

Excel VBA 语法与应用辞典

微软最有价值专家
黄 海 / 编著



- **309** 个VBA高效办公示例
- **216** 个代码错误提示分析
- **200** 分钟Excel功能讲解

内容丰富：包括Excel VBA语法详解和高效办公应用，通过实例剖析**309**个VBA语法知识，解析**216**个语法代码错误提示

分析透彻：每个实例的关键语法和代码都有详细注解，让读者真正领悟代码的意义和实际应用方法，达到学以致用目的

查阅方便：按照VBA的应用范围由浅入深分类讲解，32开的版面容纳16开的内容，采用双色印刷，方便读者随时学习查阅



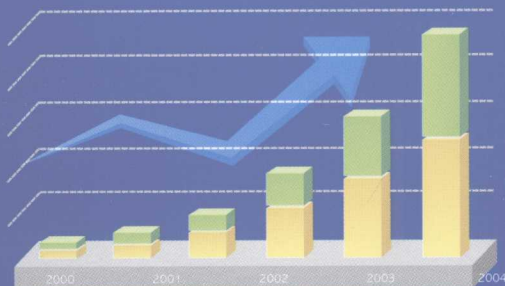
- 本书中所有实例文件的原始、素材和完成文件
- **200**分钟Excel功能性讲解多媒体视频教学



中国青年出版社
中国青年电子出版社
<http://www.21books.com> <http://www.cqchina.com>



中青双猫



Excel VBA

语法与应用辞典



微软最有价值专家
黄海 编著



Microsoft
Most Valuable
Professional



中国青年出版社
中国青年电子出版社
<http://www.21books.com> <http://www.cgchina.com>



中青雄狮

律师声明

北京市邦信律师事务所谢青律师代表中国青年出版社郑重声明：本书由著作权人授权中国青年出版社独家出版发行。未经版权所有人和中国青年出版社书面许可，任何组织机构、个人不得以任何形式擅自复制、改编或传播本书全部或部分内容。凡有侵权行为，必须承担法律责任。中国青年出版社将配合版权执法机关大力打击盗印、盗版等任何形式的侵权行为。敬请广大读者协助举报，对经查实的侵权案件给予举报人重奖。

侵权举报电话：

全国“扫黄打非”工作小组办公室

010-65233456 65212870

<http://www.shdf.gov.cn>

中国青年出版社

010-59521255

E-mail: law@cypmedia.com

MSN: chen_wenshi@hotmail.com

图书在版编目(CIP)数据

Excel VBA语法与应用辞典/黄海编著. —北京：中国青年出版社，2008

ISBN 978-7-5006-8474-9

I.E... II.黄... III.电子表格系统, Excel—程序设计 IV. TP391.13

中国版本图书馆CIP数据核字(2008)第156500号

Excel VBA 语法与应用辞典

黄 海 编著

出版发行：中国青年出版社

地 址：北京市东四十二条21号

邮政编码：100708

电 话：(010) 59521188 / 59521189

传 真：(010) 59521111

企 划：中青雄狮数码传媒科技有限公司

责任编辑：肖 辉 王家辉 张丽群

印 刷：中国农业出版社印刷厂

开 本：880×1260 1/32

印 张：18.25

版 次：2009年1月北京第1版

印 次：2009年1月第1次印刷

书 号：ISBN 978-7-5006-8474-9

定 价：59.90元(含1CD)

本书如有印装质量等问题，请与本社联系 电话：(010) 59521188

读者来信：reader@cypmedia.com

如有其他问题请访问我们的网站：www.21books.com

作者简介

黄海,自2000年至今,一直致力于 Excel、Access 等 Office 软件的二次开发工作。在 Excel、VB、Access、SQL Server 等技术领域拥有自己独特的领先性技术。2004 年 4 月,被微软授予全球技术精英的荣誉称号,即微软最有价值专家(MVP)。2005 年 2 月,因技术成就受邀成为 OTEC(微软 OFFICE 专家俱乐部)第一批会员。

