

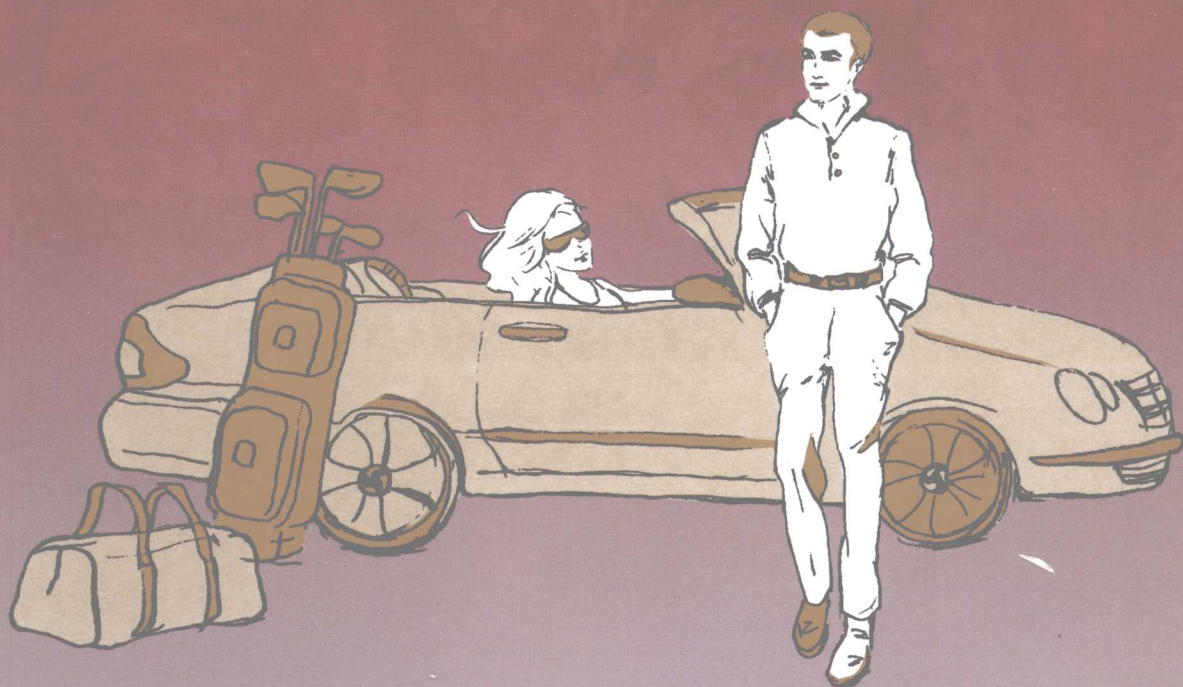
GOODLIFE
美好生活系列

GQ主编迪伦·琼斯教你100条

绅士的准则

Mr. Jones' Rules for the modern man

[英] 迪伦·琼斯 著 励静 译



 中国旅游出版社

GQ主编迪伦·琼斯教你100条

绅士的准则

Mr. Jones' Rules

for the modern man

迪伦·琼斯 著 励静 译



中国旅游出版社

策 划：范庭略 GOODLIFE MEDIA

责任编辑：潘笑竹 陶 然

装帧设计：储 平

图书在版编目（CIP）数据

绅士的准则 /（英）迪伦·琼斯（Dylan Jones）著；励静译.—北京：中国旅游出版社，2008.8

ISBN 978-7-5032-3505-4

I. 绅… II. ①琼… ②励… III. 男性—修养—通俗读物

IV. B825-49

中国版本图书馆 CIP 数据核字（2008）第 107439 号

北京版权局著作权合同登记 图字：01-2008-3161 号

书 名：绅士的准则

作 者：迪伦·琼斯（Dylan Jones）

译 者：励静

出版发行：中国旅游出版社

（北京建国门外大街甲 9 号 邮编：100005）

印 刷：上海丽娃河印业发展有限公司

版 次：2008 年 8 月第 1 版

开 本：1/16

印 张：20

字 数：204 千字

定 价：98.00 元

本书图片均由 Alfred Dunhill 提供

版权所有 侵权必究

中国旅游出版社网址：www.cttp.net.cn

中国旅游出版社发行部电话：

010-65201174 010-85166504/6506/6508/6517

读者意见反馈：E-mail：goodlifemedia@gmail.com

序言一

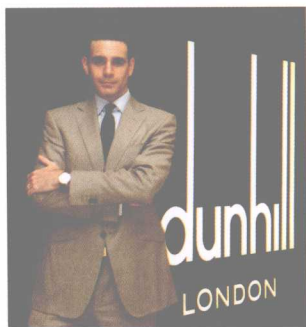
和这本书的结缘，与我的工作有着密不可分的关系。讲到风格，英国绅士以他们内敛的个性闻名于世，就我个人的观点，那不仅是一种不羁个性的表述，更是一种沉寂在心底的难以割舍的绅士情怀。记得在早年的 GQ 上看到过这样的文字：“永远都不要怀疑英国男人的品味和格调。无论在家，还是旅行去遥远的地方，你都能看到一种英式的服饰，它舒舒服服地把不同年龄的男人包裹起来，无论是幼儿园里的孩子还是夜总会，甚至赌场。让英国男人感觉最舒服的着装是那些反映他们世界观的服饰，而不是接受被时髦推崇的服饰符号，它代表着绅士的风格和对品质的认知。”

