

应用型电子信息类专业“十一五”规划教材

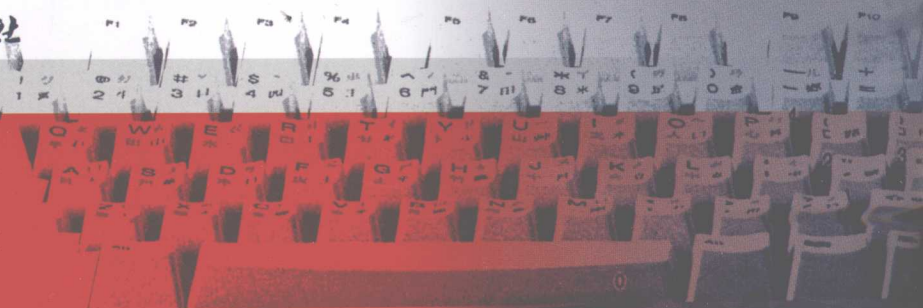
计算机基础实训指导

JISUANJIJICHU SHIXUNZHIDAO

- ◎ 主编 苏雪 涂玉芬
- ◎ 主审 王彦

华中科技大学出版社

<http://www.hustp.com>



应用型电子信息类专业“十一五”规划教材

计算机基础实训指导

JISUANJIJICHU SHIXUNZHIDAO

主 编 苏 雪 涂玉芬

副主编 童加斌 张 鑫 欧阳艳阶 郑毛祥

主 审 王 彦

华中科技大学出版社

<http://www.hustp.com>

图书在版编目(CIP)数据

计算机基础实训指导/苏 雪 涂玉芬 主编. —武汉:华中科技大学出版社,2008年8月
ISBN 978-7-5609-4515-6

I. 计… II. ①苏… ②涂… III. 电子计算机-高等学校-教学参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 115838 号

计算机基础实训指导

苏 雪 涂玉芬 主编

责任编辑:沈旭日

封面设计:刘 卉

责任校对:张 琳

责任监印:周治超

出版发行:华中科技大学出版社(中国·武汉)

武昌喻家山 邮编:430074 电话:(027)87557437

印 刷:湖北新华印务有限公司

开本:787mm×1092mm 1/16

印张:12

字数:300 000

版次:2008年8月第1版

印次:2008年8月第1次印刷

定价:18.80元

ISBN 978-7-5609-4515-6/TP·662

(本书若有印装质量问题,请向出版社发行部调换)

内 容 提 要

本书是与《计算机基础》教材配套的上机操作指导和习题解析。全书共分两部分。第一部分是上机指导,分别按照计算机基础知识、Windows、Word、Excel、PowerPoint 和 Internet 等 6 个方面组织了 29 个实验,以指导读者进行上机操作。第二部分是一级 MS Office、一级 B 方向历届考点提炼及解析,这些内容都是按照计算机一级等级考试最新大纲要求组织的,列举了考试中可能出现的各种题目,包括选择题、操作题 2 种类型,并对这些题目进行了详细的解析,以便学生进行自测练习。

本书由浅入深地组织教学内容,图文并茂地介绍操作过程,详细解析各类习题,适合大学本科(含二级学院)高职高专院校教材。对于要提高计算机应用技能或参加一些证书考试的读者有较高的参考价值。

前 言

随着信息技术的发展,计算机作为一种工具已广泛应用于各行各业,掌握计算机基础知识、熟练操作计算机已成为现代职业生涯中必备的基本素质之一。为适应社会发展需要,华中科技大学出版社在调查研究的基础上,结合全国计算机等级考试和部分省(市)计算机等级考试的最新要求,根据教学需要,组织了长期从事计算机技术教育的一线骨干教师审定了与《计算机基础》配套的《计算机基础实训指导》的编写大纲,并在此基础上编写了全书。

本书与《计算机基础》配套,全书共分两部分。第一部分是上机指导,包括计算机基础知识、Windows XP 平台、中文 Word 2003、中文 Excel 2003、中文 PowerPoint 2003、网络基础及网络安全等 6 章。每章都在简要概述主教材的知识要点的基础上,针对计算机应用中基本技能的特点,用若干个相关联的上机实验指导进行组织,以强化学生的动手操作能力。第二部分是一级 MS Office、一级 B 方向最新考点提炼及历届真题解析。这是按照计算机一级等级考试最新大纲的内容组织的,选编了考试中可能会出现各类题目,包括选择题、操作题 2 种类型,并对题目进行详细解析,以便学生自测。

