



21世纪立体化高职高专规划教材·财经系列
会计信息化实训精品教材

新编会计信息化 实训教程

(用友 ERP-U8 8.50 版)

夏秀娟 主 编 刘宗全 副主编



电子工业出版社
PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY

<http://www.phei.com.cn>





21 世纪立体化高职高专规划教材·财经系列
会计信息化实训精品教材

新编会计信息化实训教程

(用友ERP-U8 8.50 版)

夏秀娟 主 编
刘宗全 副主编

电子工业出版社
Publishing House of Electronics Industry
北京·BEIJING

内 容 简 介

本教程是以高职院校的会计以及经济管理等相关专业“会计电算化或会计信息系统”课程教学实验、实训使用为基本目的而编写的。

本教程共分9章,第1章是系统应用基础,简略介绍了用友ERP-U8管理软件的功能特点、总体结构、数据关联、系统运行环境和系统安装指南;第2章是系统管理与基础设置,介绍了系统的功能、账套管理基础设置;第3章至第9章分别介绍了会计信息系统中的总账管理子系统、报表管理子系统、工资管理子系统、固定资产管理子系统、采购与应付管理子系统、销售与应收管理子系统、库存管理与存货核算子系统的基本功能和使用方法。

本教程中的每个实训题都有操作指导,体现了较强的可操作性;突出使用2007年实施的新会计准则,要求运用2007年用友会计科目预置工具,将用友ERP-U8 8.50版升级,使其能将2001年的会计科目表转换成2007年的会计科目表,并相应产生新准则下的会计报表。

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。
版权所有,侵权必究。

图书在版编目(CIP)数据

新编会计信息化实训教程:用友ERP-U8 8.50版/夏秀娟主编. —北京:电子工业出版社,2008.9
21世纪立体化高职高专规划教材. 财经系列. 会计信息化实训精品教材
ISBN 978-7-121-07325-0

I. 新… II. 夏… III. 会计—应用软件,用友ERP-U8 8.50—高等学校:技术学校—教材 IV. F232

中国版本图书馆CIP数据核字(2008)第135226号

责任编辑:赵云峰 特约编辑:胡伟卷

印 刷: 北京市李史山胶印厂
装 订:

出版发行:电子工业出版社

北京市海淀区万寿路173信箱 邮编100036

开 本:787×1092 1/16 印张:13.75 字数:330千字

印 次:2008年9月第1次印刷

印 数:4000册 定价:30.00元(含光盘1张)

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题,请向购买书店调换。若书店售缺,请与本社发行部联系,联系及邮购电话:(010)88254888。

质量投诉请发邮件至 zltz@phei.com.cn, 盗版侵权举报请发邮件至 dbqq@phei.com.cn。

服务热线:(010)88258888。

前言

会计电算化是指将计算机技术和现代信息技术应用到会计业务处理过程中，逐步实现应用会计软件“指挥”各种计算机设备替代手工方式完成会计工作的过程。随着信息技术、网络技术不断发展，信息使用者对会计信息的要求越来越高，这就要求会计电算化要朝着会计信息化方向发展。

会计信息化是指将会计信息作为管理信息资源，全面运用以计算机网络和通信为主的信息技术对其进行获取、加工、传递、存储、应用等处理，建立计算机技术与会计信息高度融合的、开放的现代会计信息系统，为企业经营管理、决策和经济运行提供充足、实时、全方位的信息。

为了实现会计信息化，高等院校在理论教学方面有会计电算化或会计信息系统等方面的课程，以介绍有关的概念、理论和通用软件中基本功能模块的使用方法。而高职院校以培养学生电算会计岗位群综合能力为中心，以使学生掌握必要的基础理论知识和概念，突出技能操作、强化实际应用为教学特点，为此，我们以用友 ERP-U8 8.50 版为蓝本，编写了本教程。本教程主要介绍用友 ERP-U8 管理软件各子系统的主要功能与应用方法，供会计电算化课程教学中实验阶段和实训阶段使用。

1. 实训教程设计思想

目前，高职院校的会计信息化教学除了课堂理论教学、上机实验（即阶段性的随堂练习）外，越来越重视综合实训。综合实训一般集中在学期期末，安排两周时间进行。本教程主要适用这两周的综合实训。

