

Word

FOR AUTOMATION

自動化教程



蔡劍南 編著 萬里機構 · 萬里書店出版

項目專案實例製作 排版功能活用工作中



隨書附光碟

全書所有Word範本檔案，可以即時練習。

支援網站

讀者可到網站提交功課及取得答案

Word

FOR AUTOMATION

自動化教程



Word自動化教程

編 著

蔡劍南中文電腦中心

策 劃

施冰冰

編 輯

葉肇靈

設 計

吳明煒 劉紅萍

出版者

萬里機構・萬里書店

香港鯉魚涌英皇道1065號東達中心1305室

電話：2564 7511 傳真：2565 5539

網址：<http://www.wanlibk.com>

發行者

香港聯合書刊物流有限公司

香港新界大埔汀麗路36號中華商務印刷大廈3字樓

電話：2150 2100 傳真：2407 3062

電郵：info@suplogistics.com.hk

承印者

美雅印刷製本有限公司

出版日期

二〇〇八年十一月第一次印刷

版權所有・不准翻印

ISBN 978-962-14-3868-3

多謝您

衷心感謝多年來，默默支持我的

家人

朋友

職員

義工

學生

由匯賢社會服務中心至今，一直以來，您們的鼓勵，使我不斷進步，

永遠向前、永不停步、永不放棄！

在追求自我突破的同時，亦回報社會。

『…歡呼聲時常沖激我，教我踏步不畏懼，

縱有困難亦要拼命追…

…信念藏於心內，感激暖暖熱愛，即使我有淚笑着強忍…』

蔡劍南

序

如果大家選舉人類最偉大發明，文字肯定可以進入頭3位。沒有了文字，遠古先賢的智慧就無法保存到今天；沒有了文字，今天的電腦與互聯網世界還有意義嗎？文字的發明與演進，記載了文化與歷史，也讓我們傳情達意。

MS Word是現時辦公室中最流行的文字處理軟體，當文字配合圖片，加上格式及排版，初學者可以輕鬆使用，循序漸進，當熟練之後，便可以編排出專業信件、單張及海報，效果千變萬化。科技發展一日千里，我們都曾以為圖像、聲音、影片會取代文字的功能。但深切的反省後，確認文字具有不可替代的角色與深層意義，尤其中國文字的精妙與內涵，每一個字都是一個文化故事。於是文字又重新進佔了主角的地位，你也可以用Word把這角色發揮得更好嗎？

本教程結集我們在電腦課程的教學內容，參考了大量日常辦公室工作，以實務為主，透過多個實際工作處境，及多個角度學習文書處理技巧，即使同一工作，可以有不同方法完成；而同一種技巧，又有不同的使用竅門，只要你按著步驟去學習，反覆練習與思考更佳的改進，便可以由零開始，到一流水準。