本书结构严谨、重点突出,有很强的实用性,内容由浅入深,操作过程图文并茂,解析详细,适合大学本科(含二级学院)高职高专院校教材。对于那些要提高自己的计算机应用技能或参加一些证书考试的读者,本套教材也不失为一套较好的自学参考书。相关的教学素材可以在华中科技大学出版社网站下载区下载,下载网址为:

<http://www.hustp.com>

作为《计算机基础》的配套辅导教材,《计算机基础实训指导》既突出计算机实际应用中必须掌握的基本技能,又兼顾计算机等级考试特点,在教材体例上具有以下 4 个主要特点:

- (1)对主教材中涵盖的、实际应用中必须掌握的基本技能进行了操作性复习;
- (2)对最新计算机等级考试的考点进行了提炼;
- (3)选取有针对性的历届真题进行了详细的解析;
- (4)以若干个相关联的实验为基础,操作过程图文并茂,实用性强,非常适合自学。

本书由武汉铁路职业技术学院苏雪统一编写提纲,苏雪、涂玉芬统一核稿完成,王彦主审。其中,苏雪编写了第 3 章及相关考点提炼,涂玉芬编写了第 1 章及相关考点提炼。参加编写的还有随州职业技术学院童加斌(第 4 章及相关考点提炼),鄂东职业技术学院张鑫(第 5 章及相关考点提炼),十堰职业技术学院欧阳艳阶(第 2 章及相关考点提炼),武汉铁路职业技术学院郑毛祥(第 6 章及相关考点提炼)。

由于编者水平有限,书中难免存在不妥和疏漏之处,恳请读者批评指正。

编 者

2008 年 5 月

目 录

第 1 部分 计算机基础实训

第 1 章 计算机基础知识	(2)
实验一 初识计算机	(2)
实验二 开机、关机与重新启动计算机	(3)
实验三 熟悉键盘与中英文打字	(5)
第 2 章 Windows XP 操作系统	(17)
实验一 Windows XP 的基本操作	(17)
实验二 Windows XP 的账户设置	(22)
实验三 Windows XP 的资源管理	(24)
实验四 Windows XP 系统环境设置	(33)
实验五 添加与设置输入法	(39)
实验六 设置任务栏和“开始”菜单属性	(40)
实验七 附件的使用	(44)
实验八 Windows XP 的打印机管理	(48)
第 3 章 中文 Word 2003	(51)
实验一 Word 的基本操作	(51)
实验二 Word 的基本排版技术	(59)
实验三 Word 表格的制作	(72)
实验四 Word 表格的高级操作	(74)
实验五 Word 图文混排	(78)
第 4 章 中文 Excel 2003	(84)
实验一 工作表的创建	(84)
实验二 工作表的格式编排	(87)
实验三 公式与函数的应用	(90)
实验四 数据分析	(93)
实验五 图表创建	(98)
第 5 章 中文 PowerPoint 2003	(102)
实验一 演示文稿的创建	(102)
实验二 幻灯片编辑与修饰	(105)
实验三 表格创建与编辑	(107)
实验四 超级链接和动作按钮设置	(110)
实验五 动画效果设置	(112)

第 6 章 计算机网络基础	(116)
实验一 Windows 中资源共享的设置和使用	(116)
实验二 IE 浏览器的使用	(117)
实验三 免费电子邮箱 Outlook Express 账号的设置	(122)

第 2 部分 一级 MS Office、一级 B 考点提炼及习题解析

第 1 章 计算机基础知识	(132)
1.1 考点提炼	(132)
1.2 试题解析	(132)
第 2 章 Windows 2000 操作系统	(146)
2.1 考点提炼	(146)
2.2 操作题解析	(146)
第 3 章 中文 Word 2000	(149)
3.1 考点提炼	(149)
3.2 操作题解析	(153)
第 4 章 中文 Excel 2000	(166)
4.1 考点提炼	(166)
4.2 操作题解析	(167)
第 5 章 中文 PowerPoint 2000	(174)
5.1 考点提炼	(174)
5.2 操作题解析	(175)
第 6 章 网络基础知识	(180)
6.1 考点提炼	(180)
6.2 试题解析	(181)



