



《审计财经人员快速运用法规指南》编写组

审计财经人员 快速运用法规指南

(下 册)

RUAI SU YUN YONG FA GUI ZHI NAN

SHEN JI CAI JING REN YUAN

法律出版社



审计财经人员快速运用法规指南

(下 册)

本书编写组

法 律 出 版 社

(京)新登字 080 号

审计财经人员快速运用法规指南

(下册)

本书编写组

法律出版社出版 新华书店经销

保定航天印刷厂印刷

850×1168 毫米 32 开本 21.75 印张 542,000 字
1991 年 12 月 第一版 1991 年 12 月 第一次印刷
印数 1—10,100

ISBN 7-5036-0917-6/D·721

定价 (上、下册) 21.40 元

目 录 (下册)

第五部分 专项资金

一、利润留成

- (一) 利润留成分配使用的一般规定 (1)
- (二) 企业留利的一般规定 (7)
 - 1、企业留利分配的规定 (7) 2、企业留利支出的规定 (9) 3、企业税前单项留利、减免税收等征集能交基金规定 (11)
- (三) 企业留利的核算 (12)

二、更新改造基金

- (一) 更改基金提取支用的核算 (15)
- (二) 更改基金使用管理规定 (17)
- (三) 各行业更改基金使用管理规定 (18)
 - 1、工业交通 (18) 2、商贸金融 (20) 3、森工 (23) 4、旅游 (23) 5、地质勘探 (23) 6、海洋渔业 (24) 7、水产养殖 (25) 8、集体企业 (25)
- (四) 其他 (26)

三、大修理基金

- (一) 大修理基金提取支用的核算 (28)
- (二) 各行业大修理基金提取使用规定 (28)
 - 1、工交 (28) 2、商粮贸金融 (29) 3、施工 (31) 4、旅游 (31) 5、地质勘探 (31) 6、海洋渔业 (32) 7、集体企业 (32)

四、生产发展基金

- (一) 生产发展基金的一般规定 (33)
 - 1、生产发展基金提取管理规定 (34) 2、企业技术开发、推广电
算化生产发展基金开支规定 (35)
- (二) 各行业生产发展基金使用管理规定 (36)
 - 1、工业 (37) 2、商粮贸 (37) 3、旅游 (38) 4、地质勘探
(39) 5、中外合营 (39) 6、制盐企业 (39) 7、集体企业 (40)

五、职工福利基金

- (一) 各行业从成本中提取职工福利费的规定 (41)
 - 1、工交 (42) 2、商贸 (43) 3、金融保险 (43) 4、工效挂钩企
业 (44) 5、施工企业 (44) 6、科研单位 (45) 7、旅游 (45)
8、电影 (46) 9、出版 (46) 10、报社 (46) 11、音像 (47)
12、生物制品 (47)
- (二) 职工福利基金提取支用的核算 (48)
- (三) 各行业职工福利基金使用管理 (48)
 - 1、工交 (48) 2、金融保险 (49) 3、旅游 (51) 4、地质勘探
(51) 5、中外合营 (52) 6、中央级国家机关、事业单位 (52)
7、集体企业 (54)

六、职工奖励基金

- (一) 职工奖励基金提取支用的核算 (55)
- (二) 职工奖励基金提取使用的一般规定 (56)
- (三) 各行业职工奖励基金使用管理规定 (59)
 - 1、金融保险 (60) 2、商、粮、贸 (60) 3、开发公司 (62) 4、
科研事业单位 (62) 5、旅游 (64) 6、电影 (64) 7、地质勘探
(65) 8、出版 (65) 9、报社 (65) 10、生物制品 (66) 11、中
外合营 (66) 12、工效挂钩企业 (66)
- (四) 原材料节约奖、经常性生产奖 (68)
 - 1、工交企业原材料、燃料节约奖 (68) 2、施工企业经常性生产
奖 (74) 3、印制企业原材料、燃料节约奖 (75) 4、城市节水奖
(75) 5、印刷、报社企业纸张节约奖 (76)

