立强	刘 鑫	杨瑞琦
孟 醒	邵 玮	常玉敏	高巍华	孙长峰
张美凤	曹永琴	胡顺华	彭艳红	周宏梅
张向辉	张 军	贾晓晴	辛小梅	奚江淦
蔡 晔	孟 霞	金 烨	张自芳	郭旭东
李淑琴	王 芳	周 华	朱京力	师赫阳
马 坤	杨丽华	张作梅	李育红	洪 伟
许军泽	赵学琴			

前言

在英语听、说、读、写四种技能中,“写”是最高级的语言输出方式,也是最难掌握的一种技能。近年来的中、高考英语试卷中,写作一直占有很大的分值比重。由近年全国各地的中考题可以看出,写作题的难度呈增加的趋势,能得高分的考生寥寥无几。

其实,书面表达并非实质性作文,它无需修辞、发散、升华或动情,只需要达到作文的三个最原始要求:切题、达意和逻辑即可。虽然,写作能力要提到一个新水平绝非一日之功,但作为以应试为主要目的的训练,还是有捷径可循的。

近几年一直是以应用文体为主要考查形式,谋篇布局模式相对比较固定,尽管将来可能增加一些议论性、形放性写作,但难度也很小,模式化很强。

因此,中、高考书面表达主要是考查学生的选词造句和连句成段的能力。实践证明,这种能力在短期内经过有效的辅导和训练,可以迅速提高。

何谓有效的辅导和训练呢?

首先,辅导要有针对性。一要针对中、高考的题型和评分标准;二要针对学生做题时的普遍失分点。前者是帮助学生拿到基本分的保证,后者是帮助学生拿高分的捷径。

其次,训练要有同步性、针对性和示范性,即练要与讲结合,讲完知识技巧,紧接着就练,不要等忘了再练,俗语叫“趁热打铁”。要多练重点、难点,练不熟悉的地方。要练典型题,让学生在头脑中形成写作模式,以后一碰到这类题就知道从哪些方面去写才能成功。

第三,要化整为零再从零到整。文章的基础是句子,如果句子都写不好,那么写作水平也就不可能提高。句子写好了,还要有逻辑性地连接起来,否则就是一盘散沙。怎么连?这也是有技巧可循的。有了这些基础,我们再从各种体裁写作的谋篇布局上给学生一个范例,那么,大功就可告成了。

综上所述,本书将根据写作的逻辑顺序,由简单到复杂、由零件到整体,分单元逐个辅导训练。然后根据中、高考试卷中经常涉及的体裁和题型,进行综合模板集训,并给出范文。学生可以通过强化训练、强化背诵,达到“个个击破”的目的。

本书的内容构成是:

1. 书面表达的考试要求、评分标准与写作规则等。

2. 书面表达的基础技能速成与训练(包括选词造句、连句成段等)。

3. 书面表达题型分类、万能模板与写作训练。

本书的基本结构是:

书面表达概述

常用词汇和短语归纳

应试技巧和基本技能精讲及训练

专题精讲、模板归纳及真题示例

跟踪强化训练

短文改错答题技巧及训练

参考范文与答案

编者

2008年6月

目 录

前言

第一讲 中考英语书面表达概述 … (1)

第一节 考查目的、内容和评分

原则 …… (1)

第二节 各档次范文点评 …… (3)

第三节 题型分析 …… (6)

第四节 写作规则 …… (7)

第二讲 中考英语书面表达常用词汇

和短语 …… (11)

第一节 书面表达常用短语 … (11)

第二节 书面表达常用过渡

词语 …… (15)

第三讲 中考英语书面表达高分

技巧 …… (18)

第一节 写作步骤和注意

事项 …… (18)

第二节 基本写作技能讲

与练 …… (19)

第四讲 材料作文 …… (32)

第一节 表格、英语或汉语提示

作文 …… (32)

第二节 看图作文 …… (37)

第五讲 应用文 …… (58)

第一节 书信 …… (58)

第二节 通知、请假条、启事 … (64)

第三节 其他类应用文 …… (69)

第六讲 记叙文 …… (89)

第一节 记事 …… (89)

第二节 写人 …… (92)

第三节 其他类记叙文 …… (95)

第七讲 说明文 …… (118)

第八讲 议论文 …… (124)

第九讲 其他类写作题型 …… (131)

第一节 仿写、扩(缩)写、填词类

写作题型 …… (131)

第二节 小作文、大作文类写作

题型 …… (136)

