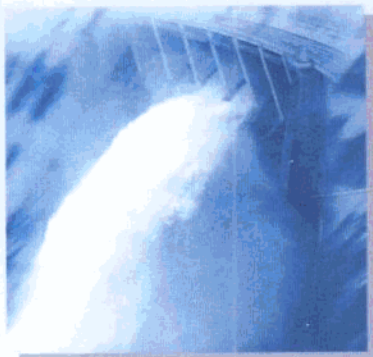




水权、水价、水利工程 管理体制改革创新与水行政执法

◎主编：张永武◎

实务全书

地震出版社

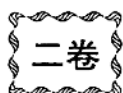
水权、水价、水利工程管理体制改革创新与水行政执法实务全书

(二 卷)

张永武 主编

地震出版社

目 录



第四章 水资源定价的理论框架	(593)
第一节 资源价格理论总述	(593)
一、资源价格理论	(593)
二、资源定价	(595)
三、基于资源价值的资源价格	(599)
第二节 水价的基本元素	(599)
一、水价理论的基本概念	(599)
第三节 水定价的其他方法	(604)
一、计划定价	(604)
二、成本核算	(605)
第四节 可持续发展的水价研究	(606)
一、“可持续发展”的概念	(606)
二、可持续发展水价的内涵	(606)
三、可持续发展的水价制定方法	(608)
四、影响水价的因素	(610)
第五章 水价政策分析	(612)
第一节 水资源边际机会成本定价的基本理论	(612)
一、边际机会成本定价理论	(612)
二、供水边际机会成本定价的目的与步骤	(612)
三、水资源开发利用的机会成本分析	(613)
四、平均增量成本 AIC:供水定价边际成本的替换概念	(614)
五、MOC 定价和投资决策	(615)

第二节 水资源边际机会成本定价的动态化与政策含义	(616)
一、水资源 MOC 定价动态化问题的提出	(616)
二、计算水资源 MOC(t)的一个动态模型	(617)
三、动态模型的若干性质与政策含义	(617)
四、动态定价模型应用于中国两类基本水资源问题时的特点	(618)
第三节 丰水区水资源的边际成本	(619)
一、中国丰水区水资源的特点	(619)
二、丰水区水资源利用的边际机会成本的确定	(620)
第四节 丰水区水资源价格政策的基本构想	(624)
一、丰水区水资源收费与水价现状	(624)
二、丰水区水资源价格政策的基本构想	(625)
第五节 长期缺水地区水资源价格政策及价格改革策略	(630)
一、长期缺水地区水资源收费现状	(630)
二、长期缺水地区水资源价格政策	(631)
三、水资源价格改革总策略	(634)
四、有关配套改革措施问题	(634)
第六章 水价的管理与改革	(636)
第一节 水价格管理	(636)
一、水价格管理的必要性	(636)
二、水价格管理的内容	(637)
三、水价格管理的原则	(640)
四、水价格管理的手段	(641)
五、水资源的管理制式	(642)
六、狭义的水利工程供水的管理制式	(644)
七、自来水(纯净水等)的管理制式	(646)
第二节 市场经济条件下的水价改革	(646)
一、水利工程水价改革	(646)
二、供水价格改革	(651)
三、适应市场经济发展,加快水价制度改革	(676)
第三节 建立合理的水价形成机制	(680)
一、水价形成机制的提出	(680)
二、水价形成机制分析	(682)
四、我国对水利工程供水性质的认识和水费性质的历史演变	(685)
五、必须建立合理的水价形成机制	(687)
第四节 流域水资源管理经济运行机制	(688)
一、水资源商品价格的形成机制	(688)
二、资源水价的定价方法	(690)
三、水资源费(税)的动态管理	(694)

第四篇 水权制度创新与水市场

第一章 中国古代、明清、民国时期的水权制度	(699)
第一节 先秦至汉朝的水权制度	(699)
一、确定了用水顺序权	(699)
二、制定了我国历史上第一部关于用水制度的法令	(700)
三、西汉时期,灌区中已经确立分水、用水制度	(700)
四、用水管理主要是依靠国家正式的法令	(700)
五、西汉王朝设立了比较完善的水事管理机构	(700)
第二节 唐、宋、元时期的水权制度	(702)
一、唐朝的水权制度	(702)
二、宋元两朝的水权制度	(703)
第三节 明、清时期的水权制度	(706)
一、明清水权制度的主要内容	(706)
二、明清水权制度的主要特点	(709)
第四节 民国时期的水权制度	(712)
一、民国水权制度的主要内容	(712)
二、民国时期水权制度的主要特点	(716)
第二章 水资源水权与水利工程供水水权	(718)
第一节 水权概述	(718)
一、水权的概念及界定	(718)
二、水权有广义和狭义之分	(722)
三、对水权与物权关系的理解	(723)
四、对水权管理制度的理解	(723)
五、建立水权制度的目的意义	(724)
六、国内外水权动态	(724)
第二节 水权的分配	(732)
一、水资源的开发使用权	(732)
二、水权的配置原则	(732)
三、水资源水权	(733)
四、水利工程供水水权	(736)
五、水权的利益及义务	(738)
第三节 水按经济属性分类	(739)
一、初始分类	(739)
二、衍生分类	(740)