第1部分

计算机基础实训

第 1 章

计算机基础知识

实验一 初识计算机

一、实验目的与要求

- ① 了解计算机主机外观,了解计算机内部结构。
- ② 了解常见计算机的硬件设备和类型。
- ③ 掌握微机主机与外部设备的连接方法。

二、实验内容

1. 计算机主机外观

计算机主机外观如图 1-1-1 所示,其中(a)为正面视图,(b)为背面视图。

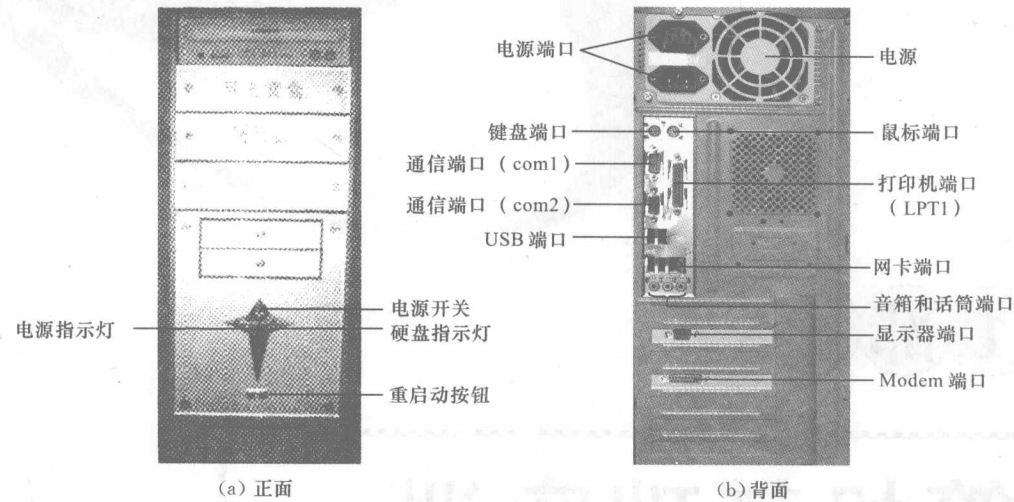


图 1-1-1

2. 计算机内部结构

计算机主板的结构如图 1-1-2 所示。

- ① 主板是计算机系统中最大的一块电路板,其上布满了各种电子元器件、插槽、接口等。
- ② 计算机通过主板将 CPU 等各种元器件和外部设备(简称外设)有机地结合起来,形成一个完整的系统。

3. 常见计算机硬件设备

常见计算机的硬件设备如图 1-1-3 所示。

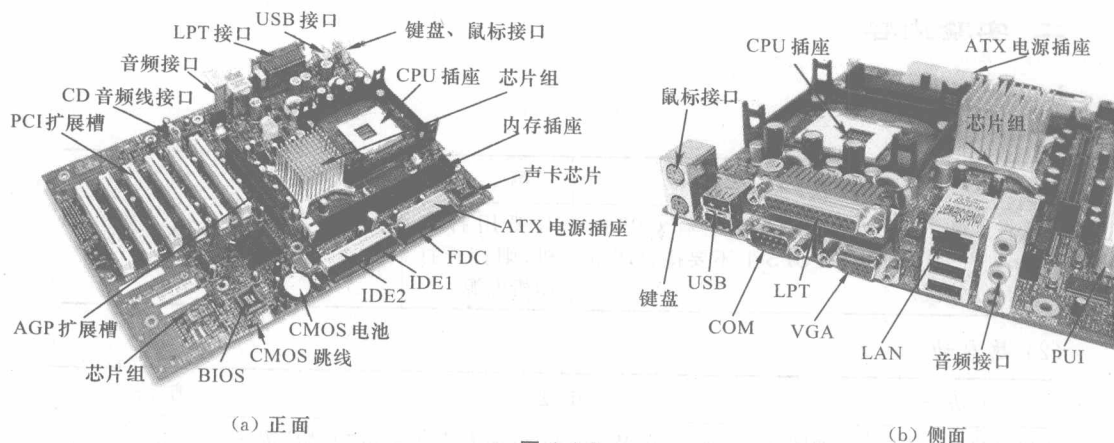


图 1-1-2

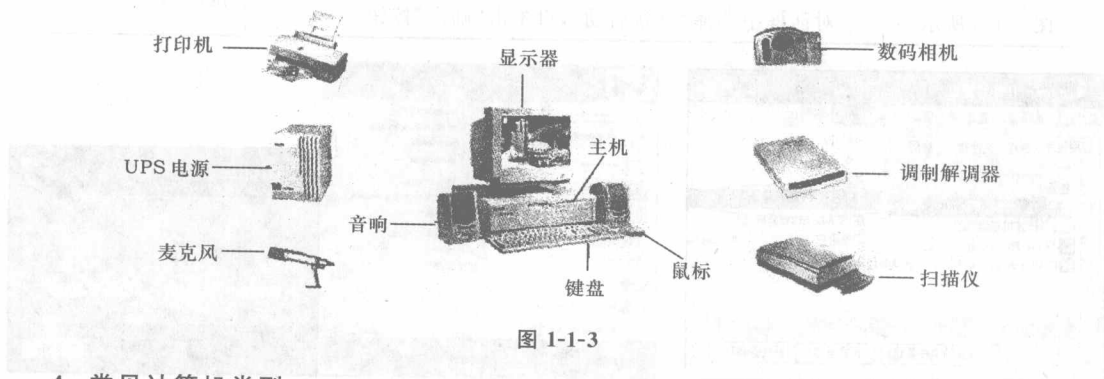


图 1-1-3

4. 常见计算机类型

图 1-1-4 所示为常见计算机类型,从左向右依次为台式 (Desktop) 计算机、笔记本 (Notepad) 电脑、平板计算机 (Tablet PC)、手持计算机 (Handheld Computer)。