蔡劍南

二零零八年十一月

檔案支援

本書除詳盡的內文解說外，為了令讀者更真切地將所學應用，隨附的光碟中將包括以下兩項：

- 練習檔案——包括全書所有用檔案，務求令書中解說文字可即時被貫徹應用出來。

於每課小節題目下角將顯示所需練習檔名稱：表示這一節須用檔案

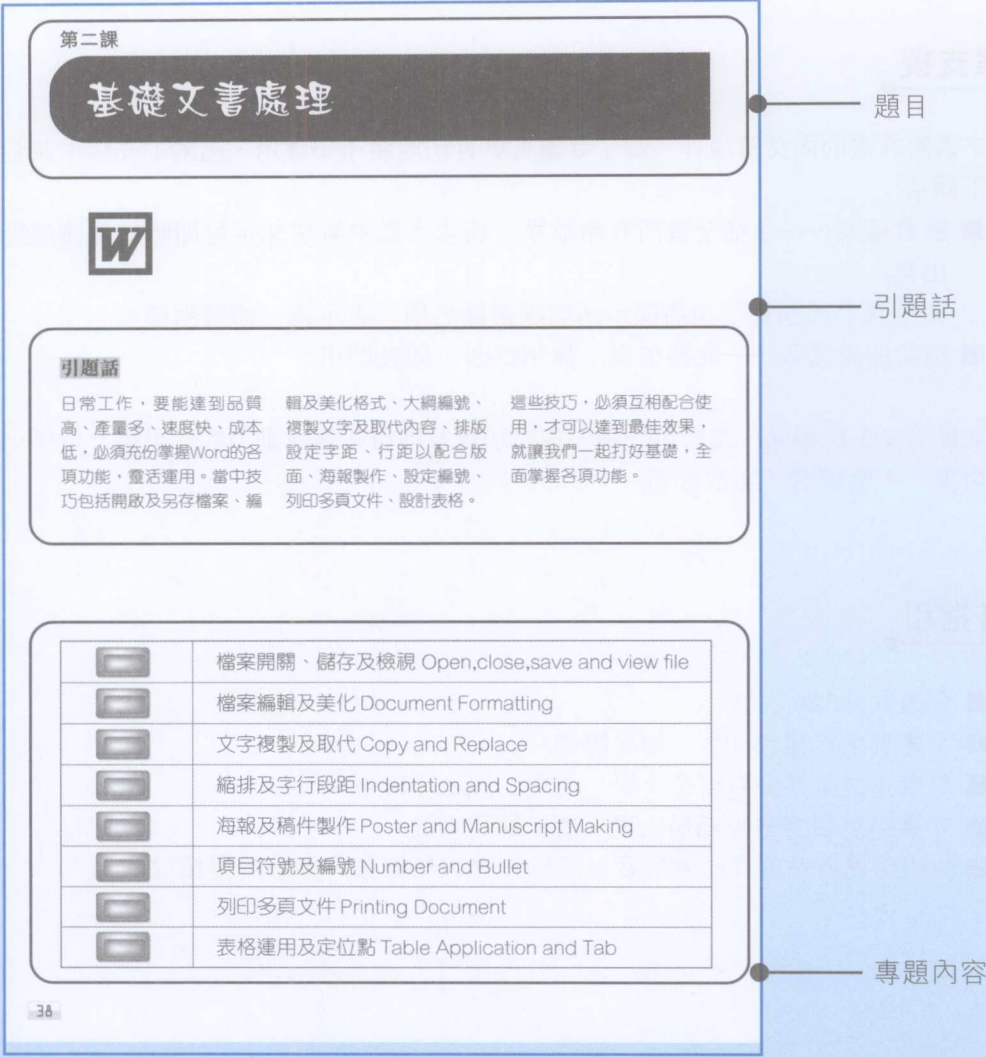
- 隨裝即用檔案——完整檔案，無須修改，即裝即用。

本書另備支援網站，讀者可到網站提交功課及取得答案。勤力的你可得一份接一份的功課，不斷練習，溫故知新。

用書指引

- 全書共分5課
- 全書部份以雙色印製，附實際圖片
- 每章正文主要分為引子步驟、內文、**Tips**等部份
- 功課將於每課最後部份出現，有助練習重溫
- 文中每遇有圖，即表示要以滑鼠按鍵，見圖，則表示要按鍵盤輸入

本書閱讀指引詳見以下圖例：



閱讀本書時，依以下指示次序將更有助掌握重點及內容。

列印多頁文件 Printing Document

專題內容名稱

1



Doc117_Printing Document

Q1: 如何能夠替文件加上分頁設定?

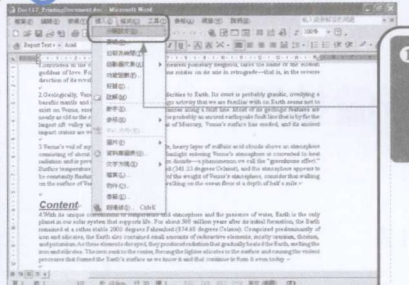
2

Tips:

