



21世纪高职高专财经类专业规划教材

·项目导向系列

国际贸易单证实训

姜 宏 编著



免费提供电子教案
<http://www.cmpedu.com>



机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS



21 世纪高职高专财经类专业规划教材·项目导向系列

国际贸易单证实训

姜 宏 编著



机械工业出版社

本书以进出口业务工作过程为主线,设置了 20 个实训项目,包括起草合同、申请开立信用证、分析信用证、审核信用证、国际海洋货物运输、国际航空货物运输、海运货物保险、出入境货物报检、检验证书、申请原产地证、进出口货物报关、商业发票、装箱单、汇票、受益人证明书与装运通知书、信用证项下缮制结汇单据、审核结汇单据、出口收汇/进口付汇核销、出口业务综合技能训练、进口商对外付款。每个项目包括知识目标与能力目标,以及实现上述目标需要进行的知识准备和实训任务。

本书适合作为高职高专院校经济贸易类专业的教材,也可供国际贸易从业人员参考。

图书在版编目(CIP)数据

国际贸易单证实训 / 姜宏编著. —北京:机械工业出版社, 2009.1

(21 世纪高职高专财经类专业规划教材·项目导向系列)

ISBN 978-7-111-25476-8

I. 国… II. 姜… III. 国际贸易—票据—高等学校:技术学校—教材
IV. F740.44

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 167877 号

机械工业出版社(北京市百万庄大街 22 号 邮政编码 100037)

责任编辑:董欣

责任印制:洪汉军

北京汇林印务有限公司印刷

2009 年 1 月第 1 版·第 1 次印刷

184mm×260mm·14.75 印张·365 千字

0001—4000 册

标准书号:ISBN 978-7-111-25476-8

定价:24.00 元

凡购本书,如有缺页,倒页,脱页,由本社发行部调换
销售服务热线电话:(010) 68326294 68993821

购书热线电话:(010) 88379639 88379641 88379643

编辑热线电话:(010) 88379753 88379739

封面无防伪标均为盗版

前言

加入世界贸易组织以来,我国对外贸易增长迅速,国际竞争加剧,对从业人员的综合素质和业务能力提出了越来越高的要求。如何使国际贸易领域的职业教育更符合时代的要求,对高等职业教育的教学理念和教学方法及相应的课程设置和教材配套,提出了更高的要求。为迎接这一挑战,使高职院校培养出来的国际贸易专业的学生能适应工作岗位的要求,我们编写了本教材。与传统的国际贸易实务类教材相比,本书具有以下特点:

1. 突出对专业核心能力的培养。本教材共设立 20 个项目,每个项目都有明确的知识目标与能力目标,以及为实现上述学习目标所需的知识准备和实训任务。知识准备部分对进出口各个环节的业务流程和所需单据的内容与缮制要求作了较为详细的介绍,力求使知识要点简洁、清晰,有利于专业知识的记忆。每个项目配备的多个实训任务是对前面所讲重点知识的巩固和应用,有利于专业能力的培养。本教材通过明确学习目标、准备关键知识和安排实训任务这种体例来帮助学生明确自己在每个项目中所要掌握的关键知识和专业技能,并通过大量的练习不断强化和提高学生的专业能力。

2. 突出了商务英语在进出口业务中的应用,强化了英语作为语言工具与国际贸易专业知识的结合。英语一直是限制国际贸易类专业高职学生国际业务能力发展的一个主要障碍,本教材力求在基本业务中逐渐提高学生的专业英语水平和应用能力。在每个项目的知识准备部分对国际贸易专业英语做了较多的铺垫,对贸易实务常用的词组、句型和段落都有较为专业的介绍;在实训任务部分,对贸易实务中的涉外环节大多使用英语。这对全面提高学生的外贸英语水平将起到非常好的作用,比较符合国际商务对相关从业人员的语言需求。

3. 本书可以作为全国国际商务单证员资格认证考试的参考教材,帮助学生取得相应的资格证书。目前各高等职业院校都非常重视培养学生获取相关专业资格证书的能力,学生的取证情况是考核高职院校教学水平的一个重要指标。本书对于准备国际商务单证员考试的人员来说是一本很好的参考书。