图 1-1-4

5. 微机主机与外设的连接

微机主机与外设的连接端口如图 1-1-1(b) 所示。

注意:在将主机与显示器、键盘、鼠标、打印机和音箱等连接时,要确保电源都是断开的。

实验二 开机、关机与重新启动计算机

一、实验目的与要求

- ① 掌握计算机开、关机的方法。
- ② 掌握计算机开、关机的顺序。
- ③ 学会重新启动计算机。

二、实验内容

1. 启动计算机

(1) 冷启动

第一步	第二步	第三步	第四步
检查主机箱的电源是否接通;若有 UPS 电源,则打开 UPS 电源(UPS 上不要接打印机和其他外设)	若要用打印机,则打开打印机电源	打开显示器开关	打开主机开关

(2) 热启动

方法一	方法二	方法三
同时按住 Ctrl 键、Alt 键和 Del 键如图 1-1-5 所示	如图 1-1-6 所示,在 Windows 桌面左下角单击“开始”按钮,选择“关闭系统”(或“关闭计算机”)选项,在弹出的对话框中选择“重新启动”,再单击“确定”按钮	按机箱上的复位键 Reset

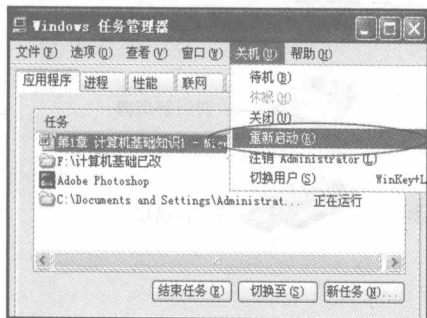


图 1-1-5

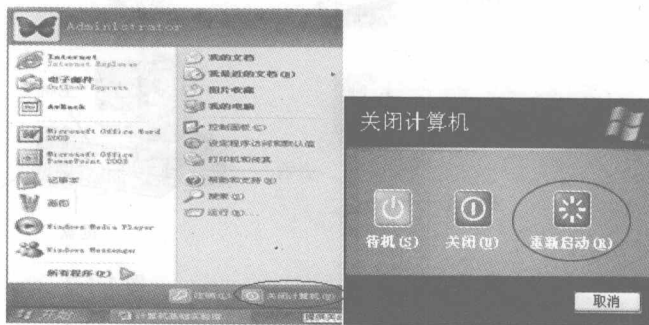


图 1-1-6

(3) 启动系统进入安全模式

① 开机或重新启动计算机。

② 按住 F8 键,则在出现的菜单中有如下文字:

Windows 高级选项菜单

请选定一种选项:

- 安全模式
- 带网络连接的安全模式
- 带命令行提示的安全模式
- 启用启动日志
- 启动 VGA 模式
- 最后一次正确的配置(您的起作用的最近设置)
- 目录服务还原模式(只限于 Windows 域控制器)
- 调试模式
- 正常启动 Windows
- 重新启动
- 返回到操作系统选择菜单

使用上移和下移箭头来移动高亮显示条到所要的操作系统

③ 将光标移动到“安全模式”选项,这时“安全模式”呈高亮显示,然后,按回车键。系统开

始启动,屏幕上将出现图 1-1-7 所示的桌面,这表示安全模式启动成功。

2. 关闭计算机

① 关闭所有应用程序。在关闭应用程序时如有信息没有保存,则会出现提示信息问是否保存,这时只需回答“是”或“否”。

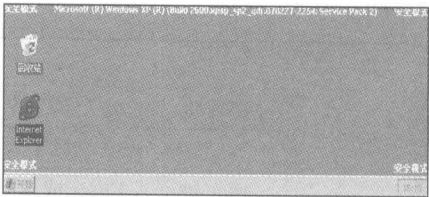


图 1-1-7

② 单击“开始”按钮,在弹出的菜单(见图 1-1-6)中选择“关闭计算机”,在打开的对话框的下拉列表框中选择“关机”选项,然后单击“确定”按钮,则可关闭计算机。

目前许多微机都具有软关机功能,按上述操作就可以自动关闭主机电源。对于不具备软关机功能的微机,或当操作系统不支持软关机时,还需按一下主机箱上的“Power(电源)”键才能关闭主机电源。