琼斯先生用诙谐的言语，生动的示例，带出一份淡定从容的生活态度，在当今这个充满变数的都市热潮中，如一泓清泉，将生活的美好放大展开。

希望读者可以和我一样，感受到绅士琼斯的热忱、快乐和豁达，在每一个以忙碌开始的清晨，带着明媚的心情，品味属于自己的那份绅士情怀。

赛里格 (Jonathan Seliger)

Alfred Dunhill 中国董事总经理



序言二

书中汇集了大量生动事例，让读者有机会走近了解，看看最具绅士风度的男士如何待人处事。在 Dylan Jones 先生的妙笔下，诞生了这样一本事例翔实、精华浓缩的生活必备指南，风趣诙谐的同时，告诉我们怎样才能成为一位标准的绅士。

要成为一个真正的都市绅士并非易事，对于懵懂、涉世未深的人而言，总会遭遇各种错误与尴尬，在人生的很多阶段、很多场合，需要遵循某些特定规则，跟着琼斯先生，学会如何从容应对——在过去，通常是父辈教会儿子如何处事，但在这样一个技术信息充斥的年代，似乎已渐渐不再那么重要。

现在在这样一本精心编纂的书中，各种金科玉律将指导男士如何处事，几乎包括从出生到生命最后一天的每一时刻，语言巧妙精彩，丝毫没有教诲之意。

在本季，对任何男士而言，出门必备的装备便是完美的礼节！走近《绅士的准则》(Mr. Jones' Rules)，仔细拜读，学习如何成为真正的绅士！

Eric Matthews

《Vogue 服饰与美容》及男士增刊

创意顾问兼设计总监

序言三

怎样做个绅士？这是个看似简单，实则深奥的问题。

因为几乎每个人都能随口说出一两条做绅士的要求，却很少有人能够将其归纳全面。

以我多年旅居欧洲的经历来说，绅士，应该由内而外地展现一种男人的风度——衣冠得体、彬彬有礼、谈吐高雅、知识渊博、见多识广……但这还不够，绅士更应该是种生活态度。

有不少人曾问过我一个同样的问题：“你这个半中半欧的混搭，到底是怎么看欧洲人的？”

我会以我惯用的调侃口吻回答：“欧洲人就是只高傲的公鸡，哪怕一只脚踩在泥里，还都在拼命引吭高歌。欧洲人还是个吝啬的高老头，不愿多破费才造出那些几十年也用不坏的皮包。欧洲人更是只大懒虫，懒得费力洗澡，才造出那些十里飘香的香水；无所事事才会在露天咖啡一泡就是半天……”

虽然嘴上这样说，但我心里知道：欧洲的天好像总是蓝的，草总是绿的，欧洲人的心总是平静的。平静的心，会让你有时间抬头专心看看蓝天，再呼吸一口新鲜空气；平静的心，会让你忘却浮躁，再细细地品味自我；平静的心，会带你去发现，去体验感受，去享受品味。