本书特色

VBA 技术为 Excel 办公用户提供了面向对象的程序设计方法,以及相当完整的程序设计语言。通过 Visual Basic 编辑器,用户可以轻松地将一些日常工作转换为 VBA 程序代码,使工作更加自动化,直接提高工作效率。本书以辞典的形式对 Microsoft Excel 2007 VBA 进行了详细介绍,包括 Excel VBA 语法详解和高效办公应用的相关知识,通过实例剖析 309 个 VBA 语法知识,解析 216 个语法代码错误提示。每个实例的关键语法和代码都有详细注解,让读者真正领悟代码的意义和实际应用方法。本书由浅入深分类讲解,小开本大容量,色彩鲜艳,方便读者随时学习查阅。

内容概述

本书共分为 13 章。其中第 1~2 章介绍了 Excel 2007 VBA 相对于以往版本的新功能、构成要素和语法基础知识。第 3~4 章介绍了使用 VBA 语法进行单元格操作和工作簿管理的方法。第 5~8 章介绍了使用 VBA 语法进行函数计算、处理和分析数据,以及处理图形和图表的方法。第 9 章介绍了使用 VBA 语法自定义用户窗体和设置控件属性等语法知识。第 10~12 章介绍了 VBA 语法与 Office 的其他组件和外部可执行程序的协作,以及自动打印与页面设置、文件及文件夹管理和其他常用操作。

适用读者

- 初学 Excel VBA 的办公人员,可以快速掌握 Excel VBA 的语法基础知识,直接提升办公效率。
- 掌握一定 VBA 语法知识的用户,通过学习可以使用 Excel VBA 技术尝试编写程序,实现面向对象的程序设计,更加快捷地完成复杂的工作。
- Excel 应用程序的开发者,可通过本书的学习利用 Excel VBA 技术研究并开发 Excel 办公应用中的新功能。

本书力求严谨细致,但由于时间仓促,书中难免出现疏漏与不妥之处,敬请广大读者批评指正。

目 录

Contents

Chapter 01

Excel 2007 VBA 新功能与基础知识

1-1 Excel 2007 VBA 的新功能	28
1-2 Excel VBA 概述	29
1-2-1 设置 Microsoft Office 2007 的安全性	29
1-2-2 Excel 2007 VBA 的部分名词解释	30
1-3 VBA 的构成要素	30
1-3-1 对象与集合的概念	30
1-3-2 Excel 2007 VBA 对象属性的使用	32
示例 使用 Font 对象属性设置指定单元格的字体格式	
1-3-3 Excel 2007 VBA 集合的使用	33
示例 使用 Delete 方法删除当前工作簿中的 Sheet2 工作表	
1-3-4 Excel 2007 VBA 中对象的方法使用	33
示例 使用 Copy 方法将指定单元格数据复制到 Sheet2 工作表中	
1-4 Visual Basic 编辑器	34
1-4-1 启动 VBE 编辑器窗口	34
1-4-2 各视图窗口的结构及用途	35
1-4-3 Excel 2007 VBA 的帮助文件	38
1-5 工程资源管理器的操作	39
1-5-1 添加模块	39
1-5-2 删除模块	39
1-5-3 导出 / 导入模块	40
1-5-4 设置 Visual Basic 环境选项	41
1-6 调试	43
1-6-1 调试的相关概念	43
1-6-2 编译错误	44
1-6-3 运行时错误	44
1-6-4 逐语句调试	45

1-6-5 清除断点	47
1-6-6 利用调试工具调试程序	48
1-7 辅助功能	49
1-7-1 属性 / 方法列表	49
1-7-2 常数列表	50
1-7-3 快速信息	50
1-7-4 参数信息	51
1-7-5 缩进与凸出	51
1-7-6 VBA 代码保护	52

