

Microsoft

窗口用户大全

软件用户指南(2.0版)

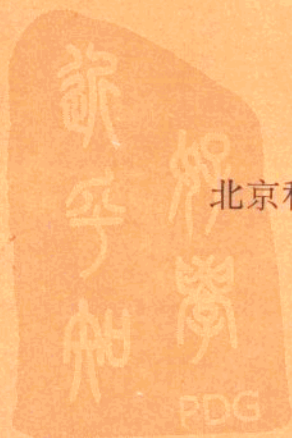
窗口系统办公室自动化应用程序用户指南

多窗口系统绘图程序用户指南

Write用户指南

北京科海培训中心资料

1988年4月



简 介

Microsoft_R, Microsoft logo, Multiplan, 和MS-DOS都是Microsoft公司登记的商品号码(商品标记)。

AST RAMPage TM是AST研究联合公司的商品标记。

Com puserve_R是Compuserve公司的注册了的商标。

dBase II_R是Ashton-Tate公司的注册商标。

Dow Jones News/Retrieual是Dow Jones&Company联合公司的注册商标。

EPSON是Epson America联合公司的注册商标。

Hercules_{TM}是Hercules计算机技术公司的注册商标。

Hewlett—Packard_R是Hewlett—Packard公司的注册商标。

IBM_R是国际商业机器公司的注册商标。TopviewTM也是该公司之商标。

INTEL_R是Intel公司的注册商标, AboveTM是该公司之商标。

LIGHTNING_{TM}是Personal Computer Support Group联合公司的注册商标。

Lofus_R和1-2-3_R是Lotus Development Corporation公司的注册商标。Symphon-y_{TM}也是该公司之商标。

Multimate_R是Multimate International Corporation, 一个Ashton-Tate 公司的已注册之商标。

Pagemater_R是Alclus Corporation公司的注册商标。

OKidata_R是OKidata America Corporation公司的注册商标。

Sidekick_R是Borland Corporation公司的注册商标。

Source _{TM} 是Source Telecomputing Corporation公司的服务商标

Vcache _{TM} 是Golden Bow Systems公司的商标。

文件号码 050050051—200—R01—0887

欢 迎 词

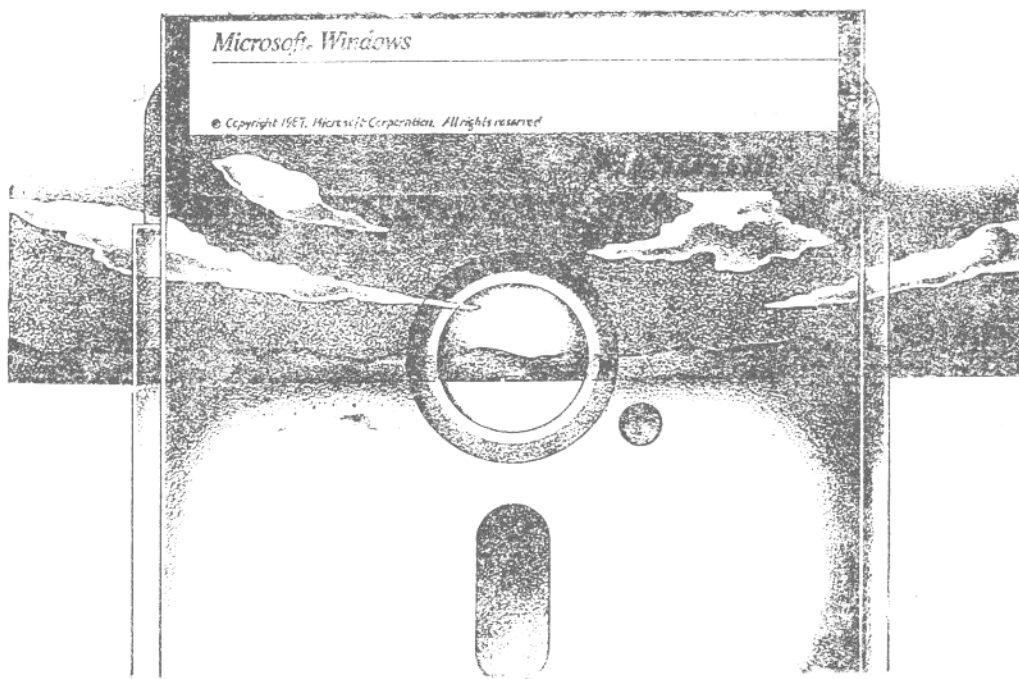
Microsoft® Windows软件是对DOS操作系统的一个扩充。Windows软件能集成你要完成的各种作业于你的个人计算机之一体进行处理，提高工作效率。

