



高等院校规划教材

主 编 朱子江 胡 毅
副主编 廖晓芳 黄小兵 常 静

大学计算机基础教程 实验指导与习题集



注重学科体系的完整性，兼顾考研学生需要
强调理论与实践相结合，注重培养专业技能



中国水利水电出版社
www.waterpub.com.cn

21 世纪高等院校规划教材

大学计算机基础教程 实验指导与习题集

主 编 朱子江 胡 毅

副主编 廖晓芳 黄小兵 常 静



中国水利水电出版社

www.waterpub.com.cn

内 容 提 要

本书为《大学计算机基础教程》配套的实验指导书。共分为两大部分,“实验指导”部分安排了 20 个实验,内容涵盖了:Windows XP 操作系统(3 个实验)、Word 2003(4 个实验)、Excel 2003(4 个实验)、PowerPoint 2003(3 个实验)、Access 2003(4 个实验)、计算机网络及 Internet(2 个实验)等。“习题集”部分根据教材章节及全国计算机等级考试和全国高校计算机水平考试大纲精选了大量的习题和模拟测试题。

本书收集了大量最新资料,尽量做到通俗易懂、语言精练、操作性强。每个实验都精心安排,内容适当。实验中用到的素材及习题集参考答案均可从中国水利水电出版社网站下载,网址为: <http://www.waterpub.com.cn/softdown/>。

本书可以作为大学本科、专科、高职和成人教育在校学生计算机应用课程的实验指导教材,可以与《大学计算机基础教程》理论教材配套使用,也可以单独作为实验教材与其他相关理论教材配套使用。

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机基础教程实验指导与习题集 / 朱子江, 胡毅主编. —北京: 中国水利水电出版社, 2008

21 世纪高等院校规划教材

ISBN 978-7-5084-5716-1

I. 大… II. ①朱…②胡… III. 电子计算机—高等学校—
—教学参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 119469 号

书 名	大学计算机基础教程实验指导与习题集
作 者	主 编 朱子江 胡 毅 副主编 廖晓芳 黄小兵 常 静
出版 发行	中国水利水电出版社(北京市三里河路 6 号 100044) 网址: www.waterpub.com.cn E-mail: mchannel@263.net (万水) sales@waterpub.com.cn 电话: (010) 63202266(总机)、68367658(营销中心)、82562819(万水)
经 售	全国各地新华书店和相关出版物销售网点
排 版	北京万水电子信息有限公司
印 刷	北京蓝空印刷厂
规 格	184mm×260mm 16 开本 8 印张 195 千字
版 次	2008 年 8 月第 1 版 2008 年 8 月第 1 次印刷
印 数	0001—3000 册
定 价	14.00 元

凡购买我社图书,如有缺页、倒页、脱页的,本社营销中心负责调换

版权所有·侵权必究

序

随着计算机科学与技术的飞速发展,计算机的应用已经渗透到国民经济与人们生活的各个角落,正在日益改变着传统的人类工作方式和生活方式。在我国高等教育逐步实现大众化后,越来越多的高等院校会面向国民经济发展的第一线,为行业、企业培养各级各类高级应用型专门人才。为了大力推广计算机应用技术,更好地适应当前我国高等教育的跨越式发展,满足我国高等院校从精英教育向大众化教育的转变,符合社会对高等院校应用型人才培养的各类要求,我们成立了“21世纪高等院校规划教材编委会”,在明确了高等院校应用型人才培养模式、培养目标、教学内容和课程体系的框架下,组织编写了本套“21世纪高等院校规划教材”。

众所周知,教材建设作为保证和提高教学质量的重要支柱及基础,作为体现教学内容和教学方法的知识载体,在当前培养应用型人才中的作用是显而易见的。探索和建设适应新世纪我国高等院校应用型人才体系需要的配套教材已经成为当前我国高等院校教学改革和教材建设工作面临的紧迫任务。因此,编委会经过大量的前期调研和策划,在广泛了解各高等院校的教学现状、市场需求,探讨课程设置、研究课程体系的基础上,组织一批具备较高的学术水平、丰富的教学经验、较强的工程实践能力的学术带头人、科研人员和主要从事该课程教学的骨干教师编写出一批有特色、适用性强的计算机类公共基础课、技术基础课、专业及应用技术课的教材以及相应的教学辅导书,以满足目前高等院校应用型人才的需要。本套教材消化和吸收了多年来已有的应用型人才探索与实践成果,紧密结合经济全球化时代高等院校应用型人才工作的实际需要,努力实践,大胆创新。教材编写采用整体规划、分步实施、滚动立项的方式,分期分批地启动编写计划,编写大纲的确定以及教材风格的定位均经过编委会多次认真讨论,以确保该套教材的高质量和实用性。