Chapter 02

Excel VBA 语法基础

2-1 变量	54
2-1-1 Visual Basic 变量命名规则	54
2-1-2 建立自我风格的命名规则	54
2-1-3 变量的赋值	55
示例 将特定信息追加到客户资料管理表中	
2-1-4 使用 MsgBox 函数显示变量值	56
示例 使用 MsgBox() 函数显示客户公司名称	
2-1-5 使用 Dim 语句声明变量	56
示例 声明变量类型并为其赋值	
2-1-6 使用 Public 语句声明公用变量	58
示例 公用变量的定义及应用	
2-1-7 使用 Private 语句声明私有变量	59
示例 私有变量的定义与适用范围检测	
2-1-8 变量类型的适用范围和有效期限	60
2-1-9 变量的数据类型	60
2-1-10 对象变量的定义与赋值	62
示例 声明 Range 对象变量存放的单元格区域	
2-1-11 Variant 数据类型变量的定义与应用	63
示例 用 Variant 类型变量存放不确定类型的数据	
2-1-12 使用 TypeName() 函数检测变量的数据类型	64
示例 检测指定变量的数据类型	
2-1-13 使用 VarType() 函数检测变量的数据类型	65
示例 以常量显示检测变量的数据类型结果	
2-2 常量	67
2-2-1 常量的概念	67

2-2-2 自定义常量	68
示例 声明常量保存商品单价并计算销售额	
2-2-3 对象浏览器的窗口结构	69
2-2-4 使用对象浏览器查询常量	71
2-2-5 从对象浏览器显示代码窗口	72
2-3 运算符	73
2-3-1 运算符的概念及种类	73
2-3-2 算术运算符的综合应用	74
示例 计算各商品的销售提成	
代码错误分析 缺少语句或语句结束错误	
2-3-3 比较运算符的使用	76
示例 比较 Sony 两种型号产品的销售金额	
2-3-4 连接运算符的使用	77
示例 使用连接运算符显示各商品的销售额	
代码错误分析 使用“+”连接时类型不匹配错误	
2-3-5 逻辑运算符的使用	79
示例 获取满足条件的商品名称	
2-4 函数	80
2-4-1 Excel 内置函数的调用	80
示例 调用内置函数计算商品订购总数	
2-4-2 自定义函数	81
示例 自定义函数计算各订单金额	
代码错误分析 参数与调用参数的类型不符错误	
2-5 VBA 流程控制	83
2-5-1 VBA 语句的分类及其概念	83
2-5-2 使用 IF...Then 语句获取员工业绩的评价	83
示例 判断指定员工的业绩是否达标	
2-5-3 使用 IF...Then...Else 语句对单一条件进行分支处理	85
示例 判断员工是否达标并计算各自的提成额	
2-5-4 使用 IF...Then...ElseIf 语句对多条件进行分支处理	86
示例 用 IF 语句获取指定员工的销售业绩评价等级	
2-5-5 使用 Select Case 语句对多条件进行分支处理	87
示例 用 Select Case 语句获取指定销售业绩评价等级	
2-5-6 IIF() 函数的应用	89
示例 用 IIF() 函数获取员工的业绩评价等级	
代码错误分析 IIF() 函数的参数被零除错误	
2-5-7 Switch() 函数的应用	90
示例 用 Switch() 函数获取某员工的销售业绩评价等级	