本教程的第 3 章至第 9 章，每章都包括系统功能概述、系统业务处理流程、与其他子系统的关系、系统的初始设置、系统日常业务处理、期末业务处理和上机实训内容。系统概述部分描述本章所介绍的用友 ERP-U8 管理软件所提供的功能，该系统与其他子系统的数据传递关系、业务处理流程，使学生对某一系统有一个总体的认识。通过对系统业务处理的讲述，使学生了解该系统能处理哪些业务内容。上机实训部分是本教程的重点，每个上机实训中都设有“实训目的”、“实训内容”、“实训准备”、“实训资料”、“实训要求”、“操作指导”、“参考答案”等项目。“实训目的”部分明确学生应该掌握的知识及技能；“实训内容”部分简要地介绍本项实训应完成的主要工作；“实训准备”部分提供本实训的数据环境；“实训资料”部分提供模拟企业的会计资料；“实训要求”部分对完成实训提出具体要求；“操作指导”部分针对实训资料给出具体的操作方法。学生可以利用实训资料，根据“操作指导”给出的操作步骤，按照“实训要求”等项目，借助特别提示，完成实训内容。

此外，为了方便实训，本书还配有光盘。配套光盘中提供了用友 ERP-U8 8.50 版教学软件、实训准备账套、实训操作的视频演示、用友 ERP 认证模拟试卷和新会计准则科目表。

电算化会计实训教学大纲与试卷答案须通过书后的“教学资源索取表”向本社索取。

2. 实训教程特色

实践性和实用性: 实训教程中的上机实训以两个核算主体(也可以同一个核算主体不同会计期间)的实际业务流程为主线,实训1至实训6反映企业基本会计核算的不同方面;实训7至实训9反映另一企业购销存业务及相应的会计核算,着重介绍会计核算模块的使用方法,使学生获得更深入、更具体、更实在的实践应用知识。

本教程既可与其他电算化会计教材配套使用,也可以单独使用。它采用模块教学法,在实训题中根据具体要求详细说明操作步骤,以此为对照,学生便可以按部就班地完成全部实训,体现了实训教材与实训指导书合二为一的特点。

考虑到学校实训环境的不稳定性,实训教程中对每个实验结果都保留了一个账套。这样,学生既可通过它对照自己的实训结果,也可以在实训数据不完备的情况下,按照实训项目中“实训准备”的要求,把基础数据引入系统,以开始下一内容实训,从而有效地利用实训时间。

独立性与数据关联性: 考虑到高职院校学生的知识基础和教学目标,实训题中将总账、工资、报表和固定资产进行组合,每个模块都可以利用实训2中的基础设置进行单独处理,也可以按照业务发生的先后顺序(如总账→工资→固定资产→报表)进行连续处理;将采购与应付、销售与应收、库存与存货进行组合,一方面共用采购与应付中的基础设置,另一方面体现了物流与资金流的统一。

先进性和前沿性: 本教程以财务业务一体化的会计信息系统为对象,突出强调了企业会计信息系统提供企业管理信息的能力和加强会计事前、事中控制能力,为逐步建立企业管理信息系统奠定坚实的基础。

本教程以目前在企业和高等院校中应用较广的用友ERP-U8财务管理软件为蓝本,以2007年实施的新会计准则为依据,满足财政部关于“企业应于2009年普及使用新会计准则”的要求。

3. 教学建议

使用本教程之前,最好先修“电算化会计”或“会计信息系统”等课程,由教师简要介绍电算化会计的基本理论、主要模块的基本工作原理和操作方法,按照教学内容的先后顺序分阶段完成总账、工资、报表的实验,以便学生有效理解所学理论知识、实验内容和操作方法。

高职院校会计信息化课程开设时间一般为一个学期,分别为理论教学、上机实验、综合实训。上机实验可以选总账、工资、报表三个基本功能模块进行练习,使学生初步掌握会计电算化的工作原理;综合实训一般在学期末安排两周的时间进行,这一阶段要求学生熟练掌握会计信息化和财务业务一体化管理软件的基本操作,进一步理解企业管理软件的整体系统结构和运行特征,理解计算机环境下的信息处理方式。

为了适用于不同教学条件下的需要,本教程根据实训内容为教师提供以下教学和实训课时分配的参考方案。以每课时标准45分钟计算,每个实训所需要课时如下表所示。

实训教学课时分配一览表

实训内容	授课课时	上机课时	合计
实训1 系统管理和基础设置	2	2	4
实训2 总账管理系统初始设置	2	4	6
实训3 总账管理系统日常业务处理	2	6	8
实训4 总账管理系统期末处理	2	4	6
实训5 UFO 报表管理	2	4	6
实训6 工资管理	2	4	6
实训7 固定资产管理	2	4	6
实训8 采购与应付管理	2	4	6
实训9 销售与应收款管理	2	4	6
实训10 库存与存货管理	2	4	6
总计	20	40	60

本教程根据高等职业教育“电算化会计”课程的教学特点与教学需要,由全国多所高职院校老师联合编写,既可作为职业技术学院财经类专业的实训教材,也适合有一定财务基础知识的人员进行会计电算化学习。实训课时可以根据具体学习对象调整。

