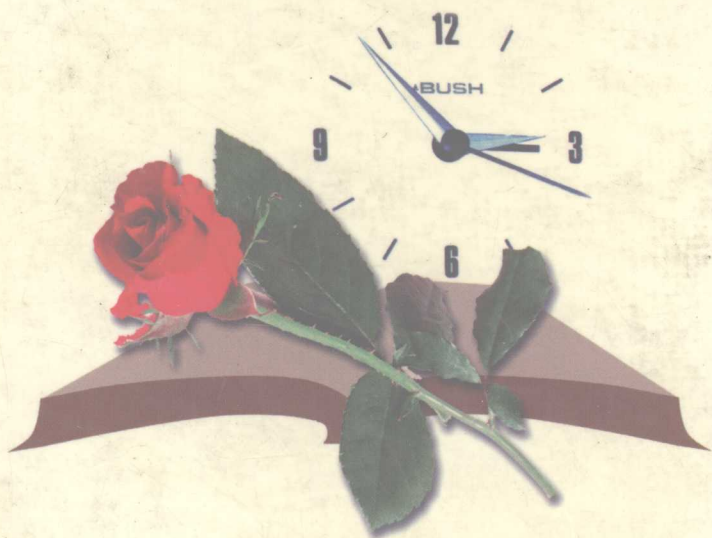


常用应用文

写作手册

陈纪宁/编著



中华工商联合出版社

林汉达、胡绳、陈伯吹
室书馆总编、总编、总编

常用应用文 写作手册

陈纪宁 编著

中华工商联合出版社

责任编辑:李怀科

封面设计:九色鹿创作室

图书在版编目(CIP)数据

常用应用文写作手册/陈纪宁编著. —北京:中华工商
联合出版社,1998.8

ISBN 7-80100-547-3

I. 常… II. … III. 汉语-应用文-写作-手册 IV. H1
52.3-62

中国版本图书馆 CIP 数据核字(1999)第 30145 号

中华工商联合出版社 出版、发行

北京东城区东直门外新中街 11 号

邮编:100027 电话:64153909

成都宏明印刷厂印刷

新华书店总经销

787×1092 毫米 1/32 印张:17.625 420 千字

1999 年 7 月第 1 版 1999 年 7 月第 1 次印刷

印数:1—11000 册

ISBN7-80100-547-3/G·188

定 价:19.80 元

前 言

当前,广大人民群众在日常生活事务中,在商贸、外贸活动中,在民事、刑事、行政、经济案件诉讼中,在办红白喜事中,在基层工作单位中,在用报纸作媒介中,在用广告、启事传递信息、开展某种业务或办某项事宜中,需要既合乎当代交际应酬应用的,又带有传统应用色彩的大量的常用应用文。

我们根据广大工农兵学商和基层干部的这一需要,编写了这本《常用应用文写作手册》。本书分:公文写作篇、民事应用篇、商贸外贸篇、官司诉讼篇、公证遗嘱篇、婚事应用篇、红白喜事篇、书信电报篇、广告启事篇、传记史志篇、新闻报道篇、宣传文书篇等十二个篇目。每个篇目编有若干个文种,每个文种,不讲理论,只用简洁的文字介绍文种概念、特点、用途、格式和写作要点,并列举一至多篇例文。

本书文字通俗,语言简洁,易懂易学。同时内容丰富,共编有 300 多个文种,对广大群众和基层干部处理公务和办理民事,如办身份证,办出境证,在国内做生意,和外国人做生意,打各种官司,办公证书,办红白喜事,向报纸投稿,写广告、启事等常用应用文都提示了写作方法和例文,真是“一书在握,无师自通”。有了此书,写日常需要的应用文,自己可以操作,勿需再请墨笔师爷了。

目 录

A 公文写作篇

一、公文的概念和特点	(2)
(1). 什么叫公文	(2)
(2). 公文的特点	(2)
二、公文的行文关系与格式	(2)
(1). 公文的行文关系	(2)
(2). 公文的格式	(3)
三、公文的写作	(5)
(1) ○命令(令)	(5)
(2) ○议案(提案)	(9)
(3) ○决 定	(11)
(4) ○指 示	(14)
○公 告	(17)
○通 告	(19)
○通 知	(21)
(5) ○通 报	(25)
(6) ○报 告	(27)