4. 本书采用大量仿真模拟训练,对进出口贸易进行全程化模拟操作,从教学方法上实现了双向互动、讲练结合、动手操作的多样组合。学生接触的就是他们将来在实际工作中要应用的,使教师的指导作用和学生的主体地位得到突出。本教材使国际贸易业务知识和实践教学在课堂同步完成,解决了以往学生“会说不会做”、“善于考试而无力顶岗”的教学难题。本书的配套电子教案和实训中使用的全部表格可在机械工业出版社网站(<http://www.cmpedu.com>)免费下载。

本教材在编写过程中,参考了许多专家的教研思路与经验成果,在此表示感谢。同时由于编者的学识水平、实践经验有限,书中难免存在纰漏与错误,恳请读者与专家批评指正。

作者

使用 说 明

本书的编写目的是为了 方便学生更简洁、更清晰地了解货物进出口业务的履约过程，掌握各个环节的操作程序和单证的缮制方法，因此本书在结构上由进出口各个业务项目构成。但是在实际业务中，进出口商并不总是采取某一种付款方式和某一种贸易术语，而是根据客户要求选择交易条件。鉴于此，我们特别将进出口业务中最具代表性的 3 种结算方式信用证（L/C）、付款交单（D/P）、电汇（T/T）同 3 种常用的贸易条件 CIF、CFR、FOB 组成 9 种常见的交易条件。这里用表格显示了这 9 种交易条件下进出口商的履约步骤以及结算过程中进出口地银行的操作步骤，如表 0-1~0-9 所示。需要指出的是，书中各个项目的内容基本上也是按照以下列表中的业务流程来安排的，所以在使用过程中学生可根据自己的实际情况选择自己需要的、感兴趣的项目进行学习和训练，有针对性地提高自己的业务能力。

表 0-1 L/C+CIF 履约流程

步骤	出口商（受益人）	出口地银行 (通知/议付行)	进口地银行 (开证/付款行)	进口商（开证申请人）
1	起草“外销合同”送进口商			
2				签字并确认外销合同
3				到银行领取并填写“核销单”
4				填写并发送“开证申请书”
5			开立“信用证” 送进口商	
6				对照合同查看信用证确认
7			通知出口地银行	
8		审证、填写“信用证通知书”通知出口商		
9	对照合同审核信用证、接受信用证			
10	起草国内“购销合同”送工厂			
11	填写“货物出运委托书”指定船公司 洽订舱位			
12	填写“报检单”、“商业发票”、“装箱单”进行出口报检			
13	填写“产地证明书”到相关机构申请产地证			
14	填写“投保单”到保险公司投保			
15	到外管局申领并填写“核销单”			
16	到海关办理核销单的口岸备案			
17	填写“报关单”进行出口报关			

(续)

步骤	出口商（受益人）	出口地银行 (通知/议付行)	进口地银行 (开证/付款行)	进口商（开证申请人）
18	货物装运后到船公司取“提单”			
19	填写并发送“装船通知”			
20	填写“汇票”向银行交单押汇			
21		审单后发送进口地银行		
22	到银行办理结汇		审单后通知进口商取单	
23	填写“出口收汇核销单送审登记表”到外管局办理核销			到银行付款赎回单据
24	到国税局办理出口退税			到船公司换“提货单”
25				填写“报检单”进行进口报检
26				填写“报关单”进行进口报关、缴税
27				提货
28				填写“进口付汇到货核销表”到外管局办理进口付汇核销

表 0-2 L/C+CFR 履约流程

步骤	出口商（受益人）	出口地银行 (通知/议付行)	进口地银行 (开证/付款行)	进口商（开证申请人）
1	起草“外销合同”送进口商			
2				签字并确认外销合同
3				到银行领取并填写“核销单”
4				填写并发送“开证申请书”
5			开立“信用证”送进口商	
6				对照合同查看信用证确认
7			通知出口地银行	
8		审证、填写“信用证通知书”通知出口商		
9	对照合同审核信用证、接受信用证			
10	起草国内“购销合同”送工厂			
11	填写“货物出运委托书”指定船公司订舱位			
12	填写“报检单”、“商业发票”、“装箱单”进行出口报检			
13	填写“产地证明书”到相关机构申请产地证			
14	到外管局申领并填写“核销单”			