代码错误分析 Switch() 函数参数不匹配错误	
2-5-8 Choose() 函数的应用	91
示例 用 Choose() 函数获取某员工的销售业绩评价等级	
2-5-9 根据条件控制循环的 Do Until...Loop 语句	92
示例 用 Do Until...Loop 循环语句获取所有员工的业绩评价	
2-5-10 条件满足时重复执行的 Do While...Loop 语句	94
示例 使用 Do While...Loop 语句评定所有员工销售业绩评价等级	
2-5-11 使用 Do...Loop Until 语句控制循环	95
示例 使用 Do...Loop Until 语句评定员工业绩评价等级	
2-5-12 使用 Do...Loop While 语句控制循环	97
示例 隔行填充单元格的颜色	
2-5-13 指定循环次数循环语句的 For...Next 语句	98
示例 指定行数隔行填充单元格颜色	
2-5-14 使用 For Each...Next 语句控制循环次数	99
示例 修改指定工作簿中所有工作表标签的颜色	
2-5-15 强制退出 Exit 语句的应用	100
示例 查找第一个销售业绩在 5 万以上的员工姓名	
2-5-16 暂停执行 Stop 语句的应用	102
示例 分次查找销售业绩在 5 万以上的员工姓名	
2-5-17 With 语句的应用	103
示例 使用 With 语句简化设置字段项目格式代码	
2-6 使用对话框	104
2-6-1 MsgBox() 函数的基础知识	105
2-6-2 MsgBox() 函数的应用	107
示例 使用 MsgBox() 函数判断是否清除选定单元格内容	
2-6-3 InputBox() 函数的应用	108
示例 使用 InputBox() 函数实现简易交互输入操作	
2-6-4 InputBox 方法的应用	109
示例 使用对话框手动选取单元格区域	
代码错误分析 将对象赋值给变量的错误	
2-7 错误处理	112
2-7-1 常见错误的说明及其索引编号	112
2-7-2 使用 On Error Goto 语句运行错误处理程序	115
示例 不满足条件时以错误信息提示	
代码错误分析 使错误处理程序运行停止的方法	
2-7-3 使用 On Error Resume Next 跳过错误语句继续运行	117
示例 直接跳过错误语句继续运行程序	
2-7-4 使用 Resume 语句恢复原有的运行	118

示例 在错误语句结束后恢复原有的运行	
2-7-5 使用 Err 对象设置运行时的错误信息	119
示例 设置运行时的错误信息描述	
2-7-6 使用 Error() 函数返回已知错误号的错误信息	120
示例 获取指定错误号对应的错误描述信息	
2-8 数组	121
2-8-1 固定大小数组的声明和使用	122
示例 使用数组计算第一周的销售额	
代码错误分析 定义数组时索引上界不能小于索引下界	
2-8-2 动态数组的声明和使用	123
示例 使用动态数组计算商品的销售提成额	
代码错误分析 代码编写过程中不能输入中文标点	
2-8-3 使用 Array() 函数创建数组并为其赋值	125
示例 使用 Array() 函数创建数组并显示各数组元素的值	
2-8-4 设置默认的下界	126
示例 设置数组的索引下界缺省值	
代码错误分析 数组赋值时, 下标越界错误	
2-8-5 查看数组上下限值并获取数组的元素个数	127
示例 计算数组元素的个数	
2-8-6 二维数组的声明与使用	128
示例 声明二维数组变量存放每个学生的详细信息	

Chapter 03

单元格的基本操作

3-1 单元格的选取	132
3-1-1 使用 Range 属性选取单元格	132
示例 用 Range 对象指定单元格区域并设置其填充色	
代码错误分析 Range 对象的错误参数号或无效的属性赋值错误	
3-1-2 使用 Cells 属性选定单个单元格	134
示例 用 Cells 属性选定单元格并设置其填充颜色为黄色	
3-1-3 使用 Offset 属性选取相对单元格区域	135
示例 获取名为张艳的客户下方第 3 个客户姓名	
3-1-4 使用 Select 方法选择对象	136
示例 使用 Select 方法选取指定单元格区域	
3-1-5 指出活动窗口中选定的对象	137
示例 设置选定单元格的顏色并清除活动单元格内容	
3-1-6 获取选定单元格的引用位置	139