使用Windows软件，你能同时工作于几个程序。你只需通过几个击键或按动鼠标器，就可实现程序之间的切换，从而减少从一个应用程序到另一个应用程序的转换时间。因而，你每次大可不必从一个程序中退出，就可以马上从你上次离开的地方接着干下去。

Windows软件还提给了在应用程序之间进行信息传递的捷径。你可以在为Windows软件设计的应用程序之间自由自在地转移文本，甚至于图形。而且，你也可以从一些标准的DOS应用程序中，例如Microsoft Word and Multiplan®，转移你所需之信息到你的Windows软件应用程序中。

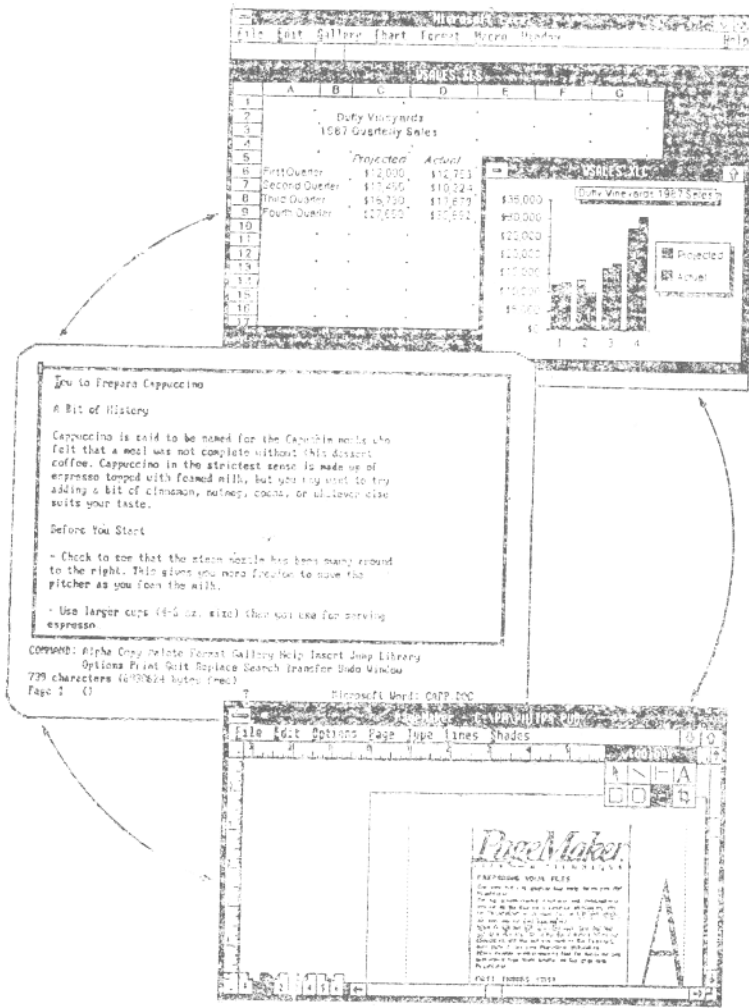
Windows软件功能强大

Windows软件功能齐全

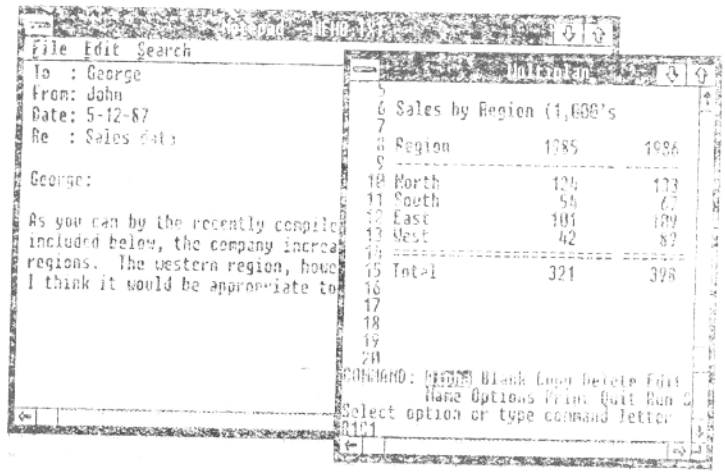


关于 Windows软件

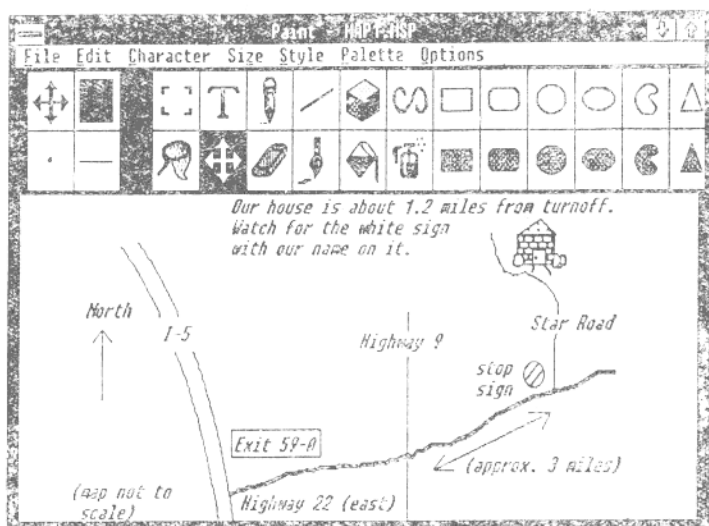
使用Windows软件，你可以一次运行几个不同的应用程序，并且不用退出它们就可以从一个应用程序切换到另一个应用程序。



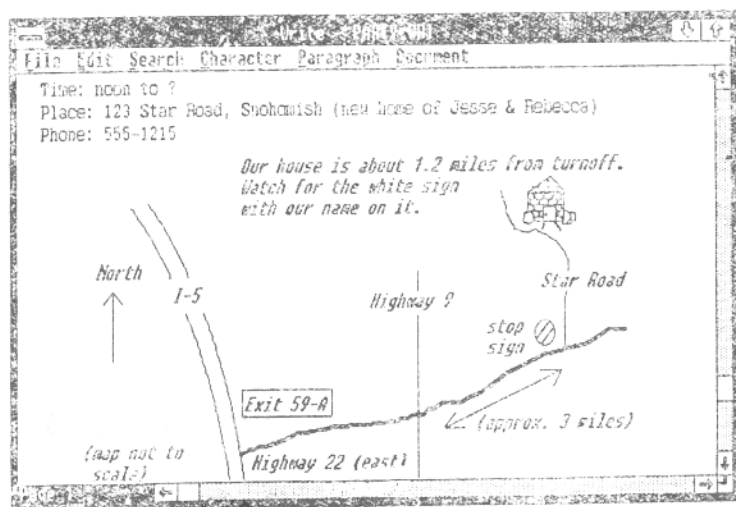
Microsoft Windows软件提供给你一个全新的、更加便于观测的环境，透过窗口 — 在你的屏幕上有你的应用程序的一个长方形区域，你可识别你正在干的工作。许多标准应用程序和所有Windows的应用程序都能同时示于这些窗口之中，〈见图〉



之后，你可打开另一个应用程序并且在它的环境中工作。（见图）



最终，你能把信息从一个应用程序吸收到另一个之中，（见图）



Microsoft Windows软件包

在Microsoft Windows软件包中都有些什么呢？

它包括以下项：

1. Microsoft Windows系统生成盘