第十讲 句子、短文改错 …… (147)

第一节 考查目的和解题

技巧 …… (147)

第二节 典型示例 …… (148)

参考范文与答案 …… (153)

第一讲 中考英语书面表达概述



第一节 考查目的、内容和评分原则

一、考查目的

书面表达是近年来各地中考必考的题型之一,主要考查英语写作的能力,同时考查观察力、理解力、联想能力、灵活运用所学知识的能力和初步运用英语表达思想的能力。

国家《英语课程标准》对初中毕业生写作能力作了如下要求:

1. 能根据写作要求,收集、准备素材;
2. 能独立起草短文、短信等,并在教师的指导下进行修改;
3. 能使用常见的连接词表示顺序和逻辑关系;
4. 能简要描述人物或事件;
5. 能根据所给图示或表格写出简单的段落或操作说明。

二、考查内容

(一)时态

初中写作题中要求考生必须灵活运用五种基本时态为:

1. 现在进行时:表示在说话时动作正在进行。谓语动词用 be + doing 的形式。
2. 一般现在时:指的是动作在一段时间经常或反复发生。如果主语是第三人称单数,谓语动词加-s 或-es。如果主语是其他人称,谓语动词用原形。
3. 一般过去时:表示过去某一时间发生的动作或存在的状态。谓语动词

用过去式。

4. 一般将来时:表示在将来的时间发生的动作或存在的状态。谓语动词用 will/shall/be going to + do 的形式。
5. 现在完成时:表示到现在为止完成的动作或过去某一动作对现在的影响。谓语动词用 have/has + done 的形式。

另外,过去进行时(were/was + doing),过去将来时(would + do)也在中考书面表达中出现过。

(二)词组

中考涉及的词组通常在平时所学的课文中都出现过,这要求同学们在平时要善于积累。新课程标准中归纳的词组有:

a bit (of), a few, a great deal, a good/great many, a kind of, a little, a lot of, a number of, a pair of, a piece of, above all, after all, again and again, agree to do sth., agree with sb., ahead of, all in all, all kinds of, all over, all right, all the best, answer for, arrive in(at) a place...

(三)并列句

在英语中,两个或两个以上的简单句,可以用并列连词(组)连接为并列句。有些副词,如: besides, otherwise, therefore, however 等,有时也可以起到并列连词的作用。并列句的关系不同,所用的连接词(组)亦不同。一般地讲,可分为4类:



1. 并列句上下文的逻辑关系是增补关系。

用来表示这种关系的连词(组)有 and, both... and, neither... nor, not only... but also, as well as 等。

2. 并列句上下文的逻辑关系是转折关系。

用来表示这种关系的连词主要有 but, while 等。

3. 并列句上下文的逻辑关系是选择关系。

用来表示这种关系的并列连词(组)有 or, either... or, or else, whether... or 等。

4. 并列句上下文的逻辑关系是因果关系。

用来表示这种关系的并列连词有 so, for 等。

注意:并列连词不可以与从属连词在同一并列句中使用。所以用 because 不用 so, 用 but 不用 though。

(四)复合句

复合句是指由两个或两个以上的简单句通过连词(组)相连构成的句子。书面表达中经常出现的复合句有以下四类。

1. 宾语从句:这类句子是由一个句子来充当宾语。写这类句子时要注意从句的时态和语序。从句的时态一定要和主句时态相对应;从句语序一定要用陈述语序,即主句+引导词+从句主语+其他,引导词和从句主语之间不能加入助动词或情态动词。

He said(that) he didn't go to see her yesterday. 他说他昨天没有去看她。(引导词是 that, 宾语是句子 he

didn't go to see her yesterday)

Would you please tell me how I can get to the station? 你可以告诉我怎样去车站吗?(引导词是 how, 宾语是句子 I can get to the station)

2. 时间状语从句:这类句子是用一个句子来表明时间。这类句子的引导词通常有:when, while, until, after, as soon as, before, after 等。在时间状语从句中主句如果用一般将来时,从句要用一般现在时,即“主将现”。

It was raining hard when I got home last night. 昨天我到家时正下着大雨。(时间状语是 when I got home last night)

I can't play football until I finish my work. 我完成作业才能去踢球。(时间状语是 until I finish my work)

3. 条件状语从句:由 if 引导的表示条件的从句。需要注意的是从句中不能用将来时。如果主句用一般将来时,从句要用一般现在时,即“主将现”。

She won't go to the zoo if it rains tomorrow. 如果明天下雨,她就不去动物园了。(条件状语是 if it rains tomorrow)