三、按经济效应分类	(740)
第四节 社会经济权力的分类	(741)
一、权力类别	(741)
二、水资源水权与水利工程供水水权性质不同	(741)
三、两种不同权力的表现形式	(741)
四、关于水权是不是物权的认识	(742)
五、两种收费的两种产权管理形式	(742)
第五节 水权与两种水的配置原则	(743)
一、水资源配置原则	(743)
二、水利工程供水的配置原则	(746)
第三章 水权制度创新与水市场	(750)
第一节 水权制度创新	(750)
一、我国的水资源状况及其对经济社会发展的承载能力	(750)
二、我国的经济社会发展对水资源的需求	(751)
三、水资源的供需平衡分析	(752)
四、水权及水权制度创新	(752)
五、水权制度创新及水权市场的培育、发展和规范	(753)
第二节 水权与水市场	(754)
一、水权流域管理和水市场	(754)
二、水市场是准市场	(755)
三、水市场是“不完全市场”	(756)
四、水市场建立的原则	(756)
五、世界的水市场	(757)
六、水市场的性质及宏观调控	(757)
第三节 水权的利用与交易	(758)
一、水权的利用	(758)
二、水使用权的交易	(759)
三、水经营权的交易	(759)
四、跨流域调水的水权交易	(759)
五、国外水权交易	(761)
第四节 水权转让	(768)
一、水权转让的原则	(768)
二、不同用途水使用权的转让	(768)
三、水权转让的内涵	(769)
四、国外水权转让的实践	(770)
五、我国水权转让的实践案例	(770)

第五篇 水行政执法监察

第一章 水法与水行政管理	(777)
第一节 水法制体系	(777)
一、水法制体系	(777)
二、水法规体系	(778)
三、水行政执法	(778)
四、水行政司法	(779)
五、水行政保障	(779)
第二节 水行政法律关系	(780)
一、水行政法律关系的概念与分类	(780)
二、水行政法律关系的构成	(782)
三、水行政法律关系的特征	(783)
四、水行政法律关系的产生、变更与消灭	(785)
第三节 水法的法律渊源	(786)
一、宪法	(786)
二、水事基本法律——《中华人民共和国水法》	(786)
三、其他基本法律	(787)
四、水事特别法律	(787)
五、水行政法规	(788)
六、地方性水事法规	(788)
七、国家水行政主管部门(含国家防汛指挥机构)制定的部门规章	(788)
八、地方性水资源管理规章	(788)
九、自治条例和单行条例	(788)
十、国际水资源条约	(789)
十一、法律解释	(789)
第四节 水法的基本原则	(789)
一、行政合法性原则	(789)
二、合理性原则	(790)
三、行政应急性原则	(791)
四、水行政协调原则	(791)
五、社会公众参与原则	(792)
第五节 水法的作用与行政法的关系	(793)
一、水法与行政法的关系	(793)
二、水法的作用	(793)

第二章 水行政与水政队伍规范化建设管理	(795)
第一节 水行政管理与水政	(795)
一、水行政管理与水政的概念	(795)
二、水行政管理与水利行业管理	(796)
三、水行政管理的特征	(796)
四、水行政职能	(798)
第二节 水政建设	(799)
一、水政建设的内容	(799)
二、水管理体系	(800)
三、水政队伍建设体系	(800)
四、水行政执法组织体系	(801)
第三节 水行政立法	(802)
一、立法概述	(802)
二、水行政立法	(803)
第三章 水行政执法	(808)
第一节 行政执法的原则及程序	(808)
一、行政执法概述	(808)
二、行政执法依据	(811)
三、行政执法适用原则	(813)
四、行政执法程序	(813)
第二节 水行政执法特征和依据	(816)
一、水行政执法的概念及意义	(816)
二、水行政执法的特征	(817)
三、水行政执法的依据	(817)
四、水行政执法与水事法律关系	(818)
五、水事法律关系的部门属性	(820)
六、水行政执法的对象	(820)
第三节 水行政执法的内容和手段	(822)
一、水行政执法的内容	(822)
二、水行政执法的手段	(824)
第四节 水行政执法的分类	(826)
一、水土保持行政执法	(827)
二、水资源行政执法	(827)
三、河道行政执法	(827)
四、水工程及防汛行政执法	(828)
五、水文行政执法	(828)
第五节 水行政违法及其责任	(829)