(续)

步骤	出口商 (受益人)	出口地银行 (通知/议付行)	进口地银行 (开证/付款行)	进口商 (开证申请人)
15	到海关办理核销单的口岸备案			
16	填写“报关单”进行出口报关			
17	货物装运后到船公司取“提单”			
18	填写并发送“装船通知”			
19	填写“汇票”向银行交单押汇			查看装运通知, 填写“投保单” 到保险公司投保
20		审单后发送进口地银行		
21	到银行办理结汇		审单后通知进口商取单	
22	填写“出口收汇核销单送审登记表”到外管局办理核销			到银行付款赎回单据
23	到国税局办理出口退税			到船公司换“提货单”
24				填写“报检单”进行进口报检
25				填写“报关单”进行进口报关、 缴税
26				提货
27				填写“进口付汇到货核销表” 到外管局办理进口付汇核销

表 0-3 L/C+FOB 履约流程

步骤	出口商 (受益人)	出口地银行 (通知/议付行)	进口地银行 (开证/付款行)	进口商 (开证申请人)
1	起草“外销合同”送进口商			
2				签字并确认外销合同
3				到银行领取并填写“核销单”
4				填写并发送“开证申请书”
5			开立“信用证” 送进口商	
6				对照合同查看信用证确认
7			通知出口地银行	
8		审证、填写“信用证 通知书”通知出口商		
9	对照合同审核信用证、接受信用证			
10	起草国内“购销合同”送工厂			指定船公司
11	填写“货物出运委托书”洽订舱位			
12	填写“报检单”、“商业发票”、“装箱单”进行出口报检			
13	填写“产地证明书”到相关机构申请产地证			

(续)

步骤	出口商 (受益人)	出口地银行 (通知/议付行)	进口地银行 (开证/付款行)	进口商 (开证申请人)
14	到外管局申领并填写“核销单”			
15	到海关办理核销单的口岸备案			
16	填写“报关单”进行出口报关			
17	货物装运后到船公司取“提单”			
18	填写并发送“装船通知”			
19	填写“汇票”向银行交单押汇			查看装运通知, 填写“投保单” 到保险公司投保
20		审单后发送进口地银行		
21	到银行办理结汇		审单后通知进口商取单	
22	填写“出口收汇核销单送审登记表”到外管局办理核销			到银行付款赎回单据
23	到国税局办理出口退税			到船公司换“提货单”
24				填写“报检单”进行进口报检
25				填写“报关单”进行进口报关、 缴税
26				提货
27				填写“进口付汇到货核销表” 到外管局办理进口付汇核销

表 0-4 D/P+CIF 履约流程

步骤	出口商 (委托人)	出口地银行 (托收行)	进口地银行 (代收行)	进口商 (付款人)
1	起草“外销合同”送进口商			
2				签字并确认外销合同
3	起草国内“购销合同”送工厂			
4	填写“货物出运委托书”指定船公司洽订舱位			
5	填写“报检单”、“商业发票”、“装箱单”进行出口报检			
6	填写“产地证明书”到相关机构申请产地证			
7	填写“投保单”到保险公司投保			
8	到外管局申领并填写“核销单”			
9	到海关办理核销单的口岸备案			
10	填写“报关单”进行出口报关			
11	货物装运后到船公司取“提单”			
12	填写并发送“装船通知”			
13	填写“汇票”向银行交单托收			

(续)

步骤	出口商（委托人）	出口地银行（托收行）	进口地银行（代收行）	进口商（付款人）
14		审单后发送进口地银行		
15			审单后通知进口商取单	
16				到银行领取并填写“核销单”
17	到银行办理结汇			到银行付款取回单据
18	填写“出口收汇核销单送审登记表”到外管局办理核销			到船公司换“提货单”
19	到国税局办理出口退税			填写“报检单”进行进口报检
20				填写“报关单”进行报关、缴税
21				提货
22				填写“进口付汇到货核销表”到外管局办理进口付汇核销

