

Special Edition Using Microsoft Office Visio 2007

[美] Steven Holzner 著



周春城 译

que®

Visio 2007

从入门到精通

(中文版)



电子工业出版社

PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY

<http://www.phei.com.cn>



清华大学出版社

Visio 2007

从入门到精通

（第2版）

清华大学出版社

内容简介

Special Edition Using Microsoft Office Visio 2007

Visio 2007 从入门到精通 (中文版)

[美] Steven Holzner 著

周春城 译

电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

内 容 简 介

Microsoft Office Visio 2007 是一款功能强大的制图软件,它能帮助 IT 和商务专业人员轻松地可视化、分析和交流复杂信息。本书是 Visio 2007 完全手册,内容涵盖了 Visio 2007 的方方面面,通过这本书,用户能全面掌握形状操作以及 Visio 的各种自定义功能;熟练应用 Visio 2007 主题;熟练地使用图层对 Visio 绘图进行分层处理;熟练地使用 ShapeSheets 和宏;熟练地使用 Visio 2007 创建各种类型的绘图;学会如何连接数据库、Excel、Project、Outlook 和大众网站;掌握如何创建和自定义数据图形和数据透视图表。

本书内容新颖,实例丰富,可供不同层次、不同行业的使用者参考。特别适合建筑、计算机、信息、电器、电信等领域的工程技术人员以及商务专业人员参阅。

que®

Copyright © 2008 by Que Publishing, Inc., Indianapolis, Indiana. All rights reserved.

No part of this book shall be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording, or otherwise, without written permission from the publisher. No patent liability is assumed with respect to the use of the information contained herein. Although every precaution has been taken in the preparation of this book, the publisher and author assume no responsibility for errors or omissions. Nor is any liability assumed for damages resulting from the use of the information contained herein.

本书英文版由美国 Que 公司出版,Que 公司已将中文版独家版权授予中国电子工业出版社及北京美迪亚电子信息有限公司。未经许可,不得以任何形式和手段复制或抄袭本书内容。

版权贸易合同登记号 图字:01-2008-2424

图书在版编目(CIP)数据

Visio 2007 从入门到精通(中文版)/(美)霍尔哲勒(Holzner, S.)著;周春城译. —北京:电子工业出版社, 2008. 10

书名原文:Special Edition Using Microsoft Office Visio 2007

ISBN 978-7-121-07248-2

I. V… II. ①霍…②周… III. 图形软件, Visio 2007 IV. TP391.41

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 123546 号

责任编辑:吴 源

印 刷:北京天竺颖华印刷厂

装 订:三河市金马印装有限公司

出版发行:电子工业出版社

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编:100036

北京市海淀区翠微东里甲 2 号 邮编:100036

开 本:787×1092 1/16 印张:31 字数:790 千字

印 次:2008 年 10 月第 1 次印刷

定 价:65.00 元

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题,请向购买书店调换。若书店售缺,请与本社发行部联系。联系及邮购电话:(010)88254888。

质量投诉请发邮件至 zlts@phei.com.cn,盗版侵权举报请发邮件至 dbqq@phei.com.cn。

服务热线:(010)88258888。

作者简介

Steven Holzner 是一位获奖作者,共编写了 106 本书籍。他是一名享誉全球的畅销书作家,他的作品被翻译成 18 种语言,总销量达两百多万册。Steven Holzner 曾是“PC Magazine”的特约编辑,并曾在他获得博士学位的麻省理工学院和康奈尔大学任教。由于长期使用 Visio,所以 Steven Holzner 是 Visio 方面的专家。

献辞

感谢 Nancy 一如既往的支持。

致谢

在这里,要感谢为编写本书付出辛勤劳动的人们。感谢组稿编辑 Loreta Yates,感谢开发编辑 Kevin Howard,感谢高级项目编辑 Lori Lyons,感谢校订编辑 Cheri Clark,感谢 Nonie Ratcliff 的排版和 Sarah Kearns 的校对。

联系我们

作为本书的读者,你的批评和意见对我们非常重要。请将你的建议和需求告诉我们,我们会积极采纳你的建议,并进一步完善我们的工作。

作为 Que Publishing 的副总编,我欢迎你通过邮件或者书信直接联系我,告诉我你对本书的建议(例如有哪些优点,还有哪些不足等),你的意见能够帮助我们提高本书的质量。