教材编委会分析研究了应用型人才与研究型人才在培养目标、课程体系和内容编排上的区别,分别提出了3个层面上的要求:在专业基础类课程层面上,既要保持学科体系的完整性,使学生打下较为扎实的专业基础,为后续课程的学习做好铺垫,更要突出应用特色,理论联系实际,并与工程实践相结合,适当压缩过多过深的公式推导与原理性分析,兼顾考研学生的需要,以原理和公式结论的应用为突破口,注重它们的应用环境和方法;在程序设计类课程层面上,把握程序设计方法和思路,注重程序设计实践训练,引入典型的程序设计案例,将程序设计类课程的学习融入案例的研究和解决过程中,以学生实际编程解决问题的能力为突破口,注重程序设计的实现;在专业技术应用层面上,积极引入工程案例,以培养学生解决工程实际问题的能力为突破口,加大实践教学内容的比重,增加新技术、新知识、新工艺的内容。

本套规划教材的编写原则是:

在编写中重视基础,循序渐进,内容精炼,重点突出,融入学科方法论内容和科学理念,反映计算机技术发展要求,倡导理论联系实际和科学的思想方法,体现一级学科知识组织的层次结构。主要表现在:以计算机学科的科学体系为依托,明确目标定位,分类组织实施,兼容互补;理论与实践并重,强调理论与实践相结合,突出学科发展特点,体现

学科发展的内在规律;教材内容循序渐进,保证学术深度,减少知识重复,前后相互呼应,内容编排合理,整体结构完整;采取自顶向下设计方法,内涵发展优先,突出学科方法论,强调知识体系可扩展的原则。

本套规划教材的主要特点是:

(1) 面向应用型高等院校,在保证学科体系完整的基础上不过度强调理论的深度和难度,注重应用型人才的专业技能和工程实用技术的培养。在课程体系方面打破传统的研究型人才培养体系,根据社会经济发展对行业、企业的工程技术需要,建立新的课程体系,并在教材中反映出来。

(2) 教材的理论知识包括了高等院校学生必须具备的科学、工程、技术等方面的要求,知识点不要求大而全,但一定要讲透,使学生真正掌握。同时注重理论知识与实践相结合,使学生通过实践深化对理论的理解,学会并掌握理论方法的实际运用。

(3) 在教材中加大能力训练部分的比重,使学生比较熟练地应用计算机知识和技术解决实际问题,既注重培养学生分析问题的能力,也注重培养学生思考问题、解决问题的能力。

(4) 教材采用“任务驱动”的编写方式,以实际问题引出相关原理和概念,在讲述实例的过程中将本章的知识点融入,通过分析归纳,介绍解决工程实际问题的思想和方法,然后进行概括总结,使教材内容层次清晰,脉络分明,可读性、可操作性强。同时,引入案例教学和启发式教学方法,便于激发学习兴趣。

(5) 教材在内容编排上,力求由浅入深,循序渐进,举一反三,突出重点,通俗易懂。采用模块化结构,兼顾不同层次的需求,在具体授课时可根据各校的教学计划在内容上适当加以取舍。此外还注重了配套教材的编写,如课程学习辅导、实验指导、综合实训、课程设计指导等,注重多媒体的教学方式以及配套课件的制作。

(6) 大部分教材配有电子教案,以使教材向多元化、多媒体化发展,满足广大教师进行多媒体教学的需要。电子教案用 PowerPoint 制作,教师可根据授课情况任意修改。相关教案的具体情况请到中国水利水电出版社网站 www.waterpub.com.cn 下载。此外还提供相关教材中所有程序的源代码,方便教师直接切换到系统环境中教学,提高教学效果。

总之,本套规划教材凝聚了众多长期在教学、科研一线工作的教师及科研人员的教学科研经验和智慧,内容新颖,结构完整,概念清晰,深入浅出,通俗易懂,可读性、可操作性和实用性强。本套规划教材适用于应用型高等院校各专业,也可作为本科院校举办的应用技术专业的课程教材,此外还可作为职业技术学院和民办高校、成人教育的教材以及从事工程应用的技术人员的自学参考资料。

我们感谢该套规划教材的各位作者为教材的出版所做出的贡献,也感谢中国水利水电出版社为选题、立项、编审所做出的努力。我们相信,随着我国高等教育的不断发展和高校教学改革的不断深入,具有示范性并适应应用型人才培养的精品课程教材必将进一步促进我国高等院校教学质量的提高。

我们期待广大读者对本套规划教材提出宝贵意见,以便进一步修订,使该套规划教材不断完善。

21 世纪高等院校规划教材编委会

2004 年 8 月

前 言

为配合理论教学的需要,提高学生的实际动手能力,在理论教学的基础上,我们特意编写了这本《大学计算机基础教程实验指导与习题集》。

本书分为“实验指导”和“习题集”两大部分。“实验指导”部分安排了 20 个实验,内容涵盖了: Windows XP 操作系统(3 个实验)、Word 2003(4 个实验)、Excel 2003(4 个实验)、PowerPoint 2003(3 个实验)、Access 2003(4 个实验)、计算机网络及 Internet(2 个实验)等。“习题集”部分根据《大学计算机基础教程》教材章节及全国计算机等级考试和全国高校计算机水平考试大纲精选了大量的习题和模拟测试题,便于读者提高、巩固各章知识点。