○请 示	(30)
○批 复	(32)
○函	(35)
○会议纪要	(37)
○公 报	(38)
○条 例	(42)
○规 定	(47)
○计 划	(49)
○总 结	(51)
○制 度	(55)
(5) ○章 程	(57)
(5) ○办 法	(60)
(5) ○规 则	(62)
(5) ○细 则	(64)
(5) ○大事记	(65)
(8) ○会议记录	(67)
(2) ○座谈会纪要	(69)
(2) ○开幕词	(71)
(9) ○闭幕词	(73)
(11) ○讲话稿	(75)
(14) ○会议简报	(77)

B 民事应用篇

一、申请书写作与例文	(81)
(1) 1. 什么叫申请书	(81)

(2). 申请书的写作	(81)
○常用申请书举例	(82)
○宣告失踪申请书	(90)
○宣告死亡申请书	(92)
二、公约写作与例文	(93)
(1). 什么叫公约	(93)
(2). 公约的写作	(93)
○家庭文明公约	(94)
○乡规民约	(96)
○城市人民文明公约	(99)
○商店服务公约	(101)
○农村干部公约	(102)
○个体户文明服务公约	(104)
三、便条写作与例文	(106)
(1). 什么叫便条	(106)
(2). 便条的写作	(106)
○借 条	(106)
○欠 条	(108)
○代收条	(109)
○发 条	(110)
○留言条	(112)
四、护照	(113)
(1). 什么叫护照	(113)
(2). 护照的格式与写作要求	(113)
五、签证	(120)
(1). 什么叫签证	(120)