翻开这本《绅士的准则》，它会告诉你——高傲，有时也叫自信；吝啬，有时也叫珍惜；闲散，有时也叫享受；偷懒，有时也叫快乐；臭美，有时也叫尊重。试着放慢脚步，读读这本书吧，起码教你毅然面对一切，只愿你平静的心，做一个真正的绅士！

Leo Liu（刘晨军）

现任意大利歌诗达邮轮有限公司中国区总经理



序言四

经常参加一些社会性的聚会，简称为精英聚会，在中国现在的大背景下，人们把事业有成的男性定义为精英男性，事业成功男性确实是精英的一种标志，但是成功人士不是精英的全部，只是说拥有了精英的一些基础。

社会需要精英，希望通过精英这种榜样的力量来带动社会的发展，社会也在追捧精英，因为精英也是这个时代的象征，而我们目前看到的被迫捧的当代精英还只是停留在事业（物质）面，离真正的精英相去甚远。

真正的精英是物质加精神加绅士的风范……

物质是基础，因为事业有成，才拥有了这样的精英基础，也许你拥有了精英的生活基础和生活品质，但是这些不能代表全部，精神上的精英才是更高的境界，无论是精英的价值观，还是精英对精神、艺术、品味和人生等的追求，都是反映精英精神的一种标志，而且是一种永无止境的追求。

绅士的风范既是精英的基础，更是精英精神的一种“代言”，当代（未来中国）精英缺乏了绅士的风范，精英将不再是全面的精英，我们看到了西方社会对精英的要求，也将是我们中国精英的未来标准……

什么是绅士的风范？怎样才能拥有一个绅士的风范？琼斯先生给了一个全面、具体的答案，相信读了这本书的未来精英一定会受益匪浅，而且深有感触。

唐骏

新华都集团总裁兼 CEO、微软（中国）终身荣誉总裁



前言

当我开始着手写这本书时，一位跟我关系不错的同事——杰米便开始喋喋不休地说起他在萨福克郡的阁楼上有一本破旧的、落满灰尘的书，那本至少已经有50年历史的旧书，包括了成为一名绅士所应了解的一切，从品酒、用餐、赌博，到如何与女人搞好关系等等。

那本书被杰米奉为圭臬，但在我看来，那不过是一份古老的卷宗，啰哩叭嗦记录下一些所谓的摩登男士守则。他不停地奚落我，说当初如果我不是那么讨厌，把他穿了新夹克的事情告诉同事（说说又怎么了，那可是件牛皮夹克），或者假传领导的指示，他本来是会把那本书介绍给我的。

一天下午，我吃完午饭回到办公室，在办公桌上发现了那本长方形的布纹硬皮书，书的封面已经破烂不堪，像是放在教堂里任人翻阅的《圣经》（从某种意义上说，这的确是本“圣经”）。我把书一打开，紧绷的内页就像免费手纸一样散了架，仿佛在我面前打开了另一个世界。在这个世界里，男士们都穿着晚礼服，系着袜带，随意地喝着马提尼；他们认为叼着烟斗绝不是举止轻浮、游手好闲，而是有教养的表现。

但是，哎，今非昔比啊。现在，男士的社会地位不再体现在他是否知道餐后应该如何传递波尔图葡萄酒（如果你不知道，那我告诉你，应该是顺时针方向）。对于那些陈旧的男士行为守则我一直都深表怀疑，这种感觉同我当年听到克劳斯·比洛的故事时的心情一样。1982年，克劳斯·比洛企图谋杀他富有的妻子桑尼，虽然被判有罪，但经上诉他仍被无罪释放。比洛在伦敦参加一场时尚鸡尾酒会，酒会快结束时，他发现了一位不修边幅的“狗仔队”，于是迅速闪到对方面前企图嘲笑他的着装。

“永远不要拿黑色鞋子配棕色腰带！”比洛大声嚷嚷着。

摄影记者反击道：“那又怎样，至少我没有杀死我老婆。”

但即使在今天，绅士们仍然需要了解如何打蝴蝶结、如何调制马提尼酒、如何辩论、如何拍老板马屁，还有在艳舞俱乐部中应该注意什么、如何住进酒店最好的房间、怎样呵护你的皮肤而又不让自己显得娘娘腔，等等。