4. 定语从句:用句子来修饰限定主句中的名词(短语)或代词。

I like the book that my father bought for me yesterday. 我喜欢昨天爸爸给我买的书。(关系代词 that, 定语是句子 my father bought for me yesterday)

(五)非谓语动词

中考英语中涉及到的动词的非谓语形





式不外乎是动词不定式和现在分词,这在固定搭配和一些句型中常见。在平时的学习中要有所收集、归纳和整理。

1. 动词不定式的搭配常有: want to do, like to do, wish to do, prefer to do, hope to do, try to do, start to do, forget to do, learn to do, decide to do, stop to do, help sb. to do sth., ask sb. to do sth.
2. 动词现在分词的搭配常有: keep doing, keep sb. doing, keep on doing, finish doing, mind somebody's doing, enjoying doing, like doing, hate doing, be busy doing, go on doing, stop doing, remember doing

三、评分原则

虽然全国各地对书面表达评分要求有

所不同,但大同小异,基本评分原则如下(以满分20分为例):

按五个档次给分:

第五档:(16~20分)能写明全部或绝大部分要点;语言基本无误;行文连贯,表达清楚。

第四档:(11~15分)能写明全部或绝大部分要点;语言有少量错误;行文基本连贯,表达基本清楚。

第三档:(7~10分)能写明大部分要点;语言有一些错误;行文不够连贯。

第二档:(3~6分)只能写出一、二个要点;语言错误很多,只有个别句子可以看懂。

第一档:(0~2分)只能写出与所要求内容有关的一些单词和短语。



第二节 各档次范文点评

根据中考英语书面表达五个档次的评分原则,下面为同学们列出各档次的范文并在点评中说明划分原因。

范文1 第五档

(16~20分):完全完成了试题规定的任务。

Dear Dick,

How nice to hear from you again! How are you? I'm so happy now, because a lot of changes have taken place in our daily life and we have more spare time than before. Before learning load was reduced, we had to do heavy homework day and night, usually we had to go to school at the weekend and we couldn't go to bed until 11:30. But

now, it is improved. At the weekend, we visit museum, study computer knowledge or learn drawing. At night, we could spend some time in watching TV news or reading some newspapers and books. We could go to sleep at 10:00. We have enough time to do our favorite things. Dick, I hope you could come to Beijing to see our changes. Best wishes,

Li Hua

点评:

1. 从内容上看:这篇文章把所有要点清晰流畅地表达出来了。作者写明了减负前后的周末的变化:

(1) 白天的活动:从过去的“go to school”到现在的“visit museum, study com-





puter knowledge or learn drawing”。

(2)晚上的活动:从过去的“had to do heavy homework”到现在的“watching TV news or reading some newspapers and books”。

(3)就寝时间:从过去的“until 11:30”到现在的“at 10:00”。

2. 从语言上看:没有大错误,时态把握基本准确,只有个别错误。如:

(1)“... day and night, usually we...”此处的“,”应该改为“.”,并且应该大写“usually”的第一个字母“u”。

(2)“study computer knowledge”,一般来讲,study 不和 knowledge 搭配。为了表达相同的含义,我们可以说“take courses on computers”或者“learn how to use computers”等等。

(3)文中有四处用到了“could”,但是对于时态的区分不够明确。第一处表示过去时“... we couldn't go to bed until 11:30...”,但第二处“At night, we could spend some time in watching TV news...”和第三处“We could go to sleep at 10:00.”表示现在时,应该用“can”更为合适。而最后一处“Dick, I hope you could come to Beijing to see our changes.”则可以用来表示愿望。

3. 从结构上看:恰当运用了写作技巧,在使用简单句的同时,注意运用一些复杂结构。如:

(1)正确使用了 learning load 这个表达方式,这是很多考生都没有做到的。

(2)I'm so happy now, because a lot of changes have taken place in our daily life. 包含“because”引导的原因状语从句。

(3)Before learning load was reduced,

we had to do heavy homework day and night. 包含“before”引导的时间状语从句。

(4)we could spend some time in watching TV news or reading some newspapers and books. 使用了“spend... time... in doing sth.”的结构。

同时注意了长短句的结合使用,使整篇文章在结构上井井有条。如:

But now, it is improved. At the weekend, we visit museum, study computer knowledge or learn drawing. 这两句一长一短,错落有致。

范文2 第四档

(11~15分):完全完成了试题规定的任务。

Dear Dick,

How nice to hear from you again. Now I will tell you some study situation about me.