作者在编写此书时,结合多年实践教学经验,收集了大量最新资料,尽量做到通俗易懂、语言精练、操作性强。每个实验都精心安排,内容适当,改变了学生在上实验课时,由于内容太少而无所事事或由于内容太多而完不成实验内容的局面。几乎在每个实验的后面都有思考与操作作为基本实验的补充,这样既可以巩固基本知识,又可以对理论和基本操作进行了完善和扩充,能解决学生在理论学习时的不足。同时也使学生对所学内容有全面的、深入的了解。

本书可以作为大学本科、专科、高职和成人教育在校学生计算机应用课程的实验指导教材,既可以与《大学计算机基础教程》教材配套使用,也可以单独作为实验教材与其他相关理论教材配套使用。

本书由朱子江、胡毅任主编,廖晓芳、黄小兵、常静任副主编。Windows 部分实验由龙满意编写,Word 部分实验由邓小光编写,Excel 部分实验由甘艳芬编写,PowerPoint 部分实验由廖晓芳编写,Access 部分实验由胡毅编写,计算机网络及 Internet 部分实验由朱子江编写;习题集部分由黄小兵和常静编写。本书编写过程中得到了广东外语外贸大学南国商学院领导吴昶新教授、彭志芳教授、朱志平教授的大力支持;得到了华南师范大学计算机学院王小铭教授的指导和帮助;得到了中国水利水电出版社计算机编辑室大力支持和帮助,在此一并表示感谢。

由于作者水平有限,加上时间仓促,书中难免有错误和不足之处,敬请广大读者批评指正。

编 者

2008 年 7 月于广州

模拟试题一	107
模拟试题二	112
模拟试题三	116

目 录

序

前言

第一部分 实验指导	1
实验 1 Windows XP 的用户界面和汉字输入方法	1
实验 2 Windows XP 文件/文件夹管理	4
实验 3 Windows XP 的系统维护	7
实验 4 Word 输入和编辑	11
实验 5 Word 文档的排版	16
实验 6 Word 表格的制作	22
实验 7 Word 图形的插入	25
实验 8 Excel 工作簿和工作表的操作	28
实验 9 Excel 的公式和函数	30
实验 10 Excel 图表处理	33
实验 11 Excel 数据管理和分析	38
实验 12 PowerPoint 使用初步	44
实验 13 PowerPoint 高级编辑技巧	49
实验 14 PowerPoint 幻灯片的放映	54
实验 15 Access 数据库及表的设计与使用	57
实验 16 Access 查询设计与使用	62
实验 17 Access 窗体的设计与使用	66
实验 18 Access 报表的设计与使用	70
实验 19 浏览器 IE 及搜索引擎的使用	73
实验 20 收发电子邮件和文件上传与下载	77
第二部分 习题集	82
习题一 计算机基础知识	82
习题二 计算机与信息社会	88
习题三 Windows XP 操作系统	88
习题四 Word 字表处理	92
习题五 Excel 电子表格	95
习题六 PowerPoint 演示文稿	97
习题七 Access 数据库	98
习题八 计算机网络与 Internet 基础	103
模拟试题一	107
模拟试题二	112
模拟试题三	116

第一部分 实验指导

实验 1 Windows XP 的用户界面和汉字输入方法

一、实验要求

1. 熟练掌握 Windows XP 操作系统的启动与关闭。
2. 熟练掌握 Windows XP 桌面的基本构成, 图标的作用与创建。
3. 掌握 Windows XP 窗口的基本类型、主要构成及常用的操作项目。
4. 了解面向对象的界面特点, 掌握将鼠标指向图标、桌面等对象、右击对象展开快捷菜单命令的方法。
5. 利用帮助功能自学 Windows XP。
6. 使用 CAI 软件练习汉字输入。

二、实验内容

1. 系统的启动与关闭

(1) 启动: 通常实验室的机器将 Windows XP 操作系统作为直接开机启动系统, 所以 Windows XP 的启动和开启计算机的操作过程相同。如果实验室的机器安装了多操作系统, 在开启计算机电源并完成自检后, 在屏幕显示的菜单中选择需使用的操作系统, 然后输入用户名、口令和域名 (登录网络), 打开 Windows XP 系统的桌面。

(2) 关闭: 关闭所有应用程序, 单击“开始”菜单→“关闭计算机”。

2. 桌面与鼠标的基本操作

(1) 观察 Windows XP 操作系统的桌面组成对象 (元素), 并完成以下填空。

1) 您正在操作的 Windows XP 系统的桌面上有: 我的电脑、_____等几个对象或快捷方式的图标。

2) 任务栏放置在 Windows XP 系统桌面的_____位置上, 默认状态下, 其上含有的几个主要图标是: _____。

(2) 用鼠标和键盘分别进行下面的操作, 并完成题目后的填空。

1) 指向 在桌面上用鼠标指向“我的电脑”图标, 鼠标呈现_____的形状, “我的电脑”的图标颜色改变了吗? _____。

2) 单击 在桌面上用鼠标左键单击“我的文档”图标, 此时“我的文档”图标颜色改变了吗? _____。这一操作的结果是_____。

3) 右击 在桌面上用鼠标右键单击“我的电脑”图标, 这一操作是弹出选中图标 (对象) 的_____菜单。

4) 双击 在桌面上用鼠标双击“我的电脑”图标, 这一操作的结果是_____。

5) 拖动 在桌面上用鼠标拖动(按住鼠标左键)“我的文档”图标,然后在桌面的某处释放鼠标左键,“我的文档”图标是否放置在那个位置上?_____。如果不是,为什么?