今天，“酷”已经有了新的国际标准。

因此，本书可谓是现代绅士的完全攻略，是专为真男人打造的礼仪指南，但本书不适用于终其一生都幻想自己生活在加利·格兰特的电影中的人。本书的目的就是提供一个让你在

社会中进阶的最佳平台，就各种难搞的情形提供最佳的建议，总之，千万不要因为缺乏经验而止步不前。

希望本书能带给你社会进阶所需要的全部经验。

事实上，尽管我们都是时髦的社会精英，但也还是需要知道哪些事情是该做的，哪些是不该做的。不仅如此，还有许多关于工作、赌博、时尚、两性大战以及礼节方面的新规则（这些规则你都可以在本书中找到）需要我们去学习，比如，如何要求加薪、如何阅读报纸的金融版、如何回绝不合理的预付款、如何穿着与年龄相符的衣服、如何跟名人打交道以及如何面对失败等。

坦白地说，如果我在年轻时能得到一些指导、一些帮助，在心情低落的时候能听到一些安慰的话语，那么我也许可以做得更好。可是，就像许多年轻人一样，我亲身实践了字典中关于“笨拙”的定义：因为我不知道要说什么、要做什么、要穿什么，甚至到我20出头的时候，仍旧对社会一无所知，因而状况不断。有时由于个人魅力的原因，我得以侥幸通过，但有时就没那么幸运了，陷入当众出丑的窘境。

在我二十三岁刚开始在杂志圈工作的时候，我被带到了位于伦敦梅费区的高级餐厅 Caviar Caspia，这是戴安娜王妃生前常去的地方。当时我在工作上还只是一个新人，而邀请我共进午餐的是一家法国奢侈品公司的媒介部经理，他从头到脚好像是一身价值不菲的萨维尔街西装。我们都点了莼萝三文鱼（其实味道和烟熏三文鱼差不多），他等着我开动（他还真有礼貌）。盘子上有半个柠檬，我小心翼翼地揭掉柠檬上的薄纱，把柠檬汁挤到鱼上。虽然从未见过别人这么做，但是我想当然地以为这是正确的做法，直到我看见主人直接让柠檬汁透过薄纱淋到鱼身上，顿时觉得自己像个什么都不懂得暴发户（我曾经是，现在很有可能还是）。如果经理先生真的那么有礼貌的话，就算他知道如何正确挤柠檬，也应该仿照他的方法去做，但他显然认识餐馆里的每一个客人，他不会让自己在众目睽睽之下表现得像个乡巴佬——那成了我的任务。

我觉得自己像个傻瓜，但这没什么大不了的，又不会因此而缺胳膊少腿，明天还是会继续。

还是在那段时间，我又受邀与一家著名公关公司的头头在苏活区（SOHO）的可拉朵餐厅（L'Escargot）吃午饭，这家饭店在1984年的伦敦可是最酷的餐厅，我兴奋得几乎要晕倒了。那天我穿了一件当时很流行的、美国MA-1战斗机飞行员常穿的黑色尼龙夹克，天哪，我都不知道当时自己是怎么想的，这种衣服也许很适合凌晨2点那令人作呕的卡姆登（Camden）时尚夜总会，但在当时世界上最时尚的饭店里，它显得可笑至极。

这是一次深刻的教训，第二天我就跑到凯萨琳·赫姆雷特（Katharine Hamnett，英

国著名服装设计师)的专卖店里买了两套西装,从那以后,每当我希望自己看上去像个男人的时候我都没有再让自己显得像个男孩。

相信我,在公共场合(当然也包括在家里)的行为举止是有对错之分的,本书将告诉你如何使你看起来更体面。如果你仔细阅读的话,你将发现成功的人生是由细节决定的,这些细节同时也是区分男人和男孩的关键所在。如果说社会在过去的几十年中发生了巨大的变化,那么我们或许可以认为,时尚和个性已经取代了社会等级而成为了成功的新标志,换句话说,现代意义上的成功人士更倾向于指那些拥有廉价而华丽的小车或设计精良的雨衣的人们,而非拥有私人银行帐户或高尔夫俱乐部会员资格的人们。既然现在男士们已经像女性那样精于购物,并且已经学会了我们的妻子或女朋友多年来的那种消费方式,现在我们就更可能会与她们犯同样的错误。事实上,你并不需要系犀斗线腰带来向大家证明你的与众不同,你需要的仅仅是一双方头皮鞋、两颗镶钻袖扣、一条宽大的足球运动员式领带、以及一件4粒扣子的西装。