2. Microsoft Windows系统建立盘
3. Microsoft Windows系统显示盘
4. Microsoft Windows系统实用盘。它包括打印机设备驱动程序。
5. Microsoft Windows系统字形盘。它包括为各种打印机和图形适配器而配置的字形文件。

6. Microsoft Windows办公室自动化应用程序盘，它包括Windows应用程序。
7. Microsoft Windows写程序盘。它包含Windows Write写程序文件。
8. Microsoft Windows用户指南。
9. Microsoft Windows办公室自动化应用程序用户指南。
10. Microsoft Windows绘图用户指南
11. Microsoft Windows字处理用户指南
12. Microsoft Windows快速参阅指南

程序信息文件 (PIF) 它包括大部分DOS应用程序的信息，放在你的Windows 磁盘上了。

注 意

在你的Windows软件包中的磁盘数和磁盘名可能根据你的计算机的磁盘驱动器的类型不同而变化。

所需之物

为了使用Microsoft Windows，你都需要些什么呢？

有以下各项：

1. 一台能运行带有双面磁盘驱动器或硬盘的DOS操作系统的个人计算机。
2. 不少于512K字节的内存。（为了运行多个应用程序，推荐用640K内存）。
3. DOS 2.0或更后一些的版本。
4. 单色图形监视器或彩色监视器
5. 一张图形适配器卡片。Windows软件能支持多种图形适配器卡片；但是，并不是所有的图形适配器卡片 (graphics adapter card) 都能使Windows软件彩色显示。例如，在对Windows软件要求有高分辨率形式时，IBM彩色图形适配器 (CGA) 卡片不能彩色显示。