示例 查找客户姓名所在的单元格	
3-1-7 在任意工作簿中选择任意区域	141
示例 使用 Goto 方法指定文件编号为 MSC00019 的文件名	
3-1-8 选取下一个单元格	142
示例 获取选定单元格的上一个或下一个单元格	
代码错误分析 Range 对象的 Previous 属性与 Next 属性的错误提示	
3-1-9 选取包含源区域的区域尾端的单元格	144
示例 获取指定单元格四周单元格的引用位置	
3-1-10 获取选中单元格区域的单元格、行或列的数量	146
示例 统计当前选中单元格的个数、行数和列数	
代码错误分析 Row/Rows 和 Column/Columns 属性的混用错误	
3-1-11 选择整行或整列	148
示例 获取活动单元格所在行或列, 并设置指定单元格的底纹样式	
代码错误分析 设置不显示出合并单元格区域中的单一单元格格式将不会显示出来	
3-1-12 选取当前区域	149
示例 选择当前活动单元格所在的数据区域	
3-1-13 用 Resize 属性调整指定区域大小	150
示例 选择不包括标题和字段项目的内部刊物记录信息	
3-1-14 选取多个单元格区域	152
示例 选择多个不相邻的单元格区域	
3-1-15 查找包含合并单元格的位置	153
示例 查找包含指定单元格的合并单元格区域并显示其位置	
3-1-16 选择符合条件的单元格	154
示例 选择带批注信息的所有单元格	
3-1-17 选择与运算结果单元格直接关连的运算来源单元格	156
示例 查看单元格 I4 的直接引用单元格	
3-1-18 选择与运算结果关连的所有运算来源单元格	157
示例 查看单元格 I4 的直接和间接引用单元格	
3-1-19 以运算结果单元格为参考点绘制 / 移除追踪线	157
示例 使用箭头标出单元格 I4 的引用单元格	
3-1-20 选择与运算来源单元格直接关连的运算结果单元格	158
示例 选择指定单元格 B4 直接从属的单元格	
3-1-21 选择与运算来源单元格关连的所有运算结果单元格	159
示例 选择指定单元格 B4 直接及间接从属的单元格	
3-1-22 以运算来源单元格为参考点绘制 / 移除追踪线	160
示例 使用箭头标出 B4 单元格所从属的单元格	
3-1-23 使用 Name 属性定义名称	161
示例 定义名称并选中名称对应的单元格区域	

3-1-24 使用 Names 属性定义名称.....	162
示例 使用 Names 属性为指定单元格定义新名称	
3-2 单元格格式设置.....	163
3-2-1 设置文本字体格式.....	163
示例 设置标题文本的字体格式	
代码错误分析 VBA 代码不能单独设置下划线颜色	
3-2-2 设置单元格的对齐方式.....	165
示例 设置单元格的对齐方式为水平和垂直居中	
3-2-3 文本的控制.....	167
示例 控制文本的自动换行、缩小字体填充及文字的方向	
3-2-4 设置单元格的边框.....	168
示例 添加单元格的边框并设置其样式和颜色	
3-2-5 设置单元格的底纹.....	171
示例 设置指定单元格的底纹	
3-2-6 设置单元格的数据格式.....	174
示例 设置指定单元格的数据格式	
3-2-7 设置单元格的列宽和行高.....	175
示例 根据需要调整指定单元格的行高与列宽	
3-2-8 条件格式设置.....	176
示例 使用条件格式设置单元格填充效果	
代码错误分析 FormatConditions 集合与 FormatCondition 对象不能混用	
3-3 单元格的编辑.....	180
3-3-1 合并单元格.....	180
示例 根据需要合并指定单元格	
3-3-2 拆分单元格.....	181
示例 拆分指定单元格	
3-3-3 插入单元格.....	182
示例 在指定位置插入单元格	
3-3-4 删除单元格.....	183
示例 删除指定单元格	
3-3-5 复制单元格.....	184
示例 复制指定单元格数据生成新表格	
3-3-6 将对象作为图片复制.....	185
示例 将选中单元格区域复制生成图片	
代码错误分析 粘贴时, 剪切区域与粘贴区域形状不同错误	
3-3-7 单元格移动.....	187
示例 移动指定单元格区域的位置	
代码错误分析 选取移动区域时只能选取单一区域	

3-3-8 单元格的选择性粘贴.....	188
示例 复制生成新表并实现表格行、列转换	
代码错误分析 选择性粘贴时，如不替换已有数据，将弹出粘贴无效提示对话框	
3-3-9 添加批注信息.....	190
示例 将会员所在公司作为职业的备注信息	
3-3-10 批注信息的显示.....	191
示例 显示或隐藏指定单元格的批注信息和标识符	
3-3-11 删除 / 清除批注.....	193
示例 删除 / 清除指定单元格的批注信息	
代码错误分析 删除单元格区域批注信息时，不能使用 Comment 对象	
3-3-12 单元格的保护.....	194
示例 锁定并保护指定单元格	