- ③ 关闭显示器。
- ④ 关闭其他外设。
- ⑤ 关闭有源电源。
- ⑥ 关闭总电源。

实验三 熟悉键盘与中英文打字

一、实验目的与要求

- ① 熟悉键盘结构及各种键的功能。
- ② 掌握正确的坐姿及指法(练习指法时,应熟记各键的键位,逐步实现盲打)。
- ③ 熟悉掌握软键盘的使用。
- ④ 熟悉常见中英文文字输入操作,练习五笔字型输入法时,应先练习字母键和数字键的操作,在击键速度达到 120 次/分后,再进行汉字的录入练习。
- ⑤ 在课程实验中,每次键盘练习时间应不低于 15 分钟;在课程结束时,打字速度应达 60 汉字/分钟。

二、实验内容

1. 键盘结构及各种键的功能

一般计算机键盘的结构如图 1-1-8 所示,键盘键的类型、键名及功能如表 1-1-1 所示。

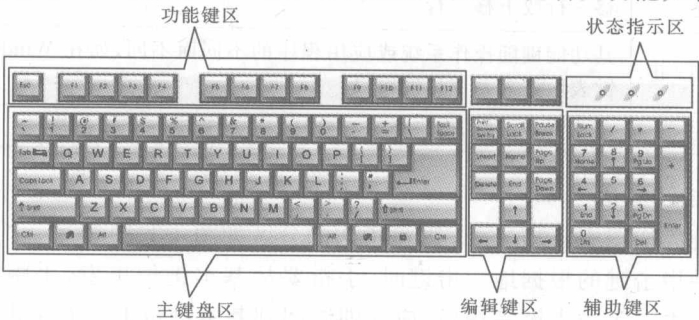


图 1-1-8

表 1-1-1

类 型	键 名	功 能
字符键	字母键	26 个英文字母(A~Z)键
	数字键	10 个数字(0~9)键。每个数字键和一个特殊字符共用一个键
	回车键	Enter 或 Return 键。按下此键,标志着命令或语句输入结束
	退格键	←或 Backspace 键。按下此键,可使光标向左退回一个字符的位置
	空格键	位于键盘下方的一个长键,用于输入空格
	制表键	Tab 键。每按一次,光标向右移动一个制表位(制表位长度由软件定义)
数字/ 编辑键	光标键	小键盘区的光标键具有两种功能,既能输入数字,又能移动光标,通过 NumLock 键来切换
	箭头键	光标上移或下移一行、左移或右移一个字符的位置
	Home 键	将光标移到屏幕的左上角或本行首字符
	End 键	将光标移到本行最后一个字符的右侧
	PageUp 和 PageDown 键	上移一屏和下移一屏
	Ins 键	插入/改写键,这是一个开关键。用于在编辑状态下将当前编辑状态变为插入方式或改写方式
	Del 键	删除光标所在处的字符,右侧字符自动向左移动
控制键	Ctrl 键	此键必须和其他键配合使用才起作用。如“Ctrl+Break”键可中断或取消当前命令的执行,“Ctrl+C”键可中断当前命令的执行,“Ctrl+Shift”键用于输入法之间的切换,“Ctrl+Home”键将光标移至当前文件首页首行,“Ctrl+End”键将光标移至当前文件末页末行
	Alt 键	此键一般用于程序菜单控制、汉字输入方式转换等。例如,在 DOS 环境下,组合键“Alt+F1”为区位码输入法,组合键“Alt+F6”为西文输入法
	换档键	Shift 键。一般用于输入上档键字符,或字母的大小写转换
	Esc 键	用于退出当前状态或进入另一状态或返回系统
	Caps Lock 键	大写或小写字母的切换键
	Print Screen 键	将当前屏幕信息直接输出到打印机上打印,即所谓的屏幕硬拷贝。“Alt+Print Screen”键用来打印当前窗口
	Pause 键	用于暂停命令的执行,按任意键继续执行命令
功能键	Scroll Lock 键	滚动锁定键,按一次该键后,光标上移键和光标下移键会将屏幕上的内容上移一行或下移一行
	F1~F12 键	其功能键随操作系统或应用程序的不同而不同,如在 Windows 系统中按 F1 键表示进入系统帮助窗口
方向键	↑ ↓ → ←	按一下方向键,可以使光标沿某一方向移动一个坐标格