使用点设备和打印机

Windows软件支持许多选择点设备 (pointing device) (如Microsoft Serial Mouse和Bus Mouse) 和打印机。系统生成程序将列出有效选择项。参看你的设备的硬件手册，教你怎样把它装到你的微机上。

注意

一定要读存在Microsoft Windows写程序盘上的README.TXT文件。README.TXT中包括本指南中最新的Window软件无用信息。

关于本指南

本指南是为了你开发和使用Microsoft Windows而设计的。下表列出了本指南中各章及其内容。

1. 第1章，“开启”告诉你如何在你的计算机上生成和开启Windows软件。本章也对

窗口的一部分进行了解释，并教你使用鼠标器的几个基本点。

2. 第2章，“学使Windows软件”。它逐步地，让你亲自动手地教你通过键盘使用Windows软件。
3. 第3章，“用鼠标器学使Windows软件”。它逐步地，让你亲自动手地教你通过鼠标器使用Windows软件。
4. 第4章，“技术”，展出了Windows软件起作用的方式，指出了你使用Windows软件所要用的基本技术。
5. 第5章，“使用MS-DOS Executive程序”，告诉你怎样在MS-DOS Executive程序环境下工作，运行应用程序。
6. 第6章，“使用clipboard”程序，它解释了怎样使用裁剪板，你才能在一个应用程序内部，或者在应用程序之间移动或复制信息。
7. 第7章，“使用Control Panel程序”，它提供了你怎样使用控制面板Control Panel以调节你的Windows系统的设置的信息，例如日期和时间，打印机赋值，以及屏幕的颜色等。
8. 第8章，“使用Spooler程序”，它描述了你怎样使用Spooler程序来打印文件和察看并控制打印机队列中的工作任务。
9. 第9章，“使用标准应用程序”，它向你提供了有关怎样运行并非为Windows软件特意设计的应用程序，如Microsoft Word程序和Lotus 1-2-3程序的信息。
10. 第10章，“使用PIF Editor程序”，它描述了怎样使用PIF Editor程序来创建和修改程序信息文件（PIF），以便你能够以更加高效的方式，在Windows软件中运行标准应用程序。

第11章，“命令”，描述了一些你在Windows软件中工作时经常要用到的命令。

12. 附录A，“使用WIN.INI文件”，解释了怎样在你的WIN.INI文件中工作，以改变系统设置。

13. 附录B，“系统信息”，它列出了可能出现在你的窗口中央的信息，指出Windows软件在完成某个动作时发生了问题。每个问题的诊断，连同解决此问题的建议将一起给出。

14. 附录C，“用SMARTDrive程序加快Windows窗口系统的运行速度”，它描述了怎样同你的计算机上的扩展内存或扩充存储一起使用SMARTDrive磁盘快速缓冲程序，以帮助Windows软件更高效地工作。

15. 附录D，“使用特殊字符”，它向你提供了怎样在你用Windows软件产生的文件中使用特殊字符如分号，重音字母或外国货币符号等的信息。

16. 附录E，“运行Windows软件中的特别注释，它包括一些附加信息。这样信息是关于在Windows软件中怎样使用特定的硬件和标准应用程序，扩展内存，CHKDSK程序，以及SHIFT+PRINTSCREEN键。

17. “术语”包含了在本手册中使用的一些Windows软件，DOS系统和通用的计算机术语的定义。

值得注意的习惯。

以下是在本手册中有关术语和印刷式样的习惯的几点说明。

键名

在本手册中键的名字是直接拼出来的(例如, ESCAPE, ENTER, CONTROL)在你的键盘上, 这些键也许是缩写的, 或者在表示方法上略有不同。

键结合和键序列

用于两个键名之间的加号(+)表示这些键必须被同时按下。例如, “按下ALT + ESCAPE键”表示先按下ALT键并在按下ESCAPE键时一直按着它, 然后再松开ESCAPE键, 之后再松开ALT键。

用于两个键名之间的逗号表示必须顺序地按下这些键。例如, “按下ALT, SPACEBAR键”表示你先按下ALT键, 再松开它, 然后按下SPACEBAR键, 再松开它。

DIRECTION键

DIRECTION键是在你的计算机键盘上的4个箭头键。每个DIRECTION键的名字代表该箭头所指的方向: UP键, DOWN键, RIGHT键, 或LEFT键。使用DIRECTION键可以移动屏幕上的选中项、指针, 或者插入光标。