本教程由夏秀娟任主编,刘宗全任副主编。各章编写分工如下:第1、9章由山西煤炭职业技术学院的李媛编写,第2、3、4、5、6章由金华职业技术学院的夏秀娟编写,第7、8章由浙江机电职业技术学院的刘宗全编写。视频演示课件由山西煤炭职业技术学院的李媛和北京财贸职业学院的梁毅炜制作。北京用友软件股份有限公司提供用友ERP-U8 8.50版管理软件和相关的技术支持。本教程编写过程中还得到了王新玲等老师的帮助,在此深表谢意。

由于计算机会计的发展极为迅速,实训数据关联性强,操作准确性要求较高,因此虽然已做了不少努力,但由于精力有限,加之编审时间仓促,书中错误在所难免。恳请广大读者对本书提出批评和建议。

编者

目 录

第 1 章 系统应用基础 / 1

1.1 用友 ERP-U8 管理软件简介 / 1

1.1.1 功能特点 / 1

1.1.2 总体结构 / 2

1.1.3 数据关联 / 2

1.2 教学系统安装 / 3

1.2.1 系统运行环境 / 3

1.2.2 系统安装指南 / 4

第 2 章 系统管理与基础设置 / 14

2.1 系统管理 / 14

2.1.1 系统管理功能概述 / 14

2.1.2 启动系统管理并注册 / 15

2.1.3 设置角色与用户 / 16

2.1.4 账套管理 / 18

2.1.5 设置用户权限 / 19

2.2 基础设置 / 21

2.2.1 基础设置概述 / 21

2.2.2 基本信息设置 / 21

2.2.3 基础档案设置 / 21

2.2.4 数据权限设置 / 22

2.2.5 单据设置 / 23

实训 1 系统管理和基础设置 / 23

第 3 章 总账管理 / 32

3.1 系统概述 / 32

3.1.1 总账管理功能 / 32

3.1.2 总账管理系统与其他子系统的关系 / 33

3.1.3 总账子系统的业务处理流程 / 34

3.2 总账管理系统初始设置 / 35

3.2.1 设置控制参数 / 35

3.2.2 设置会计科目 / 36

3.2.3 设置凭证类别 / 39

3.2.4 定义外币及汇率 / 40

3.2.5 设置项目目录 / 41

3.2.6 设置结算方式 / 42

3.2.7 输入期初余额 / 42

3.3 凭证管理 / 44

3.3.1 填制记账凭证 / 44

3.3.2 审核记账凭证 / 46

3.3.3 凭证记账 / 46

3.3.4 凭证汇总 / 46

3.4 出纳管理 / 47

3.4.1 出纳签字 / 47

3.4.2 日记账及资金日报表 / 47

3.4.3 支票登记簿 / 47

3.4.4 银行对账 / 48

3.5 账簿管理 / 50

3.6 期末处理 / 51

3.6.1 定义自动转账凭证 / 51

3.6.2 生成转账凭证 / 52

3.6.3 对账与结账 / 52

实训 2 总账系统初始设置 / 53

实训 3 总账系统日常业务处理 / 64

实训 4 总账管理系统期末处理 / 75

第 4 章 UFO 报表管理 / 86

4.1 系统概述 / 86

4.1.1 功能概述 / 86

4.1.2 UFO 报表管理系统与其他系统的主要关系 / 87

4.1.3 UFO 报表管理系统的业务处理流程 / 87

4.2 报表管理 / 88



- 4.2.1 自定义报表 / 88
- 4.2.2 报表模板 / 90
- 4.2.3 报表数据处理 / 91
- 4.2.4 表页管理及报表输出 / 91
- 实训 5 UFO 报表管理 / 91

第 5 章 工资管理 / 102

- 5.1 系统概述 / 102
 - 5.1.1 工资管理功能 / 102
 - 5.1.2 工资管理系统与其他系统的关系 / 103
 - 5.1.3 工资管理系统的业务处理流程 / 103
- 5.2 工资管理初始设置 / 103
 - 5.2.1 启用并注册工资管理系统 / 104
 - 5.2.2 建立工资账套 / 104
 - 5.2.3 设置工资类别 / 105
 - 5.2.4 设置人员附加信息 / 105
 - 5.2.5 设置人员类别 / 105
 - 5.2.6 设置工资项目 / 105
 - 5.2.7 设置银行名称 / 106
 - 5.2.8 人员档案 / 106
 - 5.2.9 设置计算公式 / 107
- 5.3 日常业务处理 / 108
 - 5.3.1 工资变动 / 108
 - 5.3.2 扣缴所得税 / 109
 - 5.3.3 银行代发 / 109
 - 5.3.4 工资分摊 / 110
 - 5.3.5 期末处理 / 111
- 5.4 统计分析 / 112
 - 5.4.1 工资表 / 112
 - 5.4.2 工资分析表 / 112
 - 5.4.3 工资类别汇总 / 112
- 实训 6 工资管理 / 113