6) 右拖动 在桌面上用鼠标右拖动(按住鼠标右键)某一图标,然后在桌面的某处释放鼠标右键,此时在图标旁边出现_____菜单。比较鼠标拖动和右拖动某一图标的操作有何不同。

7) 按住 Ctrl 键。同时在桌面上用鼠标随意拖动某一图标到桌面的某处,然后释放鼠标按键,再释放 Ctrl 键。这一操作是实现_____图标到某处。

8) 在桌面上随意同时选中几个不连续排列的图标,完成这一操作是用_____键配合鼠标的_____操作。

9) 在桌面上随意同时选中几个连续排列的图标,完成这一操作是用_____键配合鼠标的_____操作。

(3) 桌面对象的操作。

1) 快捷菜单操作 右击“开始”按钮,选择“打开”命令,此时打开了_____窗口,地址栏显示的信息是_____。

2) 排列图标操作 右击桌面,选择“排列图标”命令,分别选择“按名称”、“按类型”、“按日期”和“按大小”或“自动排列”的方式排列图标,并观察排列情况。

3) 添加对象 打开“我的电脑”窗口,再打开“C 盘”窗口,分别用鼠标拖动方法和快捷菜单方法为 C:盘上的某一文件夹在桌面上添加快捷图标。

4) 改变图标的标题 分别用快捷菜单方法和鼠标方法为桌面上的某一图标改名。

5) 删除对象 分别用快捷菜单方法和 Del 键删除桌面上的某一图标。完成此操作后,该图标将被放到_____。

6) 启动图标 从“我的电脑”窗口中打开“控制面板”窗口。

3. 窗口的操作

在 Windows XP 桌面上打开“我的电脑”窗口和“控制面板”窗口,并从“控制面板”窗口中打开“鼠标属性”对话框。对照教材熟悉 Windows XP 的窗口组成,进行下面的窗口操作练习,并完成题目后的填空和问答。

(1) 在打开上面的两个窗口和一个对话框后,任务栏上出现_____图标按钮。窗口的标题栏右侧按顺序有_____、_____ (或_____) 和_____按钮,左侧有_____按钮。

对话框的标题栏上只有_____和_____按钮。窗口与对话框的最大区别是:窗口的大小_____ ,对话框的大小_____。被打开的对话框是否会在任务栏上出现它的图标按钮?_____。

(2) 移动窗口。用鼠标移动“我的电脑”窗口,必须使鼠标放在窗口的_____上。如果用控制菜单和键盘移动窗口,应如何操作?

(3) 适当调整窗口的大小,使滚动条出现,然后滚动窗口中的内容。进行这些操作当中,窗口往上、下、左、右方向扩大时,鼠标指针在窗口边框上分别呈现的形状是:_____,_____,_____和_____。如果要使窗口在水平和垂直方向上同时扩大,鼠标指针应放在窗口的_____方向上操作,此时,鼠标指针呈现的形状是:_____。如果用控制菜单和键盘来调整窗口大小,应如何操作?

(4) 使“我的电脑”窗口最小化,此时任务栏上该窗口的图标按钮呈_____状;然后

再将该窗口复原,此时任务栏上该窗口的图标按钮呈_____状,窗口标题栏呈_____颜色,说明此窗口是_____窗口,处在_____的状态,用户可以与其进行交互。

(5) 接着使“我的电脑”窗口最大化,然后再将窗口复原,最后关闭该窗口。此时任务栏上该窗口的图标按钮_____。如果用窗口的控制菜单来关闭窗口,应如何操作?

(6) 重新打开“我的电脑”窗口,通过任务栏和快捷键切换当前窗口。

(7) 确认“我的电脑”窗口、“控制面板”窗口、“鼠标属性”对话框处于打开状态,分别以层叠、横向平铺、纵向平铺的不同方式排列已打开的窗口。“鼠标属性”对话框是否参与排列?为什么?

(8) 在“我的电脑”窗口中,单击“查看”菜单下的“详细资料”命令项,观察窗口中的各项由原来的大图标改变为详细资料列表。窗口内项目浏览显示方式有几种?_____。

(9) 分别单击“我的电脑”窗口中的“查看”菜单和“编辑”菜单,观察它们的下拉菜单中各命令项,并请回答:

1) 菜单名右侧 () 里的字符,表示:_____。

2) 命令名后面有“▶”号,表示:_____。

3) 命令名后面有“...”号,表示:_____。

4) 命令名前面有“√”号,表示:_____。

5) 命令名前面有“●”号,表示:_____。

6) 命令名呈灰色,表示:_____。

7) 命令名右边的组合键,表示:_____。

注:取消菜单操作。可在菜单外单击鼠标,或按 Esc 键。

4. 任务栏的操作

(1) 设置任务栏为“自动隐藏”,观察操作后的结果。

(2) 将任务栏的默认位置分别调整至屏幕的顶部、左侧和右侧,然后复原。调整任务栏位置时,鼠标应放在任务栏的_____,才能拖动鼠标移位。

5. 在桌面上创建启动“记事本”程序的快捷方式。

6. 输入法的切换、设置及汉字输入操作

(1) 练习输入法的切换,并完成下面的填空。

1) 进行中/英文输入法的切换,按_____键。

2) 进行中文输入法间的切换,按_____键或单击任务栏的_____按钮,再选择合适的输入法。按_____键。

3) 进行全角/半角状态的切换,按_____键。

4) 进行中/英文标点符号的切换,按_____键。

(2) 输入法设置。通过“控制面板”窗口的“区域和语言”选项增加或删除某输入法。

(3) 利用网上搜索到的汉字输入 CAI 软件,练习汉字输入。

三、思考与操作

1. 桌面上的图标有什么作用?如何启动图标的工作窗口?