- (五) 出口奖励金提取和使用有关规定 (77)
- 1、外贸企业出口奖励金提取使用规定 (78) 2、对外承包企业出口创汇金提取使用规定 (82) 3、艺术表演团体出国演出奖励规定 (84)
- (六) 奖金税有关规定 (85)
- 1、企业事业单位奖金税有关规定 (85) 2、科研单位奖金税有关规定 (86)

七、工会经费

- (一) 各行业从成本中提取工会经费的规定 (87)
- 1、工交 (87) 2、商贸 (88) 3、金融保险 (89) 4、中外合营 (89) 5、施工 (89) 6、旅游 (90) 7、电影 (90) 8、出版 (90) 9、报社 (90) 10、音像 (91) 11、生物制品 (91)
- (二) 工会经费的开支规定 (91)
- (三) 工会经费的拨交规定 (92)

八、职工教育经费

- (一) 各行业从成本中提取职工教育经费的规定 (94)
- 1、工交 (94) 2、商贸 (94) 3、金融保险 (95) 4、施工 (95) 5、地质勘探 (95) 6、旅游 (96) 7、电影 (96) 8、出版 (96) 9、报社 (97) 10、音像 (97) 11、生物制品 (97)
- (二) 职工教育经费的管理和开支范围 (97)
- (三) 中央级党政机关干部教育经费开支规定 (101)

九、其它专项资金

- (一) 工交基建 (106)
- 1、车辆购置附加费使用管理规定 (106) 2、以港养港基金使用管理规定 (107) 3、电力建设资金 (108)
- (二) 商贸金融 (110)

1、市场调节基金提取使用管理规定 (110) 2、出口风险基金使用管理规定 (112) 3、贷款呆帐准备金提取使用管理规定 (116)

(三) 水电农林 (120)

1、农业发展专用基金使用管理规定 (120) 2、发展粮食生产专项资金使用管理规定 (122) 3、国营农场事业费使用管理规定 (124) 4、农业事业费使用管理规定 (124) 5、林业事业费使用管理规定 (126) 6、育林基金提取使用管理规定 (127)

(四) 文教行政 (132)

1、社会文教行政专项资金使用管理规定 (132) 2、民政事业费使用管理规定 (133) 3、物价事业费使用管理规定 (137) 4、教育事业费 (139) 5、监察事业费 (139)

(五) 科研事业 (140)

1、科研事业费使用管理规定 (140) 2、科技三项费用使用管理规定 (140) 3、计划生育事业费使用管理规定 (142)

(六) 其它 (143)

1、支援不发达地区专项资金使用管理规定 (143) 2、城市维护建设基金 (143) 3、税款征收业务经费 (145)

第六部分 基建工程

一、基建程序

(一) 基建程序 (147)

(二) 基建计划 (163)

1、计划编制 (164) 2、计划审批 (166) 3、计划管理 (177)

(三) 基建投资 (183)

1、投资计划 (183) 2、投资使用 (190) 3、投资结余 (196)

(四) 资金来源 (199)

1、中央财政 (199) 2、地方财力 (201) 3、银行贷款 (203)

4、自有资金 (207)

(五) 建筑税金 (213)

(六) 建设规模 (214)

二、自筹基建

- (一) 自筹基建计划管理 (221)
 - 1、计划编制 (221) 2、计划审批 (223) 3、计划管理 (223)
- (二) 自筹基建资金来源 (225)
 - 1、生产发展基金 (225) 2、地方财力 (225) 3、其它专用基金 (226) 4、预算外资金 (227) 5、其它 (227)
- (三) 自筹基建资金管理 (228)
- (四) 自筹基建税金缴纳 (234)

三、更改项目

- (一) 管理程序 (236)
 - 1、编制计划 (236) 2、计划审批 (242)
- (二) 资金来源 (246)
 - 1、国拨专款 (247) 2、更改贷款 (247) 3、自有资金 (248)
- (三) 资金管理 (248)

四、工程开支

- (一) 应核销投资支出 (249)
- (二) 应核销其他支出 (254)

五、建设标准

- (一) 外国专家招待所建设标准 (254)
- (二) 城镇住宅建设标准 (257)
- (三) 建筑面积计算规则 (260)

六、楼堂馆所

- (一) 与一般房屋建筑的界限 (263)
- (二) 严格控制楼堂馆所的建设 (264)