表 0-5 D/P+CFR 履约流程

步骤	出口商（委托人）	出口地银行（托收行）	进口地银行（代收行）	进口商（付款人）
1	起草“外销合同”送进口商			
2				签字并确认外销合同
3	起草国内“购销合同”送工厂			
4	填写“货物出运委托书”指定船公司订舱位			
5	填写“报检单”、“商业发票”、“装箱单”进行出口报检			
6	填写“产地证明书”到相关机构申请产地证			
7	到外管局申领并填写“核销单”			
8	到海关办理核销单的口岸备案			
9	填写“报关单”进行出口报关			
10	货物装运后到船公司取“提单”			
11	填写并发送“装船通知”			
12	填写“汇票”向出口地银行交单托收			查看装运通知，填写“投保单”到保险公司投保
13		审单后发送进口地银行		
14			审单后通知进口商取单	
15				到银行领取并填写“核销单”
16	到银行办理结汇			到银行付款取回单据

(续)

步骤	出口商 (委托人)	出口地银行 (托收行)	进口地银行 (代收行)	进口商 (付款人)
17	填写“出口收汇核销单送审登记表”到外管局办理核销			到船公司换“提货单”
18	到国税局办理出口退税			填写“报检单”进行进口报检
19				填写“报关单”进行报关、缴税
20				提货
21				填写“进口付汇到货核销表”到外管局办理进口付汇核销

表 0-6 D/P+FOB 履约流程

步骤	出口商 (委托人)	出口地银行 (托收行)	进口地银行 (代收行)	进口商 (付款人)
1	起草“外销合同”送进口商			
2				签字并确认外销合同
3	起草国内“购销合同”送工厂			指定船公司
4	填写“货物出运委托书”洽订舱位			
5	填写“报检单”、“商业发票”、“装箱单”进行出口报检			
6	填写“产地证明书”到相关机构申请产地证			
7	到外管局申领并填写“核销单”			
8	到海关办理核销单的口岸备案			
9	填写“报关单”进行出口报关			
10	货物装运后到船公司取“提单”			
11	填写并发送“装船通知”			
12	填写“汇票”向银行交单托收			查看装运通知, 填写“投保单”到保险公司投保
13		审单后发送进口地银行		
14			审单后通知进口商取单	
15				到银行领取并填写“进口付汇核销单”
16	到银行办理结汇			到银行付款取回单据
17	填写“出口收汇核销单送审登记表”到外管局办理核销			到船公司换“提货单”
18	到国税局办理出口退税			填写“报检单”进行进口报检
19				填写“报关单”进行进口报关、缴税
20				提货
21				填写“进口付汇到货核销表”到外管局办理进口付汇核销

表 0-7 装运后见提单传真件 T/T + CIF 履约流程

步骤	出口商（收款人）	出口地银行（汇入行）	进口地银行（汇出行）	进口商（汇款人）
1	起草“外销合同”送进口商			
2				签字并确认外销合同
3	起草国内“购销合同”送工厂			
4	填写“货物出运委托书”指定船公司洽订舱位			
5	填写“报检单”、“商业发票”、“装箱单”进行出口报检			
6	填写“产地证明书”到相关机构申请产地证			
7	填写“投保单”到保险公司投保			
8	到外管局申领并填写“核销单”			
9	到海关办理核销单的口岸备案			
10	填写“报关单”进行出口报关			
11	货物装运后到船公司取“提单”			
12	填写并发送“装船通知”及“提单”传真件			
13	将货运相关单据寄送进口商			
14				查收“提单”传真件
15				到银行领取并填写“进口付汇核销单”申请汇款
16			向出口地银行汇划资金	
17		通知出口商收汇		
18	到银行办理结汇			到船公司换“提货单”
19	填写“出口收汇核销单送审登记表”到外管局办理核销			填写“报检单”进行进口报检
20	到国税局办理出口退税			填写“报关单”进行报关、缴税
21				提货
22				填写“进口付货到货核销表”到外管局办理进口付汇核销

