

行政管理学复习题解

周启鸿 王婧娟 编
张春发 张元志



北京广播学院出版社

行政管理学复习题解

高自明 王站军 王存发 张元志 编

北京广播学院出版社

责任编辑：王宇峰 欧阳鸣

行政管理学复习题解

周启鸿 王婧娟 编
张春发 张元志

北京广播学院出版社出版

(北京市朝阳区定福庄东街1号)

燕城县印刷厂印刷

850×1168毫米 1/32 10.125印张 245千字

1989年2月第1版 1989年2月第1次印刷

印数：1—8000册 定价：2.80元

ISBN 7-81004-143-6/F21

目 录

第一讲 行政管理概述

1、什么是行政管理？.....	(1)
2、行政管理的主要特点是什么？.....	(2)
3、为什么说行政管理是一门科学？.....	(3)
4、行政管理学研究的对象和任务是什么？.....	(4)
5、行政管理学研究哪些主要内容？.....	(5)
6、行政管理学研究方法有哪些？.....	(7)
7、西方行政管理学的发展有哪几个阶段？.....	(8)
8、我国行政管理学发展概况如何？.....	(11)
9、为什么要学习和研究行政管理学？.....	(12)
10、怎样建立具有我国特色的行政管理学？.....	(14)
11、行政管理学有哪些基本特征？.....	(16)
12、行政管理学与其它相关学科有何异同？.....	(18)
13、怎样学好行政管理学？.....	(20)
14、什么是行政管理科学化？.....	(21)
15、什么是行政管理法制化？.....	(23)
16、什么是行政管理民主化？.....	(24)
17、什么是行政职能？.....	(25)
18、行政有哪些基本职能？.....	(26)
19、为什么要研究行政职能？.....	(28)
20、什么是行政环境？.....	(29)
21、行政领导应当怎样驾驭环境？.....	(30)

第二讲 行政组织

- 22、什么是行政组织？……………（ 33 ）
- 23、行政组织有什么特点？……………（ 35 ）
- 24、行政组织构成的要素有哪些？……………（ 37 ）
- 25、有关“组织理论”，西方有哪些主要学派？……………（ 38 ）
- 26、什么是官僚制度组织理论？……………（ 39 ）
- 27、什么是科学管理组织理论？……………（ 40 ）
- 28、什么是行政管理理论？……………（ 42 ）
- 29、什么是非正式组织理论？……………（ 42 ）
- 30、什么是现代组织理论？……………（ 44 ）
- 31、我们如何认识和对待西方国家组织理论？……………（ 45 ）
- 32、简述我国古代的封建官僚制度理论……………（ 46 ）
- 33、马克思主义行政组织理论研究的主要特点是什么？（ 48 ）

第三讲 行政机关

- 34、什么是行政机关？……………（ 50 ）
- 35、国家行政机关同其他国家机关有什么区别？……………（ 51 ）
- 36、行政机关有哪些种类？……………（ 52 ）
- 37、行政机关的设置主要应坚持哪些原则？……………（ 54 ）
- 38、什么是行政机关结构？……………（ 57 ）
- 39、影响行政机关结构的因素主要有哪些？……………（ 58 ）
- 40、行政结构有哪些种类？……………（ 60 ）
- 41、什么是行政机关的层次和幅度？……………（ 61 ）
- 42、什么是层次管理的原则？……………（ 62 ）
- 43、简述我国最高国家行政机关的性质和组成……………（ 63 ）

- 44、简述我国地方国家行政机关的性质和设置…………… (66)
- 45、什么是行政管理体制? …………… (66)
- 46、在行政管理体制中有哪几种职权划分? …………… (67)

第四讲 行政决策

- 47、什么是行政决策? …………… (69)
- 48、决策在行政管理中的地位与作用是什么? …………… (70)
- 49、行政决策有哪些特点? …………… (71)
- 50、经验决策与科学决策有何不同? …………… (73)
- 51、行政决策有哪几个过程? …………… (74)
- 52、行政决策应遵循哪些原则? …………… (76)
- 53、什么是科学预测? …………… (77)
- 54、科学预测有哪些基本程序? …………… (78)
- 55、科学预测有哪些基本方法? …………… (79)
- 56、行政决策有哪些基本类型? …………… (81)
- 57、调查研究在行政决策中的作用是什么? …………… (83)
- 58、调查研究有哪些基本方法? …………… (84)