Before the reduce learning load, every weekend we had lots of work to do. In the morning, we continued to go to school, then did the homework, even after supper, we also did our homework. We went to bed at 11:30. I was tired of the study.

After the reduce learning load, our study situation has changed a lot. At weekend, we can visit the museum and study the computer. After supper, we have spare time to watch news. And we also have time to read books and newspaper. Then at 10:00 I go to bed. Now I can spend a good time at weekend. I must stop, please write to me again if you are free.

Best wishes,

Li Hua



点评:

1. 从内容上看:这篇文章覆盖所有主要内容。

2. 从语言上看:

(1) 词汇应用基本准确,出现了个别拼写错误(如 situation 写成了 suitation)。虽然能够准确表达,但在用词方面非常简单,语言运用的灵活性、多样性不如前一篇范文。

(2) 语言运用不够成熟、准确。如“the reduce learning load”, reduce 只能作动词,不能作名词,因此改成“reducing of learning load”或“the reduction of learning load”更好。

3. 从结构上看:

(1) 全文结构紧凑。但是出现一些重复的表达现象,比如重复使用 after 句型(共出现了4次),then(2次)等。

(2) 在句型上反复运用前置的状语和状语从句,如: Now I will tell you/every weekend we had lots of work to do/In the morning, we continued to go to school/At weekend, we can visit the museum and study the computer/After supper, we have spare time to watch news 等等,使句型显得单一。尝试较复杂语法结构出现了表达困难。

(3) 通观全文,基本由简单句和时间状语从句组成,句式缺乏多样化。

范文3 第三档

(7~10分):基本完成了试题规定的任务。

Dear Dick,

How nice to hear from you again. Our learning load really is reduced. From the life of weekend you will now. In the past, every-

day I had to go to school and do many homework in weekend, but now I can do many things, such as go to visit the library, to learn computer, drawing and so on. At night, I also did some homework in the past. Today, I can read some book, read some paper and watch news. I feel very happy. Before, I went to sleep at 11:00 everyday and now I go to sleep at 10:00 every night.

Regards to your parents.

Best wishes,

Li Hua

点评:

1. 从内容上看:虽漏掉一些内容(如参观博物馆),但覆盖了主要内容。

2. 从语言上看:

(1) 应用了本文要求词汇,虽然有一些错误,但基本能够传达正确语义。

(2) 拼写错误,如将 you will know 误写成 you will now。

(3) 语义错误,如 Today, I can read some book(s), read some paper(s) and watch news. 应改为 Now I can read some books, read some papers and watch news.

3. 从结构上看:

(1) 能够正确运用简单句连句成文,但是横向比较的写作方式用在这类短文中表达不够自然,所以我们还是提倡竖向比较的写作方法,它比较明确、清晰、言简意赅。

(2) 句式错误,如 such as go to visit the library, to learn computer... 应改为 such as going to visit the library and learning computers...。





范文4 第二档

(3~6分):未恰当完成试题规定的任务。

Dear Dick,

How nice to hear from you again. I'm very glad to receive your letter. I tell you to before reduce learning. The student must go to school for learning every day. On weekday they had to lesson and did them homework in the day. At night they have did them homework until after at 11:30 go to bed.

Now, on weekday, the student visited musum, learned computer and so on. At night, They can read newspaper and book. At 10:00 they went to bed on Sunday.

So the student lived very happily than they lived before.

Best wishes,

Li Hua

点评:本文未恰当完成试题规定的任务。

虽然本文涉及到了大部分主要内容,但是基本上是单词和词组的简单堆砌,不能正确地运用最基本的语法。行文缺乏连贯。部分单词拼写有误,如将“before”写成

“befroe”,将“museum”写成“musum”。

范文5 第一档

(0~2分):未完成试题规定的任务。

Dear Dick,

How nice to hear from your again. Reduce learning load before, weekend is this. Day, my have go to the school, lesson teacher talking, have a work, not another time. Evening still have a homework. Help past eleven go to bed.

Now, good free day, visit zoo, study computer, swimming, sing, and so on, play basketball and lessening music. Evening, watching news, reading book, looking newspaper. Ten o'clock to to bed.