第 6 章 固定资产管理 / 127

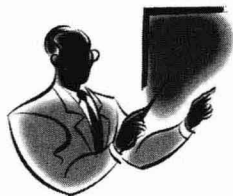
- 6.1 系统概述 / 127

- 6.1.1 固定资产管理功能 / 127
- 6.1.2 固定资产管理系统与其他系统的关系 / 127
- 6.1.3 固定资产管理系统的业务处理流程 / 127
- 6.2 固定资产初始设置 / 128
 - 6.2.1 建立固定资产子账套 / 128
 - 6.2.2 基础设置 / 129
 - 6.2.3 原始卡片录入 / 133
- 6.3 日常业务处理 / 133
 - 6.3.1 固定资产卡片管理 / 134
 - 6.3.2 固定资产增减管理 / 134
 - 6.3.3 固定资产变动管理 / 135
 - 6.3.4 资产评估 / 136
- 6.4 期末业务处理 / 136
 - 6.4.1 计提减值准备 / 136
 - 6.4.2 折旧处理 / 136
 - 6.4.3 资产盘点 / 136
 - 6.4.4 制单处理 / 137
 - 6.4.5 对账与结账处理 / 137
- 6.5 账表管理 / 137
- 实训 7 固定资产管理 / 138

第 7 章 采购与应付款系统管理 / 148

- 7.1 系统概述 / 148
 - 7.1.1 采购与应付款系统功能 / 148
 - 7.1.2 采购与应付款系统的业务处理流程 / 149
 - 7.1.3 采购、应付款管理系统与其他系统的主要关系 / 150
- 7.2 初始设置 / 151
- 7.3 日常业务处理 / 153
 - 7.3.1 采购订单输入 / 153
 - 7.3.2 采购入库单输入 / 154
 - 7.3.3 采购发票输入 / 154
 - 7.3.4 付款结算 / 155
 - 7.3.5 生成记账凭证 / 156
 - 7.3.6 转账处理 / 157

- 7.3.7 采购结算与应付账款核销处理 / 157
- 7.4 月末处理 / 157
 - 7.4.1 账表管理 / 157
 - 7.4.2 月末结账 / 158
- 实训 8 采购与应付业务处理 / 158
- 第 8 章 销售与应收款系统管理 / 170**
 - 8.1 系统概述 / 170
 - 8.1.1 销售与应收款系统功能 / 170
 - 8.1.2 销售与应收款系统的业务流程 / 171
 - 8.1.3 销售、应收款管理系统与其他系统的主要关系 / 171
 - 8.2 初始设置 / 171
 - 8.3 日常业务处理 / 173
 - 8.3.1 销售订单输入 / 173
 - 8.3.2 发货单输入 / 174
 - 8.3.3 销售发票的输入 / 174
 - 8.3.4 应收单处理 / 175
 - 8.3.5 转账处理 / 175
 - 8.3.6 坏账处理 / 176
 - 8.3.7 生成记账凭证 / 178
- 8.4 月末处理 / 178
 - 8.4.1 账表管理 / 178
 - 8.4.2 月末结账 / 179
- 实训 9 销售与应收业务处理 / 179
- 第 9 章 库存管理与存货核算 / 190**
 - 9.1 系统概述 / 190
 - 9.1.1 功能概述 / 190
 - 9.1.2 库存与存货管理系统的业务流程 / 192
 - 9.1.3 库存与存货管理系统和其他系统的关系 / 192
 - 9.2 初始设置 / 193
 - 9.3 日常库存业务处理 / 194
 - 9.3.1 入库业务处理 / 194
 - 9.3.2 出库业务处理 / 195
 - 9.4 其他库存业务 / 196
 - 9.5 存货核算 / 197
 - 9.5.1 存货核算系统日常业务处理 / 197
 - 9.5.2 月末处理 / 199
- 实训 10 库存管理与存货核算 / 201



第 1 章

系统应用基础



学习目标

- 了解用友 ERP-U8 管理软件的功能特点和总体结构
- 理解各子系统之间的数据关联
- 熟悉系统运行环境
- 掌握数据库和 ERP-U8 管理软件的安装

实现会计信息化的前提是建立一个以计算机技术和现代信息技术为基础的会计信息系统。会计信息系统是以电子计算机和外部设备为数据处理工具,由会计信息相互联系,以各种会计制度为依据形成的一个系统。它充分利用计算机快速、准确地处理和计算数据的特性,以及运算精度高、数据存储量大、自动控制运行等特性,收集、加工、存储、传输和利用会计信息,由计算机来完成人工难以实现的处理功能,极大地提高了会计信息处理的时效性。因此,电算化会计或会计信息系统是一门实践性很强的课程,需要学生学会使用一种会计信息系统软件处理会计业务,通过上机实验和实训掌握软件的功能结构和使用方法,以便在实际工作中能够灵活使用会计信息系统软件解决企业会计核算和财务管理的实际问题。