表 0-8 装运后见提单传真件 T/T + CFR 履约流程

步骤	出口商（收款人）	出口地银行（汇入行）	进口地银行（汇出行）	进口商（汇款人）
1	起草“外销合同”送进口商			
2				签字并确认外销合同
3	起草国内“购销合同”送工厂			
4	填写“货物出运委托书”指定船公司洽订舱位			

(续)

步骤	出口商（收款人）	出口地银行（汇入行）	进口地银行（汇出行）	进口商（汇款人）
5	填写“报检单”、“商业发票”、“装箱单”进行出口报检			
6	填写“产地证明书”到相关机构申请产地证			
7	到外管局申领并填写“核销单”			
8	到海关办理核销单的口岸备案			
9	填写“报关单”进行出口报关			
10	货物装运后到船公司取“提单”			
11	填写并发送“装船通知”及“提单”传真件			
12	将货运相关单据寄送进口商			查看装运通知，填写“投保单”到保险公司投保
13				查收“提单”传真件
14				到银行领取并填写“进口付汇核销单”申请汇款
15			向出口地银行汇划资金	
16		通知出口商收汇		
17	到银行办理结汇			到船公司换“提货单”
18	填写“出口收汇核销单送审登记表”到外管局办理核销			填写“报检单”进行进口报检
19	到国税局办理出口退税			填写“报关单”进行报关、缴税
20				提货
21				填写“进口付汇到货核销表”到外管局办理进口付汇核销

表 0-9 装运后见提单传真件 T/T + FOB 履约流程

步骤	出口商（收款人）	出口地银行（汇入行）	进口地银行（汇出行）	进口商（汇款人）
1	起草“外销合同”送进口商			
2				签字并确认外销合同
3	起草国内“购销合同”送工厂			指定船公司
4	填写“货物出运委托书”洽订舱位			
5	填写“报检单”、“商业发票”、“装箱单”进行出口报检			
6	填写“产地证明书”到相关机构申请产地证			
7	到外管局申领并填写“核销单”			
8	到海关办理核销单的口岸备案			

(续)

步骤	出口商(收款人)	出口地银行(汇入行)	进口地银行(汇出行)	进口商(汇款人)
9	填写“报关单”进行出口报关			
10	货物装运后到船公司取“提单”			
11	填写并发送“装船通知”及“提单”传真件			
12	将货运相关单据寄送进口商			查看装运通知,填写“投保单”到保险公司投保
13				查收“提单”传真件
14				到银行领取并填写“进口付汇核销单”申请汇款
15			向出口地银行汇划资金	
16		通知出口商收汇		
17	到银行办理结汇			到船公司换“提货单”
18	填写“出口收汇核销单送审登记表”到外管局办理核销			填写“报检单”进行进口报检
19	到国税局办理出口退税			填写“报关单”进行报关、缴税
20				提货
21				填写“进口付汇到货核销表”到外管局办理进口付汇核销

目 录

前言

使用说明

项目 1 起草合同	1
1.1 学习目标	1
1.2 知识准备	1
1.2.1 合同的格式	1
1.2.2 合同条款分析	3
1.3 实训任务	10
1.3.1 起草销售确认书(一)	10
1.3.2 起草销售确认书(二)	11
1.3.3 起草销售合同(一)	12
1.3.4 起草销售合同(二)	13
项目 2 申请开立信用证	14
2.1 学习目标	14
2.2 知识准备	14
2.2.1 进口商申请开立信用证的流程	14
2.2.2 开证申请书的内容与缮制要求	15
2.3 实训任务	17
2.3.1 缮制开证申请书(一)	17
2.3.2 缮制开证申请书(二)	19
项目 3 分析信用证条款	22
3.1 学习目标	22
3.2 知识准备	22
3.2.1 信用证的格式	22
3.2.2 信用证的内容	24
3.3 实训任务	27
3.3.1 分析信用证(一)	27
3.3.2 分析信用证(二)	29
3.3.3 分析信用证(三)	31
3.3.4 分析信用证(四)	33
项目 4 审核信用证条款	37
4.1 学习目标	37
4.2 知识准备	37
4.2.1 信用证审核的基本要点	37
4.2.2 信用证审核常见问题	38