要刪除分頁設定可按「Backspace」。

5

3



4

1 把插入點停駐在欲加上分頁設定的文字之前，按「插入」，下移選取「分頁設定」。

閱讀次序如下

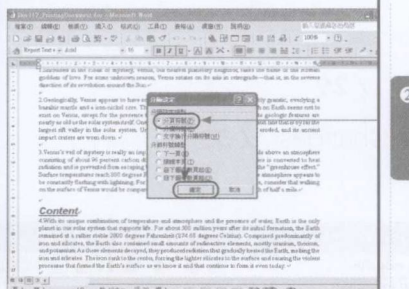
1 練習檔案

2 內文

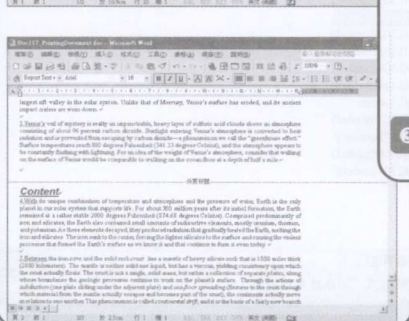
3 解題附圖

4 解答步驟

5 Tips

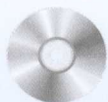


2 在「分頁設定」方塊中，選取「分頁符號」，按「確定」。



3 完成圖如下。

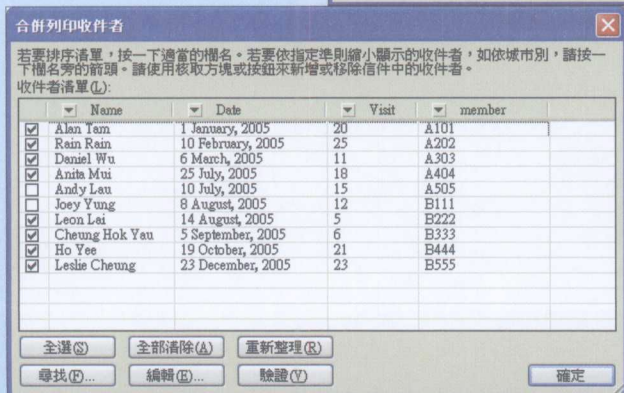
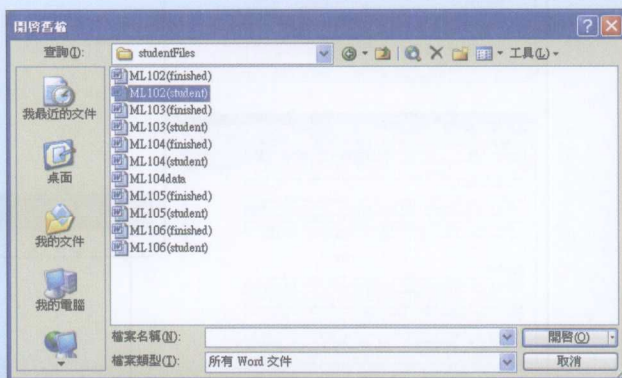
目錄 Contents

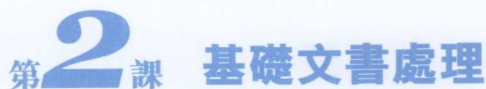


第1課 Word必備技巧

- 檔案 Files / 14
- 表格及框線 Table & Border / 17
- 頁首及頁尾 Header & Footer / 21
- 合併列印 Mail Merge / 25
- 分欄及項目符號 Column & Bullet / 29
- 檢閱 - 追蹤修訂 Reviewing-Track Changes / 33

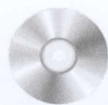
Homework





- ## Homework





第3課 進階文書處理

- 目錄 Table of Content / 90
- 索引 Index / 95
- 快速鍵、工具列 Shortcut & Toolbar / 99
- 文字方向、進階表格 Alignment & Advanced Table / 105
- 進階版面設定 Advanced Page Setup / 115
- 信封及標籤 Envelop & Label / 125
- 合併列印 Mail Merge / 129
- 範本 Template / 142
- 連接及匯出 Linkage & File Export / 147
- 巨集 Macro / 151

Homework





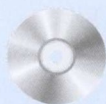
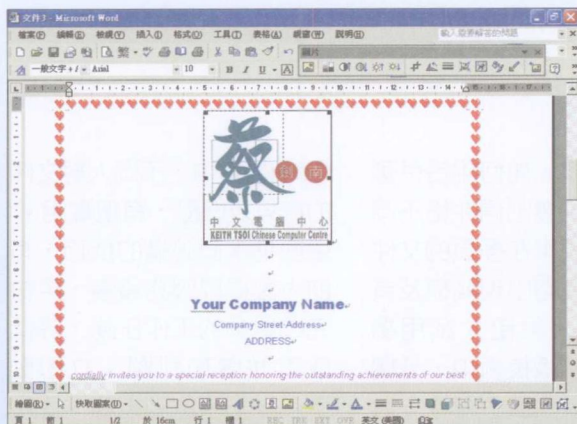
第4課 海報製作及美術設計