怎样键入

在本指南中, 你所要键入的任何东西都以斜体字方式印出。例如, 在一个过程中, 如果你被要求键入一个叫MYLIST.TXT的文件, 你所键入的内容将以斜体字方式显示出来: *mylist.txt*。(不管你是以大写字母还是小写字母键入的, 文件名也都以小写字母形式显示。)

语法语句

在后面的各章中, 你将看到语法语句的例子, 表示在你键入一个特殊命令行时, 你应采用的格式。在一个语法语句中存在两种形式的信息, 并且在本指南手册中, 它们分别以两种印刷形式表示。直接量形式的任何东西——即, 同你在一个特殊命令中用的是一样的一用斜体字形式打印出来。占位者形式的任何东西——即, 在一个实际命令行中, 在这个位置应该有特定的字出现(例如, 字filename文件名代替了一个实际的, 特定的文件名)——以黑体字形式打印出来。

C: /*directory*/*memo.txt*

以上例子表示了在硬盘驱动器(C:)上memotxt文件的路径名。因为directory是黑体字, 所以你应该提供你想把MEMO.TXT文件放进之目录的你自己的目录名; 除directory以外的东西都是斜体字, 所以你可以直接键入它。

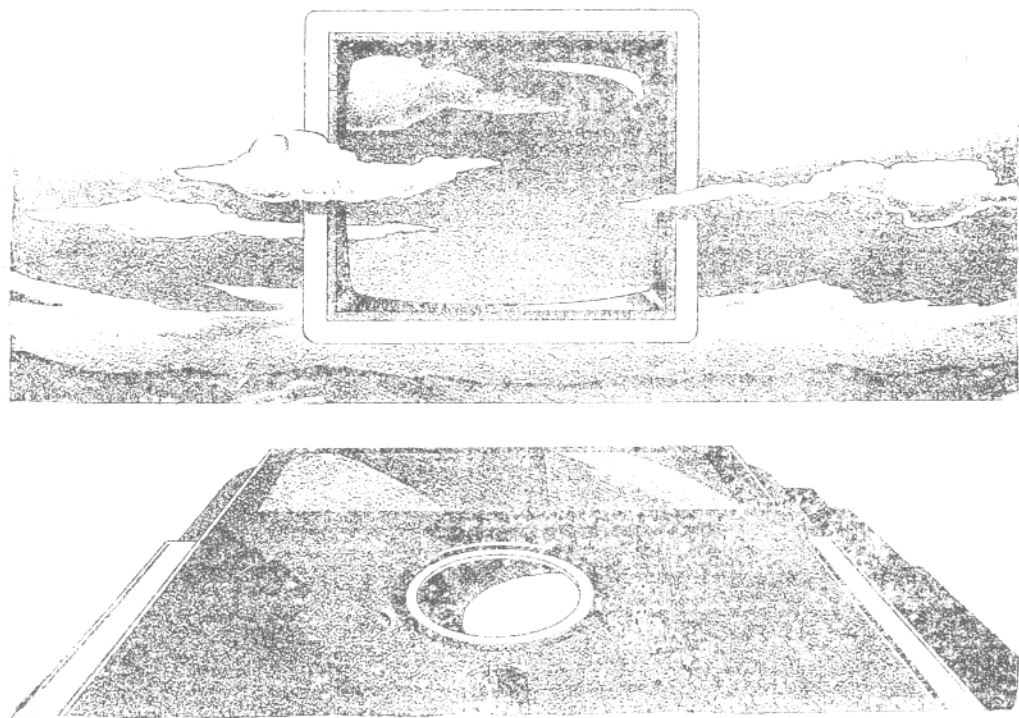
鼠标器过程

在本指南手册中, 某个特殊任务的鼠标器过程都跟在键盘过程后面。

术语

在本指南手册中用到的许多Windows软件，DOS系统和通用计算机的术语都在“术语”中定义了，“术语”在附录的后面。

HOW to Use Software Windows STEP BYSTEP (如果一步步地使用窗口)



目 录

第一册 Micro Windows软件用户指南 (2.0版)