第五讲 行政计划与行政执行

- 59、什么是行政计划? …………… (86)
- 60、什么是国家行政战略计划? 它主要包括哪些部分? (87)
- 61、如何建立统一性与灵活性相结合的计划管理体制? (90)
- 62、综合平衡法为什么是各种计划的基本方法? …………… (91)
- 63、制定行政计划要遵循哪些基本原则? …………… (92)
- 64、编制行政计划的基本步骤是什么? …………… (93)
- 65、什么是行政执行? 它在行政管理中有何意义? …………… (94)

- 66、在行政执行前要做好哪些准备工作？……………（ 95 ）
- 67、在行政执行中如何做好指挥？……………（ 96 ）
- 68、在行政执行中如何做好协调？……………（ 98 ）
- 69、在行政执行中如何做好控制？……………（ 99 ）

第六讲 行政领导

- 70、什么是领导和行政领导？……………（ 102 ）
- 71、行政领导工作应遵循哪些原则？……………（ 103 ）
- 72、按照哪些要求选拔行政领导班子成员？……………（ 105 ）
- 73、行政领导者应具有什么素质？……………（ 106 ）
- 74、如何组织行政领导班子的合理结构？……………（ 109 ）
- 75、行政领导者为什么要讲求领导艺术？……………（ 110 ）
- 76、行政领导者应掌握哪些主要领导艺术？……………（ 110 ）

第七讲 行政人事制度

- 77、什么是人事管理？……………（ 114 ）
- 78、人事管理在国家行政管理中的作用是什么？……………（ 115 ）
- 79、什么是人事制度？……………（ 117 ）
- 80、我国现行人事制度有什么缺陷？……………（ 118 ）
- 81、当前人事制度改革的重点是什么？……………（ 119 ）
- 82、为什么要建立国家公务员制度？……………（ 120 ）
- 83、我国公务员制度的基本内容是什么？……………（ 121 ）
- 84、建立公务员制度有什么意义？……………（ 123 ）
- 85、国家公务员制度的主要原则是什么？……………（ 124 ）
- 86、国家公务员的定义和范围是什么？……………（ 126 ）
- 87、什么是政务类公务员？……………（ 127 ）

- 88、什么是业务类公务员？……………（128）
- 89、什么是干部的选任制和委任制？……………（129）
- 90、什么是干部的聘任制和考任制？……………（130）
- 91、什么是国家行政工作人员及其作用？……………（131）
- 92、什么是编制管理及其作用？……………（132）
- 93、为什么要建立离退休制度？……………（134）
- 94、我国人事部门的主要职责范围是什么？……………（135）
- 95、什么是人事干部？并说明人事干部应具备的基本
素质？……………（136）

第八讲 人才开发

- 96、什么是“人才”和“人才学”？……………（138）
- 97、怎样发现人才？……………（139）
- 98、怎样识别人才？……………（140）
- 99、怎样选拔人才？……………（142）
- 100、怎样使用人才？……………（143）
- 101、如何做好人才管理工作？……………（144）
- 102、为什么要进行人才的合理流动？……………（146）
- 103、怎样做好人才考核工作？……………（147）
- 104、怎样做好人才的教育和培养工作？……………（148）
- 105、如何进行人才的预测和规划？……………（150）
- 106、怎样做好人才资源开发工作？……………（151）

第九讲 行政信息

- 107、什么是行政信息？它有哪些特点？……………（153）
- 108、信息在行政管理工作中有什么作用？……………（154）

- 109、如何对行政信息进行分类？……………（155）
- 110、说明对行政信息处理的要求和一般程序……………（156）
- 111、什么是信息沟通？说明行政管理信息沟通的一般形式……………（158）
- 112、什么是信息反馈？行政管理部门取得信息反馈的主要途径是什么？……………（159）
- 113、如何着手建立行政机关的计算机信息管理？……………（159）

第十讲 行政法规

- 114、什么是行政法规？它包括哪些内容？……………（162）
- 115、行政法的性质与特征是什么？……………（163）
- 116、如何规定行政法？……………（165）
- 117、行政法的效力有哪些？……………（166）
- 118、什么是行政组织法？它包括哪些主要内容？……………（167）
- 119、什么是行政行为？说明行政行为的内容和类别……………（168）
- 120、什么是行政措施？说明行政措施的特征和内容……………（169）
- 121、什么是行政强制执行？它有哪些方式？……………（171）
- 122、什么是行政处分与行政处罚？……………（172）
- 123、什么是行政监督？怎样进行监督？……………（173）
- 124、什么是行政诉讼？……………（174）