请注意,虽然我不能直接为你提供有关本书的具体技术问题的答案,但我们的用户服务团队能够为你提供这方面的帮助。

在给我们写信时,请加上本书的书名和作者名称,并将你的姓名、邮箱以及电话告诉我们。我们会慎重考虑你的建议,并在此基础上改进我们的工作。

Email: feedback@quepublishing.com

通信地址:Greg Wiegand

Associate Publisher

Que Publishing

800 East 96th Street

Indianapolis IN 46240 USA

读者服务

请登录网站 www.informit.com/title/9780789736864 并注册,以便获取有关本书更新、下载以及勘误表等方面的服务信息。

前言

欢迎使用 Visio 2007! Visio 是一款功能强大的应用软件,本书将尽最大的可能完整地向你呈现 Visio 的功能。与其他同类书籍相比,本书内容更丰富,覆盖面更广。关于 Visio 的一切尽在于此。

Visio 是当前最优秀的制图软件。想为重要会议制作流程图幻灯片吗? Visio 是你最好的选择。想要绘制详细的办公室布局图吗? Visio 仍然是你最好的选择。

通过使用 Visio,你可以很方便地绘制各种绘图,包括电子电路图、水管布置图、数据流图、网站地图以及 Windows XP 用户界面(创建窗口模型、对话框和向导)。

与以前的版本相比,Visio 2007 的功能更加强大。如果你以前曾经用过老版本的 Visio,那么你会发现 Visio 2007 功能之强大、资源之丰富,绝对超乎想像。

读者对象

如果你想全面地掌握 Visio,本书将是你最佳的选择。

如果你是初学者,你会发现学习本书不需要任何关于 Visio 的预备知识,本书将通过实例逐步向你展示 Visio 的功能。你想在 Visio 的绘图区拖放和设置形状吗?你想在形状中添加文字或者将数据和相应的形状关联起来吗?在这本书中,你能找到所有的答案。

如果你曾经使用过 Visio,拥有了一定的经验,并希望进一步完善自己的技能,你会发现这本书依然能满足你的要求。也许你想超越普通用户而成为熟练的专家,也许你想创建自定义模具,也许你想编写自己的 ShapeSheet 公式,那么本书将是你不错的选择。

如果你是高级用户,那么贯穿本书的许多技巧、提示以及节省时间的观点会让你感到亲切,并受益匪浅。如果你想将 Visio 应用到互联网,并制作网站地图,那么你能在第 14 章找到答案;如果你想利用 Microsoft Project 中的数据创建甘特图,那么你能够在第 13 章找到答案。

总之,无论你是初学者还是具有一定经验的用户,无论你是高级用户还是超级用户,在这本书中,你都能找到感兴趣的东西。

主要内容

本书是 Visio 2007 完全手册,内容涵盖了 Visio 2007 的方方面面。通过这本书,你能熟练应用 Visio 2007 主题;学会如何连接数据库、Excel、Project、Outlook 和大众网站;掌握如何创建和自定义数据图形和数据透视图表;当然,你还能学到更多内容。

本书共分 14 章:

■ **第 1 章 Visio 的基础知识:**在这一章,我将欢迎你走进 Visio 的世界,并向你展示 Visio 的一些基本技巧,例如创建图表、绘制形状以及运用模具。