欢迎词	(16)
关于Windows软件.....	(16)
Microsoft Windows软件包	(18)
所需之物	(19)
关于本指南	(19)
第一章 开启	(1)
1.1 生成Windows软件	(1)
1.2 开启Windows软件	(2)
1.3 用鼠标器学习使用Windows软件	(5)
第二章 学习使用Windows软件.....	(7)
2.1 练习一：开始一个窗口任务.....	(8)
2.1.1 选中控制菜单.....	(9)
2.1.2 选中菜单和选择命令.....	(10)
2.1.3 结束Windows任务	(14)
2.2 练习二：使用便笺程序.....	(15)
2.2.1 开启便笺程序.....	(16)
2.2.2 打开文件.....	(17)
2.2.3 在文件中工作.....	(20)
2.3 练习三：使用Clock时钟程序.....	(23)
2.3.1 改变活动的窗口.....	(25)
2.3.2 改变窗口尺寸.....	(26)
2.3.3 缩一个窗口为一个偶像.....	(28)
2.3.4 移动一个窗口或一个偶像.....	(28)
2.3.5 扩大窗口.....	(30)
2.3.6 恢复窗口.....	(31)
第三章 用鼠标器学习使用Windows软件.....	(34)
3.1 练习一：开始一个窗口任务.....	(35)
3.1.1 选中控制菜单.....	(36)
3.1.2 选中菜单和选择命令.....	(38)
3.1.3 结束Windows任务	(39)
3.2 练习二：使用便笺程序.....	(41)
3.2.1 开启便笺程序.....	(42)

3.2.2 打开文件.....	(43)
3.2.3 在文件中工作.....	(45)
3.3 练习三:使用Clock时钟程序.....	(48)
3.3.1 改变活动的窗口.....	(49)
3.3.2 改变窗口尺寸.....	(50)
3.3.3 缩一个窗口为一个偶像.....	(52)
3.3.4 移动一个窗口或一个偶像.....	(53)
3.3.5 扩大窗口.....	(55)
3.3.6 恢复窗口.....	(57)
第四章 技术	(59)
4.1 开启窗口.....	(59)
4.2 开启一个应用程序.....	(60)
4.3 选中.....	(60)
4.4 选中活动的窗口或者偶像.....	(60)
4.5 从菜单中选择命令.....	(62)
4.6 使用对话框.....	(67)
4.7 移动窗口或偶像.....	(71)
4.8 改变窗口尺寸.....	(71)
4.9 扩大窗口或偶像.....	(74)
4.10 缩小窗口或偶像.....	(75)
4.11 恢复窗口或偶像.....	(76)
4.12 使用滚动条.....	(78)
4.13 从不活动的窗口中传来的信息.....	(79)
4.14 退出应用程序.....	(79)
4.15 结束一个Windows任务	(81)
第五章 使用MS-DOS Executive程序	(82)
5.1 得到选中项.....	(83)
5.2 开启一个应用程序.....	(85)
5.3 在文件中工作.....	(86)
5.4 用目录来工作.....	(90)
5.5 用磁盘工作.....	(95)
第六章 使用Clipboard程序.....	(97)
6.1 显示Clipboard程序.....	(97)
6.2 切除、拷贝和粘贴.....	(97)
6.3 退出Clipboard程序	(98)
第七章 使用Control panel程序	(99)
7.1 启动Control panel程序.....	(99)
7.2 改变时间.....	(100)
7.3 改变日期.....	(100)

7.4	改变光标闪烁率	(101)
7.5	改变鼠标器的双键率	(101)
7.6	增加或撤消打印机	(102)
7.7	增添或删除字体	(103)
7.8	如何配置系统	(106)
7.9	选择屏幕颜色	(108)
7.10	改变窗口边线宽度	(109)
7.11	关闭警告声音	(110)
7.12	改变鼠标器选择项	(110)
7.13	改变国家设置	(111)
7.14	退出Control panel程序	(113)
第八章	使用Spooler程序	(114)
8.1	在一个窗口中显示Spooler程序	(114)
8.2	规定打印速度	(115)
8.3	中断或取消一个打印作业	(115)
8.4	Spooler程序信息	(116)
8.5	退出Spooler程序	(116)
第九章	使用标准应用程序	(117)
9.1	标准应用程序介绍	(117)
9.2	启动标准应用程序	(121)
9.3	应用程序之间的切换	(123)
9.4	传送信息	(124)
9.5	滚动窗口	(127)
9.6	运行多个应用程序	(127)
9.7	运行大型标准应用程序	(128)
9.8	退出标准应用程序	(129)
第十章	使用PIF Editor程序	(130)
10.1	建立一个PIF文件	(130)
10.2	编辑一个PIF文件	(131)
10.3	文件的选择项	(132)
10.4	需要改变PIF文件的情况	(135)
10.5	获取有关PIF文件的帮助	(136)
第十一章	命令	(137)
11.1	Control菜单	(137)
11.2	MS-DOS Executive程序	(138)
11.3	Control Panel程序	(140)
11.4	Spooler程序	(141)
附录A:	使用WIN.INI文件	(142)
A.1	编辑用户的WIN.INI文件	(142)