請即申請 (黑白) Apply Now / 160

請即申請 (彩色) Apply Now / 165

邀請卡 Invitation Card / 171

Homework



第5課 自己做網站

免費網站 Free Web Site / 182

製作網頁 Web Page / 186

動畫圖片 Animation / 189

網頁設計 Webpage Design / 192

相片處理 Irfan View / 198

Yahoo 檔案總管 Yahoo File Manager / 201

Homework



Word 必備技巧



引題話

今天辦公室中的必備電腦技巧，已經不限於十年前的技術：單單打字、字體大小、粗體斜體等已經不敷應用。以下的辦公室必備技術你都學會了多少？

首先用表格Table配合相片，設定產品價目表是工作中常用的技巧。另外，在表格上

有多項資料，如何用合併列印的方式，發出信件給不同的對象。如果在多頁的文件中，在每頁均出現商標及頁碼，頁首頁尾便大派用場了。而在排版技術中，分欄則更有助吸引讀者視線，增加閱讀效率。本課的壓軸，則以檢閱追蹤修訂，去管理

Word檔案中，不同人對文件的意見及修訂，有趣實用。這些基本但必備的技巧，有助大家提昇服務質素，更快完成更多的工作任務，降低成本並增加利潤。立即動手，坐下來啟動電腦，使用光碟上的檔案，與我們一起在一步一步學習及進步。

	檔案 Files
	表格及框線 Table & Border
	頁首及頁尾 Header & Footer
	合併列印 Mail Merge
	分欄及項目符號 Column & Bullet
	檢閱 - 追蹤修訂 Reviewing-Track Changes

成果展示：



除每月可免費欣賞名片外，您更可以八折優惠訂購由香港奧海中心的電影節目門票。以下是2000年1月至2001年12月奧海中心的部份節目精選：其他電影節目

In addition to the free monthly movie screening, AsVentantage customers can enjoy, Please refer to the programme highlights for Nov 2000 to Jan 2001 and ticketing information as follows:

歐洲電影節 - 九九影人心水選
European Film Festival '99 - The Critics' Choice NOV 99

熟練時間短，求職擇業必備。本課程讓顧客學習取碼的方法，記憶輔助字形的秘訣，簡易、字畫及字身、特異字、異字及包含音代碼，使學員可以輕鬆掌握中文打字技術，受聘於各行各大，大受僱主青睞而轉化為高薪以兒童和家居為主題的作品。

to the free monthly movie screening, AsVentantage customers can enjoy 25% discount on all film and performing arts programmes presented by Hong Kong Arts Centre. Please refer to the programme highlights for Nov 2000 to Jan 2001 and ticketing information as follows: time you go to see whom was the last time you go to see Europ's diverse art of filmmaking.

北歐片年禮堂，<<金鑽>>乃目前最快中文輸入法之一，於比賽中可獲每分鐘100字，而且金鑽機用簡單，學習效率高，熟練時間短，求職擇業必備。本課程讓顧客學習取碼的方法，快來以影應受一下這獨風情。

to the free monthly movie screening, AsVentantage customers can enjoy 25% discount on all film and performing arts programmes presented by Hong Kong Arts Centre. Please refer to the programme highlights for Nov 2000 to Jan 2001 and ticketing information as follows: the film of these countries.