本教程选择用友软件股份有限公司的用友 ERP-U8(v8.50)(以下简称为用友 ERP-U8)管理软件作为蓝本。用友 ERP-U8 管理软件在企事业单位以及各院校中得到了广泛应用。由于 2007 年实行了新的企业会计准则,以前以 2001 年企业会计制度编写的各类实验教材已不再适用,故本教材以 2007 年新的企业会计准则为基础进行编写,系统地介绍了会计信息系统各功能模块的基本知识和操作方法。

1.1 用友 ERP-U8 管理软件简介

1.1.1 功能特点

用友 ERP-U8 管理软件以中小企业多部门应用为目标,适用于多种企业类型、行业性质和教育机构。它可以运行于单机或局域网环境下。用友 ERP-U8 管理软件以全面会计核

第1章 系统应用基础

算和企业级财务管理为基础,实现购销存业务处理、会计核算和财务监控的一体化管理,为企业经营决策提供了预测、控制和分析的手段,并能有效控制企业成本和经营风险。

用友 ERP-U8 管理软件是一个企业综合运营平台,用以满足各级管理者对信息化的不同要求;为高层经营管理者提供大量收益与风险的决策信息,辅助企业制定长远发展战略;为中层经营管理人员提供企业各个运营层面的运作状况,帮助企业进行各种事件的监控、发现、分析、解决、反馈等处理流程,力求做到投入/产出最优配比;为基层管理人员提供便利的作业环境、简易的操作方式,使他们高效地履行工作职能。

1.1.2 总体结构

用友 ERP-U8 管理软件提供了企业信息化全面解决方案,它对应了高等教育的多个专业方向,由财务会计、管理会计、供应链管理、人力资源管理、集团应用等多个部分组成。对于教学而言,如果全面展开上述所有内容无疑面临着资源瓶颈——教学学时。在综合考虑教学对象、教学内容、教学学时的基础之上,在此选择了其中的财务会计和供应链管理两部分中的常用模块搭建了本教程的实验体系,以支撑企业财务、业务的一体化管理。财务会计中选择了总账管理、UFO 报表、工资管理、固定资产管理、应收和应付管理等主要模块;供应链管理中选择了采购管理、销售管理、库存管理、存货核算等主要模块。本教程把它们重新组合成以下模块进行讲述:总账管理、UFO 报表、工资管理、固定资产管理、采购与应付管理、销售与应收管理以及库存管理与存货核算。

1.1.3 数据关联

根据以上重新组合的内容,可以将系统中各子系统之间的关系分成两个层次。

1. 总账与其他子系统之间的关系

(1) 总体关系

从数据流程来看,总账系统是整个系统的核心,其他子系统是总账系统的补充。总账系统的主要作用是凭证管理和账簿管理,其他子系统则是在完成各自对业务的管理功能的基础之上,辅助总账系统对账务数据进行专项处理。

(2) 总账系统与工资管理子系统间的数据联系

工资管理子系统的主要任务是计算职工的应发工资、实发工资,计提有关费用,代扣款项,并分配工资费用。工资核算涉及银行存款、应付职工薪酬、生产成本、制造费用、管理费用、销售费用、在建工程等会计科目。核算结果通常以凭证的形式传递给总账系统。

(3) 总账系统与固定资产管理子系统间的数据联系

固定资产管理子系统的主要任务是管理固定资产卡片,反映固定资产增减变动,计提折旧,分配折旧费用等。固定资产核算涉及固定资产、累计折旧、在建工程、固定资产清理、制造费用、管理费用等科目。核算结果自动生成记账凭证传递给总账系统。

(4) 总账系统与存货管理子系统间的数据联系

存货管理的主要任务是反映存货的收入、发出、结存情况,归集材料成本差异、商品进销差价,进行成本计算,结转各种发出商品的成本差异。存货核算涉及的科目有原材料、物资采购、应付账款、生产成本、制造费用、管理费用、材料成本差异、库存商品、商品进销差价等。核算结果以记账凭证的形式传递给总账系统。

(5) 总账系统与报表处理子系统的数据联系

报表处理子系统所编报的各类会计报表,其指标数据大多从总账系统取得。对外会计报表中,如资产负债表、利润表等,其中主要指标数据基本来自于总账系统中各类账簿的余额、本期发生额、累计发生额等栏目。

