

现代医院管理系列

医院职位说明 与职责管理

主 编 解晓明

执行主编 王 栋 马瑞萍



西安交通大学出版社
XI'AN JIAOTONG UNIVERSITY PRESS

现代医院管理系列

R197.322
30

医院职位说明 与职责管理

主 编 解晓明
执行主编 王 栋 马瑞萍
编 委 解晓明 王 栋 马瑞萍
王 瑞 上官静 徐亚平
张 倩 田晨霏 谭铁强
吴惠娟 刘 昕 张 柳
张晓秋 赵仲民



西安交通大学出版社
XI'AN JIAOTONG UNIVERSITY PRESS

图书在版编目(CIP)数据

医院职位说明与职责管理/解晓明等编. —西安:西安
交通大学出版社, 2007. 4
(现代医院管理系列)
ISBN 978-7-5605-2423-8

I. 医... II. 解... III. ①医院-职位-说明②医院-职
责-管理 IV. R197.322

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 006980 号

书 名: 医院职位说明与职责管理
主 编: 解晓明
出版发行: 西安交通大学出版社
地 址: 西安市兴庆南路 10 号(邮编: 710049)
电 话: (029)82668357 82667874(发行部)
(029)82668315 82669096(总编办)
(029)82664953 82664981(编辑室)
印 刷: 西安东江印务有限公司
字 数: 445 千字
开 本: 787 mm×1 092 mm 1/16
印 张: 32.875
版 次: 2007 年 4 月第 1 版 2007 年 4 月第 1 次印刷
书 号: ISBN 978-7-5605-2423-8/R·32
定 价: 平装 68.00 元 精装 78.00 元

版权所有 侵权必究



前

言

“医院职位说明书”在医院的人力资源管理中有着非常重要的作用,它是医院实现目标管理的途径,是医院对所设职位的各种要求进行说明的文件,它与医院员工的管理、薪酬体系建设、绩效考核都有着十分密切的关系。因此,掌握职位说明书的编制方法,正确地应用职位说明书,对每一个医院管理者来说都是必要的。

制定规范的岗位职责,将职责、任务以及工作标准细化到岗位,使每位工作人员都知道自己该做什么事,承担什么责任,可以减少医疗工作中的推诿现象,发挥医院各项工作的整体效能。健全而科学的职责管理在现代医院管理过程中起着协调、执行、指示的重要作用。清晰而明确的岗位职责、人员素质标准,是指引医院航行的灯塔,健全而完善的工作体制是医院取得辉煌业绩的保障。

《医院职位说明与职责管理》力图通过组织结构设计,理顺医院组织结构,明确各部门职能,明晰职位职责,评估管理体制和领导体制,使责权相互匹配,形成最佳的医院组合和协作模式,来探讨解决长期以来医院组织僵化、机构臃肿、多头领导、越级指导、职能缺乏、职责不清、责权不等、权限过于集中或分散、分工不合理、员工士气低落等一系列现实存在的问题,使医院形成具有竞争力的、可持续发展的管理组织模式。

本书用表格这种既简练又直观的形式来说明医院职能管理6大体系500多个职位的名称、任职条件、设置目的、权力范围、职责要求等,所涉及内容涵盖了从医院领

导到普通员工的各个岗位,使医院各级、各类人员都能从本书中找到适合自己的职位说明和工作职责。该书的可操作性较强,不同的医院可根据自身需要进行个性化修改,直接运用到医院管理活动中,以增强广大医务人员的服务意识和责任意识,提高医疗质量和服务质量。

该书在编写过程中参阅了大量的国内外书籍资料,并得到澳大利亚 Finders 大学、西安交通大学、南开大学、西北大学、西安市第四医院等有关专家的指导和审阅,在此表示衷心的感谢。由于修订、编写时间、水平等诸多因素限制,本书中难免有不当之处,敬请各位读者在阅读和应用过程中,不吝赐教,提出宝贵意见。