■ **第 2 章 形状:**在这一章,你首先将学会如何用从模具栏向绘图区拖曳形状的方法来创

建绘图,在这之后,你还将学会如何自定义和打印这些形状。

- **第3章 连接形状并添加文本:**连接形状、显示形状之间的关系以及向形状中添加文字(包括旋转文字和调整文字大小)是 Visio 中的基本技巧,本章将重点介绍这些内容。
- **第4章 参考线、标尺和自定义形状:**这一章的主要内容是如何运用内置网格、标尺以及参考线等工具排列形状,同时,在这一章你还能学习到如何创建自定义形状。
- **第5章 组合、页和图层:**本章着重向你介绍主题、组、向组中添加形状以及如何将 Visio 绘图分层处理。
- **第6章 创建自定义模具、模板和报告:**在本章,你将学会如何创建自定义模具、如何向自定义模具中添加形状以及如何创建自定义模板。
- **第7章 控制形状行为和标记绘图:**本章的主要内容是控制形状行为、自定义鼠标双击行为、锁定形状、标记绘图以及 Visio 中墨迹工具的使用。
- **第8章 对象链接与嵌入以及 Visio 绘图的 Web 发布:**在这一章中,你将学会如何在 Visio 绘图中插入对象、链接对象和嵌入对象,同时你还将学会如何在 Web 上发布绘图。
- **第9章 ShapeSheets 和宏:**ShapeSheets 是形状的数据表,在这里你将学会如何打开 ShapeSheets、如何使用 ShapeSheets 以及如何编写 ShapeSheets 公式,同时你还能学会如何编写和运行 Visio 的宏。
- **第10章 Visio 和其他应用软件的综合运用:**可以与其他应用软件相连接,这是 Visio 2007 最大的优点之一。本章介绍了 Visio 绘图数据的导入和导出,此外还介绍了数据链接、数据图形和 Visio 数据库工具的使用。
- **第11章 创建框图和图表:**本章主要内容是创建框图、树形图、洋葱图以及图表和图形。
- **第12章 创建组织结构和流程图:**本章的主要内容是创建组织结构图、导入和导出绘图数据以及创建流程图。
- **第13章 制定项目日程表和召开灵感触发会议:**本章的主要内容是制定项目时间表、创建日历、绘制甘特图、确定时间线以及绘制灵感触发图表。
- **第14章 创建软件开发图表:**本章的主要内容是 UML 图表、UML 状态图表、数据流图表、用户界面以及网站总体设计图。

本书的内容非常丰富。Visio 是一个非常大的课题,围绕着它,有许多问题值得深入探讨。

约定

为了帮助你更好地利用本书,我们将简单地向你介绍本书在结构方面的一些特点。首先你会发现如下特点:

技巧:技巧是指捷径、好的创意或者你没有发现的技术。

提示:在不分散你寻找主要问题答案的精力的同时向你提供一些观点和感兴趣的问题。

警告:警告,正如你期望的那样,警告你远离潜在的陷阱和问题,并指出常见的问题。

本书的一些约定是非常有预见性的,它能够帮助你理解什么是你正在阅读的以及什么是

你应该去做的。

例如,在需要按下组合键的时候,本书中用“+”这一符号将两个键连接起来。比如 Ctrl+B,它的意思是先按下 Ctrl 键,在保持按下 Ctrl 键的同时按下 B 键,然后再同时放开这两个键。

好,就这些了。现在让我们一起进一步深入探讨 Visio 2007 吧。

反侵权盗版声明

电子工业出版社依法对本作品享有专有出版权。任何未经权利人书面许可，复制、销售或通过信息网络传播本作品的行为；歪曲、篡改、剽窃本作品的行为，均违反《中华人民共和国著作权法》，其行为人应承担相应的民事责任 and 行政责任，构成犯罪的，将被依法追究刑事责任。

为了维护市场秩序，保护权利人的合法权益，我社将依法查处和打击侵权盗版的单位和个人。欢迎社会各界人士积极举报侵权盗版行为，本社将奖励举报有功人员，并保证举报人的信息不被泄露。

举报电话：(010) 88254396; (010) 88258888

传 真：(010) 88254397

E-mail: dbqq@phei.com.cn

通信地址：北京市万寿路 173 信箱

电子工业出版社总编办公室

邮 编：100036

目 录

第1章 Visio 的基础知识	1	Visio 的形状操作	42
欢迎使用 Visio 2007	1	形状的组成	42
Visio 是什么	1	开放形状和闭合形状操作	43
实例	3	显示所有的手柄	47
专业版和标准版的比较	5	形状操作	48
Visio 2007 的新增功能	6	移动形状	48
Visio 在 Windows XP 和 Vista 这两种操作		调整形状大小	49
系统上的差异	7	控制形状	50
进一步了解 Visio	8	控制手柄	50
工具栏	9	控制点	51
菜单	13	顶点	53
绘图窗口	16	旋转手柄	53
形状窗口	20	离心率手柄	54
使用帮助	22	连接点	54
创建绘图的常用的方式	23	搜索形状	59
模具操作	24	主题	61
模具的排列	24	应用主题	61
模具的关闭	25	应用多个主题	62
模具的打开	25	打印绘图	64
选择鼠标指针	27	设置打印过程	65
形状操作	30	打印预览	66
添加形状	30	打印	67
调整形状大小	31	页眉和页脚	68
旋转形状	31	打印绘图中的网格线	69
删除形状	32	打印部分绘图	70
搜索形状	33	调整绘图打印缩放比例	70
绘图操作	35	创建大型绘图	71
缩放绘图	35	改变绘图的打印缩放比例	71
多页绘图	37	打印平铺绘图	72
使用绘图资源管理器	37	绘图缩放比例	74
绘图的存储	38	不打印选定的形状	75
打开绘图	40	打印背景页	76
将绘图存储为自定义模板	40	打印图层	78
第2章 形状	42	第3章 连接形状并添加文本	80