做一个细心的观察者,仔细留意身边发生的一切,将会使你终身受用,如果你不想迷失于这个纷繁复杂的世界之中,或许你会需要一本指南。

希望本书就这样的一本指南。

也希望你喜欢它,并且享受它。

目 录

序言一	I
序言二	II
序言三	III
序言四	IV
前言	V
第一章 职场与财富	
如何讨好你的老板	2
如何赢得一场争论	5
如何驾驭会议	8
如何要求加薪	11
如何认识你的电子邮件	14
如何做一个好老板	18
如何雇人	22
如何炒鱿鱼	25
如何吃好工作午餐	28
如何阅读财经版	33
如何建立一份资产投资表	38
如何在办公室派对中生存	42
如何教训人	44
第二章 礼节与礼貌	
如何记住别人的名字：如果你记不住，该怎么办？	48
如何演讲	51
如何在派对中应酬	61
如何写感谢信	63
如何破译现代礼节	65

如何在一个艳舞俱乐部里表现	69
如何给小费	72
如何打包行李	76
如何赞美	78
如何做一个好客人	82
如何投诉	85
如何被拍照	88
如何体面地进入 30 岁（然后 40 岁）	91

第三章 性与情感

如何吸引女人	98
如何给女士买花	101
如何给女士买内衣	104
如何变得体态匀称	107
如何在酒店拿到最好的房间	113
如何升舱	116
如何求婚	119
如何婉拒主动示爱	122
如何分手	125

第四章 风格与时尚

如何拥有一个完美的衣橱	130
如何选择符合年纪的穿着	138
如何为婚礼穿着打扮	141
如何穿晨礼服	143
如何穿戴黑领结晚装	144
如何穿白领结晚装	148
如何解读着装规则	150
如何正确地系围巾	152
如何系你的船鞋	154
如何佩戴领带	156
如何打领结	159
如何打一个温莎结	160
如何使你的裤子不从衣架上滑下来	161

如何以及在哪里粘贴你的字母组合	162
如何定做一套西装	165

第五章 运动与休闲

如何在赌场里面表现	170
如何在得克萨斯纸牌游戏中获胜	177
如何用最少的钱赚取最大的利益	182
如何认真打高尔夫	185
如何跳舞	188
如何应对滑雪场	190
如何穿海滩装	193
如何打保龄球	197
如何享用雪茄	198
如何使你香气袭人	200
如何穿奇装异服	203
如何跟名人打交道	207
如何唱卡拉 OK	213

第六章 健康与效率

如何戒烟	218
如何保养你的皮肤（又不让自己显得娘娘腔）	220
如何剃须	223
如何检查是否有口气	225
如何做人工呼吸	226
如何止住鼻血	227
如何运用海姆利克氏操作法	229
如何倒时差	230
如何在压力面前保持镇定	232
如何面对失败	234
如何制止打斗	236
如何面对悲伤	238

第七章 力气活与好装备

如何打造你的时尚单身公寓	242
--------------	-----

如何自制书架	245
如何驾驶	247
如何熨衬衫	250
如何点火	251
如何悬挂画框	253
如何搭电启动汽车	255
如何换轮胎	257
如何购买二手车	259

第八章 美食与美酒

如何举办正式晚宴	264
如何点酒	271
如何轻松驾驭高档餐馆	275
如何品鉴威士忌	277
如何调制完美的马提尼酒	278
如何应付醉酒	280
如何开香槟	282
如何扒兔子皮	284
如何切割	285
如何煎“秘制”鸡蛋	287
如何做煎蛋卷	288
如何做完美的意大利面	289
如何喝咖啡	291
如何停止用餐	292
如何买单	293

后记	295
索引	296
出版后记	306

第一章

职场与财富

WORK & MONEY

How to suck up to your boss

如何讨好你的老板

“主席先生认为……我非常赞同……”

有一幅我非常喜爱的漫画，它来自《纽约客》，漫画题为“黄鼻子的驯鹿鲁道夫”，画的是在纽约一个普通的沙龙酒吧里，圣诞老人和他得力的坐骑（驯鹿）在静静地享用饮料。圣诞老人从他的大玻璃杯里吸吮饮料时，这头名叫鲁道夫的驯鹿弯下身子说道：“顺便说一句，圣诞老人，您的衣服选得真好看，真是太有眼光了……”