2. 正确的坐姿及指法

正确的打字姿势如图 1-1-9 所示。键盘指法的分区如图 1-1-10 所示。

基本键位是手指击键的根据地。击键时,手指要从基本键位出发,手腕要抬起来,只有击键的手指才能伸出去。手指击键完毕后,应立即缩回到基本键位上。左手击键时,右手应保持

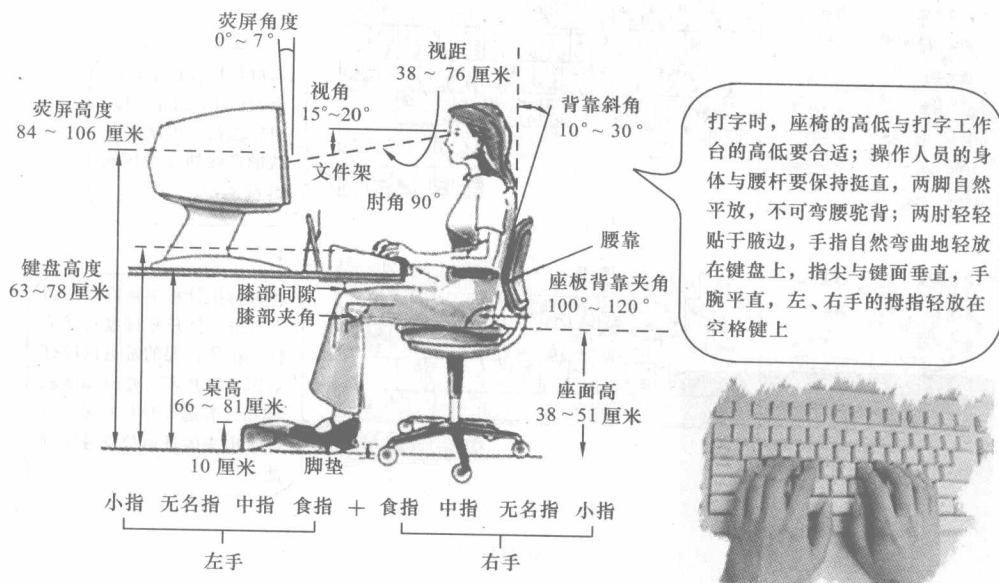


图 1-1-9



图 1-1-10

基本键位的指法不变；右手击键时，左手也应保持基本键位的指法不变。击键时，应注意以下事项：

- ① 当一个手指击键时，其余手指不要翘起；
- ② 不允许手指长时间地停留在已敲击过的键位上；
- ③ 不可用力过大。

3. 软键盘的使用方法

软键盘的使用方法如图 1-1-11 所示。

4. 常见中英文文字输入方法

目前汉字输入方法很多，一般分为按拼音输入、按字型输入和音形结合输入。按照汉语拼音进行输入的方法有智能 ABC 输入法、微软拼音输入法、全拼输入法、双拼输入法等，按照汉字的字型笔画进行输入的方法有五笔字型输入法；将汉语拼音与字型笔画结合的输入方法（如自然码输入法）。

(1) 全拼输入法

如果对汉语拼音比较熟练，则可以使用全拼输入法。规则是：按规范的汉语拼音输入，输入过程和书写汉语拼音的过程完全一致；按词输入时，词与词之间用空格或者标点隔开；按句

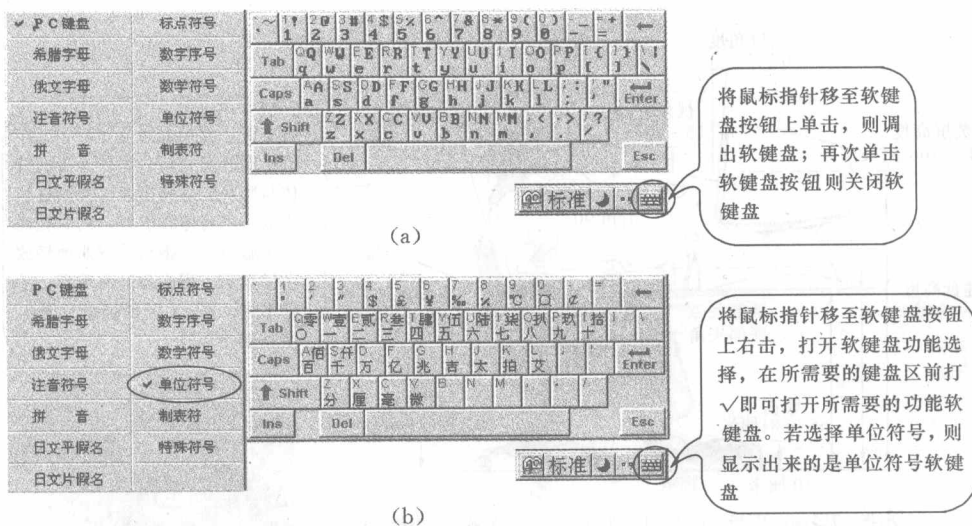


图 1-1-11

输入时,可以一直写下去,若超过系统允许的字符个数,系统则会响铃警告。注意隔音符号“'”的使用。例如:

wo xiang wei qin'aide mama dian yi zhi hao ting de ge qu
我 想 为 亲 爱 的 妈 妈 点 一 支 好 听 的 歌 曲