一、水行政违法	(829)
二、水行政违法的责任	(830)
第四章 水行政案件	(831)
第一节 水行政案件概述	(831)
一、水行政案件的概念	(831)
二、水行政案件的种类	(832)
第二节 查处水行政案件的原则和程序	(832)
一、查处水行政案件的原则	(832)
二、水行政处罚案件的查处程序	(833)
三、采取水行政强制措施案件的程序	(837)
四、水行政强制执行程序	(840)
五、查处水行政案件的简便程序	(841)
第三节 查处水行政案件的内容与权限	(842)
一、查处水行政案件的内容	(842)
二、查处水行政案件的权限	(843)
第四节 水行政处罚	(844)
一、水利执法概述	(844)
二、水行政处罚特征与原则	(845)
三、水行政处罚种类与管辖	(847)
四、水行政处罚程序	(848)
第五章 水行政监督监察	(880)
第一节 水行政监督概述	(880)
一、水行政监督的涵义与特征	(880)
二、水行政监督分类	(880)
三、水行政监督的主要方法	(881)
四、水行政监督的内容	(882)
五、水行政监督的作用	(883)
第二节 水行政法制监督	(884)
一、水行政法制监督的种类	(884)
二、水法律意识的培养	(885)
第三节 水政机构与水政监察的任务和职责	(886)
一、水政机构的性质和任务	(886)
二、水政监察队伍的性质和职责	(887)
三、水行政监察的主体、客体 and 对象	(890)
四、水行政监察的准则	(891)
五、水行政监察的方式	(891)
第四节 水行政司法与保障	(892)

一、概述	(892)
二、水行政调解	(894)
三、水行政裁决	(895)
第六章 水事纠纷调处与水事法律责任	(898)
第一节 水事纠纷调处的原则与方式	(898)
一、调处水事纠纷的程序	(898)
二、调处水事纠纷的原则	(899)
三、查处水调解案件的方式	(900)
第二节 查处水调解案件的程序	(901)
一、第一类型的水调解案件查处程序	(902)
二、第二类型水调解案件的查处	(906)
第三节 水事法律责任概述	(907)
一、法律责任简述	(907)
二、水事法律责任及其分类	(907)
第四节 刑事法律责任	(908)
一、刑事责任概述	(908)
二、水事法律规范所规定的典型刑事责任	(909)
第五节 民事法律责任	(910)
一、民事责任的概念及其特点	(910)
二、水事管理领域民事责任产生的原因及其构成要件	(911)
三、水事法律规范规定的典型民事责任类型	(911)
四、民事责任的类型与方式	(913)
第六节 水事行政责任	(914)
一、水事行政责任的概念及其特点	(914)
二、水事行政责任的构成要件	(914)
三、水事行政责任的种类与承担方式	(915)
四、水事行政责任的追究与免除	(918)
第七章 水行政赔偿	(919)
第一节 水行政赔偿概述	(919)
一、水行政赔偿的概念	(919)
二、行政赔偿的形成	(919)
三、水行政赔偿的特点	(920)
第二节 赔偿范围、请求人和赔偿义务机关	(920)
一、水行政赔偿的范围	(920)
二、赔偿请求人	(921)
三、赔偿义务机关	(921)
第三节 行政赔偿程序	(922)

一、行政赔偿请求人和赔偿义务机关	(922)
二、行政赔偿程序	(923)
第四节 行政赔偿的方式、标准及费用	(924)
一、行政赔偿的方式	(924)
二、行政赔偿的标准	(925)
三、行政赔偿的费用	(926)
四、追偿制度	(926)
第八章 水行政复议	(928)
第一节 水行政复议的概述	(928)
一、水行政复议的概念与法律特征	(928)
二、水行政复议的原则	(929)
三、水行政复议的作用与意义	(929)
第二节 受案范围与管辖	(930)
一、水行政复议的受案范围	(930)
二、水行政复议的管辖	(931)
第三节 水行政复议的机构和管辖	(934)
一、水行政复议的机构及其职责	(934)
二、水行政复议的管辖	(934)
第四节 水行政复议程序	(936)
一、申请	(936)
二、受理	(937)
三、审理	(938)
四、决定	(940)
五、执行	(943)
第九章 水行政诉讼	(944)
第一节 水行政诉讼的范围和管辖	(944)
一、水行政诉讼的范围	(944)
二、水行政诉讼的管辖	(944)
第二节 水行政诉讼程序	(946)
一、起诉与受理	(946)
二、审理与判决	(946)
三、执行	(947)
第三节 水行政主管部门应如何应诉	(947)
一、及时委托诉讼代理人	(947)
二、认真、及时地准备答辩状	(948)
三、积极参加法庭调查	(949)
四、正确处理人民法院的一审判决	(950)