4.3 实训任务	38
4.3.1 审核信用证(一)	38
4.3.2 审核信用证(二)	41
4.3.3 审核信用证(三)	43
项目 5 国际海洋货物运输	49
5.1 学习目标	49
5.2 知识准备	49
5.2.1 海运出口货物托运程序	49
5.2.2 海运出口货物代运委托书的 内容与缮制要求	52
5.2.3 海运托运单的内容与缮制要求	52
5.2.4 海运提单的内容与缮制要求	55
5.3 实训任务	59
5.3.1 缮制出口货物代运委托书和 装货单	59
5.3.2 缮制海运提单(一)	60
5.3.3 缮制海运提单(二)	60
项目 6 国际航空货物运输	61
6.1 学习目标	61
6.2 知识准备	61
6.2.1 空运出口货物运输流程	61
6.2.2 航空托运单的内容与缮制要求	63
6.2.3 航空运单的内容与缮制要求	64
6.3 实训任务——缮制航空货物 托运单与航空运单	67
项目 7 海运货物保险	69
7.1 学习目标	69
7.2 知识准备	69
7.2.1 海运出口货物投保流程	69
7.2.2 投保单的内容与缮制要求	70
7.2.3 保险单的内容与缮制要求	72
7.3 实训任务	75
7.3.1 缮制投保单	75

7.3.2 缮制保险单(一)	76	10.3.2 缮制一般原产地证	96
7.3.3 缮制保险单(二)	76	10.3.3 缮制普惠制产地证明书申请书	96
项目8 出入境货物报检	77	10.3.4 缮制普惠制产地证明书	96
8.1 学习目标	77	项目11 进出口货物报关	97
8.2 知识准备	77	11.1 学习目标	97
8.2.1 出境货物报检	77	11.2 知识准备	97
8.2.2 入境货物报检	80	11.2.1 进口货物报关程序	97
8.3 实训任务	83	11.2.2 出口货物报关程序	97
8.3.1 缮制出境货物报检单(一)	83	11.2.3 进/出口货物报关单的内容与 缮制要求	100
8.3.2 缮制出境货物报检单(二)	83	11.3 实训任务	109
8.3.3 缮制入境货物报检单	83	11.3.1 缮制出口货物报关单(一)	109
项目9 检验证书	84	11.3.2 缮制出口货物报关单(二)	111
9.1 学习目标	84	11.3.3 缮制进口货物报关单(一)	111
9.2 知识准备	84	11.3.4 缮制进口货物报关单(二)	113
9.2.1 检验证书的作用与种类	84	项目12 商业发票	116
9.2.2 制造商(出口公司)签发的检验 证书内容	84	12.1 学习目标	116
9.2.3 检验检疫机构签发的检验 证书的内容与缮制要求	85	12.2 知识准备	116
9.3 实训任务	86	12.2.1 商业发票的作用	116
9.3.1 缮制制造商检验证书	86	12.2.2 商业发票的内容与缮制要求	116
9.3.2 缮制检验检疫机构品质 检验证书	86	12.3 实训任务	118
项目10 申领原产地证	87	12.3.1 缮制商业发票(一)	118
10.1 学习目标	87	12.3.2 缮制商业发票(二)	118
10.2 知识准备	87	12.3.3 缮制商业发票(三)	118
10.2.1 一般原产地证书的申领手续	87	项目13 装单箱	119
10.2.2 一般原产地证书申请书的 内容与缮制要求	87	13.1 学习目标	119
10.2.3 一般原产地证的内容与 缮制要求	89	13.2 知识准备	119
10.2.4 普惠制产地证明书的 申领手续	91	13.2.1 装箱单的作用	119
10.2.5 普惠制产地证明书申请书的 内容与缮制要求	92	13.2.2 装箱单的内容与缮制要求	119
10.2.6 普惠制产地证明书的内容与 缮制要求	93	13.3 实训任务	120
10.3 实训任务	96	13.3.1 缮制装箱单(一)	120
10.3.1 缮制一般原产地证书申请书	96	13.3.2 缮制装箱单(二)	120
		13.3.3 缮制装箱单(三)	120
		项目14 汇票	121
		14.1 学习目标	121
		14.2 知识准备——汇票的内容与 缮制要求	121
		14.3 实训任务	123
		14.3.1 缮制汇票(一)	123