2. 存货子系统与其他子系统之间的关系

① 存货子系统从采购及应付子系统获得存货增加的数量与采购成本,以反映存货数量的增加数和购进存货的成本额。

② 存货子系统从销售及应收子系统获得存货发出的数量,以反映存货数量的减少数。存货子系统根据所获得的增加数额和减少数量,计算得出期末存货的数额和已销存货的成本额。

③ 存货子系统要将销售发出的商品(或者因其他原因出库的商品)成本数据以记账凭证的形式传递到总账系统。

会计信息系统的各个子系统间不仅存在着数据传递关系,在系统应用中还存在着错综复杂的控制关系。各子系统间的数据关系可用图 1.1 来表示。

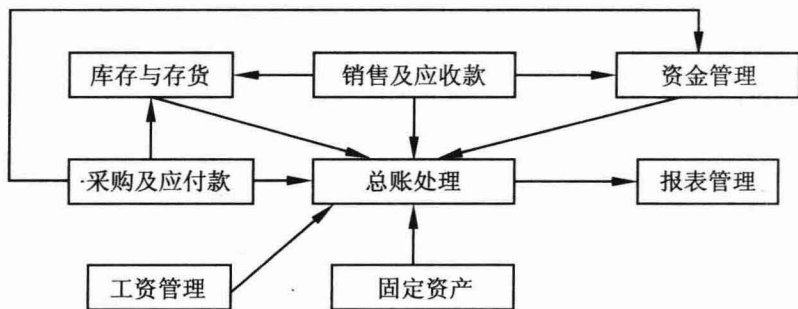


图 1.1 会计信息系统各子系统之间的关系

1.2 教学系统安装

1.2.1 系统运行环境

用友 ERP-U8 管理软件属于应用软件范畴,需要按以下要求配置硬件环境,准备系统软件,如表 1.1 所示。

表 1.1 用友 ERP-U8 管理软件的运行环境

分 类		最低配置	推荐配置
硬件环境	单机版	CPU PIII 550 或以上, 内存 128 MB 或以上, 硬盘至少 4 GB 以上	内存 256 MB 或以上, 硬盘 10 GB 以上
	网络版	网络服务器: CPU PIII 800 或以上, 内存 256 MB 或以上, 硬盘至少 10 GB 以上	
软件环境	操作系统	Windows 2000 Professional+SP4、Windows XP +SP1 或者 SP2、Windows 2003 Server、Windows 2000 Server +SP4	
	数据库	SQL Server 2000、MSDE2000	
	网络协议	TCP/IP	



提醒

如果没有 SQL Server 2000 软件, 配套光盘上提供了 MSDE2000 安装程序供用户使用。MSDE2000 是 SQL Server 数据库的数据引擎, 只提供了最基本的 SQL Server 数据库功能, 缺乏 SQL Server 数据库进行管理的许多工具, 但足以支持用友 ERP-U8 软件的运行。安装 MSDE2000 与安装 SQL Server 数据库后使用产品的方法完全相同。



提醒

为确保系统安装成功, 还请注意以下问题:

- 安装时操作系统所在的磁盘分区剩余磁盘空间应大于 200 MB。
- 安装产品的计算机名称中不能带有“-”或者用数字开头。
- 用友 ERP-U8 8.50 版不能和用友其他版本的软件安装在同一个操作系统中。
- 安装产品之前关闭防火墙和实时监控系统。
- 安装完成后, 如果不能运行, 需要重新安装的话, 需要先卸载原来安装的内容, 再重新安装。卸载时, 可能会卸载不干净, 还需查找相关文件及文件夹, 并将其删除, 才能重新安装。

1.2.2 系统安装指南

用友 ERP-U8 管理软件分单机版和网络版, 如果是单机应用, 只要在该机上运行 Setup.exe 安装程序安装产品即可。如果采用 C/S 网络应用模式, 则需要在服务器和客户端分别进行安装。服务器安装基本运行环境, 客户端进行配置。下面以单机安装为例介绍用友 ERP-U8 管理软件的安装步骤。

1. SQL Server 2000 数据库安装

安装用友 ERP-U8 管理软件之前, 需要先安装 MSDE2000 或 SQL Server 2000。我们以 SQL Server 2000 个人版为例介绍安装步骤, 标准版、企业版的安装完全一样。



例 1-1: 安装 SQL Server 2000 个人版。

操作步骤:

1) 执行 SQL Server 2000 安装文件 Setup.exe, 打开 SQL Server 2000 自动菜单, 选择其中的“安装 SQL Server 2000 组件”命令, 打开“安装组件”对话框, 选择其中的“安装数据库服务器”选项, 如图 1.2、图 1.3 所示。