连接线和文本	80	第4章 参考线、标尺和自定义形状	116
连接线	81	Visio 和形状布局工具	116
创建连接点	82	网格	118
删除连接点	84	设置网格密度	119
粘附	84	设置网络起点	119
点对点粘附	84	设置固定网格	119
形状对形状粘附	84	动态网格	120
如何识别粘附类型	85	绘图缩放比例	121
粘附类型的转换	87	对齐形状	122
将点对点粘附转换成形状对形状粘附	87	标尺	123
将形状对形状粘附转换成点对点粘附	87	参考线和参考点	125
设置粘附选项	88	创建参考线	125
连接形状	88	创建参考点	126
拖曳形状	88	形状的对齐和分布	128
用“连接线工具”绘制连接线	89	创建自定义形状	130
使用“连接形状”工具连接形状	89	绘制形状	131
使用自动连接点	90	使用线条工具绘制形状	131
使用“连接符”模具	91	绘制封闭形状	132
从模具中拖曳连接线	91	使用弧形工具创建形状	134
移动连接线	92	使用铅笔工具创建形状	135
连接线的交叉	93	使用矩形工具和椭圆形工具创建形状	135
自动布置形状	94	使用自由绘图工具创建形状	137
绘制曲线连接线	95	形状的联合和组合	138
设置连接线端点样式	96	联合	139
文本	96	组合	139
移动文本块	99	拆分	141
调整文本块大小	100	相交	141
对齐文本	100	剪除	142
设置制表位	101	形状的堆叠	143
创建带项目符号的列表	103	将形状置于顶层	143
创建带有编号的列表	104	将形状置于底层	145
设置段落格式	106	将形状上移一层	145
文本的拼写检查	107	将形状下移一层	146
设置文字格式	109	形状操作	147
使用“文本”对话框设置文字格式	109	拖曳顶点	147
使用“格式刷”设置文字格式	110	在形状中添加顶点	148
设置文本块的背景颜色	112	旋转形状	150
旋转文本	113	使用旋转手柄	151
调整文本块大小	114	使用“向右旋转”和“向左旋转”按钮	151
给文本设置边框	114	使用“大小和位置窗口”	152

形状的翻转	154	图层的对齐和粘附	194
设置形状格式	154	第 6 章 创建自定义的模具、模板和报告	195
设置形状的线条格式	154	模具	195
设置形状的填充颜色、填充图案和阴影	155	使用“模具”工具栏	195
第 5 章 组合、页和图层	158	文档模具	198
自定义主题	158	创建自定义模具	199
拷贝主题	161	重命名主控形状	202
组合形状	162	向模具中添加形状的快捷方式	203
创建组合	162	从自定义模具中删除主控形状	205
取消组合	164	创建自定义图标	205
在组合中添加形状	165	创建自定义模板	206
从组合中移除形状	165	向 Visio 的形状中添加数据	208
向组合中添加文本	166	添加形状数据	210
页	169	创建自定义的形状数据属性	211
重新设置页面方向	169	将形状数据属性添加到绘图页上的形状中	211
设置页面大小	171	从绘图页上的形状中删除形状数据属性	215
向绘图页中添加新页	172	向模具中的主控形状添加形状数据属性	216
删除页	174	从模具中的主控形状中删除形状数据属性	218
多页绘图	175	一次编辑多个形状的形状数据属性	218
在各页之间进行浏览	175	创建报告	219
一次浏览多个页	176	创建预定义报告	220
重新排列页顺序	176	创建自定义报告	224
重命名页	177	第 7 章 控制形状行为和标记绘图	230
使用幻灯片的方式显示页	178	调整形状行为	230
背景页	179	二维形状和一维形状的相互转换	230
创建背景页	180	指定形状组合的行为	232
调整背景页	182	为形状指定双击行为	234
背景形状	183	锁定绘图	235
页的翻转	185	锁定形状	235
图层	186	锁定图层	236
确定形状所属的图层	187	锁定绘图	236
创建自己的图层	188	锁定文件	237
删除图层	189	标记你的绘图	238
重命名图层	189	注释	238
将形状分配给图层	190	标记跟踪	241
隐藏图层	190		
将形状分配给活动图层	192		
背景页和图层	193		
锁定图层	193		