14.3.2 缮制汇票(二)	123	18.3.1 缮制出口收汇核销单	151
项目 15 受益人证明书与装运 通知书	124	18.3.2 缮制进口付汇核销单	151
15.1 学习目标	124	项目 19 出口业务综合技能训练	152
15.2 知识准备	124	19.1 学习目标	152
15.2.1 受益人证明书的内容与 缮制要求	124	19.2 实训任务	152
15.2.2 装运通知书的内容与 缮制要求	124	19.2.1 电汇出口业务综合技能训练	152
15.3 实训任务	126	19.2.2 信用证出口业务综合技能训练	154
15.3.1 缮制受益人证明书(一)	126	19.2.3 托收与信用证结合使用的出口 业务综合技能训练	158
15.3.2 缮制受益人证明书(二)	126	项目 20 进口商对外付款	162
15.3.3 缮制装运通知书(一)	126	20.1 学习目标	162
15.3.4 缮制装运通知书(二)	126	20.2 知识准备	162
项目 16 信用证项下缮制结汇单证	127	20.2.1 电汇项下对外付款业务流程	162
16.1 学习目标	127	20.2.2 托收项下对外付款业务流程	167
16.2 知识准备——缮制结汇单证的 基本要求	127	20.2.3 信用证项下对外付款业务流程	167
16.3 实训任务	128	20.2.4 《对外付款/承兑通知书》的内容 与缮制要求	168
16.3.1 根据信用证缮制 结汇单据(一)	128	20.3 实训任务	170
16.3.2 根据信用证缮制单据(二)	130	20.3.1 普通电汇	170
项目 17 审核结汇单据	133	20.3.2 信用证项下审单付款	171
17.1 学习目标	133	附录	178
17.2 知识准备——审核结汇单据的 要点	133	附录 A 销售确认书与销售合同	178
17.3 实训任务	134	附录 B 不可撤销跟单信用证 申请书	183
17.3.1 审核单据(一)	134	附录 C 信用证分析结果单	184
17.3.2 审核单据(二)	139	附录 D 信用证审核结果单	185
项目 18 出口收汇/进口付汇核销	146	附录 E 海运出口货物代运委托书与 货物出口订舱委托书	186
18.1 学习目标	146	附录 F 装货单	188
18.2 知识准备	146	附录 G 海运提单	189
18.2.1 出口收汇核销流程	146	附录 H 航空货物托运单	191
18.2.2 出口收汇核销单的内容与 缮制要求	146	附录 I 航空运单	192
18.2.3 贸易进口付汇核销程序	148	附录 J 货物运输保险投保单	193
18.2.4 贸易进口付汇核销单的内容与 缮制要求	148	附录 K 海洋货物运输保险单	194
18.3 实训任务	151	附录 L 出/入境货物报检单与报检 委托书	195
		附录 M 制造商检验证书	198
		附录 N 出入境检验检疫机构 品质证书	199

附录 O	一般原产地证书申请书	200
附录 P	一般原产地证书	201
附录 Q	普惠制产地证明书申请书	202
附录 R	普惠制产地证明书	203
附录 S	进/出口货物报关单与进出口 货物代理报关委托书	204
附录 T	重量和数量证明书	207
附录 U	商业发票	208

附录 V	装箱单	209
附录 W	汇票与客户交单联系单	210
附录 X	受益人证明书	212
附录 Y	装运通知书	213
附录 Z	出口收汇/进口付汇核销单 及其他单证	215
参考文献		220