图 1.2 SQL Server 2000 自动菜单



图 1.3 “安装组件”对话框

2) 稍候, 打开“安装向导——欢迎”对话框, 如图 1.4 所示。

3) 单击“下一步”按钮, 打开“计算机名”对话框, 选择“本地计算机”选项。“本地计算机”是默认选项, 其名称就显示在上面, 如图 1.5 所示。

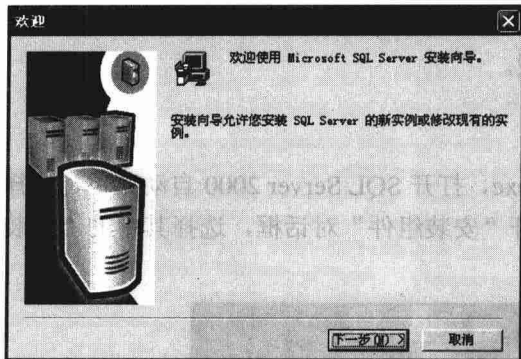


图 1.4 “安装向导——欢迎”对话框

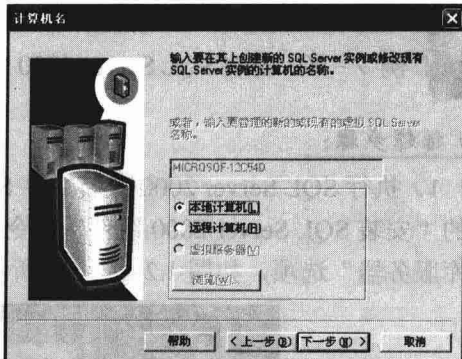


图 1.5 “计算机名”对话框

4) 单击“下一步”按钮，打开“安装选择”对话框，选择“创建新的 SQL Server 实例，或安装客户端工具”选项，如图 1.6 所示。

i 提醒

对于初次安装的用户，应选用这一安装模式，不需要使用“高级选项”进行安装。“高级选项”中的内容均可在安装完成后进行调整。

5) 单击“下一步”按钮，打开“用户信息”对话框，输入姓名、公司名称，如图 1.7 所示。

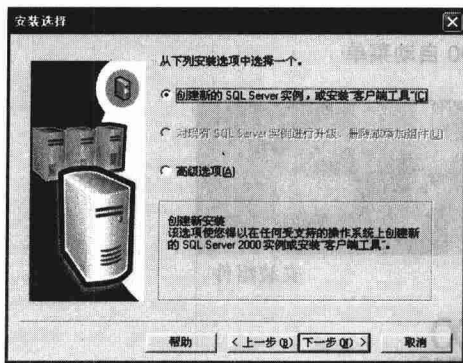


图 1.6 “安装选择”对话框



图 1.7 “用户信息”对话框

6) 单击“下一步”按钮，打开“软件许可证协议”对话框。阅读后，单击“是”按钮，表示接受软件许可证协议，如图 1.8 所示。

7) 打开“安装定义”对话框，选择“服务器和客户端工具”选项进行安装，如图 1.9 所示。

i 提醒

我们需要将服务器和客户端同时安装，这样在同一台机器上，我们可以完成相关的所有操作，对于我们学习 SQL Server 很有用处。如果已经在其他机器上安装了 SQL Server，则可以只安装客户端工具，用于对其他机器上 SQL Server 的存取。

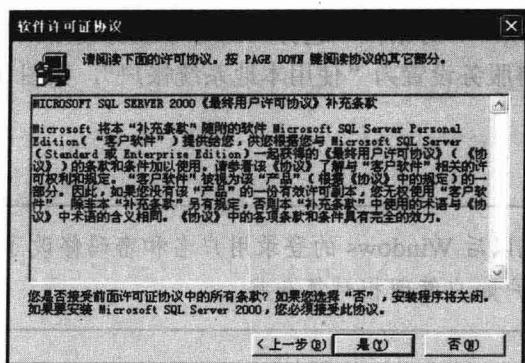


图 1.8 “软件许可证协议”对话框



图 1.9 “安装定义”对话框

8) 单击“下一步”按钮，打开“实例名”对话框，选择“默认”的实例名称，如图 1.10 所示。

i 提醒

这时本 SQL Server 的名称将和 Windows 2000 服务器的名称相同。SQL Server 2000 可以在同一台服务器上安装多个实例，也就是可以重复安装几次。如果用户的计算机上已经安装了数据库实例，“默认”实例可能不可选择，这时就需要选择不同的实例名称了。实例名会出现在各种 SQL Server 和系统工具的用户界面中，名称越短越容易读取。实例名称不能是 Default 等 SQL Server 的保留关键字。