第十一讲 财务与预算

- 125、什么是财务行政管理？它有哪些作用？……………（176）
- 126、财务行政管理具有什么职能？它包括哪些内容？…（178）
- 127、财务行政管理有哪些特点？它应遵循什么原则？…（179）
- 128、什么是国家预算？国家预算有哪些职能和作用？…（180）

- 129、如何对国家预算进行分类？并说明各种预算的含
意。……………（181）
- 130、我国国家预算有哪些特点？……………（183）
- 131、什么是国家预算管理体制？……………（184）
- 132、编制国家预算应遵循哪些原则？……………（185）
- 133、说明国家预算的一般编制程序及其主要内容……………（186）
- 134、什么是单式预算和复式预算？并说明它们的主
要优缺点。……………（188）
- 135、什么是全额预算管理、差额预算管理和企业化管
理？……………（189）
- 136、什么是投资预算、中性预算和成效预算？……………（191）
- 137、什么是国家预算的执行？它包括哪些内容？……………（192）
- 138、什么是财政收入？当前我国有哪些财政收入？……………（194）
- 139、什么是收入机关和国家金库？并说明如何交纳财
政收入？……………（195）
- 140、什么是财政支出？当前我国有哪些财政支出？……………（196）
- 141、说明财政支出的形式和财政支出的要求。……………（198）
- 142、什么是预算外资金？它包括哪些内容？为什么
要加强预算外资金的管理？……………（199）
- 143、什么是国家决算？编制决算时应注意哪些问题？…（200）
- 144、什么是社会集团购买力？为什么要控制社会集团
购买力？……………（201）
- 145、怎样做好行政财务的活动分析？……………（202）

第十二讲 会计与审计

- 146、什么是政府会计制度？并说明它的主要职能。……………（204）
- 147、我国政府会计制度有哪些主要特点和作用？……………（205）

- 148、什么是资金收付记帐法？政府会计采用的资金收付记帐法有什么特点？……………（206）
- 149、什么是增减记帐法？政府会计采用的增减记帐法有哪些特点？……………（207）
- 150、政府会计在采用资金收付记帐法时，有哪些会计科目、凭证和帐簿？并说明记帐程序？……………（208）
- 151、行政事业单位的货币资金为什么要存入国家银行？应遵守哪些规定？并说明对现金管理应遵循的原则？……………（209）
- 152、我国现行经费支出的核算口径是怎样规定的？经费支出的报销原则是什么？……………（210）
- 153、什么是固定资产？怎样做好固定资产管理工作？…（211）
- 154、什么是审计工作？政府审计的特点、目标有哪些？……………（212）
- 155、什么是审计标准？审计工作应遵循哪些原则？……（213）
- 156、说明一般的审计方法。……………（215）
- 157、为什么要开展内部审计工作？内部审计的主要内容是什么？……………（216）
- 158、什么是财经纪律？它包括哪些主要内容？……………（217）
- 159、在商品经济活动中，有关违法与不违法事实上应注意哪些方面的区别？……………（218）

第十三讲 行政事务

- 160、什么是行政事务管理？为什么说它是行政事业单位管理中的重要环节？……………（221）
- 161、行政事务管理工作有什么特征？应遵循哪些原则？……………（222）

- 162、怎样做好房屋管理工作? (223)
- 163、怎样做好设备管理工作? (224)
- 164、怎样做好物资管理工作? (226)
- 165、如何做好车辆管理工作? (229)
- 166、怎样做好食堂、招待所等管理工作? (230)
- 167、如何做好环境管理? (231)

第十四讲 秘书与文书

- 168、什么是秘书工作? (233)
- 169、秘书工作的内容是什么? (234)
- 170、秘书工作的特点是什么? (235)
- 171、秘书工作的原则是什么? (237)
- 172、什么是文书工作? (238)
- 173、公文有哪些种类和作用? (239)
- 174、什么是公文的结构? (240)
- 175、文书运转处理体系是什么? (241)
- 176、什么是文书的立卷、归档工作? (243)