2. Windows XP 的桌面有哪几个图标的快捷菜单没有“删除”命令?

3. 建立某对象“快捷方式”图标有几个步骤?

4. 试述下列窗口操作的步骤:

(1) 激活为当前窗口: _____。

(2) 向左扩宽: _____。

(3) 缩为任务栏上的图标: _____。

5. 删除图标后, 对象被保留在什么地方?

实验2 Windows XP 文件/文件夹管理

一、实验要求

1. 理解文件、文件名和文件夹的概念。
2. 掌握“资源管理器”的使用。
3. 熟悉文件和文件夹特性。
4. 掌握文件和文件夹的基本操作。
5. 熟悉并掌握解压缩技术与压缩软件 WinRAR 的使用。

二、实验内容

1. 文件、文件名和文件夹的概念

文件和文件夹是计算机中比较重要的概念之一, 在 Windows XP 中, 几乎所有的任务都要涉及到文件和文件夹的操作。

文件就是用户赋予了名字并存储在磁盘上的信息的集合, 它可以是用户创建的文档, 也可以是可执行的应用程序或一张图片、一段声音等。文件夹是系统组织和管理文件的一种形式, 是为方便用户查找、维护和存储而设置的, 用户可以将文件分门别类地存放在不同的文件夹中。在文件夹中可存放所有类型的文件和下一级文件夹、磁盘驱动器及打印队列等内容。

2. 资源管理器的使用

资源管理器可以以分层的方式显示计算机内所有文件的详细图表。使用资源管理器可以更方便地实现浏览、查看、移动和复制文件和文件夹等操作, 用户可以不打开多个窗口, 而只在一个窗口中就可以浏览所有的磁盘和文件夹。

打开资源管理器的步骤如下:

(1) 单击“开始”按钮, 打开“开始”菜单。

(2) 选择“程序”→“附件”→“Windows 资源管理器”命令, 打开“Windows 资源管理器”窗口。

(3) 在该窗口中, 左边的窗格显示了所有磁盘和文件夹的列表, 右边的窗格用于显示选定的磁盘和文件夹中的内容。

(4) 在左边的窗格中, 若驱动器或文件夹前面有“+”号, 表明该驱动器或文件夹有下一级文件夹, 单击“+”号可以展开其所包含的子文件夹, 当展开驱动器或文件夹后, “+”号会变成“-”号, 表明该驱动器或文件夹已展开, 单击“-”号, 可折叠已展开的内容。例如, 单击左边窗格中“我的电脑”前面的“+”号, 将显示“我的电脑”中所有的磁盘信息, 选择需要的磁盘前面的“+”号, 将显示该磁盘中所有的内容。

(5) 若要移动或复制文件或文件夹,可选中要移动或复制的文件或文件夹,单击右键,在弹出的快捷菜单中选择“剪切”或“复制”命令。

(6) 单击要移动或复制到的磁盘前的加号,打开该磁盘,选择要移动或复制到的文件夹。

(7) 单击右键,在弹出的快捷菜单中选择“粘贴”命令即可。

注意:用户也可以通过右击“开始”按钮,在弹出的列表中选择“资源管理器”命令,打开 Windows 资源管理器,或右击“我的电脑”图标,在弹出的快捷菜单中选择“资源管理器”命令打开 Windows 资源管理器。

3. 创建新文件夹

在 D 盘上创建 mybox 文件夹,创建新文件的具体操作步骤如下:

(1) 双击“我的电脑”图标,打开“我的电脑”窗口。

(2) 双击要新建文件夹的磁盘 D,打开该磁盘 D。

(3) 选择“文件”→“新建”→“文件夹”命令,或单击右键,在弹出的快捷菜单中选择“新建”→“文件夹”命令即可新建一个文件夹。

(4) 在新建的文件夹名称框中输入文件夹的名称 mybox,单击 Enter 键或用鼠标单击其他地方即可。

4. 移动和复制文件或文件夹

移动文件或文件夹就是将文件或文件夹放到其他地方,执行移动命令后,原位置的文件或文件夹消失,出现在目标位置;复制文件或文件夹就是将文件或文件夹复制一份,放到其他地方,执行复制命令后,原位置和目标位置均有该文件或文件夹。

将 C 盘 Windows 文件夹中的 Notepad.exe 文件移动、复制到 D 盘 mybox 文件夹中的操作步骤:

(1) 在 C 盘选择 Windows 文件夹中的 Notepad.exe 文件。

(2) 单击“编辑”→“粘贴”命令,或单击右键,在弹出的快捷菜单中选择“复制”(或“剪切”)命令。

(3) 双击打开目标位置 D 盘上的 mybox 文件夹。

(4) 选择“编辑”→“粘贴”命令,或单击右键,在弹出的快捷菜单中选择“粘贴”命令即可。

5. 重命名文件或文件夹

重命名文件或文件夹就是给文件或文件夹重新命名,起一个新的名字,使其可以更符合用户的要求。

重命名文件或文件夹的具体操作步骤如下:

(1) 选择要重命名的文件或文件夹。

(2) 单击“文件”→“重命名”命令,或单击右键,在弹出的快捷菜单中选择“重命名”命令。

(3) 这时文件或文件夹的名称将处于编辑状态(蓝色反白显示),用户可以直接键入新的名称进行重命名操作。

6. 删除文件或文件夹

当有的文件或文件夹不再需要时,用户可将其删除,以利于对文件或文件夹进行管理。删除

后的文件或文件夹将被放到“回收站”中，用户可以选择将其彻底删除或还原到原来的位置。

删除文件 Notepad.exe 的操作如下：

(1) 在 D 盘打开 mybox 文件夹。选定要删除的文件 Notepad.exe。若要选定多个相邻的文件或文件夹，可按着 Shift 键进行选择；若要选定多个不相邻的文件或文件夹，可按着 Ctrl 键进行选择。

(2) 选择“文件”→“删除”命令，或单击右键，在弹出的快捷菜单中选择“删除”命令。

(3) 弹出“确定文件（文件夹）删除”对话框。

(4) 若确认要删除该文件或文件夹，可单击“是”按钮；若不删除该文件或文件夹，可单击“否”按钮。

注意：从网络位置删除的项目、从可移动媒体（例如 U 盘）删除的项目或超过“回收站”存储容量的项目将不被放到“回收站”中，而被彻底删除，不能还原。

7. 删除或还原“回收站”中的文件或文件夹

“回收站”为用户提供了一个安全的删除文件或文件夹的解决方案，用户从硬盘中删除文件或文件夹时，Windows XP 会将其自动放入“回收站”中，直到用户将其清空或还原到原位置。

删除或还原“回收站”中文件或文件夹的操作步骤如下：

(1) 双击桌面上的“回收站”图标。

(2) 打开“回收站”窗口。

(3) 若要删除“回收站”中所有的文件和文件夹，可单击“回收站任务”窗格中的“清空回收站”命令；若要还原所有的文件和文件夹，可单击“回收站任务”窗格中的“还原所有项目”命令；若要还原指定的文件和文件夹，可选中该文件或文件夹，如选中文件 Notepad.exe，单击“回收站任务”窗格中的“还原此项目”命令；若要还原多个文件或文件夹，可按 Ctrl 键，选定文件或文件夹。

也可以选中要删除的文件或文件夹，将其拖到“回收站”中进行删除。若想直接删除文件或文件夹，而不将其放入“回收站”中，可在拖到“回收站”时按住 Shift 键，或选中该文件或文件夹，按 Shift+Delete 组合键。

8. 更改文件或文件夹属性

文件或文件夹包含三种属性：只读、隐藏和存档。若将文件或文件夹设置为“只读”属性，则该文件或文件夹不允许更改和删除；若将文件或文件夹设置为“隐藏”属性，则该文件或文件夹在常规显示中将不被看到；若将文件或文件夹设置为“存档”属性，则表示该文件或文件夹已存档，有些程序用此选项来确定哪些文件需做备份。更改文件或文件夹属性的操作步骤如下：

(1) 选中要更改属性的文件或文件夹。

(2) 选择“文件”→“属性”命令，或单击右键，在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令，打开“属性”对话框。

(3) 选择“常规”选项卡。

(4) 在该选项卡的“属性”选项组中选定需要的属性复选框。

(5) 单击“应用”按钮，将弹出“确认属性更改”对话框。

(6) 在该对话框中可选择“将更改应用于该文件夹”或“将更改应用于该文件夹、子文

件夹和文件”选项,单击“确定”按钮即可关闭该对话框。

(7) 在“常规”选项卡中,单击“确定”按钮即可应用该属性。

9. WinRAR 软件的使用

将“C:\Program Files\Microsoft Office\Templates”文件夹中的所有文件建立压缩包文件,压缩包文件路径和文件名为“D:\Templates.rar”。

压缩包文件的步骤如下:

(1) 选择要压缩的文件或文件夹。选择 C 盘“Program Files”\“Microsoft Office”文件夹中的“Templates”文件夹。

(2) 单击右键,在弹出的快捷菜单中选择“添加到压缩文件”。

(3) 在“压缩文件名和参数”对话框中选择压缩文件路径名 D:\Templates.rar、压缩文件格式 RAR、压缩方式标准、压缩选项等。

(4) 单击“确定”按钮。在 D 盘生成了一个 Templates.rar 压缩文件。

对压缩文件解压后才能使用其中的文件,解压的步骤如下:

(1) 在 D 盘选择 Templates.rar 压缩文件。

(2) 单击右键,在弹出的快捷菜单中选择“解压文件”。

(3) 在“解压路径和选项”对话框中,选择目标路径、更新方式、覆盖方式等。

(4) 单击“确定”按钮。

三、思考与操作

1. 从哪里可以打开资源管理器的窗口,资源管理器的主要构成?