9) 单击“下一步”按钮，打开“安装类型”对话框，选择“典型”选项。并可通过单击“浏览”按钮选择文件安装路径，如图 1.11 所示。

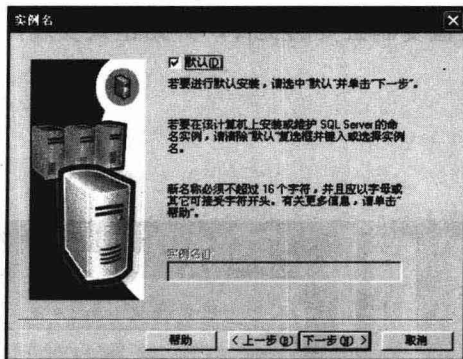


图 1.10 “实例名”对话框

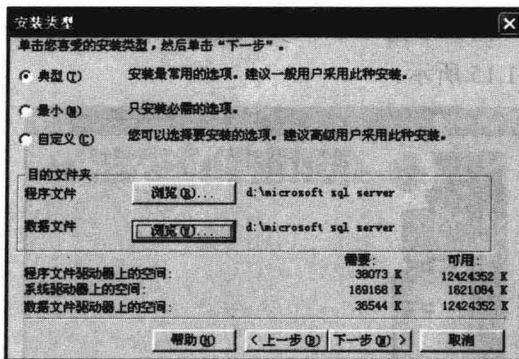


图 1.11 “安装类型”对话框

i 提醒

如果用户的数据库数据有 10 万条以上的话，请预留至少 1 GB 的存储空间，以应付需求庞大的日志空间和索引空间。

10) 单击“下一步”按钮,打开“服务帐户”对话框。选择“对每个服务使用同一帐户。自动启动 SQL Server 服务”选项。并将服务设置为“使用本地系统帐户”,如图 1.12 所示。

i 提醒

不建议选择“使用域用户帐户”,以避免以后 Windows 的登录用户名和密码修改了,SQL Server 2000 不能正常启动,另外域用户账户管理相对复杂些。

11) 单击“下一步”按钮,打开“身份验证模式”对话框。为了加强系统安全性,选择“混合模式”,并设定 SA 登录密码,如图 1.13 所示。

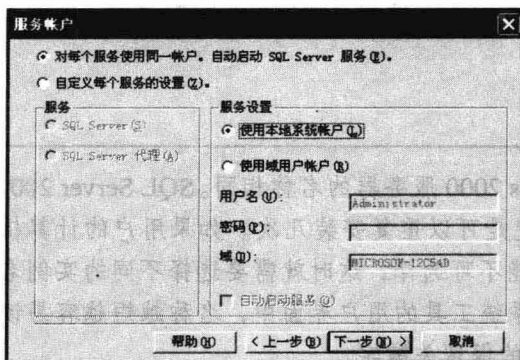


图 1.12 “选择组件”对话框

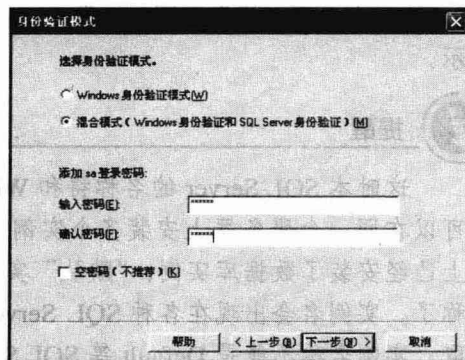


图 1.13 “身份验证模式”对话框

12) 设置完成后,单击“下一步”按钮,打开“开始复制文件”对话框,如图 1.14 所示。

13) 单击“下一步”按钮,安装程序开始向硬盘复制必要的文件,开始正式安装,如图 1.15 所示。

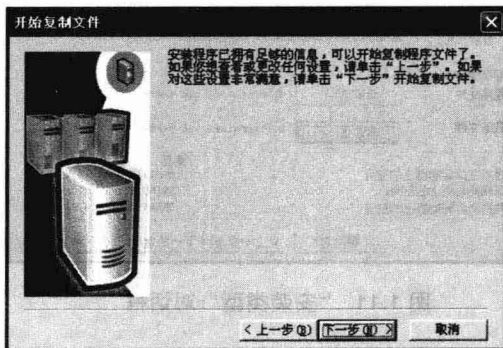


图 1.14 “开始复制文件”对话框

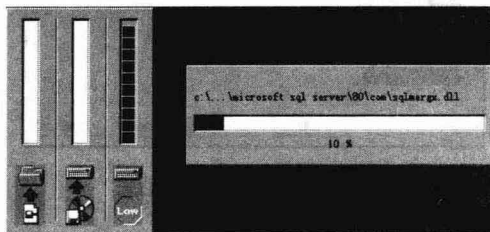


图 1.15 安装过程对话框

14) 大约 10 分钟后,系统安装结束,显示“安装完毕”对话框,如图 1.16 所示。单击“完成”按钮,结束 SQL Server 2000 的安装。