(12)	签证的格式与写作要求	(120)
------	------------	-------

(53)		
------	--	--

(00)	C 商贸外贸篇	
------	----------------	--

(52)		
------	--	--

一	商贸文书	(122)
---	------	-------

(80)	○办理营业执照的申请报告	(122)
------	--------------	-------

(80)	○办理税务登记的申请报告	(123)
------	--------------	-------

(40)	○办理企业法人登记的申请报告	(125)
------	----------------	-------

(20)	○企业经营范围的变更登记申请报告	(127)
------	------------------	-------

(00)	○企业经营方式的变更登记申请报告	(128)
------	------------------	-------

(10)	○注册商标变更注册人名义申请书	(130)
------	-----------------	-------

(50)	○注册商标注册人地址变更申请书	(132)
------	-----------------	-------

(40)	○企业转让注册商标申请书	(133)
------	--------------	-------

(20)	○办理注册资金变更登记申请报告	(135)
------	-----------------	-------

(20)	○个体工商户申请开业登记表	(136)
------	---------------	-------

(20)	○私营企业申请开业登记注册表	(141)
------	----------------	-------

(20)	○注销登记申请报告	(147)
------	-----------	-------

(20)	○商标注册申请书	(149)
------	----------	-------

(20)	○企业产品注册商标注销申请书	(152)
------	----------------	-------

(01)	○招标书	(153)
------	------	-------

(11)	○投标书	(157)
------	------	-------

(81)	○市场调查报告	(162)
------	---------	-------

(81)	○经济预测报告	(166)
------	---------	-------

(81)	○经济活动综合分析报告	(169)
------	-------------	-------

二	外贸文书	(171)
---	------	-------

(01)	1. 什么叫外贸文书	(171)
------	------------	-------

(02)	外贸文书的种类	(171)
(3)	常用外贸文书的写作	(171)
(813)	○外贸信函	(171)
(415)	●请求函	(172)
(215)	●邀请函	(172)
(518)	●通知函	(173)
(919)	●确认函	(173)
(155)	●感谢函	(173)
(553)	○进出口业务信函	(173)
(552)	○国际市场调查报告	(176)
(556)	○客户调研报告	(179)
	○涉外经济信息	(183)
	○外贸意向书	(186)
	○出口货物申请书及许可证	(189)
	三、经济合同	(195)
(1)	1. 什么叫经济合同	(195)
(2)	2. 订经济合同的注意事项	(195)
(3)	3. 经济合同的作用	(195)
(4)	4. 经济合同的种类	(195)
(5)	5. 经济合同的写作	(195)
(955)	○购销合同	(197)
(953)	○加工定作合同	(199)
(545)	○货物运输合同	(202)
(415)	○建设工程承包合同	(204)
(445)	○技术转让合同	(206)
(747)	○仓储保管合同	(207)

(171)	○财产租赁合同	(210)
(171)	○财产保险合同	(212)
(171)	○借款合同	(213)
(172)	○展销合同	(214)
(172)	○商品房买卖合同	(215)
(173)	○赠与合同	(218)
(173)	○工矿商品订货合同	(219)
(173)	○建筑工程承包合同	(221)
(173)	○承揽合同	(223)
(179)	○汽车维修合同	(225)
(179)	○广告发布业务合同	(226)

(183) 息前将登代考○

(186) D 官司诉讼篇 件向意置代○

(181) 亚回书又件部申部发口出○

一、民事诉讼 (228)

(221) ○民事起诉状 (228)

(192) ○民事上诉状 (231)

二、行政诉讼 (234)

(221) ○行政诉状 (234)

(192) ○行政上诉状 (236)

三、刑事诉讼 (239)

(191) ○刑事诉状 (239)

(202) ○刑事上诉状 (242)

四、经济诉讼 (244)

(202) ○经济起诉状 (244)

(202) ○经济案件上诉状 (247)

五、答辩状	(251)
1. 什么叫答辩状	(251)
2. 答辩状的作用	(251)
○民事答辩状	(251)
○行政答辩状	(254)
○刑事答辩状	(255)
○经济案件答辩状	(256)
○辩护词	(258)
六、申请诉讼保全文书	(262)
1. 什么叫申请诉讼保全文书	(262)
2. 申请诉讼保全文书的作用	(262)
3. 申请诉讼保全文书的类别	(262)
4. 申请诉讼保全文书的格式	(262)
5. 怎样写申请诉讼保全文书	(262)
○诉讼具保书	(264)
七、委托书	(265)
○经济案件诉讼委托书	(265)
八、申诉书和执行书	(268)
○申诉状	(268)
○申请执行书	(272)
九、撤诉与复议	(274)
○申请撤诉书	(274)
○申请复议书	(275)

(125) 分辑答, 正

(125) E 公证遗嘱篇 分辑答四全什, 1

(125) 用书函分辑答, 5

一、公证文书 (278)

(125) ○ 公证书 (278)

(125) ● 经济合同公证书 (280)

(125) ● 继承公证书 (281)

(125) ● 学历公证书 (282)

(125) ● 民事协议公证书 (283)

(125) ● 招标投标公证书 (284)

(125) ● 提存公证书 (286)

(125) ● 赠与书公证书 (286)

(125) ● 收养子女公证书 (287)

二、遗嘱写作 (289)

(125) ○ 遗嘱 (289)

(125) 1. 什么叫遗嘱 (289)

(125) 2. 遗嘱的作用 (289)

(125) 3. 写遗嘱的注意事项 (289)

(125) 4. 遗嘱的写作 (290)

(125) 分辑答申○

(125) F 婚事应用篇 分辑答申○

(125) 分辑答申○

一、结婚 (292)

○ 结婚证 (292)

○ 结婚登记申请书 (293)

二、离婚 (297)

○离婚证	(297)
○离婚登记申请书	(298)
○夫妻关系证明书	(301)
○解除夫妻关系证明书	(302)
○婚姻状况证明	(303)