七、建筑取费

- (一) 保留的建筑收费 (268)
- (二) 取消的建筑收费 (269)
- (三) 禁止乱收费的规定 (269)

八、基建会计核算

- (一) 建设单位 (270)
- (二) 施工企业 (274)

第七部分 财产使用

一、固定资产管理

- (一) 固定资产范围 (279)
 - 1、工业 (279) 2、商业 (281) 3、水产 (282) 4、卫生 (283)
 - 5、教育 (284) 6、旅游 (285) 7、出版 (285)
- (二) 固定资产分类 (285)
- (三) 固定资产使用 (289)
- (四) 固定资产变更审批 (291)
- (五) 固定资产帐卡登记 (294)
- (六) 固定资产管理职责 (302)

二、流动资金管理

- (一) 管理原则的规定 (307)
 - 1、工商银行 (308) 2、财政部 (309)
- (二) 帐务处理的规定 (312)

三、固定资产投入

- (一) 无偿调入 (313)
- (二) 有偿调入 (316)
 - 1、调拨 (316) 2、租赁 (319)
- (三) 借款购建 (320)
- (四) 其他投入 (321)

四、流动资金补充

- (一) 工业企业 (323)
- (二) 商业企业 (327)
- (三) 地质勘探 (328)
- (四) 关停企业 (329)

五、财产转让租赁

- (一) 无偿调出 (329)
- (二) 有偿调出 (332)
- (三) 转让 (335)
 - 1、固定资产 (335) 2、流动资产 (337)
- (四) 租出 (338)

六、财产盘盈盘亏

(一) 财产盘盈盘亏核算	(340)
(二) 财产盘盈盘亏管理	(346)

七、财产报废损失

(一) 固定资产报废	(349)
(二) 流动资产损失	(351)
1、在途商品损失 (351) 2、废品损失 (352) 3、返工损失 (354) 4、停工损失 (354) 5、自然灾害损失 (356)	
(三) 经营管理损失	(356)
1、削价损失 (356) 2、坏帐损失 (357)	

八、清理往来款项

(一) 工交系统的规定	(359)
(二) 商业系统的规定	(359)
(三) 外贸系统的规定	(360)
(四) 卫生系统的规定	(360)
(五) 关停企业	(360)

九、集体占用全民

(一) 国营兴办集体	(361)
(二) 国营改为集体	(364)
(三) 国营向集体投资	(365)

第八部分 联营承包

一、承包经营

- (一) 承包经营责任制的一般规定 (367)
- (二) 承包经营责任制的具体规定 (379)
 - 1、工业企业 (380) 2、交通企业 (383) 3、施工企业 (384)
 - 4、商业企业 (386) 5、建筑安装企业 (388) 6、森工企业 (389)
 - 7、印刷企业 (390) 8、电影发行放映单位 (392) 9、外商投资企业 (394)
 - 10、中外合作经营企业 (394) 11、外贸企业 (395)
 - 12、金融企业 (396)

二、租赁经营

- (一) 租赁经营的必备条件 (398)
 - 1、个人承租 (398) 2、合伙或全员承租 (398) 3、企业承租 (399)
 - 4、租赁期限 (399) 5、合同内容 (399)
- (二) 租赁企业的财产管理 (401)
 - 1、租赁前清查和评估 (401) 2、租赁中损失的处理 (404) 3、租赁期满资产清查 (405)

三、联合经营

- (一) 国内企业联营 (406)
 - 1、内地企业 (406) 2、特区企业 (411)
- (二) 中外合营企业联营 (412)
 - 1、投资的规定 (412) 2、所得的规定 (412)

四、联营投资

- (一) 联营投资的财产和资金 (414)
- (二) 联营投资的帐务处理 (415)

1、投资借款利息的帐务处理 (415) 2、投出资产与帐面差额的帐务处理 (415) 3、企业收到返还投资的帐务处理 (417) 4、用银行借款投资的帐务处理 (418) 5、场地使用权作价投资的帐务处理 (418)

五、联营分利

- (一) 联营分利的一般规定 (419)
- (二) 联营分利的具体规定 (420)
 - 1、外贸企业 (420) 2、中外合资企业 (421)
- (三) 联营分利的帐务处理 (423)
 - 1、分得投资利润的帐务处理 (423) 2、分出投资利润的帐务处理 (426)