Chapter 04

工作簿的管理

4-1 工作簿操作.....	198
4-1-1 打开指定路径的工作簿.....	198
示例 以只读方式打开指定工作簿	
代码错误分析 路径指定不明确时，出现找不到指定的文件错误	
4-1-2 使用“打开”对话框选择工作簿并打开.....	200
示例 选择要打开的工作簿并打开	
代码错误分析 设置选择多项选择时不能与设置浏览对话框同时进行	
4-1-3 使用 OpenFileDialog 对象提供文件对话框.....	202
示例 使用文件选取器选取文件并显示选择文件的路径	
4-1-4 激活指定工作簿并显示宏运行工作簿名称.....	204
示例 激活指定工作簿并显示运行宏代码工作簿的名称	
代码错误分析 当前工作簿和当前运行宏工作簿是单一对象	
4-1-5 导入文本文件.....	206
示例 将指定文本文件导入工作簿	
4-1-6 新建工作簿.....	209
示例 以指定工作簿为模板创建新工作簿	
4-1-7 首次保存或另存工作簿.....	210
示例 将指定工作簿另存为指定名称工作簿	
代码错误分析 另存文件时，需要将指定工作簿设置为当前活动工作簿	
4-1-8 使用“另存为”对话框获取保存路径.....	211
示例 显示“另存为”对话框获取文件名并保存	
代码错误分析 使用 GetSaveAsFilename 方法时，指定工作簿必须打开	

4-1-9 文件、目录或文件夹的管理.....	213
示例 检索指定工作簿是否存在，存在则将其重命名后移至新位置	
4-1-10 获取当前工作簿的名称.....	215
示例 获取当前工作簿的名称	
4-1-11 查看保存的文件是否被修改.....	216
示例 判断“出差旅费报销单.xlsx”工作簿是否更改过	
4-1-12 设置指定工作簿的所有内置文档属性.....	217
示例 为指定工作簿添加需要的文档属性	
代码错误分析 未定义内置文档属性值时，Value 属性读取产生错误	
4-1-13 保护工作簿.....	219
示例 保护指定工作簿	
代码错误分析 密码的强弱和密码长度规定	
4-1-14 将工作簿发布为 PDF 或 XPS 格式.....	220
示例 将指定工作簿发布为 PDF 文件	
代码错误分析 发布 PDF 文件前，需要加载 PDF 或 XPS 加载项	
4-1-15 关闭工作簿.....	221
示例 保存并关闭指定工作簿	
4-1-16 创建文件副本.....	223
示例 创建指定文件的副本	
代码错误分析 备份文件时，需指定正确的、完整的路径	
4-1-17 复制文件.....	224
示例 将指定未打开的文件复制到目标文件夹下	
代码错误分析 FileCopy 语句不能对已打开的文件使用	
4-2 工作表操作.....	225
4-2-1 指定窗口中所选定的工作表.....	225
示例 判断指定工作表是否被选中	
代码错误分析 方法与对象需要正确配对，否则会出错	
4-2-2 工作表的复制与移动.....	227
示例 调整工作表顺序并复制生成新工作表	
4-2-3 重命名工作表.....	228
示例 批量重命名工作表的名称	
4-2-4 创建工作表目录.....	229
示例 自动创建超链接生成目录	
4-2-5 设置工作表标签的颜色.....	232
示例 设置工作表标签颜色和区域宽度	
4-2-6 隐藏 / 显示工作表.....	233
示例 隐藏 / 显示指定工作表	
代码错误分析 显示 XISheetVeryHidden 常量隐藏的工作表的方法	