编者

2006年9月

通讯地址:西安市第四医院

电子邮箱:wangdong1967@126.com

网不工址:www.grmg.com.cn

目 录

第一章 行政管理部门

院长.....	(3)	制单会计.....	(31)
医疗院长.....	(4)	成本费用管理会计.....	(32)
护理院长.....	(5)	资金管理会计.....	(33)
行政院长.....	(6)	明细账会计.....	(34)
总会计师.....	(7)	财务稽核会计.....	(35)
总经济师.....	(8)	稽核记账会计.....	(36)
院长办公室.....	(9)	报销审核会计.....	(37)
院长办公室主任.....	(10)	会计档案员.....	(38)
院办公室行政秘书.....	(11)	财务部总出纳.....	(39)
院办公室文秘秘书.....	(12)	现金出纳员.....	(40)
通信员.....	(13)	银行出纳员.....	(41)
打字员.....	(14)	费用核算员.....	(42)
档案室管理员.....	(15)	工资核算员.....	(43)
司机班班长.....	(16)	往来款核算员.....	(44)
司机.....	(17)	科室核算员.....	(45)
人力资源部.....	(18)	结算员.....	(46)
人力资源部主任.....	(19)	票据管理员.....	(47)
人事干事.....	(20)	物价管理员.....	(48)
劳资干事.....	(21)	公积金核算员.....	(49)
人事档案管理员.....	(22)	绩效考核员及纳税员.....	(50)
人口计划生育宣传员.....	(23)	固定资产会计.....	(51)
离退休职工管理员.....	(24)	药学部会计.....	(52)
外聘人员管理员.....	(25)	器械部会计.....	(53)
财务部.....	(26)	基建部会计.....	(54)
财务部主任.....	(27)	总务部会计.....	(55)
主管会计.....	(28)	总务部餐饮部会计.....	(56)
财务部电脑主管.....	(29)	体检中心会计.....	(57)
财务部会计.....	(30)	门诊收费处组长.....	(58)

门诊收费员	(59)	网站主任	(82)
住院收费处组长	(60)	网站管理员	(83)
住院收费员	(61)	网站设备管理员	(84)
住院财务记账、结账员	(62)	信息维护员	(85)
医保办主任	(63)	病案管理组长	(86)
医保账务管理员	(64)	病案管理员	(87)
医保结算员	(65)	医院图书馆馆长	(88)
审计部	(66)	医院图书馆管理员	(89)
审计部主任	(67)	医院图书采编员	(90)
审计员	(68)	电子阅览室管理员	(91)
财务审计员	(69)	院刊编辑委员会	(92)
基建审计员	(70)	编辑部	(93)
内部审计员	(71)	编辑部主任	(94)
信息部	(72)	编辑部主编	(95)
信息部主任	(73)	编辑部责任编辑	(96)
计算机中心主任	(74)	编辑部文字编辑	(97)
工程师	(75)	编辑部美术编辑	(98)
技术员	(76)	编辑部校对员	(99)
网络信息系统管理员	(77)	编辑部编务	(100)
计算机中心干事	(78)	科教部	(101)
数据库管理员	(79)	科教部主任	(102)
统计分析员	(80)	科教部干事	(103)
计算机中心值班员	(81)	科教部科研干事	(104)

第二章 后勤管理部门

保安部	(107)	总务部	(119)
保安部主任	(108)	总务部主任	(120)
保安部内勤人员	(109)	总务部采购员	(121)
保安部外勤人员	(110)	总务部库房保管员	(122)
保安部治安干事	(111)	总务部被服库保管员	(123)
保安部消防干事	(112)	总务部洗衣房管理员	(124)
保安部监控组长	(113)	总务部洗衣房洗衣工	(125)
保安部监控员	(114)	总务部洗衣房缝纫工	(126)
保安部安全员	(115)	总务部修理工	(127)
保安部门卫	(116)	总务部污水处理工	(128)
保安部停车场管理员	(117)	总务部太平间管理员	(129)
保安部重点要害部位值班人员	(118)	总务部实验室动物饲养员	(130)