五、利用二审程序维护水行政主体的合法权益	(951)
第十章 水政档案管理	(952)
第一节 水政档案管理概述	(952)
一、水政档案和案卷	(952)
二、水政案卷的分类	(953)
三、加强水政案卷管理的意义	(953)
第二节 案卷的装订	(954)
一、案件文书材料的收集	(954)
二、案件文书材料的排列	(954)
三、案件文书材料的编目和装订	(958)
第三节 水政档案归档保管及注意事项	(959)
一、档案保管机关	(959)
二、水政案卷归档	(959)
三、水政档案保管注意事项	(959)

第六篇 水管单位现代管理制度

第一章 组织管理制度	(965)
第一节 总经理办公室职责	(965)
一、总经理办公室岗位职责范围	(965)
二、总经理办公室工作标准	(965)
三、办公室主任岗位职责	(965)
四、办公室主任工作标准	(966)
五、档案资料员岗位职责	(966)
六、档案资料员的工作标准	(966)
第二节 党委工作规则	(967)
一、党委主要职责	(967)
二、议事规则	(967)
三、会议制度	(968)
四、文件审批制度	(968)
第三节 党群工作部职责	(968)
一、党委办公室职责范围	(968)
二、党委办公室主任职责及工作标准	(969)
三、组织干事职责及工作标准	(970)
四、宣传干事职责及工作标准	(970)
五、工会主席(副主席)岗位职责及工作标准	(971)

六、工会组织工作岗位标准	(972)
七、团委工作职责	(972)
八、团委书记岗位职责及工作标准	(973)
第四节 资产财务部职责	(974)
一、资产财务部职责范围	(974)
二、资产财务部正副经理岗位职责	(975)
三、主管会计、记账、出纳、资金及资产岗位职责	(975)
四、资产财务部正副经理工作标准	(976)
五、主管会计、出纳、资产等岗位工作标准	(977)
第五节 劳动人事部职责	(978)
一、劳动人事部职责范围	(978)
二、经理岗位职责	(979)
三、劳动、劳资及人事管理员岗位职责	(980)
四、劳动人事部经理工作标准	(981)
五、劳动、劳资及人事管理员工作标准	(982)
第六节 企业管理部职责	(983)
一、企业管理部职责范围	(983)
二、企管部经理岗位职责	(983)
三、企管员、合同管理员及计算机管理员岗位职责	(984)
四、企管部经理工作标准	(984)
五、企管员、合同管理员及计算机管理员工作标准	(985)
第七节 总务部职责	(986)
一、总务部职责范围	(986)
二、正副经理职责	(986)
三、计划生育、卫生防疫、住房公积金及安全保卫等岗位职责	(986)
四、物品管理及后勤服务等岗位职责	(988)
五、经理工作标准	(990)
六、计划生育、卫生防疫、住房公积金及安全保卫等岗位工作标准	(990)
七、物品及后勤管理工作标准	(992)
八、司机、维修工、清洁员及门卫工作标准	(992)
第八节 人事、财务、资金管理部工作职责	(994)
一、人事部工作职责	(994)
二、财务部工作职责	(994)
三、资金管理部工作职责	(994)
第九节 采购及储运部工作职责	(995)
一、采购部工作职责	(995)
二、储运部工作职责	(995)
第十节 部门负责人规定	(996)

一、人事部经理岗位职责规定	(996)
二、采购部经理岗位职责规定	(996)
三、会计主管岗位职责规定	(997)
四、工程师岗位职责规定	(998)
第二章 财务管理制度	(1000)
第一节 财务部门负责人工作责任制度	(1000)
一、职责	(1000)
二、职务	(1000)
三、职权	(1001)
第二节 财产管理细则及出纳作业处理规则	(1001)
一、财产管理细则	(1001)
二、出纳作业处理规则	(1003)
第三节 财务管理细则及资产控制制度原则	(1004)
一、财务管理细则	(1004)
二、资产控制制度原则	(1015)
第四节 内部稽核与审计、会计审核及电算化管理制度	(1016)
一、内部稽核制度	(1016)
二、内部审计制度	(1021)
三、会计审核制度	(1026)
四、会计电算化管理制度	(1027)
第五节 会计基础工作管理办法	(1031)
一、总则	(1031)
二、会计凭证	(1031)
三、记账方法及登记账簿的规则	(1036)
四、账务处理及凭证的传递程序	(1038)
五、会计报表及办理会计工作交接	(1043)
六、撤销、合并单位财产交接及交接核对工作	(1046)
第六节 会计档案及资金管理办法	(1049)
一、会计档案管理办法	(1049)
二、资金管理办法	(1050)
第七节 资产控制与审计	(1057)
一、资产控制制度原则	(1057)
二、审计工作制度	(1058)
三、内部审计工作管理暂行制度	(1060)
四、审计工作实施细则	(1063)
五、经理(厂长)离任经济责任审计程序的规定	(1066)
六、审计审签办法	(1068)
七、审计机关国家建设项目审计准则	(1071)