鲁道夫这是在溜须拍马吗？或许是有点儿。但是他所做的也正是我们需要偶尔为之的，这就叫做：“搞定上头。”在职场上，很少有人没有顶头上司，就连上市公司的老总也要向股东汇报业绩，因此我们都必须学习如何做好这一点。每当雇员和顶头上司发生冲突时，我都会告诉他们，处理好上下级关系是一个管理人员（事实上是任何管理一个部门的人）必备的技能之一。要知道如何去解读你老板的情绪并引导他做出决定。我认为这不是溜须拍马、刻意讨好，这样做更多的是为了尽可能理顺和老板的关系。所以这一章节的题目其实应该叫做“如何驾驭你的老板”。

1. 如果你无法搞定上头，那么我想这可能是你的不对，而不是你的老板的错（只是出于偶然他才没有对你表示不满）。
2. 赞赏你的老板。我之前已经说过了，但我还想再说一次：每个人都很自负，尤其是那个你为他工作的人。所以告诉他你认为他在搞定生意、对付客户、提出解决方案的时候有多棒。
3. 你必须找到他喜欢的做事方式并且确保遵循他的套路。这不是耍阴谋，也不是权宜之计，更不是权谋政治家的把戏，这只是良好的职场惯例。
4. 我曾经无意中听到好莱坞的一个大亨说他讨厌他的雇员到他办公室来开会、闲聊，或者做其他事情时不带纸和笔。从那以后我发现我自己也有相同的感受：什么？你以为你有这样的天才可以记住我要你去做的每一件事情吗？

5. 永远不要盖过你老板的风头。永远不要在公共场合顶撞你的老板（尽管你可以在私下里任何时候去顶撞他，只要他在场），或者当众揭他的短。
6. 他要的是解决问题的方案，而不是麻烦。这不是说你不能让他知道存在的问题，而是最好你同时也提出1~2个解决方案（或者3个）。
7. 永远不要向他隐瞒。如果存在问题，立即向他汇报（除非你聪明到可以把问题解决而他却毫不知情）。
8. 让他有机会对一些解决方案说是或者不是，而不是让他拿出一系列解决方案（比如“你应该去搜集情况”）。
9. 永远不要让你的老板犯错。如果他需要更多的事实来做决定，帮他做好功课。如果他的演讲不够好，帮他加强。好的老板会培训你去替代他的位置，所以当他们升职的时候也就是你得到提升的一刻。
10. 不要发脾气，也不要粗暴无礼。他会因此而不尊重你。
11. 微笑着去做每一件事情。（这有何难？）
12. 不要沉湎于某些事情上，无论是曾经犯过的错误还是过去的荣耀。他已经开始关注下一个问题了，并且希望你能跟他一起冲到最前线，预先考虑问题的解决方案。
13. 查看他的日程安排，免得当你走进他的办公室要发表长篇大论的时候，他正准备接待一个中国贸易代表团的10位代表。你将不会得到他全部的注意力（或者一点也得不到），并且他也会因为你分散了他的注意力而对你不满。
14. 如果一个项目牵涉到你老板的老板，注意，对此他会特别关注，并且希望能获悉事态进展的最新情况。
15. 如果你把事情弄糟了，马上承认。他对你的评价会更高。
16. 及时向他汇报。如果我要下属做某件事情，我不想老去询问他们进展情况。我要他们在我疑惑“为什么他们还不向我汇报”之前让我知道情形。
17. 不要介入与你无关的事情。
18. 尽量不要一次向他通报太多的问题。他倾向于一次解决一件事情，并且也不会喜欢你试图一次解决若干问题的努力。
19. 不要变成一个应声虫（新一代的“唯唯诺诺”之辈，把溜须拍马带入最高的境界）。如果他认为你对任何事情都说“是”，他不会信任你去做决定（当然，记住，你需要掌握的最重要的句子是“你是正确的”）。
20. 用业绩来证明你的能力（每个人都会有点子，但不是每个人都能把点子变成现实）。
21. 永远不要把不属于你的功劳归到你名下，因为他会发现并且质疑你为什么如此明显地不