華地電影 - 北歐電影節
Nordic Film Festival

頁1頁，共3頁
13292.01\app\001 拜禮堂\pdf\Book3\ML0102\Book3.doc 9/20/2000 2:04 PM

蛋糕訂購表

Code	Picture	Description	Price
A		Chocolate cake (best) and rich flavoured cream our elegant chocolate which is deliciously buttery and beautifully presented with a fresh fruit topping	\$125
B		Tiramisu Chiffon Pie An exotic and exquisite combination of a soft Tiramisu sponge finished off with a lovely rich-to-your-mouth meringue topping makes this a dream dessert.	\$150
C		Chocolate Cream Cake The ingredients speak for themselves! Forest Sours chocolate sponge, layers of fresh chocolate cream, coated and an offered in dark chocolate.	\$250

訂購表格

Cake	Qty	Price	Sub-total
A		125	
B		150	
C		250	
Name		Total	
Tel			

Please Fax To: 668-168-188

The Peak

Hong Kong, internationally symbolized as "The Pearl of the Orient", is famous for its stunning views from Victoria Peak. Overlooking the spectacular views of almost the whole skyline and the Victoria Harbour, always makes visitors hold their breath – what a fabulous sight!

香港，因其壯麗景色而獲冠以「東方之珠」的榮譽，尤其是太平山與維多利亞港，人在高處，俯瞰整條地平線，全個維多利亞港盡收眼底，如此壯麗之景色，令觀者無不嘖嘖稱讚。



The most enjoyable and grandiose way to reach The Peak is to take a ride on the city's oldest mode of public transport, the funicular Peak Tram. The Do not forget to take a look at the souvenir in The Peak Store – you may hunt some items that truly encapsulate the memories of visiting The Peak Tower.

離走前不要忘記到「Peak Store」逛一逛，在那裡，你可會尋得一些可以留住此行回憶的紀念品呢！

The Peak is an experience not to be missed!
太平山頂，實在是一個不容錯過的好地方！

tramway covers a distance of inclination is 45 degrees with the steepest at near-perpendicular angles. A scenic and giddy ride up from the city centre to the top often amazes the visitors.

要登上太平山頂，最得推介的方式是乘坐香港最歷史悠久的交通工具——山頂纜車。纜車的索道以45度傾斜，最陡的甚至以幾乎垂直之角度往山頂延伸，沿途優美的景致往往令旅客駐足不暇。

At the summit, it is the most astonishing and futuristic building and icon – The seven-storey Peak Tower, an all-in-one viewing, shopping, dining and entertainment centre. British architect Terry Farrell utilized a unique 'bow' shape to create viewing terraces on different levels of the tower that seem to flow above the stupendous panorama.

在最高處，是令人驚為止的現代化建築，亦是香港的標誌之一七層高的凌霄閣——一個集觀景、購物、飲食、娛樂於一身的大型中心。英國建築師設計 Terry Farrell 利用獨特的「船」設計，於塔上建造了多層的觀景台，身處其中，宛如飄浮於整個壯麗的全景上空。

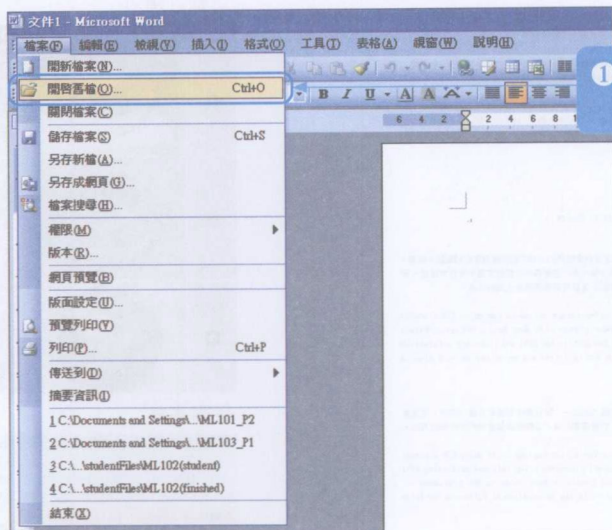
Being satiated by the view, the visitors can now have a splendid time inside The Peak Tower – over the Peak Store – you may hunt some items that truly encapsulate the memories of visiting The Peak Tower.