第三章 人事管理制度	(1073)
第一节 人事管理细则	(1073)
一、总则	(1073)
二、任用与解职	(1073)
三、工作时间及请假、休假的规定	(1075)
四、工作守则	(1077)
五、考绩及奖惩	(1078)
六、福利、保险及抚恤	(1083)
七、附则	(1085)
第二节 农民合同制工人管理暂行办法	(1087)
一、总则	(1087)
二、招收录用	(1087)
三、劳动合同的签订、变更、终止	(1088)
四、政治、经济待遇	(1090)
五、组织管理	(1091)
六、附则	(1092)
附:	(1092)
第三节 专业技术职务聘任实施细则	(1103)
一、聘任原则、对象、条件及权限	(1103)
二、专业技术职务职数(含政工系列)	(1104)
三、高聘与低聘及聘任期限	(1104)
四、专业技术考核、继续教育及工资兑现	(1105)
第四节 员工录用、人事调整及考评	(1106)
一、员工录用制度	(1106)
二、人事调整管理条例	(1107)
三、人事考核评议制度	(1108)
四、人事综合考评制度	(1112)
第四章 行政办公管理制度	(1119)
第一节 秘书工作及会议管理	(1119)
一、秘书工作条例	(1119)
二、会议管理制度	(1123)
第二节 办公用品管理	(1125)
一、办公用品及消耗品管理	(1125)
二、计算机管理与网络、电子邮件使用管理	(1130)
三、印章使用管理	(1135)
第三节 公文处理与文书管理	(1138)
一、公文处理	(1138)

二、文书管理	(1148)
第四节 档案、图书及资料管理	(1159)
一、档案管理	(1159)
二、图书管理规定	(1188)
三、资料管理	(1189)

第四章 水资源定价的理论框架

第一节 资源价格理论总述

资源价格研究是资源经济学的重要内容。目前对资源价格的研究主要应用地租理论,尽管其存在不同的形式和理论基础,或是以地租论为主结合其它的一些相关观点和理论。

一、资源价格理论

(一) 李嘉图的地租论

李嘉图的地租论是西方经济学的传统理论,认为:“麦地之所以具有高价的原因在于小麦具有高价!由于土地的总供给是弹性不足的,不论通过竞争而给予它的价格有多大,土地供给量是保持不变的。因此,土地的价值完全是由它的产品的价值所引致的。”(萨缪尔森等,1992)。

李嘉图将地租理论与劳动价值论联系起来,确认地租不是土地的产物,而是农业生产中超额利润的转化形式。李嘉图否认了地租是大自然的恩赐、使用土地的延期报酬这一类错误认识,而是“为使用土地而付给地主的那一部分产品”。地租是为使用土地的原有的和不可摧毁的生产力而付给地主的那一部分土地产品,地租是一种价值创造,严格意义下的纯粹地租,不包括地主投资到土地上的资本利息。李嘉图把农产品当作一般的劳动产品,指出农产品价值是由生产该商品所耗费的劳动时间决定的,并且由耕种较贫瘠土地所投入的最大劳动量所决定。

李嘉图的地租论揭示了地租是农产品市场价值和个别价值的差额,从而用劳动价值论说明了地租的形成过程;正确解决了级差地租形成的条件,指出级差地租的大小是由于土地肥力大小、位置优劣及连续投资生产率的高低等不同造成的;正确区分了级差地租Ⅰ、Ⅱ两种形式,指出了其界限;清晰地表达了级差地租变动的规律。

另外, Tietenberg (1992) 根据李嘉图的观点提出了资源稀缺租金的概念,认为在资源利用中将产生正的资源使用者成本,边际使用者成本存在意味着高效的资源价格将超过边际开发成本,形成一个稀缺租金,资源稀缺租金也将等同于边际使用者成本。只要