4-2-7 使用 Count 属性统计工作表数	234
示例 统计工作簿中工作表和图表的个数	
4-2-8 保护指定工作表	235
示例 保护工作表后可调整格式但不能修改内容	
4-2-9 撤销工作表的保护	237
示例 撤销带密码保护的工作表的保护	
4-3 窗口操作	239
4-3-1 重排窗口	239
示例 并排窗口比较 07 年下半年和 08 年上半年的销售数据	
4-3-2 新建一个窗口或创建指定窗口的副本	240
示例 创建窗口副本比较两个工作表中的数据	
4-3-3 并排模式打开两个窗口	241
示例 并列比较两个窗口的数据	
代码错误分析 CompareSideBySideWith 方法的适用范围	
4-3-4 调整窗口的大小与位置	242
示例 设置指定工作簿窗口的大小和位置	
4-3-5 查看并更改当前窗口的状态信息	244
示例 查看并修改指定窗口标题和状态信息	
4-3-6 隐藏最大化及最小化窗口的按钮	245
示例 隐藏指定窗口的最大化及最小化按钮	
代码错误分析 处于最大或最小窗口时, 隐藏最大化或最小化按钮会出错	
4-3-7 拆分窗口与撤销拆分窗口	246
示例 将指定工作簿拆分为 4 个窗格并显示拆分数线位置	
4-3-8 冻结窗格	247
示例 冻结月考考勤表的表头	
代码错误分析 冻结窗格应用的范围为当前活动窗口	
4-3-9 隐藏工作表标签并以分页视图显示	249
示例 隐藏工作表标签并以分页视图显示指定工作簿	
4-3-10 设置网格线的颜色	250
示例 更改网格线的颜色设置工作表的边框颜色	

Chapter 05

函数的应用

5-1 日期与时间函数的应用	254
5-1-1 获取系统日期 / 时间	254
示例 获取当前系统日期和时间	
代码错误分析 当前系统日期和时间的查看与函数参数编译错误	

5-1-2 获取指定日期字符串的年、月、日、时、分、秒	255
示例 获取当前日期和时间的年、月、日、时、分、秒	
5-1-3 查看指定日期是星期几	256
示例 查看当前日期是星期几	
5-1-4 将字符串转换为日期或时间	258
示例 计算某人外出天数	
5-1-5 获取指定日期的月份	260
示例 查看今天所在月份的名称	
代码错误分析 Month() 函数的参数值范围	
5-1-6 计算两个日期的时间差	261
示例 计算会员到期时间及剩余天数	
代码错误分析 两个日期的后一个日期在前一个之前时, DateDiff() 函数返回负数	
5-1-7 获取指定日期是指定年的第几天	262
示例 查看今天是本年的第几个季度、第几月、第几周和第几天	
代码错误分析 Date() 的参数不能全为中文日期	
5-1-8 计算经过一定时间后的日期或时间	263
示例 计算会员到期日期	
5-1-9 获取从 00:00 起经过的秒数	265
示例 模仿秒表计算器计算时间	
5-1-10 变更日期、时间的格式	265
示例 以长日期格式显示今天日期和以短时间格式显示当前时间	
代码错误分析 FormatDateTime() 函数不能自行修改内置的日期与时间格式	
5-2 字符串函数的应用	267
5-2-1 计算字符串的字符数	267
示例 统计字符串和变量的字符数及字节数	
5-2-2 截取指定位置的字符串	268
示例 截取指定字符串中的指定字符	
代码错误分析 Left() 函数的 Length 参数说明	
5-2-3 删除字符串中的首尾空格	269
示例 比较两个去除前导和尾随空格的字符串是否相同	
5-2-4 比较两个字符串	270
示例 使用 StrComp() 函数比较字符串	
5-2-5 大/小写转换函数	272
示例 自动实现英文字母大/小写转换	
5-2-6 字符串的转换	273
示例 自动实现英文名的大、小写和首字母大写转换	
代码错误分析 Conversion 参数常量中不能组合运用的常数	
5-2-7 将指定字符替换为需要的字符	275