总务部餐饮部主任	(131)
总务部餐饮部营养师	(132)
总务部餐饮部厨师	(133)
总务部餐饮部炊事员	(134)
总务部餐饮部采购员	(135)
总务部餐饮部保管员	(136)
总务部餐饮部收款员	(137)
总务部餐饮部卫生员	(138)
总务部餐饮部餐具消毒员	(139)
总务部餐饮部配餐员	(140)
总务部物业部主任	(141)
总务部物业部房产组组长	(142)
总务部物业部房产组房产管理员	(143)
总务部物业部房产组维修工	(144)
总务部物业部公寓管理员	(145)
总务部物业部电梯组组长	(146)
总务部物业部电梯组维保工	(147)
总务部物业部电梯(操作)工	(148)
总务部物业部水工班班长	(149)
总务部物业部水工班水工	(150)
总务部物业部水工班管道维修工	(151)
总务部物业部电工班班长	(152)
总务部物业部电工班电工	(153)
总务部物业部电工班值班电工	(154)
总务部物业部木工班班长	(155)
总务部物业部木工班木工	(156)
总务部物业部锅炉房管理员	(157)
总务部物业部司炉工	(158)
总务部物业部锅炉水处理人员	(159)
总务部物业部锅炉房软水工	(160)
总务部物业部浴室管理员	(161)
总务部物业部绿化组组长	(162)

总务部物业部绿化组绿化工人	(163)
总务部物业部保洁组组长	(164)
总务部物业部保洁工	(165)
总务部动力部主任	(166)
总务部动力部中央空调机房管理员	(167)
总务部动力部机房人员	(168)
总务部供氧中心主任	(169)
总务部供氧中心值班员	(170)
器械部	(171)
器械部主任	(172)
器械部采购员	(173)
器械部保管员	(174)
器械部管账员	(175)
器械部维修组组长	(176)
器械部维修员	(177)
器械部计量组组长	(178)
器械部计量室计量员	(179)
器械部档案员	(180)
器械部医疗器械不良反应监测员	(181)
基建部	(182)
基建部主任	(183)
基建部工程管理科科长	(184)
基建部工程管理科管理员	(185)
基建部工程管理科施工现场负责人	(186)
基建部材料供应科科长	(187)
基建部材料供应科材料管理员	(188)
基建部材料供应科材料保管员	(189)
基建部预结算科科长	(190)
基建部预结算科预决算人员	(191)

第三章 医疗管理部门

医务部	(194)
医务部主任	(195)
医务部干事	(196)

临床大科主任	(197)
临床科主任	(198)
临床主任(副主任)医师	(199)

临床主治医师.....	(200)	医院感染管理监控护士(临床兼职)	(236)
临床住院医师.....	(201)	医院感染管理口腔科监控护士(兼职)	(237)
临床进修医师.....	(202)	医院感染管理监控检验师(临床兼职)	(238)
临床实习医师.....	(203)	医院感染管理重点监控部门:门诊部	(239)
护理部.....	(204)	医院感染管理重点监控部门:急诊科	(240)
护理部主任.....	(205)	医院感染管理重点监控部门:血库	(241)
护理部干事.....	(206)	医院感染管理重点监控部门:手术室	(242)
科护士长.....	(207)	医院感染管理重点监控部门:重症监护室	(243)
病区护士长.....	(208)	医院感染管理重点监控部门:普通病房	(244)
主任护师.....	(209)	医院感染管理重点监控部门:新生儿病房(室)	(245)
主管护师.....	(210)	医院感染管理重点监控部门:血液净化中心	(246)
护师.....	(211)	医院感染管理重点监控部门:治疗室、注射室、输液室、换药室	(247)
护士.....	(212)	医院感染管理重点监控部门:消毒供应中心	(248)
主班护士.....	(213)	医院感染管理重点监控部门:洗衣房	(249)
责任班护士.....	(214)	医院感染管理重点监控部门:营养室	(250)
治疗班护士.....	(215)	消毒供应中心.....	(251)
辅助护士.....	(216)	消毒供应中心护士长.....	(252)
中班2~8护士.....	(217)	消毒供应中心回收、初洗室护士.....	(253)
夜班护士.....	(218)	消毒供应中心精洗、包装室护士.....	(254)
医院质量控制管理委员会.....	(219)	消毒供应中心下送下收护士.....	(255)
医疗质量控制管理部.....	(220)	消毒供应中心热源监测护士.....	(256)
医疗质量控制管理部主任.....	(221)	消毒供应中心无菌室护士.....	(257)
医疗质量控制干事.....	(222)	消毒供应中心消毒员护士.....	(258)
护理质量控制干事.....	(223)		
医院感染管理委员会.....	(224)		
医院感染管理办公室.....	(225)		
医院感染管办公室主任.....	(226)		
医院感染管理办公室干事.....	(227)		
医务部医院感染管理组.....	(228)		
护理部医院感染管理组.....	(229)		
检验科医院感染管理组.....	(230)		
药剂科医院感染管理组.....	(231)		
总务部医院感染管理组.....	(232)		
临床科室医院感染管理组.....	(233)		
医院感染管理组临床医护人员.....	(234)		
医院感染管理监控医师(临床兼职)	(235)		