六、企业债券

- (一) 企业发行债券的管理 (428)
- (二) 企业购买债券的资金 (431)
- (三) 企业债券资金的使用 (432)

七、股息红利

- (一) 股息红利的列支 (434)
- (二) 股息红利的分配 (435)

八、对外承包

- (一) 对外承包公司的资金管理 (437)
- (二) 对外承包公司的成本管理 (438)
- (三) 对外承包公司的利润分配 (444)

第九部分 涉外业务

一、外汇收支

- (一) 外汇收支结汇的规定 (448)
- (二) 外汇收支结算的规定 (452)

二、外汇留成

- (一) 外汇留成的范围和比例 (457)
- (二) 外汇留成的分配和使用 (465)
- (三) 外汇留成的管理和核算 (467)
- (四) 外汇奖励的提取和分配 (471)
 - 1、外贸企业外汇奖励 (471) 2、纺织企业外汇奖励 (475) 3、
对外承包企业外汇奖励 (476) 4、非贸易外汇奖励 (478)

三、外汇调剂

- (一) 外汇调剂的管理 (480)
- (二) 外汇调剂的资金 (483)
- (三) 外汇调剂的使用 (484)

四、出国制装

- (一) 临时出国人员着装 (486)
- (二) 驻外使领馆人员着装 (487)
- (三) 援外出国人员着装 (491)
- (四) 劳务出国人员着装 (494)

(五) 长期出国教师着装	(495)
(六) 留学进修人员着装	(496)
(七) 公派实习人员着装	(497)

五、出国人员用汇

(一) 用汇范围	(498)
(二) 用汇管理	(500)
(三) 用汇来源	(504)

六、出国人员开支

(一) 临时出国人员的费用开支	(508)
(二) 驻外使馆临人员及其配偶的费用开支	(510)
(三) 驻港澳地区人员的费用开支	(518)
(四) 出境工作人员的费用开支	(519)
(五) 南极考察人员的费用开支	(520)
(六) 劳务出国人员的费用开支	(521)
(七) 随船保证人员的费用开支	(522)
(八) 出国教师的费用开支	(522)
(九) 援外出国人员的费用开支	(528)
(十) 商业演出人员的费用开支	(535)
(十一) 访问演出人员的费用开支	(535)
(十二) 出国留学人员的费用开支	(536)

七、接待外宾开支

(一) 国外人员的开支规定	(538)
---------------------	-------

1、国外来宾 (538) 2、外国专家 (539) 3、留学生 (545) 4、研究者 (546) 5、华侨港澳同胞、外籍华人 (547)

(二) 国内人员的开支规定	(549)
1、差旅费 (549) 2、服装补助 (550) 3、误餐补助 (553)	

八、外事赠送宴请

(一) 赠送方面的规定	(553)
(二) 宴请方面的规定	(555)

九、外事服务收入

.....	(558)
-------	-------

第十部分 其它事项

一、合法经营

(一) 登记注册	(560)
1、工商企业 (560) 2、各类公司 (562)	
(二) 经营范围	(567)
(三) 物价管理	(572)
(四) 政企分开	(578)

二、倒买倒卖

(一) 禁止倒卖外汇	(581)
(二) 禁止倒卖汽车	(583)
(三) 禁止倒卖其他物资	(583)

三、票据管理

(一) 发票管理	(584)
(二) 凭证管理	(590)
(三) 票务管理	(594)

四、工作着装

(一) 着装范围	(595)
(二) 着装费用	(600)
(三) 着装标准	(606)
1、公、检、法人员 (606) 2、卫生检疫人员 (609) 3、植物检疫人员 (614) 4、渔业、渔政人员 (618) 5、口岸涉外人员 (627)	
(四) 着装管理	(628)
1、制止滥发服装 (628) 2、着装批准权限 (631)	

五、学会、协会

(一) 学会经费及成立的审批	(632)
(二) 学会会议的审批及开支	(632)

六、职工医疗

(一) 享受公费医疗待遇范围	(633)
(二) 公费医疗经费开支范围	(635)

七、滥发钱物