Best wishes,

Li Hua

点评:本文未完成试题规定的任务。

这篇文章明显是一些词语和词组的堆砌,文中有大量的拼写错误。一些英文基础不太扎实的同学常常抱有侥幸的心理,认为把词语堆积起来也能得些分数。其实每一篇文章都是严格按标准评分。如果不能用完整正确的语句表达内容,一般按零分计算。



第三节

题型分析

中考英语书面表达的题型大体上可以分为以下几类:

1. 用表格、英语或汉语提示词提供背景内容写短文。写这类作文,应抓住典型事例,突出个性,记人叙事过程要有头有尾,表达完整,不遗漏要点。

2. 给出一张或一组画,要求根据图画

内容写一篇内容连贯的英语短文。看图写作集知识与能力、理解与交际于一体,是既有效度又有信度的测试方式之一。作为中学生,毕业后能够进行简单的英语写作是最基本的要求。

3. 用汉语提示或图示提供情景和具体写作要求,写某一形式的应用文。类型有





书信、评语、寻物启事、请假条、通知、发言稿、宣传稿等。因此,考生需要熟悉常用应用文的体裁格式,并根据要求进行书面表达。

4. 以上三种为主要题型,其他题型还

有“以……为题,写一篇作文。”的命题作文,仿写、改写、扩写、缩写和根据 A 部分(小作文)的内容写一篇有关……的短文并发表看法(大作文),以及根据各种提示回答问题,写几句话或填词完成短文等。



第四节

写作规则

英语的书面表达并非实质性的作文,它无需修辞、发散、升华或动情,只需要达到作文的三个最原始的要求:切题、达意和逻辑即可。要想达到这一目的,除了我们学到的英语知识外,掌握一些常用的写作规则也是必不可少的。下面介绍一些基本的写作规则:

一、标题

题目应写在第一行的中间,每个词的第一个字母应用大写(包括复合词中在连字符后面的词),但冠词、并列连词(and, or, but, for)、介词和不定式的 to 除外。例如:

Keep Healthy

Talk about Your School

Where Are You Working?

二、书写

书写规范,字迹清楚,卷面整洁,这是对写作最基本的要求。

要正确书写 26 个英文字母的大小写。应细心书写,便于别人阅读。大小写要有明显区别。c 和 e, a 和 o, n 和 u 要分清, i 和 j 上面要打一点, t 要加一横道。在逗号后空出约一个字母的间隔,在句号后则空出约两个字母的间隔。

如果划去一个词,不能用括号把它括起来,也不能把它涂黑,用一条粗线把它划掉即可。如果增加一个词,应加在已写的

一行词的上面,不要加在下面,还要用清楚的符号表明加在何处。

三、大小写

大写字母主要用于三处:句子的开头,标题中的实义词和专有名词。

引语(两个引号之间的词语)如是完整的句子,也用大写字母开头。如引用的一句话分成两部分,放在两对引号之中,第二部分一般不用大写字母开头。

At a meeting, Mr White recognized(认出) one of his students. "Your name is Fred Smith," the headmaster said happily. "You were in Grade Six in 1981, weren't you?"

"Yes, Mr White," answered Mr Smith. "You taught me English fifteen years ago."

All the people were surprised at the old man's memory(记忆力) and he was much happier.

"Where are you working now, young man?"

"I've taught in your school for five years, Mr White," answered the man.

若普通名词已成为专有名词的一部分也要大写:

普通名词

a wall

a festival

a street

专有名词

the Great Wall

the Spring Festival

Wangfujing Street





四、词数

中考书面表达题型一般要求词数为60~80个。考生应在此范围内完成写作任务,超过词数或词数不够,都会导致失分。因此考生既不能随意发挥离题万里,也不能丢三落四表意不全。中考英语作文一般要写6~8句话左右。

五、词汇

《中学英语课程标准》(修订本)规定初中三年级学生应掌握1800个左右的英语单词和大约598条短语。学生只有掌握了这些单词和短语,中考时才能在听力、英语知识运用、阅读理解和书面表达等各部分中应用自如。而书面表达部分对词汇的要求则更高。词汇要掌握得更多,而且要学会正确应用。

1. 正确拼写每个单词。

英式、美式拼法都行,但最好保持一种写法,而不可以有时用英式拼法,有时用美式拼法。

2. 弄清每个词汇的具体用法,包括同义词、反义词、固定搭配和派生词等。

六、语法

现在有一种不正确的认识,好像强调语法的重要性已过时,传统英语教学固然因重语法而忽视实际的应用,使得学生运用语言的能力难以提高,但语法本身并非不重要。只有语法好,才能写作好。无论学生的词汇量有多大,对题型有多熟悉,如果语法不好,写出来的句子会因语法错误而扣分,甚至会让人无法读懂。这是写作的大忌。因此考生要加强语法知识的学习、理解、记忆和应用。

下面列举一些学生在写作中常出现的语法错误:

1. 句子主谓不一致

例:One of these girls are playing with a cat.