G 红白喜事篇

一、寿庆文书	(307)
○寿庆请柬	(307)
○寿庆启事	(311)
○寿庆申谢	(312)
○寿 幛	(314)
○寿 联	(314)
○生日贺卡祝辞	(321)
●祝贺长辈生日	(321)
●祝贺老师生日	(322)
●祝贺同学生日	(323)
●祝贺朋友生日	(324)
○祝寿诗词	(325)
●祝男寿诗	(325)
●祝女寿诗	(326)
●祝双寿诗	(326)
○祝寿文序	(327)
○祝寿电报	(329)
○祝贺生日广告	(330)

二、婚庆文书	(331)
○结婚请柬	(331)
●男女当事人联名请柬	(331)
●男女家长联名请柬	(332)
●双方当事人具名鸣谢	(333)
●双方家长具名鸣谢	(334)
○结婚贺联篇	(334)
●贺新婚通用联	(334)
●贺春日新婚联	(334)
●贺夏日新婚联	(334)
●贺秋日新婚联	(335)
●贺冬日新婚联	(335)
●按月份贺婚联	(335)
●贺政界新婚联	(336)
●贺工界新婚联	(337)
●贺农界新婚联	(337)
●贺军界新婚联	(337)
●贺学界新婚联	(337)
●贺商界新婚联	(337)
●嫁女用联	(337)
●娶媳用联	(338)
●男到女家用联	(338)
●复婚用联	(338)
●再婚用联	(338)
○贺婚题词、喜幛	(339)
●贺婚题词举例	(339)

(322) ●喜幛写作举例·····	(340)
(322) ○新婚贺辞·····	(340)
(322) ○结婚贺诗·····	(341)
(322) ○贺婚电报·····	(341)
(322) ●致新郎新娘电·····	(341)
(322) ●致新郎家长电·····	(341)
(322) ●致新娘家长电·····	(342)
(322) ○结婚仪式程序·····	(342)
三、丧葬文书·····	(343)
(328) ○讣告写作·····	(343)
(328) ○悼词写作·····	(344)
(328) ○碑文写作·····	(347)
(328) ○唁电、唁函、题辞·····	(351)
(328) ●唁 电·····	(351)
(328) ●唁 信·····	(352)
(328) ●常用祭幛题辞·····	(352)
(328) ●常用致哀语·····	(352)
(328) ○哀挽文辞·····	(353)
(328) ●通用文辞·····	(353)
(328) ●挽祖父、母·····	(353)
●挽 父·····	(354)
●挽 母·····	(354)
●挽 夫·····	(354)
(328) ●挽 妻·····	(354)
(328) ●挽兄弟·····	(355)
(328) ●挽 妹·····	(355)

●挽 姊	(355)
●挽 嫂	(355)
●自 挽	(356)
●挽岳父母	(356)
●挽 师	(356)
●挽 友	(356)
○挽幛示例	(357)
●通用挽幛词语	(357)
●挽老年男丧词语	(357)
●挽中年男丧词语	(357)
●挽老年女丧词语	(358)
●挽中年女丧词语	(358)
○挽联示例	(358)
●通用挽联	(358)
●挽男丧通用联	(358)
●挽女丧通用联	(358)
●挽男女高年丧联	(359)
●挽男女中年丧联	(359)
●各阶层挽联	(360)
●亲朋丧挽联	(362)

H 书信电报篇

一、普通书信	(369)
1. 什么叫普通书信	(369)
2. 普通书信的写作	(369)

3. 常用普通书信举例	(372)
○给家人的信	(372)
○给亲戚的信	(374)
○给老师的信	(376)
○给同学、朋友的信	(377)
○给报社的信	(378)
附: 称谓表	(380)
二、情书	(383)
1. 什么叫情书	(383)
2. 情书的写作要求	(383)
3. 情书的形式	(384)
●纸条式	(384)
●卡片式	(384)
●通信式	(384)
●日记式	(384)
○初恋情书	(385)
○热恋情书	(386)
○求婚情书	(387)
○婚后情书	(389)
○分手情书	(390)
○独居男女的情书	(391)
○老年人情书	(392)
三、专用书信	(393)
1. 什么叫专用书信	(393)
2. 专用书信的种类	(393)
3. 专用书信的写作	(393)