(2) 智能 ABC 输入法

智能 ABC 输入法是按照汉语拼音进行输入的方法之一,是由北京大学朱守涛发明设计的,特别适合于非计算机专业人员的学习使用。其他拼音输入法的操作与之相类似。

依照语法规则,把一次输入的拼音字符串划分成若干个简单语段,分别转换成汉字词语的过程,称为自动分词;把这若干个词和词素组合成一个新的词条的过程,称为构词。

案例 在“标准”方式下,输入“计算机系统”这一词组。

首先输入该词组的汉语拼音首字母“jsjxt”,再按空格键,结果如图 1-1-12 所示。因为系统中没有“计算机系统”一词,所以先分出一个“计算机”并等待选择纠正。“计算机”一词不用选择,因此直接按空格键。正巧“系统”一词也不用选择,所以按空格键后,分词构词过程就完成了,一个新的词组“计算机系统”被存入暂存区。

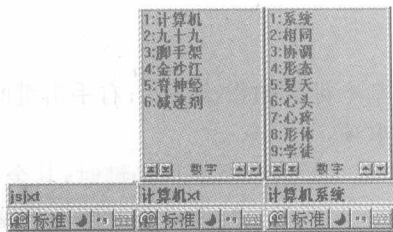


图 1-1-12

注意:本例采用的是简拼方式。实际上用全拼、混拼等其他方式同样可以得到所需结果。由此可见,自动分词的过程也是系统自动记忆的过程。

系统具有自动记忆词库中没有的新词的能力,而且是自动进行的,也可以人为干预。自动记忆的词都是标准的拼音词,可以和基本词汇库中的词条一样使用。

在自动分词过程中,如果结果与用户需要不符,可用 Backspace 键或回车键进行干预。

注意:与拼音有关的输入法除了可用 v 键代替韵母 ü 外,没有什么特殊的规定,按照汉语拼音输入就可以。类似于西安、激昂等词可以用如图 1-1-13 所示的拼音方法输入。

5. 五笔字型输入法

(1) 认识五笔字型

五笔字型码是一种形码,是按照汉字的字型(笔画、部首)编码的,在国内非常普及。

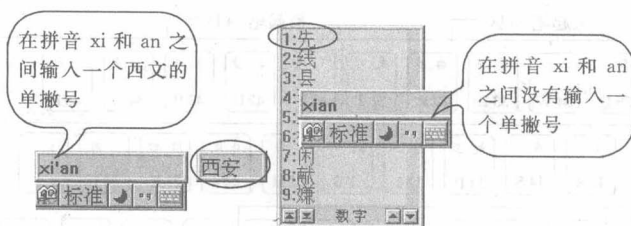


图 1-1-13

① 笔画划分与归类。输入法在五笔字型中,把汉字的笔画归结为横、竖、撇、捺(点)、折五种。把“点”归结为“捺”类,是因为两者运笔方向基本一致;把挑(提)归结于“横”类;除竖能代替左钩以外,其他带转折的笔画都归结为“折”类。

② 笔画的书写顺序:先左后右,先上后下,先横后竖,先撇后捺,先内后外,先中间后两边,先进门后关门等。

③ 汉字的部件结构。在五笔字型编码输入方案中,选取了大约 130 个部件作为组字的基本单元,并把这些部件称为基本字根。众多的汉字全部由它们组合而成。如,明字由日月组成,吕字是由两个口组成;在这些基本字根中有些字根本身就是一个完整的汉字,例如:日月人火手等。

④ 汉字的部位结构。基本字根按一定的方式组成汉字,在组字时这些字根之间的位置关系就是汉字的部位结构。

- 单体结构:由基本字根独立组成,例如,目、日、口、田、山等。
- 左右结构:由左、右两部分或左、中、右三部分构成,例如,朋、引、彻、喉等。
- 上下结构:由上、下两部分或自上往下几部分构成,例如,吕、旦、党、意等。
- 内外结构:由内、外两部分构成,例如,国、向、句、匠、达、库、厕、问等。

⑤ 汉字的字型信息。在五笔字型输入法中,为获取的字型信息,把汉字信息分成以下三种类型。

- 1 型:左右结构的汉字,例如,肚、拥、咽、枫等。虽然“枫”的右边是两个基本字根按内外型组合成的,但整字仍属于左右型。
- 2 型:上下结构的汉字,例如,字、节、看、意、想、花等。
- 3 型:又称为杂合型,包括没有明显的上下结构或左右结构的汉字。