飽覽完美麗的景色後，大家可以到凌霄閣中消磨一下餘下的時光。這裡有超過 112,000 平方尺的大型購物商場，多文化的美食，還有一些特色的娛樂地點，包括推出多款零售與服務的「Ripley 信不信由你」奇趣館，提供刺激遊樂設施的「超級電腦迷」，還有展示了過百尊栩栩如生的複製人體的「杜莎夫人蠟像館」，旅客定可盡興而返。

檔案 Files

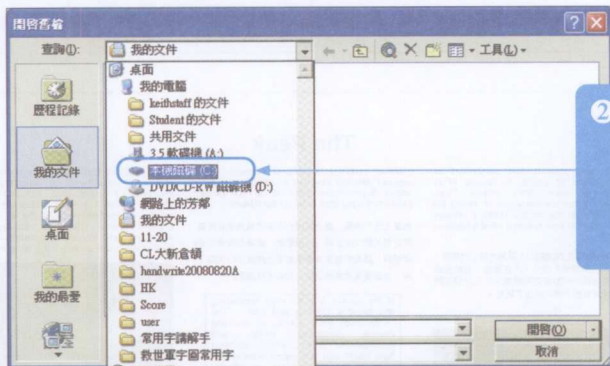
Q1：如何開啟舊檔案？



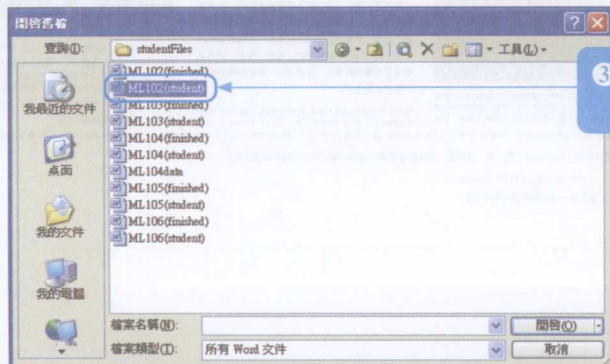
1 按【檔案】，
按【開啟舊檔】。

Tips:

按Ctrl+O可快捷地
打開「開啟舊檔」的
畫面。

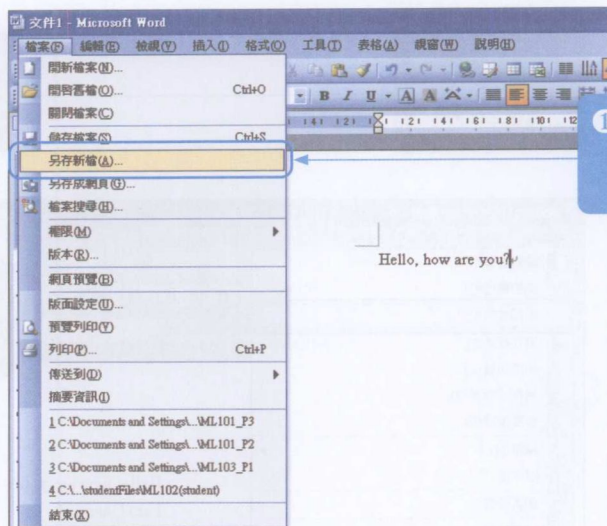


2 按查詢位置的小三
角，選檔案的所在
位置，如：(本機磁
碟) C:\a_student
IWord。



3 選擇需要開啟的檔
案，按【開啟】。

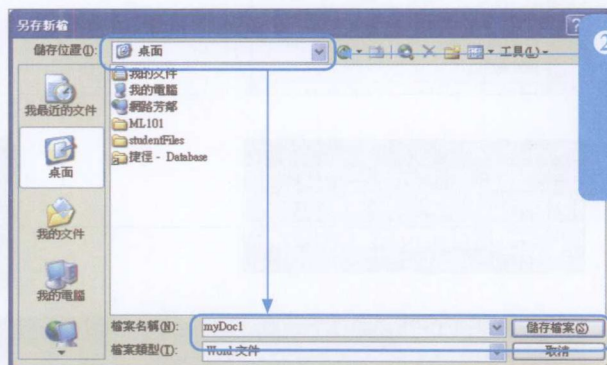
Q2：如何另存新檔？



1 在進行檔案編寫之後，按【檔案】，按【另存新檔】。

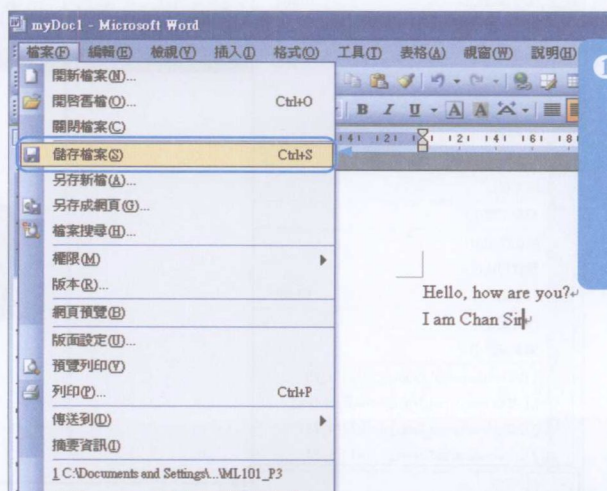
Tips:

按F12可直接另存新檔。



2 選儲存位置，如：按小三角選擇【桌面】，輸入檔案名稱，如：myDoc1 按【儲存檔案】。

Q3：如何為新的修改作儲存？



1 每當該檔案有新的修改時，可按【檔案】內的【儲存檔案】，這個儲存方法只會將最新的版本記錄，而不會出現新的檔案。

Q4：如何關閉檔案、新增檔案及結束Word程式？

Tips:

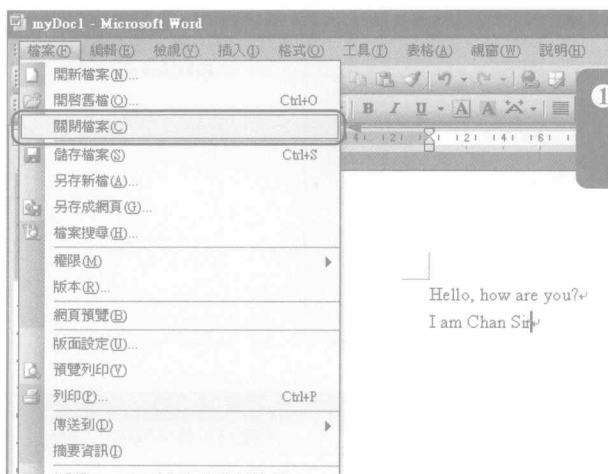
按Ctrl+S可儲存檔案。若果是第一次儲存該文件，按Ctrl+S之後便會彈出「另存新檔」的畫面。

Tips:

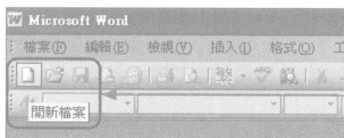
按Alt+F4可結束Word程式。



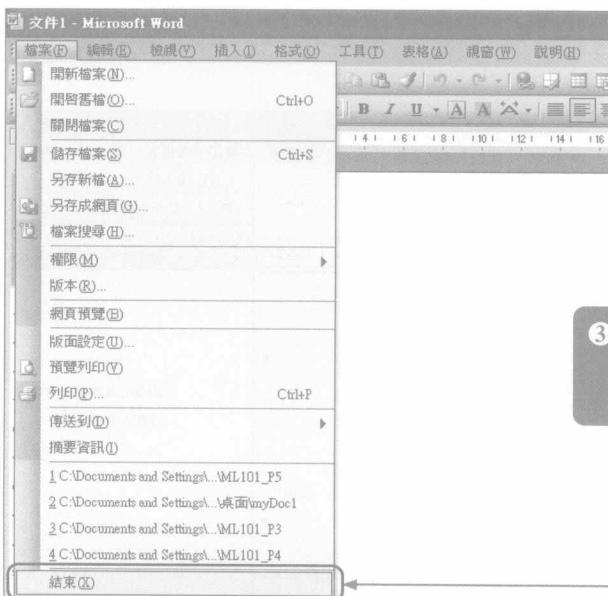
2 你亦可按工具列上的磁片圖示進行【儲存檔案】。



1 按【檔案】，按【關閉檔案】可關掉使用中的檔案。



2 按工具列中的白紙圖示【開新檔案】，可以出現一個全新的檔案讓你編輯。



3 按【檔案】，按【結束】可離開Word程式。