A.2	使用Setup程序	(142)
A.3	[windows] 中的设置	(143)
A.4	[extension] 中的设置	(147)
A.5	[colors] 中的设置	(147)
A.6	[pif] 中的设置	(148)
A.7	[intl] 中的设置	(149)
A.8	[ports] 中的设置	(151)
A.9	[Devices] 中的设置	(151)
A.10	[Fonts] 中的设置	(152)
附录B:	系统信息	(152)
B.1	Windows窗口系统产生的信息	(152)
B.2	MS-DOS Executive 程序产生的信息	(154)
附录C:	用SMARTDrive程序加快Windows窗口系统的运行速度	(158)
C.1	使用SMARTDrive程序	(158)
C.2	使用SMARTDrive程序进行交换	(159)
C.3	启动SMARTDrive程序	(160)
C.4	SMARTDrive程序信息	(161)
附录D:	使用特殊字符	(163)
D.1	在Windows应用程序中使用特殊字符	(163)
D.2	在Windows软件中使用你的计算机上的字符集	(164)
D.3	在一个标准应用程序中使用特殊字符	(166)
D.4	在非Windows文件中使用特殊字符	(166)
附录E:	运行Windows软件中的特别注释	(166)
E.1	硬件注释	(166)
E.2	标准应用程序注释	(167)
E.3	在Windows软件中使用扩展内存	(168)
E.4	在Windows软件中使用CHKDSK程序	(169)
E.5	在Windows软件中使用SHIFT + PRINTSCREEN键	(169)
术语		(169)

第二册 Micosrosoft windows窗口系统办公室自动化应用程序用户指南

介绍	(174)
关于这本指南的说明	(174)
第一章 便笺程序	(176)
1.1 启动便笺程序	(176)
1.2 写正文和格式化	(176)
1.2.1 正文换行	(176)
1.2.2 移动插入光标	(177)
1.2.3 正文格式化	(177)

1.3	滚动屏幕	(178)
1.4	便笺程序中的编辑	(179)
1.4.1	选择正文	(180)
1.4.2	修改正文	(180)
1.4.3	删除正文	(180)
1.4.4	移动正文	(181)
1.4.5	复制正文	(181)
1.4.6	取消一次编辑	(181)
1.4.7	查找正文	(181)
1.5	对便笺程序文件的操作	(182)
1.5.1	测定文件长度	(182)
1.5.2	打开文件	(182)
1.5.3	查阅其它目录的文件	(184)
1.5.4	保存文件	(184)
1.5.5	打印文件	(184)
1.5.6	删除文件	(185)
1.6	结束便笺程序	(185)
1.7	使用快捷键	(185)
第二章	文档管理程序	(186)
2.1	启动文档管理程序	(186)
2.2	建立文档	(187)
2.2.1	索引行	(187)
2.2.2	写入正文和格式化	(187)
2.2.3	增加卡片	(188)
2.3	文档内的调换	(189)
2.3.1	滚动卡片	(189)
2.3.2	将一张卡片放在文档的前面	(189)
2.4	卡片编辑	(190)
2.4.1	修改索引行	(190)
2.4.2	选择正文	(190)
2.4.3	修改正文	(191)
2.4.4	删除正文	(191)
2.4.5	移动正文	(191)
2.4.6	复制正文	(192)
2.4.7	取消一次编辑	(192)
2.4.8	查找正文	(192)
2.4.9	从其它程序获得信息	(193)
2.4.10	恢复卡片	(193)
2.4.11	删除卡片	(193)