2. 在实验 2 实验内容“资源管理器的使用”的基础上,使用“剪切”、“复制”、“粘贴”三个工具按钮,把 C:盘中的“Winword.exe”文件复制到“PP”文件夹,再移动到“EXCEL”文件夹。最后把“PP”文件夹中的“Winword.exe”文件删除。

3. 使用选定拖动的手法(左拖、右拖),实现题 2 的操作:同一磁盘内拖动文件与不同磁盘之间拖动文件会产生什么不同效果?

4. 三班(Class3)分 4 个学习小组(Group1~Group4),每个小组有五名同学:请设计一棵文件夹的目录树,实现对每个同学期末成绩分类管理(如建立每个人的“成绩档案”等)。

5. 试从查找文件或文件夹的实验操作中,说明“模糊查找”的概念和作用。

实验 3 Windows XP 的系统维护

一、实验要求

1. 掌握磁盘查错、碎片整理等磁盘实用工具的使用。

2. 了解控制面板的功能。

3. 学会添加或删除程序。

4. 学会定制多个用户账户。

5. 学会 Windows XP 个性化设置功能。

二、实验内容

1. 磁盘管理基本操作

(1) 查看磁盘空间。

使用计算机的过程中,了解计算机的磁盘空间是非常必要的。例如,在安装比较大的软件时,首先就要检查一下各磁盘空间的使用情况,然后才决定将软件安装在哪块硬盘上。一般是将系统软件安装在本地 C 盘,其他软件安装在 D 盘,数据存放在 E 盘等。

操作步骤:

1) 双击“我的电脑”图标,打开“我的电脑”窗口。

2) 单击 C 驱动器图标,单击右键选择“属性”,出现“磁盘属性”对话框,显示 C 驱动器的存储空间及使用情况。

(2) 格式化磁盘。

格式化磁盘就是在磁盘上建立可以存放文件或数据信息的磁道和扇区,并写入各扇区的地址标记。格式化磁盘后,将在磁盘上产生四个区域,即引导区、文件分配表区、文件目录表区和数据区。引导区用于存储操作系统引导程序,文件分配表区用于描述文件在磁盘上存放的位置以及整个磁盘扇区的使用情况,文件目录区用于存放磁盘中所有文件夹名、文件属性、文件在磁盘上的开始位置、文件长度以及修改的日期和时间。如果要对已使用过的磁盘进行重新格式化必须小心,格式化磁盘或将清除磁盘上所有信息。

以格式化 D 盘为例说明(实验中用 U 盘也可)。

操作步骤:

1) 在桌面上双击“我的电脑”图标,打开“我的电脑”窗口。

2) 单击要格式化的 D 盘图标,选择“文件”→“格式化”命令。

3) 在“格式化 D:盘”窗口中进行设置:容量为默认;文件系统根据情况选择,一般选择 NTFS;可在卷标文本框内输入卷标名,如 SYS;完全格式化时间较长,如用户想提高速度,则在格式化选项中选中“快速格式化”复选框。

4) 开始进行格式化,此时对话框底部的格式化状态栏会显示格式化的过程。格式化完成后将显示摘要信息。

(3) 整理磁盘碎片。

“磁盘碎片整理程序”是 Windows XP 提供的磁盘工具之一,主要使文件存储在连续的磁盘簇中,重新安排文件和硬盘上的未用空间,以提高文件的访问速度。

Windows XP 的文件可能保存在不连续的簇中,并通过文件分配表来读取文件。这种文件的存放使得文件的读取需要更长的时间,也使得磁盘上出现了许多不连续的簇,即磁盘碎片,定期检查磁盘碎片是一种良好的习惯。

操作步骤:

1) 在“程序”菜单中选择“附件”→“系统工具”→“磁盘碎片整理程序”命令,显示“磁盘碎片整理程序”对话框。

2) 选中要进行碎片整理的分区。

3) 单击“分析”按钮,系统会进行分析,检查是否有必要进行碎片整理。

如有必要,则单击“碎片整理”按钮进行整理,整理完毕显示出分区使用状况。

2. 显示属性的设置

(1) 更改 Windows 桌面背景。

适当更改桌面背景会使用户的桌面更美观, 感觉舒适。

操作步骤:

1) 用鼠标右键单击 Windows 桌面空白处, 在弹出的快捷菜单中执行“属性”命令, 打开“属性”对话框。

2) 在“桌面”选项卡中, 选择屏幕上列出的图片或 HTML 文档, 或单击“浏览”按钮挑选自己喜欢的图片作为 Windows XP 的桌面。

3) 如果图片小于屏幕的大小, 可以设置图片的位置“居中”、“平铺”或“拉伸”。

(2) 设置屏幕保护程序。

“屏幕保护程序”一般是动画屏幕, 其作用有二: 一是在用户离开了没有关闭的计算机时, 保护正在进行的工作不被他人看到; 二是长时间不使用电脑时, 减轻显示器的压力, 延长使用寿命。