第四章

医技科室

医院药事管理委员会.....	(261)	检验科.....	(296)
药学部.....	(262)	检验科主任.....	(297)
药学部主任.....	(263)	检验科主任检验师.....	(298)
药学部计算机管理员.....	(264)	检验科主管检验师.....	(299)
药学部技术员.....	(265)	检验师.....	(300)
药学档案管理员.....	(266)	检验科检验士.....	(301)
药剂科主任.....	(267)	血库技师.....	(302)
主任(中、西)药师.....	(268)	血库技士.....	(303)
主管(中、西)药师.....	(269)	生化室工作人员.....	(304)
(中、西)药师.....	(270)	理化室工作人员.....	(305)
临床药学室主任.....	(271)	细菌室工作人员.....	(306)
临床药师.....	(272)	微生物检验室工作人员.....	(307)
药品不良反应监测员(ADR).....	(273)	艾滋病初筛中心实验室工作人员.....	(308)
治疗药物浓度监测员(TDM).....	(274)	消杀实验室工作人员.....	(309)
药学情报资料收集员.....	(275)	门诊检验人员.....	(310)
临床药学研究员.....	(276)	检验科值班人员.....	(311)
临床药理研究员.....	(277)	病理科.....	(312)
输液配置中心主任.....	(278)	病理科主任.....	(313)
输液配置中心药师.....	(279)	病理科主任医师.....	(314)
药品调剂科主任.....	(280)	病理科主治医师.....	(315)
药品调剂科配方工作人员.....	(281)	病理科医师.....	(316)
药品调剂科核发员.....	(282)	病理科主任技师.....	(317)
药品调剂科中药煎药工作人员.....	(283)	病理科主管技师.....	(318)
药品调剂科中药加工炮制人员.....	(284)	病理科技师.....	(319)
药品调剂科领药员.....	(285)	医学影像中心.....	(320)
药品调剂科值班员.....	(286)	医学影像中心主任.....	(321)
药品供应科主任.....	(287)	医学影像中心护士长.....	(322)
药品供应科采购人员.....	(288)	医学影像中心主管护师.....	(323)
药品供应科保管人员.....	(289)	医学影像中心护士.....	(324)
制剂室主任.....	(290)	放射科主任.....	(325)
输液制剂配制人员.....	(291)	放射科主任医师.....	(326)
制剂科输液制剂分装人员.....	(292)	放射科主治医师.....	(327)
制剂科输液制剂消毒人员.....	(293)	放射科医师.....	(328)
药品检验科主任.....	(294)	放射科主任技师.....	(329)
药品检验员.....	(295)	放射科主管技师.....	(330)

放射科技师	(331)
放射科工程师	(332)
放射科医学资料管理员	(333)
介入放射科主任	(334)
介入放射科病区护士长	(335)
介入放射科病区护士	(336)
导管室护士长	(337)
导管室护士	(338)
超声诊断科主任	(339)
超声诊断科主任医师	(340)