第十五讲 行政改革和行政效率

- 177、什么是行政改革? 为什么要进行行政改革? (245)
- 178、行政体制改革与经济体制改革、政治体制改革有什么区别和联系? (246)
- 179、行政体制改革中要树立哪些新观点? (247)
- 180、行政体制改革应包括哪些主要内容? (248)
- 181、什么是党政分开? 为什么要实行党政分开? (250)
- 182、什么是政企分开? 为什么要实行政企分开? (251)

- 183、什么是政社分开？为什么要实行政社分开？……（253）
- 184、为什么说建设高度的社会主义民主，对行政改革起着保证和推动的作用？……（254）
- 185、什么是行政岗位责任制？为什么说岗位责任制是机关管理制度改革和干部制度改革的重要内容？……（255）
- 186、什么是行政效率？为什么说提高行政效率是行政改革的主要目标？……（256）
- 187、为何测定行政效率？影响行政效率的因素有哪些？（258）
- 188、提高行政效率的主要途径是什么？……（259）

第十六讲 现代管理方法

- 189、系统分析法……（262）
- 190、目标管理法……（263）
- 191、滚动计划法……（267）
- 192、投入产出分析法……（269）
- 193、A、B、C、分析法……（271）
- 194、市场调查法……（274）
- 195、决策法……（277）
- 196、统计分组法……（282）
- 197、综合指标法……（292）
- 198、盈亏分析法……（292）
- 199、价值工程法……（295）
- 200、网络计划法……（304）

第一讲 行政管理概述

1. 什么是行政管理？

在汉语的词汇中，“行政”和“管理”在词义中是有区别的。行政，从古自今都是“执行政令”的意思。《左传》记载有“行其政事”，指的就是小国要执行大国的政令。现在，我们是一个集中统一的社会主义国家，只有中央政府（即国务院）和地方各级政府之分，它们都是国家政权的执行机关，而国务院是国家政权最高执行机关，它履行的是国家公务。所以，行政也可以理解为执行公务，是国家的一项最重要的职能。它不同于一般的行政事务，它与西方国家的立法、行政、司法三权分立的行政也是有区别的。管理，不能简单从词义去理解，管理的内涵极广，凡是人类集体活动，都存在管理。管理的具体职能是计划、组织、指挥、监督和协调，其核心是协调，协调人与人、人与物、个人与组织（群体）、组织与组织等关系。因为只有协同动作，才能最有效的实现集体目标。所以，我们应把管理理解为协调活动，它具有更普遍的意义，它比行政应该是更高层次的行为。但是，在西方国家往往把完成行政机关的工作称为管理，这就把管理的内涵限制在狭小的范围了。

综上所述，行政管理就是各级政府机关为执行国家公务而开展的各项管理活动。从根本意义上说，首先，行政管理就是国家管理，具有极高的权威性，必要时可强制下属服从行政指令、行政措施；其次，行政管理是法律的管理，具有有效性，一方面，国家

行政机关必须在国家政权机关所制定宪法和法律规定的权限之内执行公务，另一方面，是以法律手段进行公共事务的管理，逐步实现以法治国，这是一种有效管理；再次，行政管理是科学管理，具有效率高的特点，它遵循行政规律、原则，运用最新科学知识和技术手段进行高效率的管理。行政管理的这些特点，使它居于社会其它各项管理之首，成为国家最重要的职能。

2、行政管理的主要特点是什么？

把行政管理作为一门科学进行研究，在我国还是刚起步，而西方国家已有上百年的历史了。但就行政管理活动而言，我国却是有着悠久的历史和丰富的经验。总结和概括行政管理的特点，于建设中国的行政管理学是极为有意义的。从我国现实出发，行政管理应有以下特点：

一、行政管理具有权威性。在我国，国家各级行政机关是在国家各级权力机关之下，代表国家对全社会的公共事务进行管理，它凭藉国家机器和强制手段进行权威性的管理。国家机关的一切政务活动都体现着人民的意志，它是经济、科技、文化、教育、军事、外交等具体管理的高层次管理，它必须具有权威性。