应为:One of these girls is playing with a cat.

2. 句子缺谓语

例:The little tree near the river.

应为:The little tree is near the river.

3. 时态错误

例:I bought this book for three weeks.

应为:I have had this book for three weeks.

4. 动词用法错误

例:I arrived the station just now.

应为:I arrived at the station just now.

5. 冠词用法错误

例:There is a desk in room.

应为:There is a desk in the room.

6. 名词可数与不可数用法错误

例:Many sheeps run on the grassland.

应为:Many sheep run on the grassland.

7. 数词用法错误

例:There are two hundreds workers in this factory.

应为:There are two hundred workers in this factory.

8. 短语用法错误

例:The plane took away a moment ago.

应为:The plane took off a moment ago.

七、标点符号

在一行的开头不能使用逗号、句号、分号、冒号、问号或感叹号,但是它们可以放在一行的末尾。圆括号和引号的前一半不能放在行尾,但是可以放在行首。表示一个词移行的连字符应标在上一行的末尾,而不是下一行的开头。下面是一些常用标





点符号的基本用法:

(一) 逗号(,)

逗号表示句子内部的一般性停顿。例如要讲下面这句话:

When Miss Green arrived, the students were busy drawing pictures.

在说完 arrived 后稍停了一下,这说明把这个句子写出来时,该在此处打一个逗号。但有时由于句子结构的需要,即使在没有停顿的地方也一样要用逗号。

注意:

1. 状语从句或短语(介词短语和分词短语)在前,主句、句子的主要部分在后,或状语从句在句子中间时,后面应用逗号:

After Mary finishes her homework, she hurries back to help her mother do housework.

但是如果状语成分在后,主句或句子的主要部分在前时,一般不用逗号:

Tom was trying to reach her by phone when she walked into his office.

2. 非限定性定语从句或短语和句子的主要部分之间要用逗号隔开:

Wang Lili, who is the best singer of the class, will teach us to sing the song.

限定性定语从句和短语则不用逗号分开:

The young man (who is) talking with the foreign reporters is our English teacher.

3. 插入语的前后用逗号分开:

Your work, I'm sorry to say, is not

well done.

The director, to tell you the truth, has done quite a lot of work.

4. 英语中没有顿号(、)。中文用顿号处,英语可用逗号。

5. 不要用逗号连接两个并列从句,应用逗号加连词,或用分号。

6. 把逗号和句号分清:逗号带个小尾巴(,),句号是个黑圆点(.),不是一个圆圈(。),中文的句号才是小圆圈。

7. 写日期时,如次序是月——日——年,在日和年之间加逗号。如次序是日——月——年,在月后加不加逗号均可:

She was born on May 24, 1992.

She was born on 24 May 1992.

8. 千以上的数字可以用逗号把数字分开,方法是从右向左每三个数后加一个逗号:

62,537,377 7,586,320,920

(二) 句号(.)

结构完整的句子,不论长短,后面都用句号。

No.

I am sorry.

They asked me how to use the machine.

句号表示句子末尾的停顿。如继续往下写的话,下一个词就要大写了,因为那是另一句的开始。

(三) 问号(?)

1. 问号用在直接问句之后,但在改为间接引语后不用问号:

"Where did you go?" he asked.

He asked where you had gone.





2. 用陈述句和祈使句作问句时, 句末也用问号:

You cleaned the room this morning?

You did it?

(四) 引号(“”)

直接引语应放在两个引号之间, 不论是对话还是引文都如此。说话人和表示“说”的词语可放在引语前面、后面或中间:

She said, “I have decided to take the examination.”

“I have decided to take the examination,” she said.

“I have decided,” she said, “to take the

examination.”

注意上面三个句子中标点符号的用法。第一句中的 She said 后面用逗号; 第二句的引语后用逗号, she 是小写; 第三句在 decided 和 she said 后面都用逗号, 而且引语的第二部分也用小写字母开始。总之, 引语和 she said 被视作一个句子, 只是引语的第一个词要大写。

注意:

1. 直接引语中的引语应使用单引号:

“What do you mean by ‘spoon-feed’?” one of the students asked.

2. 间接引语不用引号。