示例 将字符串中的“网络”替换为“网格”	
代码错误分析 Replace() 函数替换字符的方法	
5-2-8 生成指定长度重复字符串	277
示例 将联系方式中的中间 4 位替换为 4 位星号 (*)	
5-2-9 实现 ASCII 码与字符间的转换	278
示例 ASCII 码与字符间的转换	
5-3 其他常用函数的应用	279
5-3-1 强制转换数据类型	279
示例 实现数据类型间的自动转换	
代码错误分析 转换数据类型时, 不能超出相应类型的参数范围	
5-3-2 截取字符串中的数字	281
示例 截取指定字符串中的数值	
5-3-3 进制转换	282
示例 将指定数据转换为八进制和十六进制	
代码错误分析 进制转换时 Number 参数要为能转换为数值类型的数据	
5-3-4 数据取整	283
示例 使用 Int() 和 Fix() 函数对数值取整	
5-3-5 随机函数	284
示例 生成 1 到 10 之间的随机整数	
5-3-6 判断指定变量是否为日期型或数值型	285
示例 查找指定字符串中的日期字符串和数值字符串	
5-3-7 判断指定变量是否为数组	286
示例 判断变量 MyStr1 和 MyStr2 是否为数组, 是则显示数组值	
5-3-8 连接字符串	287
示例 以“◇”分隔符连接 Mystr 数组的值	

Chapter 06

数据处理

6-1 数据的基本操作	290
6-1-1 对区域进行排序	290
示例 按指定字段对居民户籍管理数据进行升序和降序排列	
6-1-2 自动筛选	291
示例 自动筛选出在朝阳区居住的女性居民	
代码错误分析 省略 AutoFilter 方法的参数时, 只显示自动筛选按钮	
6-1-3 高级筛选	293
示例 根据筛选条件区域的条件来筛选并将结果显示在指定位置	
代码错误分析 指定筛选原数据区域时, 必须要指定完整的数据区域	

6-1-4 取消自动筛选并隐藏自动筛选下拉按钮	294
示例 清除自动筛选	
6-1-5 对指定区域数据进行分类汇总	295
示例 统计男、女各自的人数	
代码错误分析 分类汇总前须按汇总字段排序	
6-1-6 变更分类汇总大纲显示层次	297
示例 分类汇总男、女人数并隐藏详细数据	
代码错误分析 ShowLevels 方法至少要有一个参数	
6-2 数据的高级操作	298
6-2-1 在指定区域中自动填充数据	298
示例 自动填充工作日星期数	
6-2-2 添加自定义填充序列	300
示例 自定义排序	
代码错误分析 使用 AddCustomList 方法时, 若序列已存在, 则该方法失效	
6-2-3 删除用户自定义序列	301
示例 删除指定的自定义序列	
代码错误分析 不能删除内置自定义序列	
6-2-4 设置数据的有效性规则	302
示例 设置指定字段的数据有效性	
代码错误分析 数据有效性的 Add 方法要求的参数依据有效性验证的类型而定	
6-2-5 将包含文本的一列单元格分解为若干列	305
示例 将指定的一列单元格分列为若干列	
代码错误分析 分列数据时, 需要预留出数据存放的列	
6-2-6 设置指定对象的公式	306
示例 判断指定单元格是否应用公式, 应用则以两种样式显示	
代码错误分析 显示公式需要将单元格数字格式设置为文本格式	
6-2-7 显示 / 隐藏公式	308
示例 隐藏指定单元格区域中的公式, 只显示其计算结果	
代码错误分析 隐藏公式与隐藏行列的属性不同, 公式隐藏在保护工作表中才生效	
6-2-8 查找指定对象	309
示例 查找原籍为简阳的居民姓名	
代码错误分析 使用 Find 方法查找是从当前位置再至当前位置绕回查找一遍	
6-2-9 将指定内容替换为特定的信息	311
示例 将“原籍”字段列中的“遂宁”更改为“广元”	
6-3 数据透视表 and 透视图的操作	312
6-3-1 创建数据透视表	313
示例 根据指定数据源创建数据透视表	
6-3-2 数据透视表的字段设置	315