超声诊断科主治医师	(341)
超声诊断科医师	(342)
核医学科主任	(343)
核医学科主任医师	(344)
核医学科主治医师	(345)
核医学科医师	(346)
核医学科主任技师	(347)
核医学科主管技师	(348)
核医学科技师	(349)

第五章

门诊部

门诊部	(352)
门诊部主任	(353)
门诊部值班主任	(354)
门诊部工作人员	(355)
门诊办公室护士	(356)
门诊部导医	(357)
门诊部挂号员	(358)
门诊部分诊护士	(359)
门诊部主任医师	(360)
门诊部主治医师	(361)
门诊部医师	(362)
门诊护士长	(363)
门诊部主管护师	(364)
门诊部护师	(365)
门诊护士	(366)
门诊护理员	(367)
门诊治疗护士	(368)
门诊护理护士	(369)
发热门诊主任	(370)
发热门诊医生	(371)
发热门诊技师	(372)
发热门诊护士长	(373)
发热门诊护士	(374)
保健门诊医师	(375)
腹泻病门诊护士	(376)

腹泻病门诊工作人员	(377)
方便门诊医师	(378)
市场部	(379)
市场部主任	(380)
市场部业务干事	(381)
市场部内勤干事	(382)
市场部客户服务干事	(383)
体检中心主任	(384)
体检中心业务干事	(385)
体检中心行政干事	(386)
体检中心管理干事	(387)
体检中心总检师	(388)
体检中心医师	(389)
体检中心护理人员	(390)
口腔科主任	(391)
口腔科主任医师	(392)
口腔科主治医师	(393)
口腔科住院医师	(394)
口腔科主管技师	(395)
口腔科技师	(396)
康复医学中心	(397)
康复医学中心主任	(398)
康复医学中心主任医师	(399)
康复医学中心主治医师	(400)
康复医学中心医师	(401)

康复医学主任技师·····	(402)	大夜班护士·····	(439)
康复医学主管技师·····	(403)	换药室护士·····	(440)
康复医学技师·····	(404)	留观室护士·····	(441)
康复医学中心治疗师·····	(405)	注射治疗室护士·····	(442)
康复医学中心护士长·····	(406)	急诊中心分诊护士·····	(443)
康复医学中心护士·····	(407)	急诊中心护理员·····	(444)
高压氧治疗中心主任·····	(408)	急诊中心护工·····	(445)
高压氧治疗中心医师·····	(409)	急诊中心值班医师·····	(446)
高压氧治疗中心工作人员·····	(410)	急诊中心首诊医师·····	(447)
高压氧治疗中心护士·····	(411)	急诊中心出诊医师·····	(448)
生殖医学中心主任·····	(412)	急诊中心ICU医师·····	(449)
生殖医学中心临床负责人·····	(413)	急诊中心ICU护士·····	(450)
生殖医学中心临床医师·····	(414)	急诊中心调度主任·····	(451)
生殖医学中心实验室负责人·····	(415)	急诊中心调度员·····	(452)
生殖医学中心实验室技术人员·····	(416)	急诊中心车管组长·····	(453)
生殖医学中心门诊护士·····	(417)	急诊中心驾驶员·····	(454)
生殖医学中心手术护士·····	(418)	急诊中心担架员·····	(455)
社区卫生服务管理委员会·····	(419)	防保科·····	(456)
社区卫生服务中心·····	(420)	防保科主任·····	(457)
社区卫生服务中心主任·····	(421)	计划生育门诊医师·····	(458)
社区卫生服务中心全科医生·····	(422)	流行病防治医师·····	(459)
社区卫生服务中心全科助理医生·····	(423)	儿童保健员·····	(460)
社区卫生服务中心保健医师·····	(424)	预防保健主管医师·····	(461)
社区卫生服务中心护士·····	(425)	预防保健医生·····	(462)
急诊中心·····	(426)	预防保健护士·····	(463)
急诊中心主任·····	(427)	预防保健药师·····	(464)
急诊中心护士长·····	(428)	职工保健医师·····	(465)
急诊中心主任护师·····	(429)	婚前保健医师·····	(466)
急诊中心主管护师·····	(430)	医院感染管理专干·····	(467)
急诊中心护师·····	(431)	感染管理监控医师·····	(468)
急诊中心护士·····	(432)	感染管理监控护士·····	(469)
临床教学护师·····	(433)	防疫专干·····	(470)
治疗护士·····	(434)	计划免疫医师·····	(471)
责任护士·····	(435)	妇幼专干·····	(472)
辅助班护士·····	(436)	妇幼保健医师·····	(473)
中班护士·····	(437)	儿童保健医师·····	(474)
小夜班护士·····	(438)		