审阅工具栏	241	Visio 绘图的导出	281
添加标记	242	以 PDF 和 XPS 格式导出	283
查看标记	244	Visio 绘图的 Web 发布	284
删除标记	246	将 Visio 绘图保存 Web 页时所创建的	
合并标记	248	文件	286
墨迹工具	249	高级格式选项	287
选择墨迹工具	250	第 9 章 ShapeSheet 和宏	288
使用墨迹工具绘图	250	ShapeSheet、宏和工具栏	288
改变墨迹工具的粗细	251	ShapeSheet	289
将墨迹形状转换成几何图形	251	查看 ShapeSheet	289
将墨迹形状转换成文本	252	初识 ShapeSheet 的内容	292
第 8 章 对象的链接和嵌入以及 Visio		打印 ShapeSheet	293
绘图的 Web 发布	253	理解 ShapeSheet 内容	293
对象	253	“Shape Transform”内容	296
超链接	254	“Geometry”内容	296
创建页与页之间的超链接	254	“Miscellaneous”内容	296
超链接导航形状	257	“PROTECTION”内容	297
创建连向 Web 页的超链接	260	“Actions”内容	297
创建连向文件的超链接	262	“Shape Data”内容	297
对象的链接和嵌入(OLE)	263	编辑 ShapeSheet 数据	297
在 Visio 中链接对象	264	ShapeSheet 公式	299
在其他应用程序的文档中链接 Visio		数值	300
对象	264	运算符	300
将其他应用程序对象链接到 Visio 中	266	函数	300
调整链接对象的大小和移动链接对象	267	引用单元格	301
编辑链接对象	267	修改箭头形状	302
在 Visio 中嵌入对象	269	宏	305
将整个文件嵌入到 Visio 绘图中	269	录制宏	305
将文件的一部份嵌入到 Visio 绘图中	271	编辑宏	307
将 Visio 对象嵌入其他应用程序的文档中	272	用双击鼠标左键的方式运行宏	308
编辑嵌入对象	274	使用 Visio 中预定义的宏	309
将链接对象转换成嵌入对象	274	使用 Visio Viewer 2007 查看 Visio	
更改链接对象的源文件	275	绘图	310
Visio 中的图片操作	275	查看绘图	311
插入图形文件	275	移动和缩放绘图	311
插入剪贴画	276	转到其他页	312
剪切图像	278	查看形状数据	312
设置图片格式	279	在 Visio Viewer 中打印绘图	312
插入公式	280	自定义 Visio Viewer 环境	312
		使用 SharePoint 共享 Visio 绘图	313