二、行政管理具有法律性。行政管理的法律性主要表现在两个方面。其一，行政组织设置的原则、权限、职责以及行政机关所从事的各项政务活动都必须有法律依据，不能以个人意志进行。其二，行政管理是一种法律管理，行政管理的内容非常广泛而具体，大到执行党和国家的方针政策，小到人民生活问题。只有以法律、法规、条例等法律手段进行管理，才能统一大家的意志和行为，否则，各行其势必造成整个社会的混乱。

三、行政管理具有高效性。行政管理是高效率的管理，这不仅表现在行政管理权威高、层次高方面，同时还表现在，行政活动与其它各类社会活动相比，行政活动是处于支配地位，而其它

各项社会活动则处于服从地位。这种支配与服从的关系在行政机关内部又表现为行政首长负责制领导体制。无论从横向上看，还是从纵向上看，都具有指挥灵敏、反应迅速、高效率的特点。

四、行政管理具有综合性。行政管理综合性的特点是由行政管理对象的广泛和多样所决定的。为了保证经济发展、社会进步，不断满足人民生活日益增长的物质和文化的需要，国家机关就要对全社会工、农、商、学、兵各业进行统一规划，统一部署，协调发展的综合管理，发挥行政多功能的作用。决不可顾此失彼，就事论事，孤立地、静止地对待。实践证明，其中任何一个环节出了问题，就会导致整个行政功能出现紊乱、失常，造成社会生活、经济发展的动乱。行政管理必须发挥行政功能的综合效应，才能造成社会经济全面发展的态势。

3. 为什么说行政管理是一门科学？

行政管理作为一种社会现象应该说从原始社会就有了，那时，人们为了自身的生存和发展，不得不以集体的行动抗击洪水猛兽，不得不以集体行动渔猎谋生。在生存的竞争中，人们逐渐形成了集体意识，组织上出现了氏族公社、部落、部落联盟。平时酋长负责公共事务的指挥，战时首领负责指挥。他们的权力机构是氏族议事会、部落议事会和部落联盟议事会。这说明原始社会已经有了纵横结构的最基本的社会组织。随着生产力的不断提高，生产的产品有了剩余，一部分占有剩余产品的人形成了私人占有的阶级，国家组织的出现，正是适应了私人占有阶级保护既得利益的需要。统治阶级掌握着国家的权力，对全社会行使行政管理。

不过，行政管理作为一门科学还是近百年的事。十九世纪末二十世纪初，主要西方国家都先后完成了产业革命，进入了工业社会。资本主义经济有了迅速发展，行政管理的内容越来越多，行政机构越来越增加，社会生活复杂化，再加上官场腐败等弊

病，经验型的行政管理已很不适应。于是美国的一些学者开始了对行政经验系统化、理论化的研究。1887年美国学者、后来当了总统的威尔逊率先发表了《行政学研究》，成为行政学的开山之作。当时的行政学研究主要研究行政规律、原则，以提高行政效率为目的。后来的泰勒科学管理理论和西蒙的决策理论对行政学的完善和发展都起了积极的促进作用。

行政管理之所以能成为一门科学，除了社会发展的客观需要之外，另一个更重要的原因，就是行政管理是社会的高层次的管理，它与国家政权紧密相联系，政权的性质决定着行政管理的社会属性，这是不同社会制度行政管理的差别所在。但是，社会从古至今的发展与进步恰恰又说明了行政管理作为一种社会现象，是有其内在运行规律的，它的基本理论和原则、方法形成了自己的知识体系，尽管它不断地吸收其它学科的新成果，但这并不影响行政管理是一门独立的科学。

4. 行政管理学研究的对象和任务是什么？

自行政管理学（也称行政学）问世以来，行政管理学研究的对象，在不同历史时期不但侧重点不同，就是在具体对象上也是处于发展过程。生产力的发展，社会的进步总是要给行政管理提出很多的新课题，不断丰富行政管理学的内容。

行政学最早产生于美国，当时美国已确立了立法、行政、司法所谓三足鼎立的社会管理体制，这就使行政（美国政府）完全处于执行地位，受立法和司法的制约。美国政府的公共行政任务就成为追求效率的执行活动。另外，美国国会于1883年通过了“彭德尔顿法令”开始实行常任文官制度。以法律的形式明确规定了政府文职人员的地位、职权、责任、权力义务和执行国家公务时的法律依据。所以，最初行政学研究的对象是集中在执行行政任务的一些具体对象上，也就是说在既定任务基础上的执行问