2.4.12 复制卡片.....	(193)
2.5 对文档的操作.....	(194)
2.5.1 测定文档的长度.....	(194)
2.5.2 打开文档.....	(194)
2.5.3 查阅其它目录的文档.....	(195)
2.5.4 保存文档.....	(195)
2.5.5 打印文档.....	(196)
2.5.6 删除文档.....	(196)
2.5.7 合并文档.....	(196)
2.5.8 查阅文档表.....	(197)
2.5.9 自动拨号.....	(197)
2.6 结束文档管理程序.....	(197)
2.7 使用捷径键.....	(198)
第三章 工作日程安排表程序	(199)
3.1 启动工作日程安排表程序.....	(199)
3.2 在Day View中填充内容.....	(200)
3.2.1 选择安排日程的时间.....	(200)
3.2.2 增加日程安排.....	(200)
3.2.3 编辑日程安排.....	(201)
3.2.4 置闹钟.....	(203)
3.3 查阅不同的时间或日期.....	(204)
3.3.1 查阅不同的时间.....	(205)
3.3.2 查阅不同的日期.....	(206)
3.3.3 查阅特殊的时间.....	(207)
3.4 制定你的工作日程安排表.....	(207)
3.4.1 修改日期置位.....	(208)
3.4.2 增加特殊的时间.....	(208)
3.4.3 增加注释.....	(208)
3.4.4 标记日期.....	(209)
3.5 对工作日程安排表程序文件操作.....	(209)
3.5.1 打开文件.....	(209)
3.5.2 查阅不同目录中的文件.....	(210)
3.5.3 保存文件.....	(211)
3.5.4 打印日程安排.....	(211)
3.5.5 取消日程安排.....	(212)
3.5.6 删除文件.....	(212)
3.6 结束工作日程安排表程序.....	(212)
3.7 使用捷径键.....	(212)
第四章 计算器程序	(213)

4.1 启动计算器程序.....	(213)
4.2 使用计算器.....	(214)
4.2.1 使用存储器特性.....	(214)
4.2.2 复制数字.....	(215)
4.3 结束计算器程序.....	(215)
4.4 使用捷径键.....	(215)
第五章 时钟程序	(216)
5.1 启动时钟程序.....	(216)
5.2 结束时钟程序.....	(217)
第六章 Reversi游戏程序	(218)
6.1 启动Reversi游戏程序	(218)
6.2 游戏规则.....	(219)
6.3 玩Reversi游戏	(219)
6.4 获得提示.....	(219)
6.5 开始新的一盘棋.....	(220)
6.6 结束Reversi游戏程序	(220)
6.7 使用捷径键.....	(220)
第七章 终端设置程序	(221)
7.1 启动终端设置程序.....	(221)
7.2 设置终端.....	(222)
7.2.1 终端置位.....	(222)
7.2.2 通信置位.....	(223)
7.2.3 电话置位.....	(224)
7.3 终端的使用.....	(225)
7.3.1 同其它计算机相联.....	(225)
7.3.2 暂停.....	(225)
7.3.3 获得输入信息.....	(225)
7.3.4 打印输入信息.....	(226)
7.3.5 向主机发信号.....	(226)
7.3.6 复制信息.....	(226)
7.3.7 将终端与系统分开.....	(227)
7.4 对终端设置程序文件的操作.....	(227)
7.4.1 打开终端设置程序文件.....	(227)
7.4.2 查阅其它目录中的文件.....	(228)
7.4.3 保存终端设置程序文件.....	(228)
7.4.4 删除终端设置程序文件.....	(229)
7.5 关闭终端设置程序窗口.....	(229)
7.6 使用捷径键.....	(229)
附录A ANSI/VT52终端模拟	(230)

附录B 捷径键	(232)
B.1 使用捷径键	(232)
B.2 便笺程序	(232)
B.3 文档管理程序	(232)
B.4 工作日程安排表程序	(232)
B.5 计算器程序	(233)
B.6 终置设置程序	(233)

第三册 Microsoft Windows多窗口系统绘图程序用户指南

简介	(234)
关于这本指南	(234)
第一章 启动	(235)
1.1 启动绘图程序.....	(235)
1.1.1 建立工作磁盘.....	(235)
1.2 若干定义.....	(235)
1.3 绘图准备.....	(236)
第二章 学习绘图程序	(238)
2.1 获得绘图程序的直觉.....	(238)
2.1.1 清除部分图形.....	(239)
2.1.2 使用Undo和Erase命令	(239)
2.2 结束绘图程序.....	(239)
2.3 建立图形.....	(240)
2.3.1 前言.....	(240)
2.3.2 开始绘制新图.....	(240)
2.3.3 使用绘图程序的工具和调色板.....	(241)
2.3.4 存储图形.....	(243)
2.3.5 给图形增添图案.....	(244)
2.3.6 给图形增加正文.....	(247)
2.4 打印图形.....	(251)
第三章 增强图形	(252)
3.1 打开图形文件.....	(252)
3.2 局部编辑.....	(253)
3.3 移动选择项.....	(255)
3.4 设计自己的图案.....	(256)
3.5 复制选择项	(258)
3.6 编辑选择项.....	(259)
第四章 工具提要	(260)
如何使用绘图程序提供的工具	(260)