说明:在向计算机输入汉字时,只告诉计算机该字是由哪几个字根组成的,往往还不够,例如:“叭”和“只”字,都是由“口”和“八”两个字根组成的,为了区别究竟是哪一个字还必须把字型信息告诉计算机。

(2) 五笔字型输入法入门

① 五笔的字根及排列。在五笔字型输入法中,将选出的 130 多种基本字根,按照其起笔笔画,分成五个区。以横起笔的为第一区,以竖起笔的为第二区,以撇起笔的为第三区,以捺(点)起笔的为第四区,以折起笔的为第五区,五笔字型基本字根排列如图 1-1-14 所示。

每一区内的基本字根又分成五个位置,也以 1、2、3、4、5 表示。这样 130 多个基本字根就被分成了 25 类,每类平均 5~6 个基本字根。这 25 类基本字根安排在除 Z 键以外的 A~Y 的 25 个英文字母键上。五笔字型字根总表以及五笔字型键盘字根排列如图 1-1-15 所示。

② 字根助记词。

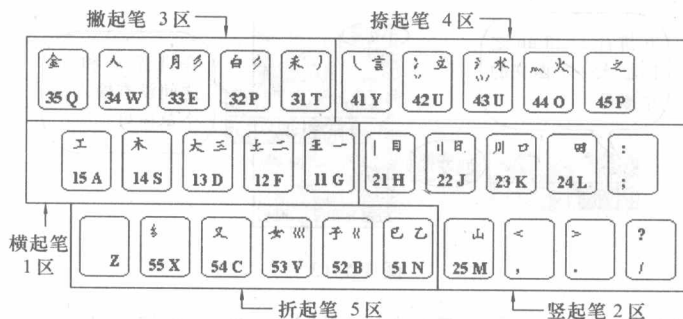


图 1-1-14

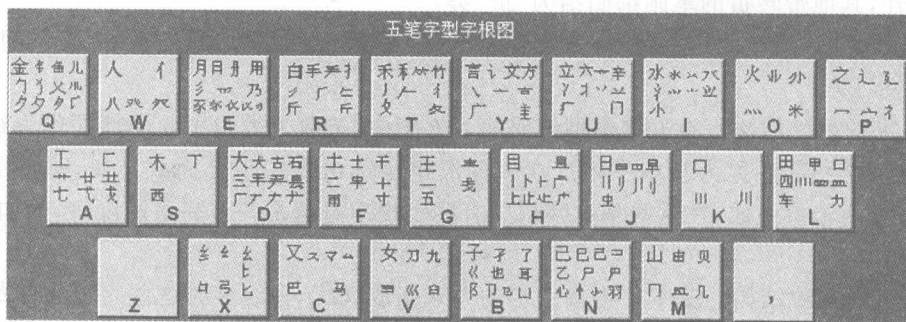


图 1-1-15

11 王旁青头戈(兼)五一 12 土士二千十寸雨 13 大犬三(羊)古石厂 14 木丁西 15 工戈草头右框七

21 目具上止卜虎皮 22 日早两竖与虫依 23 口与川,字根稀 24 田甲方框四车力 25 山由贝,下框几

31 禾竹一撇双人立,反文条头共三一 32 白手看头三二斤 33 月乡(衫)乃用家衣底 34 人和八,三四里 35 金勺缺点无尾鱼,犬旁留儿一点夕,氏无七(妻)

41 言文方广在四一,高头一捺谁人去 42 立辛两点六门广 43 水旁兴头小倒立 44 火业头,四点米 45 之字军盖道建底,摘丩(示)丩(衣)

51 已半已满不出己,左框折尸心和羽 52 子耳了也框向上 53 女刀九白山朝西 54 又巴马,丢矢矣 55 慈母无心弓和匕,幼无力

在同一个键位上的几个基本字根中,选择一个具有代表性的字根,称为键名。图 1-1-15 所示的键位左上角的字根就是键名。

(3) 五笔字型输入法的编码规则

五笔字型输入法一般击四键完成一个汉字的输入,编码规则总表如图 1-1-16 所示。

1) 基本字根编码

这类汉字直接标在字根键盘上,其中包括键名汉字和一般成字字根汉字两种。键名汉字共 25 个:

王、土、大、木、工、目、日、口、田、山、言、立、水、火、之、禾、白、月、人、金、子、女、又、乡
采用把该键连敲四次的方法输入。

一般成字字根的汉字输入采用先敲字根所在键一次(俗称报户口),然后再敲该字字根的