创建文档工作区	313	“营销图表”模具	370
通过 SharePoint 操作绘图	314	创建条形图、折线图以及饼图	370
自定义工具栏和菜单	315	创建二维条形图	371
第 10 章 Visio 和其他应用程序的		创建三维条形图	373
综合运用	319	创建折线图	374
导入和导出数据	319	创建饼图	377
利用外部数据创建组织结构图	319	创建营销图	380
在 Visio 中导入组织结构图数据	319	创建三角形和金字塔绘图	380
从 Visio 中导出组织结构图数据	323	创建中心辐射图	381
利用外部数据创建甘特图	324	创建标准曲线	382
在 Visio 中导入甘特图数据	324	创建维恩图	383
从 Visio 中导出甘特图数据	327	使用“圆”形状创建维恩图	386
通过导入 Microsoft Office Outlook		创建矩阵	386
日历约会数据创建 Visio 日历	329	数据透视关系图	389
从 Outlook 中导入日历数据	329	第 12 章 创建组织结构图和流程图	394
通过数据链接将外部数据链接到		组织结构图	394
形状	332	创建组织结构图	394
创建数据链接	332	使用组织结构图向导	398
将形状设数据相链接	336	手工输入数据	398
使用内置数据链接添加新形状	339	使用现有数据	400
刷新链接数据	340	组织结构图的布局	403
使用数据图形	341	设置组织结构图格式	405
编辑数据图形	344	更改间距	406
Visio 和数据库	346	更改形状的职位类型	407
将数据导出到数据库	346	比较组织结构图	407
数据库导出向导	347	创建多页组织结构图	408
数据库向导	351	创建流程图	410
第 11 章 创建框图和图表	356	创建基本流程图	410
框图	356	连接流程图中的形状	413
“基本框图”模板	356	创建因果图	414
“框图”模板	357	创建跨职能流程图	416
“具有透视效果的框图”模块	358	创建工作流程图	417
创建框图	360	创建价值流图	419
调整框图形状	360	第 13 章 制定项目日程和召开灵	
创建树形图	362	感触发会议	422
使用三维形状	364	制定项目日程	422
创建洋葱图	366	创建日历	422
创建图表和图形	368	创建日历	422
“绘制图表形状”模具	368	创建周历	423
“营销形状”模具	369	创建月历	424

创建年历	426	创建 PERT 图表	446
向日历中添加约会	427	灵感触发图	448
向日历中添加多日事件	428	第 14 章 创建软件开发绘图	452
向日历中添加艺术图片	429	创建 UML 绘图	452
向日历中导入数据	429	创建 UML 状态图	452
创建项目时间线	431	创建 UML 用例图	456
在时间线上添加间隔	432	创建 UML 序列图	460
在时间线上添加里程碑	433	创建 UML 部署图	461
时间线的展开	434	对 Visual Studio 项目进行反向工程， 并将其转换为 UML	465
创建甘特图	437	创建程序结构图	466
配置甘特图	438	创建数据库模型图	469
向甘特图中添加里程碑	438	创建数据流模型图	471
创建子任务	438	创建用户界面模型	474
链接任务	440	创建网站总体设计图	478
添加和删除任务	440	创建网站图	479
添加和删除列	441		
导入和导出甘特图数据	441		

第 1 章 Visio 的基础知识

主要内容:

欢迎使用 Visio 2007

Visio 是什么

进一步了解 Visio

使用帮助

创建绘图的常用的方式

模具操作

选择鼠标指针

形状操作

绘图操作

欢迎使用 Visio 2007

Visio 的基本原理是什么?很简单:一张好的图片所能传达的信息胜似千言万语。日常生活中经常接触的报纸、电视、杂志等媒体都采用了图像的方式直观地传达信息。

有数据表格吗?你是不是认为采用条形图或者彩色饼图等可视化地方式更能直观有效地传达数据表格信息?你是不是认为采用图像的方式能使信息交流更加有效(例如电路或者电路图的描述)?你当然会这样认为。甚至在你讨论新的办公室布局时都能采用图像帮助你更有效地交流。

Visio 是一款可视化的制图软件,它能帮助你创建绘图以便有效地表达信息。如果从未接触过 Visio,那么在面对 Visio 时,你也许会不知所措。事实上,你完全不必如此。Visio 面向不同层次的用户,甚至是最初级的用户也能很方便地运用 Visio 来制图。本章将向你介绍 Visio 最基础的知识 and 技能,学好本章有助于更好地理解本书其他章节的内容。

启动 Visio 软件,将形状拖曳到绘图页上,只需这样,你就可以创建一个最简单的绘图。最基本的 Visio 绘图其实就是这么简单。好吧,我们就从这里开始学习 Visio 吧,先从简单的开始,因为即便是最简单的应用也有很强大的功能。在此之后,本书还将逐步向你呈现一个更加丰富的 Visio。

此外,本章还介绍了模板、模具等 Visio 的术语和概念。这些术语和概念将贯穿本书,熟悉和掌握这些能帮助你更好地学习本书其他章节的内容。

Visio 是什么

Visio 的界面到底是什么样的?图 1.1 将带给你关于 Visio 的第一印象。

图 1.1 是 Visio 启动窗口。在该窗口的中间显示的是最近打开的模板(形状的集合),如