操作步骤:

1) 单击“屏幕保护程序”选项卡, 通过其下拉列表框选择希望的程序, 在“等待”列表框中输入等待的时间。如果在该时间内没有操作鼠标或键盘, 则自动启动屏幕保护程序。

2) 单击“设置”按钮, 可以调整屏幕保护程序的细节选项。如图形的显示时间和频率等参数属性。

3) 如果选中了“密码保护”复选框, 当返回正常屏幕时, 系统会要求输入密码。单击“预览”按钮, 可以立即查看所选程序的效果。

4) 单击“确定”按钮使设置生效。

(3) 设置颜色数和分辨率。

操作步骤:

1) 单击“显示属性”对话框中的“设置”选项卡, 用户可以通过“颜色”下拉列表框指定计算机使用的颜色数, 如 16 色、256 色、16 位增强色 (2^{16} 种颜色) 或 24 位真彩色 (2^{24} 种颜色)。

2) 在“屏幕分辨率”框中可以通过拖动“滑杆”上的滑块调整屏幕的分辨率。图中的设置将屏幕横向分为 1024 个像素, 纵向分为 768 个像素。因为屏幕的大小是固定的, 所以分成的像素越多, 像素点就越小, 图像自然就越平滑。当然屏幕的显示质量与显示器和显示卡的质量有着密切的关系。

3) 单击“确定”按钮使设置生效。

(4) 实例: 将自己的照片或喜欢的图片作为背景, 平铺整个桌面。

操作步骤:

1) 将自己的照片放在 Windows XP 的“桌面”上, 如文件名为 myphoto.jpg。

2) 在桌面空白处单击右键选择“属性”, 出现“显示属性”对话框。

3) 选择“桌面”选项卡, 再单击选项卡右侧的“浏览”按钮。

4) 从出现的文件“浏览”对话框中, 选择桌面的文件 myphoto.jpg, 单击“确定”按钮。

5) 此时“桌面”选项卡中显示出要作为桌面的图片。

6) 在“位置”下拉列表框中选择“拉伸”, 最后单击“确定”按钮生效。

3. 添加/删除程序

实例：从网上下载并安装软件 FlashGet，然后再从计算机中删除。FlashGet（网际快车）是互联网上最流行、使用人数最多的一款下载软件。

（1）下载软件 FlashGet。

操作步骤：

- 1) 在 IE 地址栏中输入 <http://www.newhua.com>，进入华军软件园。
- 2) 在出现的首页的“请选择镜像站点”区域中选择“湖北铁通”。
- 3) 在打开的窗口的软件搜索框中输入“FlashGet”，单击“搜索”按钮。
- 4) 出现检索结果，选择“FlashGet 简体中文版”，单击“立即下载”按钮。
- 5) 出现文件保存对话框，选择本地的一个保存地址，如 D:\DOWNLOADS 即可。

（2）安装软件 FlashGet。

操作步骤：

- 1) 找到刚下载的 FlashGet 软件，文件名为“FG165.exe”，双击此程序，出现程序安装界面。
- 2) 单击 Next 按钮，选择安装的路径，此处选择默认路径。
- 3) 单击 Next 按钮，选择安装的程序名和所在的程序组。
- 4) 单击 Next 按钮，选择是否在桌面建立快捷方式。
- 5) 单击 Next 按钮，提示安装完成，单击“确定”按钮完成安装。

（3）删除软件 FlashGet。

操作步骤：

- 1) 从“开始”菜单中打开“控制面板”窗口，选择“添加或删除程序”。
- 2) 在“添加或删除程序”对话框中选择要删除的程序“FlashGet”，再单击后面的“更改/删除”按钮。
- 3) 系统启动卸载程序，首先选择自动或手动删除，选中“Automatic”（自动）单选按钮。
- 4) 单击 Next 按钮，确认删除后，出现卸载进度窗口。
- 5) 卸载程序即将完成时，程序提示重启计算机方可完全卸载，单击“确定”按钮重启即可。

注意：Windows XP 中提供了“添加或删除程序”这一专门程序来负责程序的添加和删除，这是安全的删除方式，除此也可用程序自带的卸载程序来删除，但不可选中文件后直接按 Del 键删除，否则将对系统造成较严重的后果。

4. 定制多个用户账户实例

使用 Windows XP 用户管理创建用户名为 zhang（或你的姓）的用户，要求具有管理员的权限，然后再启用 Guest 账户，使其具有访问权限。

操作步骤：

- 1) 从“开始”菜单中打开“控制面板”窗口，选择“用户账户”。
- 2) 出现“用户账户”窗口，在窗口右侧的任务中选择“创建一个新用户”链接。
- 3) 在出现的对话框中为新用户输入一个名称，这里输入“zhang”。
- 4) 单击“下一步”按钮。在下面的对话框中选择新用户的权限，有“计算机管理员”和“受限”两种，这里选择“计算机管理员”，再单击右下方的“创建账户”按钮，这样就创建完成。
- 5) 在用户窗口中单击灰色 Guest 图标（灰色说明还未启用）。