第六章

住院部

住院部	(476)
住院部主任	(477)
病区主任	(478)
临床总住院医师	(479)
首席医师	(480)
ICU 室主任	(481)
麻醉科	(482)
麻醉科主任	(483)
麻醉科主任医师	(484)
麻醉科主治医师	(485)
麻醉科总住院医师	(486)
麻醉科住院医师	(487)
麻醉科护士	(488)
麻醉科麻醉恢复室护士	(489)
手术管理中心	(490)
手术管理中心主任	(491)
手术管理中心手术室护士长	(492)
手术管理中心主任护师	(493)
手术管理中心主管护师	(494)
手术管理中心护师	(495)

手术管理中心护士	(496)
手术室	(497)
手术室主班护士	(498)
手术室巡回护士	(499)
手术室器械护士	(500)
手术室值班护士	(501)
手术室器械室护士	(502)
手术室敷料室护士	(503)
手术室手术准备区管理护士	(504)
手术室护理员	(505)
手术室卫生员	(506)
血液净化中心	(507)
血液净化中心主任	(508)
血液净化中心护士长	(509)
透析室工作人员	(510)
血液净化中心工程师	(511)
血液净化中心医师	(512)
血液净化中心护士	(513)
血液净化中心护理员	(514)

第一章 行政管理部门

院长	财务稽核会计
医疗院长	稽核记账会计
护理院长	报销审核会计
行政院长	会计档案员
总会计师	财务部总出纳
总经济师	现金出纳员
院长办公室	银行出纳员
院长办公室主任	费用核算员
院办公室行政秘书	工资核算员
院办公室文秘秘书	往来款核算员
通信员	科室核算员
打字员	结算员
档案室管理员	票据管理员
司机班班长	物价管理员
司机	公积金核算员
人力资源部	绩效考核员及纳税员
人力资源部主任	固定资产会计
人事干事	药学部会计
劳资干事	器械部会计
人事档案管理员	基建部会计
人口计划生育宣传员	总务部会计
离退休职工管理员	总务部餐饮部会计
外聘人员管理员	体检中心会计
财务部	门诊收费处组长
财务部主任	门诊收费员
主管会计	住院收费处组长
财务部电脑主管	住院收费员
财务部会计	住院财务记账、结账员
制单会计	医保办主任
成本费用管理会计	医保账务管理员
资金管理会计	医保结算员
明细账会计	审计部

审计部主任

审计员

财务审计员

基建审计员

内部审计员

信息部

信息部主任

计算机中心主任

工程师

技术员

网络信息系统管理员

计算机中心干事

数据库管理员

统计分析员

计算机中心值班员

网站主任

网站管理员

网站设备管理员

信息维护员

病案管理组长

病案管理员

医院图书馆馆长

医院图书馆管理员

医院图书采编员

电子阅览室管理员

院刊编辑委员会

编辑部

编辑部主任

编辑部主编

编辑部责任编辑

编辑部文字编辑

编辑部美术编辑

编辑部校对员

编辑部编务

科教部

科教部主任

科教部干事

科教部科研干事

院长

职位名称:院长	工作代号:YZ01	工作部门:医院机关
任职条件	学历要求:医学或管理类大学本科以上文化程度 年龄要求:男 60 岁以下,女 55 岁以下 工作经验:具有 5 年以上医院中层管理经验或至少两年以上副院长经历 专业知识:具有较强的组织领导、经营策划、文字撰写和口语表达能力以及协调公关能力,熟悉国家重大政策、法律、法令、法规,有丰富的医学、社会学行政管理知识,了解和掌握当代医学科技和医院管理的最新动态,并能够创造性地应用于医院管理实践。	
职位目的	主持医院工作,把握医院发展方向,制定医院经营发展战略,对医院经营发展中的重大事项进行决策。	
权力范围	1. 对医院资产的经营管理权和医院资金使用的支配权。 2. 在紧急情况下,对医院出现的重大突发性问题有临时处置权。 3. 对医院员工的人事管理权及中层管理干部的聘任、解聘权。 4. 对有突出业绩员工的奖励权和对完不成任务、违反规章制度员工的处罚权。 5. 对医疗、科研、教学、行政、资产运营和其他管理活动的决策权和指挥权。 6. 对科室的设置、规模的调整和撤销权。 7. 代表医院与政府、社团和其他团体与个人的联络权。 8. 向上级党委和政府主管部门提名推选副院长和院长助理的建议权。	
岗位职责	1. 作为医院的法人代表,根据党的方针政策全面领导医院的医疗护理、教学科研、预防保健、人力资源、财务经营、信息管理以及后勤保障等各项工作。 2. 组织制定医院总体发展规划、年度工作计划,按期布置、检查、指导、总结工作,并向上级领导部门反馈、汇报。 3. 指导、检查、督促全院各科室、各部门、各岗位的工作,随时纠正工作中出现的偏差,不断提高医疗服务质量,保证医院高效运转。 4. 抓好医院的经营管理和质量考核工作,降低医疗成本,提高经济效益,最大限度地调动员工的工作积极性。 5. 重视人才培养和医务人员继续教育,组织员工学习新技术、新业务,创造条件开展医疗技术新项目,全面实施科技兴院方针。 6. 根据国家相关人事政策和医院的管理制度,决定员工的聘任、解聘、提职、晋升、奖惩、辞退等。 7. 加强员工的职业道德教育,树立全心全意为人民服务的思想和良好的医德,改进医疗作风,促进医院精神文明建设。 8. 贯彻执行政府指令,参与社区精神文明建设,组织医院员工完成政府的指令任务。	

医疗院长

职位名称: 医疗院长		工作代号: YZ02	工作部门: 医院机关
任职条件	学历要求: 医学或管理类大学本科以上文化程度 年龄要求: 男 60 岁以下, 女 55 岁以下 工作要求: 具有 5 年以上医院中层管理经验 专业知识: 具有丰富的医学专业知识和较高的业务技能, 有较强的组织、协调、指挥能力, 熟悉医疗工作的基本规律, 有指挥应对突发事件的能力。		
职位目的	在院长领导下, 协助院长管理全院的医疗、科研教学等业务工作, 保证医疗工作正常而有序地开展。		
权力范围	1. 对医疗业务系统员工的管理权。 2. 对医疗业务科室主任、副主任任用的提名权和建议权。 3. 对所属下级的监督、检查与考核权。 4. 对所属下级工作争议的调解与裁决权。 5. 对所属下级工作差错的责令整改权。 6. 对院长工作和行政部门工作的建议权。		
岗位职责	1. 督促检查各科室医疗制度、医疗常规和操作规程的执行情况。 2. 深入科室, 了解和检查诊断、治疗等情况, 定期分析医疗指标完成情况, 纠正医疗工作中出现的偏差, 不断提高医疗质量。 3. 制定临床教学计划和人才培养计划, 组织实施临床科研、教学、员工医疗保健等工作。 4. 组织检查门诊、急诊、转诊、会诊、疫情报告及医疗预防和卫生宣教工作。 5. 经常深入科室了解患者就诊情况, 征求患者意见, 督促医护人员不断改进服务工作, 提升患者的满意度。 6. 主持、指挥全院性的会诊、大型抢救、学术交流、新技术项目开展等医疗技术活动, 并做出科学决策。 7. 组织检查本院担负的临时性医疗工作。		